Młynary, dnia 18.10.2017

**Zapytanie ofertowe nr ZS/15/2017**

**Gmina Młynary** zaprasza do złożenia oferty dotyczącej zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro na **przeprowadzenie warsztatów dla uczniów i rodziców z zakresu bezpieczeństwa w sieci w ramach realizacji projektu pn. „SPEC – Szkolna Pracownia Edukacji Cyfrowej w Młynarach”.**

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa warmińsko-mazurskiego 2014-2020, Osi priorytetowej RPWM.02.00.00 – Kadry dla gospodarki, Działania RPWM.02.02.00- Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, Poddziałania RPWM.02.02.01- Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów - projekty konkursowe, Nr Umowy RPWM.02.02.01-28-0101/16-00.

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO**

Gmina Młynary,

ul Dworcowa 29,

14-420 Młynary,

NIP 5783109418,

Regon 170748130

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie programu, organizacja i przeprowadzenie warsztatów dla uczniów i rodziców z zakresu bezpieczeństwa w sieci.

1. Warsztaty dla uczniów przeprowadzone będą dla 17 grup po 4 godziny w każdej. Każda grupa będzie uczestniczyć w 2 spotkaniach (Modułach) po 2 godziny.

Program warsztatów uwzględniać powinien tematykę uzależnień od internetu, komputera, komunikatorów i masmediów. Uczniowie powinni zgłębić wiedzę o: zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu, zagrożeniach ze strony sieci internetowej i komórkowej, zjawisku „cyberbullying”,przemocy werbalnej w sieci oraz przez telefon.

Terminy przeprowadzenia warsztatów :

I Moduł :

30.10.2017 – 3 grupy po 2 godz.

31.10.2017 – 3 grupy po 2 godz.

06.11.2017 – 3 grupy po 2 godz.

07.11.2017 – 3 grupy po 2 godz.

08.11.2017 – 3 grupy po 2 godz.

09.11.2017 – 2 grupy po 2 godz.

II Moduł

12.02.2018 – 3 grupy po 2 godz.

13.02.2018 - 3 grupy po 2 godz.

14.02.2018 - 3 grupy po 2 godz.

15.02.2017 - 3 grupy po 2 godz.

19.02.2018 - 3 grupy po 2 godz.

20.02.2018 – 2 grupy po 2 godz.

Proponowane terminy prowadzenia warsztatów mogą ulec zmianie.

1. Warsztaty dla rodziców przeprowadzone będą dla 4 grup po 4 godziny w każdej grupie. Każda grupa będzie uczestniczyć w 1 spotkaniu po 4 godziny.

Rodzice w trakcie warsztatów powinni poznać zasady kontroli swoich dzieci w sieci.

Powinni dowiedzieć się, jak uchronić dziecko przed przemocą w sieci, jak rozpoznać zachowania dzieci świadczące o kontakcie z treściami niepożądanymi, przemocą w sieci, gdzie się zwrócić w przypadku zaistnienia niebezpiecznych sytuacji.

Terminy przeprowadzenia warsztatów : 4 popołudniowe spotkania po 4 godziny w okresie maj-październik 2018.

Dokładne harmonogramy warsztatów zamawiający uzgodni z realizatorem .

Szkolenia będą się odbywały w budynku Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Młynarach.

Zamawiający zapewnia do prowadzenia zajęć sale dydaktyczne oraz niezbędny sprzęt komputerowy i audiowizualny.

W ramach organizacji szkoleń wykonawca zobowiązany jest do :

1. przeprowadzania szkoleń z wykorzystaniem innowacyjnych form nauczania z wykorzystaniem aktywizujących metod pracy,
2. ochrony uzyskanych w trakcie realizacji szkolenia danych osobowych,
3. oceny szkoleń dokonanej w oparciu o wypełnione przez uczestników indywidualne ankiety oceny,
4. wszystkie koszty związane z dojazdem trenerów na miejsce warsztatów, wyżywieniem oraz ewentualnym zakwaterowaniem pokrywa Wykonawca.

