

**ZATWIERDZAM**  
**BURMISTRZ**

.....  
*mgr Marek Stanisław Misztal*

Młynary dnia 22 września 2017 roku

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA DOSTAWĘ

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) - zwanej dalej „ustawą”

na „**Dostawa autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawny**”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Młynary**  
REGON: **170748130**  
NIP: **578 – 31 – 09 - 418**  
Miejscowość: **MŁYNARY**  
Adres: **14 – 420 MŁYNARY, ul. DWORCOWA 29**  
Strona internetowa: **[www.mlynary.bip.doc.pl](http://www.mlynary.bip.doc.pl)**  
Godziny urzędowania: **poniedziałek – piątek 7:30 – 15:30**

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Gmina Młynary

14 – 420 Młynary

ul. Dworcowa 29

znak postępowania:RG.271.30.2017.MS

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pod nazwą:

### **„Dostawa autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych”**

#### **I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:**

Gmina Młynary  
ul. Dworcowa 29  
14 – 420 Młynary  
Telefon: (055) 248 – 60 – 82  
Fax: (055) 248 – 64 – 00  
Strona www: [mlynary.bip.doc.pl](http://mlynary.bip.doc.pl)  
E-mail: [sekretariat@mlynary.pl](mailto:sekretariat@mlynary.pl)  
Godziny urzędowania: poniedziałek – piątek w godz. 7:30 – 15:30

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane polegające na dostawie jednego autobusu przystosowanego do przewozu dzieci i młodzieży niepełnosprawnej. Autobus musi spełniać wymagania określone w przepisach prawa zawartych w „Prawie o ruchu drogowym „ (t.j. Dz.U. z 2017 roku poz.1260 z późn. zm.) oraz odpowiadać warunkom technicznym określonym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury (Dz.U. z 2013 roku Poz. 951) obowiązujących w dniu dostawy. Szczegółową specyfikację techniczną opisano w załączniku Nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### **Kod CPV:**

**34.12.10.00 – 0** (autobusy i autokary).

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej
5. Wymagania stawiane wykonawcy:
  - 5.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
  - 5.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
  - 5.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
6. Wymagania dotyczące gwarancji jakości – Zamawiający wymaga gwarancji jakości minimum 24 miesięcy.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia w okresie do 30 listopada 2017 roku..

## **V. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :
  - 1) Nie podlegają wykluczeniu – brak podstaw do wykluczenia zostanie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenie określonego w załączniku Nr 4 SIWZ.
  - 2) Spełnienia warunki udziału w postępowaniu:
    - a) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Warunek zostanie wstępnie spełniony jeżeli Wykonawca wraz z ofertą przedłoży podpisane oświadczenie – wg wzoru na załączniku Nr 3 do SIWZ,
    - b) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej** - warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się odpowiednim potencjałem ekonomicznym, tj. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, poprzez posiadanie na dzień składania ofert aktualnego dokumentu potwierdzającego wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 250.000,00 złotych oraz są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż 500 000,00 zł.
    - c) **Zdolności technicznej i zawodowej** - Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należyście dostarczył co najmniej 2 sztuk fabrycznie nowych autobusów przystosowanych do przewozu co najmniej 19 osób niepełnosprawnych, jednego kierowcy i jednego wózek inwalidzki.
3. W przypadku gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty zawierają dane finansowe wyrażone w walutach innych niż PLN, należy jako kurs przeliczeniowy waluty przyjąć średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, Wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13)-22) ustawy Pzp i w pkt VI.1.1)-3) SIWZ.
6. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te **zrealizują** roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunki udziału mogą być spełnione łącznie.

## **VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12)-23) ustawy Pzp oraz w stosunku do którego zachodzi co najmniej jedna z poniższych przesłanek:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem

wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

2. W przypadku powoływania się na zdolności techniczne lub zawodowe innych podmiotów wymagane jest wykazanie braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania przez te podmioty warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp oraz powodów wskazanych w pkt VI 1.1)-3) SIWZ.

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Do oferty Wykonawca dołączy aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, wzór załącznik Nr 3 i 4, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt VII.1 SIWZ.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt VII 1 SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. Ponadto, oprócz oświadczeń stanowiących wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

a) dowód wniesienia wadium.

b) formularz ofertowy (załącznik Nr 2),

c) wypełniona specyfikacja techniczna (załącznik Nr 1)

d) zobowiązanie lub inne dokumenty podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów.

e) w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

f) w przypadku, gdy ofertę w imieniu wykonawcy podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy.

5. Dokumenty należy sporządzić zgodnie ze wzorami dołączonymi do SIWZ w sposób wymieniony w pkt. XI.

6. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.

7. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź (art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Prawo zamówień publicznych) winno być złożone w formie **oryginału**.

**8. Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa. ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

9. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 9.1) i 9.2) z wyłączeniem lit. b) oraz dokumenty, o których mowa w pkt 2) z wyłączeniem lit. b) w odniesieniu do podmiotów na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp.

1) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących warunków, o których mowa pkt V. 1.2) SIWZ zamawiający będzie żądał:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - złoży podpisane oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do SIWZ,
- b) sytuacji ekonomicznej i finansowej - warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się odpowiednim potencjałem ekonomicznym, tj. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, poprzez posiadanie na dzień składania ofert aktualnego dokumentu potwierdzającego wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 250.000,00 złotych oraz są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż 500 000,00 zł,
- c) zdolności technicznej i zawodowej - warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie dostarczył co najmniej 2 sztuk fabrycznie nowych autobusów przystosowanych do przewozu co najmniej 19 osób niepełnosprawnych, jednego kierowcy i jednego wózek inwalidzki.

2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający będzie żądał następujących dokumentów:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- b) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, przekazane zamawiającemu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez zamawiającego na stronie internetowej informacji, dotyczących:
  - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminu wykonania i okresu gwarancji jakości.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

c) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w lit a), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

d) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. c), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja) dokumenty i oświadczenia określone w lit a)-d) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

10. W przypadku wskazania przez wykonawcę w ofercie dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt VII. 9.1), 2) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, o którym mowa powyżej, Zamawiający będzie żądał od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt VII 9.1) i 2) SIWZ, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, o ile są one aktualne.

*Jeżeli Wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty, będące w posiadaniu Zamawiającego, potwierdzające okoliczności, o których mowa w pkt VII 9. 1) i 2) SIWZ, zaleca się wskazanie w ofercie informacji dotyczących numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone.*

12. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub przesłanek określonych w pkt VI. 1. 1)-3) SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a tak że wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r – Prawo pocztowe (Dz.U. 2012 poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu nr 55 248 64 00 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015r. Poz. 1844 oraz z 2016r. poz. 147 i 615), w szczególności e-mail: [sekretariat@mlynary.pl](mailto:sekretariat@mlynary.pl)

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Językiem do porozumiewania się jest język polski.

4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

1) w sprawach technicznych:

stanowisko	<b>INSPEKTOR</b>
imię i nazwisko	Bożena Pierzchała
tel.	(055) 248 – 60 – 82
fax.	(055) 248 – 64 – 00

w terminach w godzinach pracy zamawiającego tj. pn. - pt w godz. 7:30 – 15:30.

2) W sprawach formalno-prawnych związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia i zawarciem umowy:

stanowisko	<b>Inspektor</b>
imię i nazwisko	Mirosław Sabatowski
tel.	(055) 618 – 22 – 39
fax.	(055) 248 – 64 – 00

w terminach w godzinach pracy zamawiającego tj. pn. - pt w godz. 7:30 – 15:30.

## **IX. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: **8 500,00 zł**, słownie: osiem tysięcy pięćset 00/100 złotych.
3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
  - 3.1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:  
na numer rachunku **63 1020 1752 0000 0502 0160 6649** z adnotacją „**Wadium – dostawa autobusu**”,
  - 3.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3.3) w gwarancjach bankowych,
  - 3.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 3.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)
4. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby wpłynęło ono na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Powyższe zalecenie wynika z czasu trwania rozliczeń międzybankowych. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
7. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
8. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie.
9. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
10. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.
11. W przypadku nie zabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.
12. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
13. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
14. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **X. Termin związania ofertą.**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert tj. do dnia **31 października 2017 roku**.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego

terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

5. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Ofertę należy przygotować na podstawie opisu przedmiotu zamówienia (pkt. III SIWZ), podając cenę (netto i z podatkiem VAT) wyliczoną wg pkt. XIII SIWZ. Wykonawca przed opracowaniem oferty powinien dokładnie zapoznać się z charakterystyką i zakresem zamówienia.

