

**UCHWAŁA NR X/64/2011**  
**Rady Miejskiej w Młynarach**  
**z dnia 27 października 2011 r.**

**w sprawie: ustalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Młynary**

Na podstawie art. 40 ust. 2pkt.4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. - Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; zmiany: Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146) Rada Miejska w Młynarach uchwala:

**REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH**

**Rozdział I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

1. Działalność świetlicy wiejskiej ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności kulturalno- oświatowej i sportowej. Świetlica wiejska jest miejscem spotkań integrujących środowisko.

2. Celem działania świetlicy wiejskiej jest:

- a) popularyzacja amatorskich form artystycznych,
- b) rozwój działalności kulturalnej adresowanej do różnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
- c) promowanie sportu na wsi, podejmowanie działań rekreacyjnych,
- d) organizacja imprez dla mieszkańców wsi ( festyny, uroczystości),
- e) organizacja spotkań sołtysa i rady sołeckiej z organizacjami i środowiskami lokalnymi,
- f) organizacja spotkań organizacji lokalnych działających na terenie wsi np. Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotnicze Straże Pożarne, Stowarzyszenia i organizacje pozarządowe
- g) promocja wsi i gminy.

**Rozdział II**

**ZARZĄDZANIE MAJĄTKIEM ŚWIETLIC WIEJSKICH**

**§ 2**

1. Świetlice wiejskie stanowią własność Miasta i Gminy Młynary.

2. Świetlice mogą być:

- a) odpłatnie wynajmowane,
- b) nieodpłatnie udostępniane na zebrania wiejskie organizowane przez Gminę Młynary, zebrania i spotkania organizowane przez sołtysów , rady sołeckie, szkoły, organizacje działające w środowisku wiejskim (Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotnicze Straże Pożarne, Stowarzyszenia i organizacje pozarządowe).

3. Gospodarzem - opiekunem świetlicy wiejskiej jest osoba działająca na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza Miasta i Gminy Młynary. Dopuszcza się pełnienie funkcji gospodarza

przez Sołtysa.

4. Ze świetlicy można korzystać po wcześniejszym uzgodnieniu z gospodarzem- opiekunem obiektu.

5. Godziny otwarcia świetlicy są ustalane z gospodarzem- opiekunem obiektu zgodnie ze zgłoszonym zapotrzebowaniem.

6. Do obowiązków gospodarza świetlicy należy:

a) utrzymywania stałego kontaktu z Urzędem Miasta i Gminy w zakresie funkcjonowania świetlicy,

b) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu,

c) dbanie o urządzenia i sprzęt znajdujący się w świetlicy oraz na przyległym terenie,

d) udostępnianie świetlicy zgodnie z zapotrzebowaniem ,

e) zawieranie umów na wynajem świetlicy,

f) zgłaszanie usterek, awarii, a także szkód wyrządzonych przez wynajmujących.

7. Gospodarz świetlicy ponosi odpowiedzialność za powierzony sprzęt i urządzenia stanowiące wyposażenie świetlicy.

8. Gospodarz świetlicy może otrzymywać wynagrodzenie na podstawie odrębnej umowy zawartej z Burmistrzem Miasta i Gminy Młynary. W umowie określa się szczegółowy zakres uprawnień i obowiązków oraz zasady odpowiedzialności.

### **Rozdział III WYNAJEM ŚWIETLIC**

#### **§ 3**

1. Wynajęcie świetlicy odbywa się odpłatnie zgodnie ze stawkami ustalonymi przez Burmistrza Miasta i Gminy Młynary. Opłatę uiszcza się w kasie Urzędu lub na rachunek bankowy przed zawarciem umowy.

2. Środki uzyskane z wynajęcia zostaną przeznaczone na pokrycie bieżących kosztów eksploatacyjnych świetlic:

a) remontów i modernizacji,

b) ogrzewania, dostaw energii elektrycznej i wody,

c) odbioru ścieków i odpadów,

d) zakupu wyposażenia.

3. Podstawą wynajęcia świetlicy wiejskiej jest pisemna umowa zawarta przez gospodarza obiektu z osobą ubiegającą się o wynajęcie. Umowa musi zawierać:

a) imię, nazwisko i adres osoby wynajmującej,

b) rodzaj i charakter imprezy, na którą wynajmowana jest świetlica,

c) datę, planowany czas korzystania ze świetlicy,

d) wysokość opłaty za korzystanie ze świetlicy oraz termin i sposób zapłaty,

e) zobowiązanie do pokrycia strat, naprawy uszkodzonych urządzeń, elementów stanowiących wyposażenie, powstałych w trakcie wynajęcia świetlicy.

4. Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy ( wynajem lub bezpłatnie), gospodarz obiektu wraz z osobą na rzecz, której następuje przekazanie ( organizator) sprawdzają stan pomieszczeń ,urządzeń oraz wyposażenia. Strony podpisują stosowny protokół. Czynność ta zostaje powtórzona przy oddawaniu obiektu.

5. Za ewentualne uszkodzenia odpowiada organizator korzystający ze świetlicy. Winien on usunąć powstałe usterki w terminie wskazanym przez gospodarza. W przypadku niezastosowania się do powyższych wytycznych , szkoda zostanie naprawiona z budżetu Gminy, a osoba korzystająca ze świetlicy zostanie obciążona kosztami naprawy.

**Rozdział IV**  
**FINANSOWANIE ŚWIETLIC WIEJSKICH**

**§ 4**

1. Utrzymanie obiektów świetlic wiejskich finansowane jest bezpośrednio z budżetu gminy.
2. Utrzymanie obiektów świetlic wiejskich może być wspierane ze środków pozabudżetowych gminy.

**Rozdział V**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 5**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Młynary.

**§ 6**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

*Przewodniczący Rady Miejskiej*  
*Grzegorz Boll*