**III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

W postępowaniu może brać udział wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznych i zawodowych:

1. W ciągu 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował co najmniej 3 usługi polegające na prowadzeniu warsztatów z bezpieczeństwa w sieci dla uczniów. Zamawiający dokona oceny tego warunku na podstawie wykazu zrealizowanych/realizowanych usług, stanowiącego **załącznik nr 4** **do Zapytania ofertowego**
2. Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które posiadają następujące kwalifikacje: wykształcenie wyższe kierunkowe a także przygotowanie merytoryczne w zakresie wykorzystania TI w edukacji (ukończone studia, studia podyplomowe, szkolenia, itp.) i posiadających doświadczenie w prowadzeniu zajęć z uczniami.

Zamawiający dokona oceny tego warunku na podstawie wykazu kwalifikacji kadry prowadzącej szkolenia stanowiącego **załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.**

1. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia,
2. Nie jest objęty postępowaniem upadłościowym i likwidacyjnym
3. Zatrudnienie osób do realizacji zajęć w ramach projektu musi być zgodne z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Osoba wskazana do bezpośredniego wykonania przedmiotu zamówienia winna spełniać w okresie realizacji zamówienia poniższe warunki:
4. obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie,
5. łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie,
6. wykonanie zadań przez tę osobę jest potwierdzone sporządzonym przez nią protokołem, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie, z wyłączeniem przypadku, gdy osoba ta wykonuje zadania na podstawie stosunku pracy, a dokumenty związane z jej zaangażowaniem wyraźnie wskazują na jej godziny pracy

**IV. LISTA DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY**

1. Formularz Ofertowy (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego)
2. Oświadczenie dot. braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym (załącznik nr 2).
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków postępowania (załącznik nr 3)
4. Wykaz zrealizowanych lub realizowanych usług szkoleniowych (załącznik nr 4)
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 5)
6. Program warsztatów (załącznik nr 6)
7. Parafowany projekt umowy stanowiący (załącznik nr 7)
8. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji instytucji szkoleniowych – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .

**V. INFORMACJA O SPOSOBIE ROZLICZANIA MIEDZY STRONAMI:**

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa regulująca szczegółowe warunki realizacji usługi – projekt umowy stanowi **załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego**. Zapłata wynagrodzenia za realizację poszczególnych modułów szkoleniowych będzie dokonywana po zakończeniu danego modułu szkoleniowego na podstawie wystawionych faktur/rachunków przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku w terminie 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego.
2. Zapłata nastąpi w oparciu o fakturę, o której mowa w pkt. 1, z tym zastrzeżeniem, iż wypłata wynagrodzenia nastąpi nie wcześniej, niż po wpłynięciu na konto Zamawiającego od Instytucji Pośredniczącej środków finansowych przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją Projektu na etapie, w którym uczestniczył Wykonawca.

**VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Oferta oraz inne oświadczenia winne być ostemplowane pieczątką firmową oraz podpisane

i opieczętowane pieczątką imienną przez właściwe osoby do reprezentowania Wykonawcy.

1. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert.
3. Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie z naniesionymi oznaczeniami:

***Oferta na przeprowadzenie warsztatów dla uczniów i rodziców z zakresu bezpieczeństwa w sieci w ramach realizacji projektu pn. „SPEC – Szkolna Pracownia Edukacji Cyfrowej w Młynarach”. Nie otwierać przed 26.10.2017r. godz. 14:30.***

1. Zaleca się zamieszczanie na kopercie nazwy i adresu (siedziby) Wykonawcy
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w punkcie IV. LISTA DOKUMENTÓW/ OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY
4. **KRYTERIA OCENY OFERT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **KRYTERIA OCENY** | **ZNACZENIE** |
| 1. | Cena | 80% - 80 pkt |
| 2. | Doświadczenie Wykonawcy w organizowaniu szkoleń  objętych zamówieniem | 20% - 20 pkt |
| ***Razem*** | | 100 % - 100 pkt |

Na podstawie w/w kryteriów zostanie dokonana ocena wszystkich ważnych ofert, o wyborze najkorzystniejszej ofert zdecyduje suma uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach.

