

Kierownik Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Młynarach

ogłasza nabór na stanowisko pracy:

Główny Księgowy

Nazwa i adres miejsca wykonywania pracy.

Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Młynarach
ul. Warszawska 6a, 14-420 Młynary.

Określenie stanowiska.

Główny Księgowy Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Młynarach.

Wymagania niezbędne.

Kandydatem na stanowisko Głównego Księgowego może być osoba, która zgodnie z art.54 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017r. poz. 2077 z późn.zm):

1. Posiada obywatelstwo państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA)- strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz posiada znajomość języka polskiego w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania obowiązków głównego księgowego, potwierdzone dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej.
2. Posiada zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych.
3. Nie była prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
4. Spełnia jeden z poniższych warunków:
 - posiada ukończone studia ekonomiczne z uzyskanym tytułem magistra i co najmniej 3-letnią praktykę w księgowości,
 - posiada wykształcenie średnie policealne, pomaturalne ekonomiczne i co najmniej 6-letnią praktykę w księgowości,
 - posiada wpis do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów,
 - posiada certyfikat księgowy uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych albo świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, wydane na podstawie odrębnych przepisów.
5. Posiada bardzo dobrą znajomość przepisów prawa w zakresie: rachunkowości, ustawy o podatku od towarów i usług, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych, oraz od osób fizycznych, a także ustawy o finansach publicznych, odpowiedzialności

za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, ustawy o ubezpieczeniach społecznych i umiejętność ich stosowania.

6. Posiada wystarczającą wiedzę i umiejętności do klasyfikowania (dekretacji) zdarzeń gospodarczych oraz umiejętność do prowadzenia księgowości komputerowej.

7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na proponowanym stanowisku.

8. Cieszy się nieposzlakowaną opinią.

Wymagane umiejętności:

1. Znajomość programów finansowo-księgowych.

2. Znajomość rachunkowości budżetowej i obowiązujących w niej zasad.

3. Znajomość zasad finansowania zadań samorządowych zakładów budżetowych na szczeblu gminy jako organu samorządu terytorialnego.

4. Umiejętność sporządzania analiz danych statystycznych, tworzenia prognoz, zestawień, planów finansowych w oparciu o materiały źródłowe i przewidywane założenia.

5. Posiadanie cech osobowości takich jak: odpowiedzialność, samodzielność, dokładność, sumienność, rzetelność, terminowość, chęć doskonalenia i pogłębiania wiedzy w z zakresie wykonywanego stanowiska, umiejętność korzystania z przepisów prawa.

Zakres obowiązków i wykonywanych zadań na stanowisku głównego księgowego.

1. Prowadzenie całości spraw związanych z rachunkowością zakładu budżetowego.

2. Wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi Zakładu.

3. Kontrola zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym Zakładu.

4. Kontrola kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych oraz ich dekretację.

5. Przygotowywanie planów finansowych oraz harmonogramu wydatków Zakładu.

6. Opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych dotyczących prowadzenia rachunkowości, zakładowego planu kont, polityki rachunkowości, obiegu i kontroli dokumentów finansowych.

7. Nadzorowanie przestrzegania dyscypliny finansów publicznych.

8. Prowadzenie ewidencji środków trwałych, nadzorowanie prawidłowego przebiegu inwentaryzacji, likwidacji, przekazywania środków trwałych.

9. Rozliczenia dotacji z budżetu Gminy i funduszy UE na inwestycje i zadania zlecone.

10. Rozliczanie podatku VAT, podatku dochodowego od osób prawych i sporządzanie deklaracji podatkowych.
11. Sporządzanie obowiązujących sprawozdań finansowych i statystycznych.
12. Opracowywanie wniosków taryfowych dotyczących cen wody i ścieków, oraz kalkulacji cen usług obcych.
13. Nadzorowanie windykacji należności, w tym prowadzonych postępowań sądowych i egzekucyjnych.
14. Obsługa programu PŁATNIK
15. Wykonywanie innych poleceń służbowych bezpośredniego przełożonego.

Wykaz wymaganych dokumentów.

1. List motywacyjny.
2. Życiorys (CV) z dokładnym opisem pracy zawodowej.
3. Dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje i umiejętności, świadectwa pracy.
4. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na zajmowanym stanowisku.
5. Oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.
6. Oświadczenie o korzystaniu z pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.
7. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 23 ust.1 pkt 1 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.)

Termin i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych.

Dokumenty w sprawie naboru na stanowisko głównego księgowego można składać w siedzibie Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Młynarach ul. Warszawska 6a do dnia 26 marca 2018r., w godzinach od 7.00 – 15.00 lub przesłać pocztą na adres:

Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Młynarach

14-420 Młynary ul. Warszawska 6a

z dopiskiem:

„Dotyczy naboru na stanowisko główny księgowy ZWiK”.

Aplikacje, które wpłyną do Zakładu po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone zainteresowanym. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Zakładu.

Pozostałe informacje.

Postępowanie rekrutacyjne związane z analizą nadesłanych dokumentów aplikacyjnych zostanie przeprowadzone do dnia 27 marca 2018r.

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do dalszego etapu naboru, a rozmowa kwalifikacyjna zostanie przeprowadzona w dniu 28 marca 2018 . o godz. 8.30.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie, na tablicy informacyjnej Zakładu Wodociągów i Kanalizacji na stronie internetowej [mlynary.pl /zakładka Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Młynarach](http://mlynary.pl/zakladka).

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 785 018 862

P.O. KIEROWNIK
Zakładu Wodociągów i Kanalizacji
w Młynarach

Mirosław Przędzicki