

Miasto i Gmina Młynary

Samodzielne Stanowisko ds. Kadrowych i zagrożeń kryzysowych

ZATWIERDZAM

.....

Załącznik Nr 3 do Zarządzenia
Burmistrza Miasta i Gminy Młynary
Nr 2/2015 z dnia 27 stycznia 2015 r.

PLAN SZKOLENIA OBRONNEGO Miasta i Gminy Młynary na 2015 rok

UZGADNIAM

.....
(Wojewoda Warmińsko-Mazurski)

Opracowała:
stanowisko ds. kadr owych i zagrożeń
kryzysowych

.....

Młynary

2015

CZEŚĆ I – Opisowa

1. Dokumenty odniesienia:

1. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 roku w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16, poz.150);
2. Zarządzenie Nr 320 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 10 grudnia 2014 roku załącznik Nr 2 „Wytyczne do szkolenia obronnego realizowanego w 2015 roku przez Marszałka Województwa Warmińsko-Mazurskiego, starostów, wójtów, burmistrzów(prezydentów miast),przedsiębiorców oraz kierowników jednostek organizacyjnych działu administracji rządowej wykonujących zadania obronne na terenie województwa warmińsko-mazurskiego”.
3. Plan Operacyjny Funkcjonowania Gminy w warunkach zewnętrznego zagrożenia i w czasie wojny.
4. Zarządzenie Nr – 5/2015 Burmistrza Miasta i Gminy Młynary z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie realizacji pozamilitarnych przygotowań obronnych w Mieście i Gminie Młynary w 2015 r.

2. Cele szkolenia

Głównym celem szkolenia obronnego.

Doskonalenie poziomu realizacji zadań obronnych gminy. Realizacja przedsięwzięć w zakresie obiegu informacji w systemie stałych dyżurów, zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych w ramach prowadzonych szkoleń i treningów.

Cele szkolenia obronnego zamierza się osiągnąć poprzez:

- doskonalenie zasad przekazywania zadań operacyjnych w ramach systemu stałego dyżuru Burmistrza Miasta i Gminy z zachowaniem wymogów ochrony informacji niejawnych;
- szkolenie osób biorących udział w doręczaniu kart powołania w trybie akcji kurierskiej w wykonywaniu zadań związanych z tym przedsięwzięciem.
- utrwalanie zasad realizacji zadań obronnych gminy, sposoby opracowania kart realizacji zadań.

Grupy szkoleniowe

G –1 podgrupa G- 1d – Burmistrz i Sekretarz

P – 3 podgrupa P- 3d– Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach związanych z obronnością lub prowadzący sprawy obronne w Mieście i Gminie Młynary.

D – 1 c – kierownicy jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych przez Burmistrza Miasta i Gminy Młynary, kierownicy referatów, samodzielni pracownicy Urzędu Miasta i Gminy Młynary

SD – Obsada „Stałego dyżuru”

AK – Zespół kierowania akcją kurierską; **podgrupa KŁ**- łącznik; **KW**- kurier wykonawca; **K**- kurier,

SK – Obsada stanowiska kierowania; **podgrupa SK-1** (grupa organizacyjno-administracyjna)

KW- 4 – pracownik urzędu prowadzący sprawy kwalifikacji wojskowej.

GO - grupa operacyjna

Urząd Miasta i Gminy w Młynarach:

1. Referat Finansowy
2. Referat Gospodarczy,
3. Samodzielne Stanowiska Pracy:
 - a. ds. kadrowych i zagrożeń kryzysowych,
 - b. d.s oświaty, obsługi rady i działalności gospodarczej
 - c. d.s kancelaryjnych i BHP
 - d. stanowiska obsługi
4. Urząd Stanu Cywilnego
 - inspektor ds. ewidencji ludności, dowodów osobistych i rejestracji stanu cywilnego

Jednostki organizacyjne gminy podległe i nadzorowane:

1. Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Młynarach
2. Zespół Szkół w Młynarach,
3. Szkoła Podstawowa w Błudowie,
4. Przedszkole Miejskie w Młynarach,

CZĘŚĆ II – Planowane przedsięwzięcia szkoleniowe

L	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin Miejsce	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
1	2	3	4	5	6
1.	Odprawa szkoleniowo- planistyczna	odprawa	15.01 2015 Starostwo Powiatowe Elbląg s.402	pracownik ds. kadr i zarządzania kryzysowego , (P- 3d,)	Starosta
3	Odprawa szkoleniowo- planistyczna na 2015 r -ocena realizacji zadań obronnych w 2014 r. - planowanie pozamilitarnych przygotowań obronnych na 2015 r	odprawa informacja instruktaż	20.03.2015 Urząd Miasta i Gminy w Młynarach s.9	Sekretarz, pracownicy UMiG, kierownicy referatów, kierownicy/ dyrektorzy jednostek organizacyjnych gminy, (G-1d, P- 3d, D- 1c)	Stanowisko ds. kadrowych i zagrożeń kryzysowych
4.	T: 7.16 Przygotowanie zespołu kierowania do działań w sytuacjach nadzwyczajnych	Seminarium	15.09.2015 r UMiG s.9	- Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (SK- 1)	Burmistrz
8.	T: 10.5 Zasady doręczania kart powołania w trybie AK	instruktaż	15.09.2015r. Urząd Miasta i Gminy s.9	Skład osobowy AK- (AK , Kł, KW,K)	Stanowisko ds. kadrowych i zagrożeń kryzysowych

L	Tematy szkolenia	Forma szkolenia	Termin Miejsce	Uczestnicy szkolenia	Odpowiedzialny
9.	T:8.10 Zadania obronne realizowane w gminie	szkolenie	15.09.2015 r. UMiG s.9	Sekretarz, pracownicy UMiG, kierownicy referatów, kierownicy/ dyrektorzy jednostek organizacyjnych gminy, (SK- 1, G-1d, P- 3d, D- 1c)	Stanowisko ds. kadrowych i zagrożeń kryzysowych

Część III – Wytyczne organizacyjne

- 1.** Plan szkolenia obronnego należy przedłożyć do uzgodnienia Wojewodzie Warmińsko-Mazurskiemu za pośrednictwem Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie w terminie do dnia 31.01.2015 roku, wszelkie zmiany i aktualizacja zaplanowanych przedsięwzięć szkoleniowych wymagają ponownego uzgodnienia,
- 2.** Za realizację przedsięwzięć ujętych w Planie szkolenia bezpośrednio odpowiada stanowisko ds. kadrowych i zagrożeń kryzysowych Urzędu Miasta i Gminy Młynary,
- 3.** Realizacja zadań akcji kurierskiej oparta jest wyłącznie na pracownikach Urzędu Miasta i Gminy Młynary;
- 4.** Stanowisko ds. kadrowych i zagrożeń kryzysowych organizuje zajęcia ujęte w planie szkolenia i opracowuje niezbędną dokumentację szkoleniową;
- 5.** Plan szkolenia obronnego otrzymują kierownicy jednostek organizacyjnych gminy ,Sekretarz Miasta i Gminy Młynary oraz szef służby SD Burmistrza.
- 6.** Podczas odprawy szkoleniowo-planistycznej z uczestnikami szkolenia oprócz oceny realizacji i planowania zadań obronnych na następny rok omawiane są sposoby opracowywania i aktualizacji dokumentacji dotyczącej pozamilitarnych przygotowań obronnych wraz z włączeniem problematyki obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego.
- 8.** Aktualizacji (zmian) Planu szkolenia dokonuje stanowisko ds. kadrowych i zagrożeń kryzysowych po uzyskaniu akceptacji Burmistrza., każda aktualizacja wymaga uzgodnienia z Dyrektorem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego.