

Miasto i Gmina Młynary

Samodzielne Stanowisko ds. kadrowych i zagrożeń kryzysowych

ZATWIERDZAM

.....

**Program
SZKOLENIA OBRONNEGO**

Miasta i Gminy Młynary na 2015 - 2017 rok

OPRACOWAŁ
Inspektor ds. kadr i zarządzania kryzysowego

Grażyna Borkowska

Młynary

2015

1. Dokumenty odniesienia:

Program szkolenia obronnego na lata 2015 – 2017 opracowano na podstawie niżej wymienionych dokumentów

- a) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16, poz.150);
- b) Zarządzenia nr 320 Wojewody Warmińsko- Mazurkiego z dnia 10 grudnia 2014 roku w sprawie: realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Województwie Warmińsko-Mazurskim w 2015 roku.
- d) Zarządzenie Nr 2/2015 Burmistrza Miasta i Gminy Młynary z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Mieście i Gminie Młynary w 2015 r.

2. Zakładane cele szkoleniowe na lata 2014-2016:

Głównym celem szkolenia obronnego:

Przygotowanie kadry kierowniczej jednostek organizacyjnych gminy oraz pracowników urzędu do działania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa.

Doskonalenie w realizacji zadań obronnych wynikających z Planu Operacyjnego Funkcjonowania Gminy Młynary w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa i w czasie wojny.

Cel ten zamierza się osiągnąć poprzez:

- udział w ćwiczeniach, szkoleniach, treningach organizowanych przez szczebel wojewódzki i powiatowy,
- szkolenia i zgrywanie obsad osobowych stanowisk kierowania i stałych dyżurów,
- szkolenie kadry kierowniczej jednostek organizacyjnych gminy,

Piorytety szkoleniowe planowane do zrealizowania :

- Doskonalenie obsad osobowych stałego dyżuru w zakresie przyjmowaniu i przekazywaniu zadań przez środki łączności, telefonicznie, pocztą elektroniczną i faksem;
- Doskonalenie współdziałania w zakresie przekazywania zadań z zachowaniem wymogów ochrony informacji niejawnych;
- Osoby biorące udział w doręczaniu kart powołania w trybie akcji kurierskiej doskonaląc w wykonywaniu zadań związanych z tym przedsięwzięci

Grupy szkoleniowe

G – 1 podgrupa G -1d – Burmistrzowie i ich zastępcy oraz sekretarze

P – 2 podgrupa P 2d – Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy obronne w Mieście i Gminie Młynary

D – 1 b – kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Młynary, kierownicy, referatów

SD – Obsada „Stałego dyżuru”

AK – Zespół kierowania akcją kurierską; **podgrupa KŁ**- łącznik; **KW**- kurier wykonawca; **K**- kurier

SK – Obsada stanowiska kierowania; **podgrupa SK-1** (grupa organizacyjno-administracyjna)

POB podgrupa POB – 4 – pracownik urzędu prowadzący sprawy kwalifikacji wojskowej

CZĘŚĆ II – Ramowy program szkolenia na lata 2015-2017

LP.	Nazwa przedsięwzięcia	Ogólny charakter i cel zamierzenia	Uczestnicy	Lata			Uwagi
				2015	2016	2017	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
Ćwiczenia wojewódzkie							
1.		udział w ćwiczeniu wojewódzkim	G-1 P- 2d SD	x			
2.		udział w ćwiczeniu powiatowym	G-1 P-2d SD			x	
TRENINGI							
1.	Trening sztabowy do ćwiczenia	przygotowanie do udziału w ćwiczeniu wojewódzkim -przygotowanie kadry do wykonywania zadań obronnych	G-1 P-2d D-1b SD	x			
2.	Trening sztabowy do ćwiczenia	przygotowanie do wykonywania zadań obronnych na zajmowanym stanowisku	G-1d P-2d D-1b			x	
3.	Trening sztabowy	Sprawdzenie stopnia przygotowania osób funkcyjnych AK do wykonywania zadań	G-1d P-2d AK- KŁ,KW,K			x	
Szkolenia obronne / narady							
1.	Narada planistyczno-szkoleniowa	Zadania obronne, sposoby realizacji	P_2d D-1d G- 1	x	x	x	
2.	Szkolenie składów osobowych SD	Przygotowanie do wykonywania zadań	SD	x	x	x	
3.	Szkolenie AK	Wykonywanie zadań dla potrzeb sił zbrojnych	AK-KŁ,KW.K	x	x	x	
ĆWICZENIA SIL ZBROJNYCH							
1.		udział w ćwiczeniu wojewódzkim	G-1d P-2d AK			x	

Część III – Wytyczne organizacyjne

- za realizację przedsięwzięć ujętych w Programie szkolenia bezpośrednio odpowiada stanowisko ds. kadrowych i zagrożeń kryzysowych urzędu miasta i gminy Młynary
- realizacja zadań akcji kurierskiej oparta jest wyłącznie na pracownikach Urzędu Miasta i Gminy;
- terminy planowanych przedsięwzięć szkoleniowych zostają ujęte w rocznych planach szkoleń obronnych;
- inspektor ds. kadr i zarządzania kryzysowego organizuje i opracowuje niezbędną dokumentację szkoleniową;
- bieżącej oceny efektów szkoleniowych dokonuje odpowiedzialny za szkolenie oraz prowadzący szkolenie;
- podczas odprawy szkoleniowo-planistycznej z uczestnikami szkolenia oprócz oceny realizacji i planowania zadań obronnych na następny rok omawiane są sposoby opracowywania i aktualizacji dokumentacji dotyczącej pozamilitarnych przygotowań obronnych;
- Programu szkolenia aktualizuje się co dwa lata, aktualizacji dokonuje inspektor ds. kadrowych i zagrożeń kryzysowych po uzyskaniu akceptacji Burmistrza Miasta i Gminy Młynary.