Ofertę należy przygotować na podstawie załączonych materiałów przetargowych tj:

- 1) projektu wykonawczego,
- 2) przedmiaru robót mającego charakter pomocniczy,
- 3) szczegółowych specyfikacji technicznych.

Ewentualne uwagi i niejasności Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu.

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, opieczetowana pieczęcią Wykonawcy i osób/osoby uprawnionych do składania oświadczeń w jego imieniu oraz podpisana przez te osoby. Oferta winna być ponumerowana łącznie ze wszystkimi dokumentami i załącznikami.

Oferta powinna zawierać:

- dokładną nazwę/firmę i adres/siedzibę Wykonawcy,
- określenie przedmiotu oferty,
- cenę (cyfrowo i słownie),
- datę sporządzenia oferty,
- ilość i numery załączników do oferty.

Zamawiający prosi o składanie ofert w segregatorach lub skoroszytach w celu ułatwienia ich powielenia.

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych.

5. Ofertę (w jednym egzemplarzu) należy złożyć w zamkniętych kopertach. **Zewnętrzna** koperta powinna być zaadresowana:

**Gmina Młynary**

**14 – 420 Młynary, ul. Dworcowa 29**

**Pokój nr 1 (sekretariat).**

Ponadto **zewnętrzna** koperta powinna być oznaczona napisem: „**Dostawa przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych**”,

Koperta powinna posiadać oznaczenie „**Nie otwierać przed 02.10.2017 r. godz. 11:15.**”

Koperta **wewnętrzna** musi posiadać nazwę/firmę i adres/siedzibę wykonawcy (pieczęć firmową), aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie.

6. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymienione w pkt. VII pkt 1-4 SIWZ.

7. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale.

8. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 7, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

**10. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, winien dołączyć do oferty, w szczególności, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

11. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty.

12. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie



zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przed terminem składania ofert.

14. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
- 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
- 10) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego;
- 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- 12) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;**

1. Ofertę należy złożyć do dnia **02 października 2017 roku**, do godz. **11:00** w siedzibie zamawiającego:

**Gmina Młynary**

**14 – 420 Młynary, ul. Dworcowa 29**

**Pokój nr 1 (sekretariat).**

2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **02 października 2017 roku**, o godz. **11:15** w siedzibie zamawiającego:

**Gmina Młynary**

**14 – 420 Młynary, ul. Dworcowa 29**

**Pokój nr 9.**

4. Sesja otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

5. Oferty złożone po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcom bez otwierania.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania i udzielonego okresu gwarancji jakości.

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot

zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą). Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wyliczyć i wpisać do „Formularza ofertowego” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

#### **XIV. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo na dostawy i usługi.**

1. Zgodnie z art. 36a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert .**

1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - 1.3. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.
3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga	Punktacja
1	Cena ofertowa	85,00%	85,00
2.	Termin wykonania dostawy	15,00%	15,00
R A Z E M		100,00%	100,00 pkt

5. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

- **cena**

$$I_{pc} = \frac{C_n}{C_b} \times P_c$$

Gdzie:

I<sub>pc</sub> – ilość punktów za cenę oferowaną przez danego Wykonawcę

C<sub>n</sub> – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich badanych ofert

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej

P<sub>c</sub> – ilość punktów dla kryterium – cena

- **termin dostawy**

$$I_{pt} = \frac{T_n}{T_b} \times P_t$$

Gdzie:

$I_{pt}$  – ilość punktów za termin wykonania dostawy oferowany przez danego Wykonawcę

$T_n$  – najkrótszy termin wykonania dostawy spośród wszystkich badanych ofert

$T_b$  – termin wykonania dostawy w badanej ofercie

$P_t$  – ilość punktów dla kryterium – termin wykonania dostawy.

6. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

8. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

## **XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowa może zostać podpisana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku, gdy zawiadomienie zostanie przesłane inaczej niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej umowa może zostać podpisana nie wcześniej niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia. Umowa może zostać zawarta w terminie krótszym niż wymieniony powyżej jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta na wykonanie zamówienia albo gdy upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt XVII SIWZ.