1. **Cena – waga kryterium 80%**

Oferty będą oceniane według wzoru:

Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów Wykonawcy, który przedstawił ofertę najtańszą. W kryterium cena Wykonawca może uzyskać maksymalnie 80 punktów.

1. **Doświadczenie Wykonawcy w organizowaniu szkoleń objętych zamówieniem – waga kryterium: 20%.**

Oferty będą oceniane w następujący sposób**:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Liczba warsztatów lub szkoleń o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia, przeprowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat | Liczba przyznanych punktów: |
| 1. | 3 szkolenia | 0 pkt |
| 2. | 4 - 6 szkoleń | 5 pkt |
| 3. | 7 - 9 szkoleń | 10 pkt |
| 4. | 10 – 12 szkoleń | 15 pkt |
| 5. | Powyżej 12 szkoleń | 20 pkt |

Podstawą przyznawania punktacji jest dołączenie referencji.

1. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
2. Oferty należy składać w sekretariacie **Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Młynarach**: ul. Warszawska 1, 14-420 Młynary, w terminie **do dnia 26.10.2017r., do godz.14:00**. Liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego .
3. Oferty zostaną otwarte w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Młynarach w dniu **26.10.2017 r. o godz. 14:30** . O wyborze najkorzystniejszej oferty oferenci zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną na adres podany w ofercie. Wynik zostanie ogłoszony na stronie internetowej  pod adresem http://www.mlynary.bip.doc.pl/
4. Oferty złożone po terminie  nie będą rozpatrywane.
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej.

Adres poczty Zamawiającego : [mlynary@neostrada.pl](mailto:mlynary@neostrada.pl)

1. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie  <http://www.mlynary.bip.doc.pl/>.
2. Zamawiający zastrzega sobie unieważnienie zapytania ofertowego, w przypadku gdyby wartość złożonej oferty przekraczała środki finansowe, które Zamawiający zaplanował na sfinansowanie zamówienia w budżecie projektu.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.
4. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **OSOBY DO KONTAKTÓW W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAPYTANIA**:

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są :

* Radziszewski Jan - dyrektor Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Młynarach , tel. 504806288, mail : [mlynary@neostrada.pl](mailto:mlynary@neostrada.pl)

Z upoważnienia

Burmistrza Miasta i Gminy Młynary

*Radziszewski Jan*

*Dyrektor Szkoły Podstawowej*

*im. Stefana Żeromskiego w Młynarach*

**Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr ZS/15/2017**

Wykonawca:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(pełna nazwa/firma, adres,: NIP)*

Tel./fax: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

E – mail: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

reprezentowany przez:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**FORMULARZ OFERTOWY**

W nawiązaniu do Zapytania ofertowego składamy niniejszą ofertę na:

**przeprowadzenie warsztatów dla uczniów i rodziców z zakresu bezpieczeństwa w sieci w ramach realizacji projektu pn. „SPEC – Szkolna Pracownia Edukacji Cyfrowej w Młynarach”.**

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa warmińsko-mazurskiego 2014-2020, Osi priorytetowej RPWM.02.00.00 – Kadry dla gospodarki, Działania RPWM.02.02.00- Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, Poddziałania RPWM.02.02.01- Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów - projekty konkursowe, Nr Umowy RPWM.02.02.01-28-0101/16-00.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto w wysokości: ……………………….zł

(słownie złotych………………………………………………..…………………………………….) w tym :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Jednostka miary** | **Ilość** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość brutto** |
| Warsztaty dla uczniów | godz. | 68 |  |  |
| Warsztaty dla rodziców | godz. | 16 |  |  |
| Razem: | | | |  |

**Oświadczam, że:**

1. Firma którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania.
2. Firma którą reprezentuję spełnia warunki udziału w zamówieniu.
3. Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych  
   w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz zobowiązuję się do wykorzystania danych osobowych uczestników tylko w zakresie niezbędnym do realizacji umowy,  
   a także nieudostępniania tych danych podmiotom zewnętrznym. W przypadku powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych uczestników szkolenia, powierzenie nastąpi zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Instytucji Wdrażającej, a szczegółowe warunki zostaną określone w umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
4. Cena ofertowa zawiera wszystkie koszty obejmujące wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym,
5. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminach określonych w zapytaniu ofertowym.
6. W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptuję warunki umowy na wykonanie zamówienia  
   i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na proponowanych  
   w nim warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu oświadczenia składam ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych,
8. Oświadczam, iż jesteśmy związani niniejszą ofertą przez 30 dni.
9. Ofertę składam/y na ........... kolejno ponumerowanych stronach.

...……………… ……………………. ………………………..…………………

(miejscowość) (data) (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr ZS/15/2017**

…………………………………..

Miejscowość, data

………………………………………………..   
Nazwa Wykonawcy

………………………………………………  
Adres siedziby

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ**

**osobowych lub kapitałowych**

W związku z ofertą składaną w odpowiedzi na zapytanie ofertowe **nr ZS/15/2017** na

**przeprowadzenie warsztatów dla uczniów i rodziców z zakresu bezpieczeństwa w sieci w ramach realizacji projektu pn. „SPEC – Szkolna Pracownia Edukacji Cyfrowej w Młynarach”.**

oświadczam, że jestem/nie jestem\*) powiązany/a osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się: wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Podpis Wykonawcy/Podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy |

\*) niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr ZS/15/2017**

…………………………………..

Miejscowość, data

**Wykonawca:**

…………………………………………………………

…………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW POSTĘPOWANIA**

W związku z ofertą składaną w odpowiedzi na zapytanie ofertowe **nr ZS/15/2017** na **przeprowadzenie warsztatów dla uczniów i rodziców z zakresu bezpieczeństwa w sieci w ramach realizacji projektu pn. „SPEC – Szkolna Pracownia Edukacji Cyfrowej w Młynarach”**

oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w postępowaniu, określone w zapytaniu ofertowym. dotyczące:

1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
2. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
3. **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Ponadto oświadczam, iż spełniając ww. warunki zapewniam prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

………………………..…………………………..

*podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

**Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego nr ZS/15/2017**

**…………………………………..**

pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH LUB REALIZOWANYCH USŁUG**

**potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Pełna nazwa ( adres, telefon) odbiorcy usługi szkoleniowej** | **Data przeprowadzenia warsztatów, kursu** | **Liczba godzin kursu** | **Tytuł kursu, warsztatu** | **Grupa i liczba odbiorców kursu** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

...……………… ……………………. ………………………

/miejscowość/ /data/ / podpis Wykonawcy/

**Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego nr ZS/15/2017**

**…………………………………..**

pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB**

**uczestniczących w wykonaniu zamówienia**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń** | **Wykształcenie/**  **kwalifikacje** | **Podstawa do dysponowania osobą** | **Uwagi** |
| **1.** |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1. **Uwaga: informacje zawarte w wykazie muszą być wystarczające do przeprowadzenia weryfikacji prawdziwości danych przez zamawiającego.**
2. W stosunku do każdego przestawionego warunku Wykonawca zobligowany jest szczegółowo   
   i wyczerpująco  opisać sposób jego spełnienia. W uzasadnieniu: wykształcenia, kwalifikacji, doświadczenia zawodowego osób delegowanych do realizacji zadania konieczne jest podanie konkretnych: nazw uczelni, otrzymanych tytułów naukowych, kierunku studiów, ukończonych szkoleń, uzyskanych certyfikatów, nazw przeprowadzonych szkoleń wraz z ilością podanych godzin, nazwą zleceniodawcy i terminem realizacji, itd.

