

**Dyrektor Szkoły Podstawowej w Błudowie ogłasza nabór na stanowisko pracy:
konserwator- 1 etat**

1. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie powinna spełniać następujące wymagania:

konieczne:

- 1) posiadanie obywatelstwa polskiego, kserokopia dowodu,
- 2) wykształcenie minimum zasadnicze, zawodowe o profilu technicznym (znajomość podstaw elektryki; hydrauliki; prac malarskich i porządkowych),
- 3) ważne uprawnienia na palacza CO w zakresie obsługi kotłów wodnych na paliwa ciekłe,
- 4) brak przeciwwskazań do pracy na wysokości,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 6) niekaralność (kandydat nie może być skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigany z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe),
- 7) nieposzlakowana opinia,
- 8) stan zdrowia pozwalający na wykonywanie pracy na stanowisku konserwator,
- 9) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku (podnosi wartość oferty).

dotatkowe:

- a) umiejętność dobrej organizacji pracy,
 - b) łatwość w nawiązywaniu kontaktów, umiejętność pracy w zespole,
 - c) uczciwość, sumienność, punktualność, odpowiedzialność, rzetelność, dokładność, wysokie zaangażowanie w pracę, dyspozycyjność,
 - d) uprawnienia elektryczne (w zakresie obsługi i konserwacji – podnosi wartość oferty).
2. Osoba zatrudniona na stanowisku, którego dotyczy konkurs zobowiązana będzie między innymi do:
- 1) nadzoru nad piecem c.o oraz budynkiem szkoły,
 - 2) wykonywanie prac naprawczo-remontowych na terenie obiektu szkoły w tym:
 - a. drobne prace elektryczne (naprawa i wymiana uszkodzonych gniazdek i kontaktów, żarówek);
 - b. prace związane z konserwacją urządzeń wodno – kanalizacyjnych (naprawa kranów, spłuczek, wymiana uszkodzonych elementów armatury łazienkowej, udrażnianie instalacji);
 - 3) dbałość o prawidłowe funkcjonowanie elementów wyposażenia obiektu (bramy i ogrodzenia, drzwi, okna, ich zamknięcia, zamki),
 - 4) prace remontowo-malarskie w zakresie podstawowym (umiejętność gipsowania i szpachlowania niewielkich ubytków powstających w trakcie eksploatacji budynku, podstawowe umiejętności malarskie);
 - 5) planowanie i przeprowadzenie prac remontowo – malarskich o drobnym zasięgu np. zakładanie i naprawa wykładziny podłogowej, malowanie pomieszczeń szkolnych, drzwi i okien, malowanie elementów ogrodzenia, wykonywanie drobnych napraw murarskich;
 - 6) prace naprawcze związane ze sprzętem szkolnym (naprawa stolików, ławek, biurek, krzeseł, pozostałego wyposażenia meblowego)
 - 7) pomoc pozostałym członkom personelu obsługi przy cięższych pracach porządkowych i remontach w czasie ferii i wakacji (przesuwanie ciężkich szaf, mebli itp.)
 - 8) prace porządkowe wokół obejścia szkoły: sprzątanie śmieci, grabienie liści, odśnieżanie, posypywanie solą i piaskiem powierzchni chodników i parkingu, koszenie trawników;
 - 9) obsługa elektronarzędzi;
 - 10) znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa i instrukcji w zakresie realizacji zadań i obowiązków służbowych, w szczególności: regulaminu pracy, przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz przepisów sanitarnych;
 - 11) dbanie o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia;
 - 12) utrzymywanie porządku w pomieszczeniach przynależnych konserwatorowi;

- 13) wykonywanie innych prac zleconych przez Dyrektora Szkoły;
- 14) zgłaszanie wszelkich zauważonych nieprawidłowości stanowiących zagrożenie dla bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły.
3. **Osoby ubiegające się o zatrudnienie powinny złożyć dokumenty do dnia 16 lutego 2018r. do godziny 15.00** w zamkniętej kopercie z napisem „Nabór na stanowisko pracy – konserwator”, osobiście w sekretariacie Szkoły Podstawowej w Błudowie, Błudowo 48, 14-420 Młynary lub za pośrednictwem poczty. Dokumenty, które wpłyną do Szkoły Podstawowej w Błudowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferty powinny zawierać:
 - 1) list motywacyjny;
 - 2) życiorys (CV);
 - 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
 - 4) kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie i staż – zaświadczenia o zatrudnieniu, kopie świadectw pracy
 - 5) kopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach – zaświadczenia o ukończonych kursach, szkoleniach itp.;
 - 6) pisemne oświadczenie o dobrym stanie zdrowia niezbędnym do pracy na danym stanowisku;
 - 7) oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie;
 - 8) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych;
5. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania związanego z rekrutacją o następującej treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy konserwator Szkoły Podstawowej w Błudowie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. 2016, poz. 922).
6. Osoby podejmujące zatrudnienie nie mogą naruszać przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. 2016 poz. 902 ze zm.).
7. Postępowanie naboru prowadzone przez komisję będzie polegało na analizie ofert i rozmowie kwalifikacyjnej. Ostateczna decyzja o zatrudnieniu należy do Dyrektora Szkoły. Szczegółowe zasady postępowania naboru zawiera Regulamin wewnętrznego konkursu na zatrudnienie pracownika obsługi w Szkole Podstawowej w Błudowie.
8. Liczba lub wymiar etatów: **1 etat.**
9. Inne informacje:
 - 1) **początek zatrudnienia 15 marca 2018r. Pierwsza umowa na okres próbny.**
 - 2) warunki płacy: wynagrodzenie w/g regulaminu wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami w Szkole Podstawowej w Błudowie (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 2014 ze zm.).
 - 3) miejsce pracy: Szkoła Podstawowa w Błudowie, Błudowo 48, gm. Młynary.
10. Dodatkowe informacje można uzyskać w sekretariacie szkoły w dni robocze w godz. od 7.00 -15.00 - tel. 55 2486386.
11. Wszystkie informacje dotyczące kolejnych etapów naboru będą podawane do publicznej wiadomości na stronie http://www.mlynary.pl/index.php?pod_menu=30 oraz na tablicy informacyjnej Szkoły Podstawowej w Błudowie.
12. W terminie do 2 tygodni po ogłoszeniu wyniku naboru należy odebrać złożone dokumenty. Po upływie tego terminu dokumenty, które nie będą odebrane, zostaną komisyjnie zniszczone.

Błudow, 01.02.2018r.

DYREKTOR
Anna Strzelecka
mgr Anna Strzelecka