3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej Wykonawca obowiązany jest do wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym treści gwarancji.

4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie odpowiednich uprawnień budowlanych oraz aktualnych zaświadczeń odpowiedniego organu samorządu zawodowego o wymaganym ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej dla osób które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia.

W przypadku uprawnień uzyskanych w krajach Unii Europejskiej, Wykonawca winien złożyć decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub decyzję o prawie do świadczenia usług transgranicznych, wydaną przez właściwą radę izby inżynierów, albo inny dokument potwierdzający, że zdały egzamin na uprawnienia budowlane przed właściwą Izbą.

5. Zamawiający podpisze Umowę po uprzednim przedłożeniu oświadczeń o przejęciu obowiązków kierownika budowy i kierownika robót elektroenergetycznych.

6. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy część zamówienia lub powołać się na zasoby innych podmiotów, należy w kosztorysie ofertowym, sporządzonym zgodnie ze wzorem załączonym do SIWZ podać w odpowiednich pozycjach wartość podwykonawstwa w zakresie dostaw, usług i robót budowlanych (obejmujących także podwykonawstwo związane z udostępnieniem przez inne podmioty zdolności technicznych lub zawodowych: doświadczenia). Łączna wartość podwykonawstwa dla danej pozycji (kolumna 10) nie może być większa niż wartość robót wyliczona przez Wykonawcę (kolumna 6) i musi być

zgodna z zaofferowanym w ofercie procentowym udziałem samodzielnego wykonania zamówienia przez wykonawcę.

7. Cena wynikająca z kosztorysu ofertowego ( załącznik Nr 9) winna być zgodna z ceną zawartą w „Formularzu ofertowym” (załącznik Nr 2) i obejmować wszystkie niezbędne czynności do wykonania przedmiotu umowy.

8. W przypadku, gdy, wybrana oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi - załącznik Nr 7.

## **XIX. Możliwość zmiany postanowień zawartej umowy.**

1. Zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty polegających na:

1) Zmianach osobowych - zmiana osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki określone w SIWZ, w przypadku kierownika budowy wskazana osoba musi legitymować się doświadczeniem nie mniejszym, niż osoba wskazana w ofercie oraz Zamawiający wymaga zatrudnienia jej przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

2) Zmianie podwykonawcy - podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w złożonej ofercie, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu - w przypadku akceptacji przez Zamawiającego wskazanego innego podwykonawcy po wykazaniu, iż proponowany inny podwykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby Wykonawca się powołuje w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3) Rezygnacji z podwykonawcy - podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w złożonej ofercie, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu - w przypadku wykazania Zamawiającemu, iż Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby Wykonawca się powołuje w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4) Powierzeniu podwykonawcy realizacji części zamówienia - w przypadku, gdy Wykonawca w ofercie nie wskazał części, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca winien stosować zasady wynikające z § 9 umowy.

## **XX. Informacja o przewidywanym zamówieniu, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia stosownie do art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której

Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2. Odwołanie przysługuje, zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego;
- 5) opisu przedmiotu zamówienia;
- 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Zgodnie z art. 182. ust. 1. pkt. 2) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) **15 dni** od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

2) **1 miesiąca** od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

### **XXIII. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.

3. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika zamawiającego,

**Zamawiający Gmina Młynary**  
Przetarg nieograniczony na „**Dostawę autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych**”

Sygnatura akt: **RG.271.30.2017.MS**

- Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
  - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania
4. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione zamawiający poinformuje o tym wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą one być udostępnione.
5. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy Zamawiający wykonuje odpłatnie, cena za 1 stronę formatu A4 0,25 zł.
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 lipca 2016 roku w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. poz. 1128) oraz Kodeks cywilny.