...……………… ……………………. ………………………

/miejscowość/ /data/ / podpis Wykonawcy/

**Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego nr ZS/15/2017**

**PROGRAM WARSZTATÓW DLA UCZNIÓW:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Liczba godzin** | **Temat** | **Zakres treści** | **Metody i techniki pracy** | **Potrzebne materiały  i pomoce dydaktyczne** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**PROGRAM WARSZTATÓW DLA RODZICÓW:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Liczba godzin** | **Temat** | **Zakres treści** | **Metody i techniki pracy** | **Potrzebne materiały  i pomoce dydaktyczne** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego nr ZS/15/2017**

**UMOWA NR ……….…..**

zawarta w dniu **……………………** pomiędzy:

**Gminą Młynary z siedzibą ul. Dworcowa 29 14-420 Młynary**

reprezentowaną przez:

**Jana Radziszewskiego – dyrektora Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Młynarach**

zwaną dalej **„Zamawiającym”**

a

……………………………………………

zwanym dalej Wykonawcą

reprezentowanym przez

………………………………………………

została zawarta umowa następującej treści:

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na **przeprowadzeniu warsztatów dla uczniów i rodziców z zakresu bezpieczeństwa w sieci w ramach realizacji projektu pn. „SPEC – Szkolna Pracownia Edukacji Cyfrowej w Młynarach”.**
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa warmińsko-mazurskiego 2014-2020, Osi priorytetowej RPWM.02.00.00 – Kadry dla gospodarki, Działania RPWM.02.02.00- Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, Poddziałania RPWM.02.02.01- Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów - projekty konkursowe, Nr Umowy RPWM.02.02.01-28-0101/16-00.

**§ 2**

**Obowiązki Wykonawcy**

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do

1. Przeprowadzenia warsztatów w zakresie bezpieczeństwa w sieci :
2. warsztatów w zakresie bezpieczeństwa w sieci dla uczniów Szkoły Podstawowej im. St. Żeromskiego w Młynarach w 17 grupach po 4 godziny w każdej grupie. Każda grupa uczestniczy w 2 Modułach po 2 godziny.

Realizacja I Modułu w okresie od 30.10.2017 do 30.11.2017

Realizacja II Modułu w okresie od 12.02.2018 do 09.03.2017

1. warsztatów w zakresie bezpieczeństwa w sieci dla rodziców dla 4 grup po 4 godziny w każdej grupie. Każda grupa będzie uczestniczyć w 1 spotkaniu po 4 godziny.

Terminy przeprowadzenia warsztatów : 4 popołudniowe spotkania po 4 godziny w okresie maj-październik 2018. Dokładne terminy zostaną ustalone z prowadzącym.

Program oraz harmonogram szkoleń stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy

1. Przeprowadzania warsztatów z wykorzystaniem innowacyjnych form nauczania z wykorzystaniem aktywizujących metod pracy,
2. Dysponowania odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy;
3. Ochrony powierzonych mu informacji, które mogą stanowić dane osobowe uczestników, zwłaszcza informacji wrażliwych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) – Zamawiający umocowuje Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu, a Wykonawca upoważniony jest do wydawania i odwoływania imiennych upoważnień osobom zatrudnionym na potrzeby realizacji zajęć;
4. Prowadzenia zajęć zgodnie z zatwierdzonym programem i harmonogramem zajęć.
5. Dostosowania się do zgłaszanych przez Zamawiającego zmian harmonogramu (inne dni realizacji zajęć, wymiar zajęć dla poszczególnych grup), o których Zamawiający informować będzie Wykonawcę z 5 – dniowym wyprzedzeniem;
6. Prowadzenia dokumentacji realizacji zadania na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego, m.in. dzienniki zajęć, listy obecności.
7. Każdorazowo przesłania, w terminie 7 dni kalendarzowych od zakończenia przez każdą grupę wszystkich zajęć, dokumentów potwierdzających ich odbycie.
8. Umożliwienia wizytowania zajęć i przeprowadzenia kontroli zarówno przez przedstawicieli Zamawiającego, jak i przedstawicieli Instytucji Zarządzającej w zakresie prawidłowej ich realizacji;

**§ 3**

**Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy odpowiednich warunków lokalowych, technicznych i organizacyjnych, umożliwiających realizację niniejszej umowy.

