

**Zarządzenie Nr 9/ 2011**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Młynary**  
**z dnia 02 marca 2011r.**

**w sprawie sposobu wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miasta i Gminy Młynary.**

Na podstawie § 1 ust3 Instrukcji Kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011r. Nr14,poz 67), zarządzam co następuje:

§ 1

Podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania spraw w Urzędzie Miasta i Gminie Młynary jest sposób tradycyjny, o którym mowa w § 1 ust. 2 Instrukcji Kancelaryjnej stanowiącej załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

§ 2

Zarządzenie ma zastosowanie do dokumentacji wytworzonej i przyjętej do Urzędu Miasta i Gminy Młynary od dnia 1 stycznia 2011r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Młynary.

Burmistrz  
mgr Ryszard Zając