## **XIX. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- 1) Specyfikacja techniczna
- 2) Formularz ofertowy
- 3) Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 4) Oświadczenie dotyczące przesłanek do wykluczenia z postępowania;
- 5) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej z art. 26 ust. 2d Prawa zamówień publicznych;
- 6) Wykaz wykonanych dostaw
- 7) Projekt umowy;

**B U R M I S T R Z**

*mgr Marek Stanisław Misztal*

Kierownik Zamawiającego

Młynary, dnia 22 września 2017 roku

**ZAŁĄCZNIK Nr 1 SPECYFIKACJA TECHNICZNA AUTOBUSU**

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA**

Lp.	Opis	Potwierdzenie specyfikacji technicznej
1.	Liczba miejsc: 19 + 1 (kierowca) + 1 (wózek inwalidzki)	Tak/NIE *
2.	Tapicerka całego pojazdu z izolacją termiczną – pianka PU	Tak/NIE *
3.	Tapicerka podsufitki sztywna szara	Tak/NIE *
4.	Listwy sufitowe z oświetleniem LED	Tak/NIE *
5.	Tapicerka parapetów i słupków szara ciemna	Tak/NIE *
6.	Podłoga z podestami i wykładziną antypoślizgową ciemną szarą	Tak/NIE *
7.	Oświetlenie stopnia wejściowego	Tak/NIE *
8.	Fotele turystyczne (podłokietnik, pas 3-punktowy, odchył, przesuw) – tapicerka welurowa, kolorystyka do uzgodnienia po podpisaniu umowy	Tak/NIE *
9.	Fotel pilota (rejestracja na dopuszczenie do ruchu)	Tak/NIE *
10.	Mocowanie foteli na listwach (demontaż, przesuw foteli)	Tak/NIE *
11.	Szyby podwójne panoramiczne (mała panorama)	Tak/NIE *
12.	Zasłonki na szyby na szynach szare	Tak/NIE *
13.	Szyberdach mechaniczny + wyjście awaryjne	Tak/NIE *
14.	Barierki i oznakowanie samochodu, szyba za kierowcą, poręcz, młotki bezpieczeństwa + dodatkowa gaśnica	Tak/NIE *
15.	Klimatyzacja dachowa 10,5 kW	Tak/NIE *
16.	Półki na bagaż podręczny z kanałem klimatyzacji i podwójnym oświetleniem	Tak/NIE *
17.	Kasety z indywidualnym nawiewem i oświetleniem dla każdego pasażera	Tak/NIE *
18.	Ogrzewanie niezależne od silnika powietrzne 4.2 kW	Tak/NIE *
19.	Nagłośnienie + instalacja (w kasetach)	Tak/NIE *
20.	Drzwi pasażera manualne (ręcznie otwierane)	Tak/NIE *
21.	Zestaw LCD 17" + DVD + wzmacniacz z mikrofonem	Tak/NIE *
22.	Tempo 100	Tak/NIE *
23.	Silnik wysokoprężny, spełniający wymogi ekologiczne normy Euro 6	Tak/NIE *
24.	Pojemność silnika: od 2985 – 2990 cm <sup>3</sup>	
25.	Moc silnika: od 135 – 145 kW	
26.	Zbiornik na paliwo: do 76 l	
27.	Lakier nadwozia: biel arktyczna	Tak/NIE *
28.	Dopuszczalna masa całkowita 5200 – 5400 kg	

**Zamawiający Gmina Młynary**  
**Przetarg nieograniczony na „Dostawę autobusu przystosowanego do przewozu osób**  
**niepełnosprawnych”**  
**Sygnatura akt: RG.271.30.2017.MS**

29.	Długość całkowita pojazdu: od 7360 do 7365 mm	
30.	Dodatkowe wyposażenie pochylnia bądź najazd umożliwiający wjazd na wózku	
31.	Oświadczamy, że pozostałe wyposażenie samochodu jest zgodne z obowiązującymi przepisami w tym zakresie	Tak/NIE *

\* niepotrzebne skreślić



**ZAŁĄCZNIK NR 2 FORMULARZ OFERTOWY**

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Strona internetowa: .....

Numer telefonu: 0 ( ) .....

Numer faksu: 0 ( ) .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Młynary  
Ulica Dworcowa 29  
14 -420 Młynary

**Zobowiązania wykonawcy**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na realizację zadania pod nazwą „**Dostawa autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych**” oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena oferty za: ..... zł  
cena netto ..... )  
(słownie: ..... )  
podatek VAT ..... zł  
cena brutto ..... zł  
(słownie: ..... )

**Oświadczam, że:**

Wykonam zamówienie publiczne w terminie do dnia .....2017 roku.  
Termin płatności do 30 dni  
Reklamacje będą załatwiane w terminie ..... dni  
- sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych reklamacji .....  
.....  
- załatwienie wykonania reklamacji: .....  
.....