**§ 4**

**Termin i miejsce realizacji umowy**

1. Przedmiot umowy realizowany będzie w terminie od 30.10.2017r. do 10.03.2018r.
2. Szczegółowy harmonogram zajęć oraz program szkoleń stanowi załącznik nr 1,2 i 3 do umowy.
3. Szkolenia przeprowadzane będą w budynku Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Młynarach, ul. Warszawska 1, 14-420 Młynary.

**§ 5**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

* + 1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
    2. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi (z podatkiem VAT): …………………zł brutto (słownie: …………………….……………………… złotych brutto), zgodnie z zestawieniem cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy w tym :

1. Warsztaty dla uczniów : 17 grup po 4 godziny (razem 68 h) : …………………zł brutto (słownie: …………………….…………………………….……………… złotych brutto)
2. Warsztaty dla rodziców : 4 grup po 4 godziny (razem 16 h) : …………………zł brutto (słownie: …………………….…………………………….……………… złotych brutto)
   * 1. Wynagrodzenie określone w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności: wynagrodzenia wykładowców oraz opłaty składek na ubezpieczeń społecznych od ich wynagrodzeń i inne, przeprowadzenia egzaminów (testów) oraz obsługi organizacyjnej i administracyjnej zajęć.
     2. Wynagrodzenie oraz ceny jednostkowe są stałe do końca trwania umowy i nie podlegają zmianie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.
     3. Płatność wynagrodzenia umownego będzie realizowana częściami:

* po zrealizowaniu I Modułu warsztatów dla uczniów (za 34 godz. warsztatów)
* po zrealizowaniu II Modułu warsztatów dla uczniów (za 34 godz. warsztatów)
* po każdorazowym zrealizowaniu warsztatów dla rodziców dla 2 grup ( za 8 godz. warsztatów)

Za każdy zrealizowany moduł szkoleniowy, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w terminie do 21 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionejfaktury VAT w siedzibie Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru częściowego wykonania usługi zatwierdzony przez Koordynatora projektu bez uwag.

* + 1. Płatność dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w fakturze   
       w terminie do 21 od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
    2. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia do wglądu Zamawiającemu oraz przedstawicielom Instytucji Zarządzającej wszelkich dokumentów w tym dokumentów finansowych związanych z realizowaną usługą.
    3. Dopuszcza się przesunięcie terminu zapłaty wynagrodzenia w przypadku opóźnień   
       w przekazywaniu transz dotacji przez Instytucję Zarządzającą.
    4. Wykonawca został poinformowany o współfinansowaniu wynagrodzenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

**§ 6**

**Odbiór Przedmiotu Umowy**

1. W terminie do 7 dni kalendarzowych od przeprowadzenia szkolenia (modułu szkoleniowego), sporządzony zostanie Protokół odbioru, podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego potwierdzający prawidłowe wykonanie wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 2** do Umowy.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:
3. dzień i miejsce odbioru przedmiotu Umowy;
4. informację o stwierdzonych nieprawidłowościach w wykonaniu Umowy.
5. Protokół odbioru, będzie wystawiony w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach (jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego).

**§ 7**

**Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy**

1. Osobami upoważnionymi przez Strony do dokonywania czynności związanych z realizacją Umowy zgodnie z jej treścią, w tym do podpisywania protokołów, są:
2. po stronie Zamawiającego:
3. Pan/i ……………., adres e-mail: …………………….., tel. ………………… lub
4. Pan/i ……………., adres e-mail: …………………….., tel. …………………..
5. po stronie Wykonawcy:
6. Pan/i ........................, adres e-mail: ................@.............................. Tel………………………..
7. Zmiana osób, wskazanych w ust. 1 wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy. Za równoznaczną z pisemną formą powiadomienia przyjmuje się zawiadomienie przesłane drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w ust. 1.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi szkoleniowej w zakresie wynikającym z Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
2. w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2;
3. w przypadku nieprzestrzegania zapisów umowy zawartych § 2 niniejszej umowy w wysokości 5% wartości przedmiotu zamówienia o którym mowa w § 5 ust. 2;
4. w przypadku przekroczenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia za każdy dzień zwłoki zawiniony przez Wykonawcę w wysokości 0,2% o którym mowa w § 5 ust. 2;
5. w przypadku nieprzeprowadzenia Szkolenia, o którym mowa w § 2 ust.1, karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy.;
6. w przypadku przeprowadzenia Usługi szkoleniowej, o której mowa w § 2 ust.1, niezgodnie z zapisami Umowy i Zapytania ofertowego karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2;
7. w przypadku nieprzeprowadzenia zajęć w danym dniu z winy Wykonawcy karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2
8. Maksymalna suma kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2.

