

OGŁOSZENIE

**Burmistrz Miasta i Gminy Młynary
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze**

stanowisko do spraw inwestycji i gospodarki nieruchomościami w Urzędzie Miasta i Gminy w Młynarach

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie
- 2) wykształcenie - wyższe preferowane kierunki: budownictwo, ekonomia, administracja
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwa skarbowe,
- 5) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wskazanym stanowisku
- 6) dokładność w wykonywaniu zadań, uprzejmość, systematyczność, obowiązkowość, punktualność, dyspozycyjność,
- 7) umiejętność redagowania pism,
- 8) doskonała znajomość obsługi komputera,
- 9) znajomość ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o gospodarce nieruchomościami, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane, ustawy o drogach publicznych, ustawy o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, ustawy Kodeks cywilny, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.
- 10) prawo jazdy kat. B.

2. Wymagania dodatkowe

- 1) umiejętność stosowania i interpretacji przepisów prawnych,
- 2) umiejętność organizacji pracy, współpracy z ludźmi, asertywność, empatia,
- 3) dyspozycyjność i gotowość do podnoszenia kwalifikacji,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie spraw związanych z planowaniem, przygotowaniem, realizacją i rozliczaniem inwestycji,
- 2) współdziałanie z zarządcami dróg publicznych w zakresie ich prawidłowego utrzymania i remontów,
- 3) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego dróg gminnych, naliczanie opłat z tego tytułu i zezwoleń na lokalizację zjazdu z dróg gminnych,
- 4) prowadzenie spraw w zakresie administrowania gminnymi obiektami sportowymi,

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku

- 1) umowa o pracę,
- 2) praca wymagająca predyspozycji umożliwiających bezproblemowe porozumiewanie się z innymi osobami, pomoc obywatelom w rozwiązywaniu bieżących problemów,
- 3) stanowisko związane z przemieszczaniem się między kondygnacjami w budynku nieprzystosowanym dla osób niepełnosprawnych i poruszanie w terenie.
- 4) przeciwwskazania do zatrudnienia określonych osób na stanowisku:
 - a) osoby mające utrudniony kontakt z innymi osobami z powodu obniżonej sprawności narządów mowy i słuchu w związku z wymogami, o których mowa w pkt 4 ppkt 2,

- b) osoby o obniżonej sprawności narządów ruchu w stopniu umożliwiającym sprawne poruszanie się i wykonywanie zadań, o których mowa w pkt 4 ppkt 3.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) list motywacyjny,
- 3) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo umyślne oraz oświadczenie, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- 4) kserokopie świadectw pracy i innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach w tym dyplomu ukończenia studiów i zaświadczenia o odbytym stażu wraz z opinią (referencjami),
- 5) oświadczenie o stanie zdrowia,
- 6) kserokopia dowodu osobistego,
- 7) kserokopia prawa jazdy.

Informuje się kandydatów, że w miesiącu poprzedzającym upublicznienie niniejszego ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta i Gminy w Młynarach w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wyniósł powyżej 6 %.

6. Sposób i termin składania dokumentów :

- 1) dokumenty można składać osobiście w zaklejonych kopertach w terminie **do 10 listopada 2017 r. do godz. 15.00** w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Młynary z dopiskiem „Oferta na stanowisko do spraw inwestycji i gospodarki nieruchomościami” w Urzędzie Miasta i Gminy w Młynarach”,
- 1) dokumenty można przesłać pocztą na adres Urząd Miasta i Gminy, 14-420 Młynary ul. Dworcowa 29, (nie można złożyć dokumentów w formie elektronicznej),
- 2) dokumenty, które zostaną złożone lub wpłyną pocztą do Urzędu Miasta i Gminy po terminie nie będą rozpatrywane,
- 3) termin otwarcia ofert – **13 listopada 2017 r.**
- 4) lista kandydatów spełniających wymogi formalne zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Młynary www.bip.mlynary.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu,
- 5) osoby spełniające wymogi formalne przechodzą do II etapu naboru, który przeprowadzony zostanie (rozmowa kwalifikacyjna) - **15 listopada 2017 r. od godz. 8.00** w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Młynary ul. Dworcowa 29,
- 6) informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy w Młynarach i Biuletynie Informacji Publicznej.

Inne informacje :

W aplikacji prosimy zawrzeć sformułowanie „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb przeprowadzenia rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016, poz.922).

Młynary, dnia 24 października 2017 r.

BURMISTRZ
mgr Marek Stanisław Misztal