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:  
..... tel. kontaktowy, faks: .....  
zakres odpowiedzialności  
..... tel. kontaktowy, faks: .....  
zakres odpowiedzialności  
Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej  
Nazwisko, imię .....  
Stanowisko .....  
Telefon.....Fax.....

**Zamawiający Gmina Młynary**  
Przetarg nieograniczony na „**Dostawę autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych**”  
Sygnatura akt: **RG.271.30.2017.MS**

---

**Zakres\*:**

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Poświadczam wniesienie wadium w wysokości: .....,  
w formie: .....

4. Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:.....  
.....

5. Oświadczamy, że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Dokumenty na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Zastrzeżenie Wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....  
.....

**Inne informacje Wykonawcy:**

.....  
.....  
.....

---

(data i czytelny podpis wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK Nr 3 OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający:  
**GMINA MŁYNARY**  
ul. Dworcowa 29  
14 – 420 Młynary

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych**”, prowadzonego przez **GMINĘ MŁYNARY**, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:** .....

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia** na „**Dostawę autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych**”

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....

(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na „Dostawę autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych”** polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....  
.....

w następującym zakresie

.....  
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

**ZALĄCZNIK NR 4 OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Zamawiający:  
**GMINA MŁYNARY**  
ul. Dworcowa 29  
14 – 420 Młynary

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych**” prowadzonego przez **GMINĘ MŁYNARY**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....

(podpis)

Zamawiający **Gmina Młynary**  
Przetarg nieograniczony na „**Dostawę autobusu przystosowanego do przewozu osób  
niepełnosprawnych**”  
Sygnatura akt: **RG.271.30.2017.MS**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(podpis)

Zamawiający **Gmina Młynary**  
Przetarg nieograniczony na „**Dostawę autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych**”  
Sygnatura akt: **RG.271.30.2017.MS**

**[UWAGA:** zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:.....

.....

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(podpis)

**ZAŁĄCZNIK NR 5 OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI  
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Dostawę autobusu przystosowanego do przewozu osób niepełnosprawnych**”

Ja / my\* niżej podpisany/i\*.....

Reprezentując wykonawcę\*.....

Oświadczam/my, że wykonawca:

**nie należy** do grupy kapitałowej\*\*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2015 r., poz. 184,1618,1634)

**należy** do grupy kapitałowej\*\*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. 2015 r., poz. 184,1618,1634), w której skład wchodzi następujące podmioty:

1) .....

2).....

3).....

....., dnia.....  
(miejsowość)

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

**Uwaga: niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

\*niepotrzebne skreślić lub pominąć

\*\* zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (j.t. Dz.U. 2015 poz. 184 z późn. Zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę w tym również tego przedsiębiorcę.



**ZAŁĄCZNIK NR 6 WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT**

.....  
(pieczęć wykonawcy)

**Wykaz wykonanych dostaw**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn.: „**Dostawa fabrycznie nowego autobusu przystosowanego do przewozu dzieci i młodzieży do szkół**”

oświadczamy, w celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych w pkt V 1.2) lit.c SIWZ, że wykonaliśmy następującą robotę budowlaną:

Przedmiot zamówienia (dostawa autobusu)	Okres realizacji	Wartość robót brutto	Podmioty na rzecz których roboty te zostały wykonane

**UWAGA !**

Wykaz wykonanych lub wykonywanych, dostaw, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane lub są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

....., dnia .....

