

## OGŁOSZENIE

### Burmistrz Miasta i Gminy Młynary

ogłasza konkurs na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze,  
kierownika Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Młynarach

#### 1. Nazwa i adres zakładu:

Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Młynarach  
ul. Warszawska 6a  
14-420 Młynary

#### 2. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym zakładu budżetowego:

Materiały udostępnia Zastępca Burmistrza – Pani Maria Rogińska.

#### 3. Stanowisko objęte konkursem:

Kierownik Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Młynarach.

#### 4. Wymagania kwalifikacyjne i sposób ich udokumentowania:

##### I. Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, preferowane o kierunku inżynieria sanitarna.
2. 4-letni staż pracy, w tym co najmniej 2-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym.
3. Kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Cieszy się nieposzlakowaną opinią.
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku.
7. Prawo jazdy kat. B.
8. Wiedza z zakresu: rachunkowości budżetowej, ustawy o finansach publicznych gospodarce komunalnej, zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, prawa zamówień publicznych, prawa ochrony środowiska, prawa administracyjnego oraz ustawy o samorządzie gminnym.

##### II. Wymagania dodatkowe:

1. Dyspozycyjność.
2. Umiejętność pracy indywidualnej i zespołowej.
3. Umiejętność nawiązywania kontaktów międzyludzkich, negocjacji i mediacji.
4. Umiejętność wyjaśniania i przekazywania informacji, asertywność i empatia.
5. Kreatywność.
6. Umiejętność korzystania z podstawowych urządzeń informatycznych.

#### 5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Kierowanie zakładem i reprezentowanie zakładu na zewnątrz.
2. Organizowanie pracy w zarządzanej jednostce, w tym ustalanie podziału obowiązków pomiędzy pracownikami zakładu, nadzorowanie i koordynowanie ich pracy.



3. Kierowanie i nadzór nad pracą sieci wodociągowej i stacji uzdatniania wody oraz siecią kanalizacji sanitarnej.
4. Koordynacja prac remontowych i konserwacyjnych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
5. Zapewnienie usuwania na bieżąco awarii urządzeń wodno-kanalizacyjnych.
6. Wydawanie warunków technicznych na podłączenie wody i kanalizacji sanitarnej oraz przygotowywanie warunków dla odbiorców wody i dostawców ścieków.
7. Przedkładanie Burmistrzowi planów zakupu środków trwałych i prac remontowych wymagających zaangażowania środków finansowych o znacznej wartości.
8. Sporządzanie corocznych kalkulacji w celu określenia taryf za wodę i ścieki i przedstawianie Burmistrzowi.
9. Odbiór techniczny przekazywanych przyłączy sieciowych.
10. Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym.
11. Prowadzenie prac dotyczących planowania finansowego, a w szczególności przygotowanie niezbędnych danych do sporządzenia budżetu, projektów planów finansowych zgodnie z wymogami przepisów ustawy o finansach publicznych.
12. Realizacja zadań wynikających z ustawy prawo zamówień publicznych dotyczących wykonywania remontów obiektów oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie.
13. Przestrzeganie przepisów wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych.
14. Udostępnianie informacji dotyczących kierowanej jednostki organizacyjnej do Biuletynu Informacji Publicznej.
15. Wykonywanie kontroli wewnętrznej w zakresie sprawdzania dowodów księgowych pod względem formalno-rachunkowym.
16. Realizowanie zadań gminy wynikających w szczególności z ustawy o gospodarce komunalnej i zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i innych.
17. Realizowanie innych zadań zleconych przez organ prowadzący (Gminę).
18. Gospodarowanie powierzonymi składnikami majątkowymi.

#### **6. Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje i wykształcenie – kserokopia poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem.
4. Dokument potwierdzający tożsamość – kserokopia poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem
5. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.
6. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym.
7. Inne dokumenty potwierdzające zadeklarowane uprawnienia „kwalifikacje i umiejętności (certyfikaty, zaświadczenia itd.) – kserokopie poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru” zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 922) Oferty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie lub nie będą zawierać wszystkich wymaganych dokumentów, nie będą rozpatrywane.

## 7. Sposób i termin składania ofert:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Młynarach ul. Dworcowa 29 lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: „Naboru na stanowisko Kierownika Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Młynarach” **w terminie do dnia 09 kwietnia 2018 r. do godz. 15<sup>00</sup>**. W przypadku złożenia dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego decyduje data ich wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Młynarach.
2. Termin otwarcia ofert – 10 kwietnia 2018 roku.
3. Lista kandydatów spełniających wymogi formalne zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Młynary [www.mlynary.bip.doc.pl](http://www.mlynary.bip.doc.pl) oraz na tablicy ogłoszeń.
4. Osoby spełniające wymogi formalne przechodzą do II etapu naboru, który przeprowadzony zostanie 11 kwietnia 2018 roku w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy ul. Dworcowa 29, od godz. 9<sup>00</sup>.

## 8. Informacje dodatkowe:

1. Oświadczenia, list motywacyjny, CV powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata.
2. Z kandydatem wybranym przez komisję zostanie nawiązany stosunek pracy w ramach umowy o pracę.
3. Organizator konkursu może na każdym etapie unieważnić postępowanie konkursowe bez podania przyczyny.
4. Konkurs przeprowadza Komisja konkursowa, powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Młynary.
5. Ostateczną decyzję o zatwierdzeniu wyników konkursu podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Młynary.
6. Informacji w sprawie konkursu udziela Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Młynary.

B U R M I S T R Z  
*mgr Marek Stanisław Misztal*