3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość powyższych kar umownych na zasadach ogólnych.

4. Należne Zamawiającemu kwoty kar umownych będą potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, określonego zgodnie z § 5 niniejszej umowy.

5. Wykonawca zgadza się na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.

**§ 9**

**Rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub wypowiedzieć ją ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
2. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
3. Co najmniej 5 dniowej zwłoki w realizacji umowy względem terminów określonych w umowie i na jej podstawie;
4. Nieprzeprowadzenia testów sprawdzających wiedzę uczestników projektu;
5. Realizacji zajęć z naruszeniem przez Wykonawcę obowiązków opisanych w § 2 pkt. 2 – 14;
6. Uporczywego naruszania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy. Przez uporczywe naruszanie obowiązków rozumie się brak w terminie 5 dni roboczych pozytywnej, udokumentowanej reakcji Wykonawcy na przekazane mu przez Zamawiającego wskazania naruszeń umowy.
7. wysokość kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 osiągnie wysokość 30% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2;
8. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu niniejszej Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
9. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia kar umownych.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty,   
   w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:
3. W uzasadnionych przypadkach lub innych okolicznościach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin realizacji zamówienia;
4. W innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza zmianę osób na stanowiskach prowadzących zajęcia pod warunkiem, że osoby te będą posiadały kwalifikacje nie niższe niż wymagane.
6. Zmiany dotyczące wydłużenia terminu realizacji zamówienia (wykonania umowy), będą możliwe jedynie w przypadku, gdy Zamawiający uzyska zgodę Instytucji Zarządzającejna wydłużenie terminu realizacji projektu. Zmiana terminu realizacji zamówienia nie będzie miała wypływu na wysokość wynagrodzenia.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko- Mazurskiego.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym także za działania i zaniechania osób trzecich za pomocą których realizuje zobowiązania wynikające z niniejszej umowy.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim.
11. Wszelkie spory związane z umową rozpatrywane będą przez właściwy Sąd dla Zamawiającego.
12. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
13. Załącznikami do niniejszej Umowy są:
14. Załącznik nr 1 do Umowy – *Harmonogram przeprowadzania warsztatów*
15. Załącznik nr 2 do Umowy - *Protokół odbioru*
16. Załącznik nr 3 do Umowy – *Zapytanie ofertowe*
17. Załącznik nr 4 do Umowy *– Oferta Wykonawcy*

Wszystkie załączniki stanowią integralną treść niniejszej Umowy.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

**……………………………… ……………………………**

Załącznik nr 2 do Umowy - *Protokół odbioru*

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Protokół sporządzono dnia: …………………………….

Działając na mocy umowy z dnia …………………. Nr …………………………… zawartej pomiędzy:

**Gminą Młynary**

**ul. Dworcowa 29 14-420 Młynary**

a

**………………,**

Wypełniając dyspozycję § 6 Umowy Strony potwierdzają wykonanie i odebranie przedmiotu Umowy nr …………………… z dnia …………. , w części dotyczącej modułu szkoleniowego pn. „**………………………………….”**

Data odbioru: ……………………………..

Miejsce odbioru…………………………..

Uwagi Zamawiającego:……………………………………………………………………….

Uwagi Wykonawcy: …………………………………………………………………………

Odbioru dokonali:

- w imieniu Zamawiającego: ............................

- w imieniu Wykonawcy: .................................

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

…………………… ………….………