(miejscowość)

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

## PROJEKT UMOWY

### UMOWA Nr RG.272...2017.MS

Zawarta w dniu ..... w Młynarach pomiędzy Gminą Młynary, ul. Dworcowa 29, 14 – 420 Młynary REGON **170748130**, NIP **578-31-09-418**, reprezentowaną przez: Burmistrza Miasta i Gminy Młynary - mgr Marka Stanisława Misztala przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy - mgr Lillę Kiljańską zwaną dalej **Zamawiającym**,  
a ..... REGON ....., NIP .....,  
reprezentowanym przez:  
.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**,

została zawarta umowa przez strony w trybie przetargu nieograniczonego (znak postępowania RG.272.\_\_\_\_.2017.MS) zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 roku poz.1579) o następującej treści:

#### § 1

1. Sprzedający zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia pojazdu (autobusu) marki ..... typ ..... do przewozu 19 osób, kierowcy i jednej osoby na wózku inwalidzkim, zgodnie z ofertą Sprzedającego, stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w pkt. III SIWZ.
3. Sprzedający zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie do dnia ..... roku.
4. O terminie dostarczenia przedmiotu zamówienia Sprzedający powiadomi Zamawiającego na 3 dni przed dostawą.
5. Wydanie przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Sprzedającego.
6. Przygotowanie do odbioru przedmiotu zamówienia i jego przegląd zostaną wykonane przez Sprzedającego na jego koszt.
7. Przedmiot zamówienia przygotowany do odbioru powinien być fabrycznie nowy i charakteryzować się parametrami określonymi przez Zamawiającego, opisanymi w pkt. III SIWZ.

#### § 2

1. Odbiór przedmiotu zamówienia będzie dokonany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
2. Upoważnienie do odbioru przedmiotu zamówienia uprawnia przedstawiciela zamawiającego do składania oświadczeń, co do jakości przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do szczegółowego zbadania przedmiotu zamówienia. Negatywny wynik badań pojazdu i nie usunięcie w trybie natychmiastowym stwierdzonych usterek spowoduje odstąpienie od odbioru pojazdu (autobusu). Termin ponownego odbioru Sprzedający uzgodni z Zamawiającym po sprawdzeniu przez Sprzedającego przedmiot zamówienia we własnym zakresie i wyeliminowaniu usterek.
4. Nie usunięcie usterek przez Sprzedającego w ustalonym terminie, o którym mowa w pkt. 3, może być podstawą do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy.

**§ 3**

Sprzedający powinien dołączyć do przedmiotu zamówienia: książkę gwarancyjną pojazdu i urządzeń zamontowanych, wykaz wyposażenia, instrukcje użytkownika i obsługi pojazdu (autobusu) oraz urządzeń w nim zamontowanych, kartę pojazdu, świadectwa homologacji.

**§ 4**

1. Sprzedający zapewnia, że przedmiot zamówienia jest wolny od wad i spełnia warunki, o których mowa w ustawie Prawo o ruchu drogowym i przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.
2. Przedmiot zamówienia jest objęty ..... – letnią gwarancją licząc od daty przekazania pojazdu Zamawiającemu odnotowaną w książce gwarancyjnej pojazdu.

**§ 5**

Sprzedający zobowiązuje się do zapewnienia serwisu gwarancyjnego zlokalizowanego w odległości do 100 km od miejsca garażowania tj. .... w okresie trwania gwarancji, a ponadto – do usunięcia w tym czasie ewentualnych wad, które mogą się ujawnić w zakupionym pojeździe w terminie 14 dni od daty zgłoszenia reklamacji w sieci autoryzowanych stacji obsługi.

**§ 6**

1. Wynagrodzenie za sprzedaż i dostarczenie przedmiotu zamówienia ustala się w następującej wysokości ..... zł (netto) (słownie: .....), powiększoną o należny podatek VAT 23% w wysokości ..... Zł, łącznie ..... zł (brutto) (słownie: .....), zgodnie z ofertą Sprzedającego.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu jest ostateczne i nie podlega zmianie w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
3. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Sprzedającemu wynagrodzenie wskazane w ust. 1, na podstawie faktury wystawionej przez Sprzedającego i pisemnego protokołu odbioru dostarczonego przedmiotu zamówienia, przelewem na rachunek bankowy Sprzedającego wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez zamawiającego.
4. Za dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 7**

1. Odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi za wady jest równa okresowi udzielonej gwarancji należytej jakości.
2. Bieg terminu gwarancji należytej jakości oraz rękojmi za wady rozpoczyna się z dniem odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji należytej jakości lub rękojmi za wady także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu.
4. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji należytej jakości na autobus na okres 24 miesiące, licząc od daty odbioru końcowego autobusu lub minimum 170 000 km przebiegu, w zależności co zostanie pierwsze osiągnięte. Gwarancja na akumulatory wynosić będzie 24 miesiące.
5. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji należytej jakości na wszystkie pozostałe urządzenia, systemy i narzędzia przekazane w związku z realizacją przedmiotu umowy, a nie zainstalowane w dostarczanych pojazdach - na okres odpowiadający okresowi gwarancji autobusu) wyrażonemu w jednostce czasu, licząc od daty odbioru końcowego autobusu.

6. Zobowiązanie gwaranta z tytułu udzielonej gwarancji przechodzi na jego ewentualnych następców prawnych.
7. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji należytej jakości niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne.
8. Dokumenty gwarancyjne wykonawca zobowiązany jest wydać zamawiającemu wraz z odbiorem końcowym przedmiotu umowy. Treść dokumentów gwarancyjnych nie może naruszać postanowień umowy.

### **§ 9**

1. Zgodnie z art. 36a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **§ 10**

1. Strony ustalają, że w razie nie wykonania lub nie należytego wykonania umowy zamawiający będzie naliczać kary umowne w wysokości:
  - a) 5% wysokości wynagrodzenia brutto, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Sprzedający,
  - b) 0,5% wysokości wynagrodzenia brutto za każdy dzień spóźnienia przekraczający termin realizacji zamówienia, którym mowa w § 1 ust. 3, przy czym kara umowna nie może przekroczyć 50% wysokości wynagrodzenia brutto,
  - c) 0,5% wysokości wynagrodzenia brutto za każdy dzień spóźnienia przekraczający termin wyznaczony do usunięcia usterek lub wad przedmiotu umowy.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Realizacja roszczeń Zamawiającego z tytułu kary umownej nastąpi przez potrącenie należności przysługującej Sprzedającemu, na co Sprzedający wyraża zgodę.

### **§ 11**

1. Osobą upoważnioną do stałego kontaktu z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest ze strony Sprzedającego: ..... tel. ....
2. Osobą upoważnioną do stałego kontaktu ze Sprzedającym w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest ze strony Zamawiającego: ..... tel. ....

### **§ 12**

1. Zmiany i uzupełnienia treści umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty polegających na:
  - 1) Zmianach osobowych - zmiana osób przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki określone w SIWZ, w przypadku kierownika budowy wskazana osoba musi legitymować się doświadczeniem nie mniejszym, niż osoba wskazana w ofercie oraz Zamawiający wymaga zatrudnienia jej przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.
  - 2) Zmianie podwykonawcy - podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w złożonej ofercie, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu - w przypadku akceptacji przez Zamawiającego

**Zamawiający Gmina Młynary**  
**Przetarg nieograniczony na „Dostawę autobusu przystosowanego do przewozu osób**  
**niepełnosprawnych”**  
**Sygnatura akt: RG.271.30.2017.MS**

wskazanego innego podwykonawcy po wykazaniu, iż proponowany inny podwykonawca spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby Wykonawca się powołuje w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3) Rezygnacji z podwykonawcy - podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w złożonej ofercie, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu - w przypadku wykazania Zamawiającemu, iż Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca na którego zasoby Wykonawca się powołuje w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4) Powierzeniu podwykonawcy realizacji części zamówienia - w przypadku, gdy Wykonawca w ofercie nie wskazał części, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy. W takim przypadku Wykonawca winien stosować zasady wynikające z § 9 umowy.

**§ 14**

Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie do niej nowych postanowień, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść ofert, na podstawie której dokonano wyboru oferenta, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, które nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

**§ 15**

Spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez są powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 16**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia Prawo zamówień publicznych.

**§ 1**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Sprzedającego i 2 egz. dla Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY

SPRZEDAJĄCY

.....

.....

.....

.....

**Załącznik Nr 6 Wykaz autoryzowanych stacji obsługi zlokalizowanych w odległości do 100 km  
od miejsca garażowania.**

.....  
Nazwa i adres Wykonawcy

**Wykaz Autoryzowanych Stacji Obsługi zlokalizowanych w odległości  
do 100 km od miejsca garażowania.**

( Zamawiający dopuszcza w miejsce wypełnienia tej części załącznika, dołączenie folderu  
zawierającego wykaz stacji):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
miejsowość, data

.....  
pieczętki i podpisy  
upoważnionych przedstawicieli