

Zarządzenie nr 33/2015

Burmistrza Miasta i Gminy Młynary

z dnia 27 marca 2015 r.

**w sprawie wprowadzania Regulaminu użyczenia radnym Rady Miejskiej w Młynarach
służbowych komputerów przenośnych**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam Regulamin użyczenia radnym Miasta i Gminy Młynary służbowych komputerów przenośnych w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustalam wzór umowy użyczenia komputera przenośnego, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam pracownikowi Biura Rady Miejskiej w Młynarach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

B U R M I S T R Z
Miształ
mgr Marek Stanisław Miształ

z dnia 27 marca 2015 r.

Regulamin użyczenia radnym Rady Miejskiej w Młynarach służbowych komputerów przenośnych

§ 1

Służbowe komputery przenośne, stanowiące własność Miasta i Gminy Młynary, przyznawane są radnym Rady Miejskiej w Młynarach w celu zapewnienia im dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Miejskiej w Młynarach i jej komisji.

§ 2

1. Służbowy komputer przenośny, zwany dalej komputerem, przyznawany jest radnemu na czas sprawowania przez niego mandatu, na podstawie pisemnego wniosku złożonego za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Miejskiej w Młynarach.
2. Przyznanie komputera następuje po podpisaniu przez radnego umowy użyczenia, zwanej dalej umową, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.
3. Umowę użyczenia podpisuje Burmistrz Miasta i Gminy Młynary.
4. Przekazanie komputera radnemu dokonuje Burmistrz Miasta i Gminy Młynary.
5. Wraz z przekazaniem komputera sporządza się protokół przekazania.
6. Komputer przekazuje się radnemu z obowiązkiem zwrotu, zawartym w § 4 ust. 1.

§ 3

1. Komputer przekazany radnemu może mieć zainstalowane oprogramowanie, na które licencje posiada Gmina Młynary. Dokumenty stwierdzające posiadanie licencji, nośniki instalacyjne i inne materiały dotyczące legalności oprogramowania przechowywane są w Urzędzie Miasta i Gminy Młynary.
2. Komputer przekazany radnemu jest zabezpieczony przed możliwością dokonania przez biorącego do używania zmian ustawień systemowych oraz instalowania oprogramowania.
3. Czynności instalowania, aktualizowania i dezinstalowania oprogramowania, modyfikowania ustawień systemowych oraz obsługę serwisową oprogramowania komputera przekazanego radnemu wykonują pracownicy w ramach zawartych umów – pracownicy podmiotów zewnętrznych (informatyk).
4. Oprogramowania komputera przekazanego radnemu oraz jego konfiguracja sprzętowa i programowa mogą być na bieżąco monitorowane przez:
 - 1) zainstalowane na komputerze oprogramowanie monitorujące;
 - 2) okresowe kontrole i przeglądy wykonywane przez pracownika podmiotu zewnętrznego.
5. Oprogramowanie monitorujące automatycznie gromadzi i przechowuje informacje o komputerze w zakresie:

- 1) aktualnej konfiguracji sprzętowej i programowej;
- 2) numerów seryjnych zainstalowanych urządzeń i elementów sprzętowych;
- 3) numerów licencji zainstalowanych programów;
- 4) rodzajów przetwarzanych i przechowywanych plików;
- 5) wykorzystania sprzętowych i programowych zasobów;
- 6) wykorzystania zasobów sieciowych Urzędu;
- 7) wszelkich zamian konfiguracji sprzętowej i programowej.

§ 4

1. Zwrot komputera następuje po wygaśnięciu mandatu radnego na skutek odwołania, rezygnacji z funkcji lub upływu kadencji.
2. Przyjęcia zwracanego komputera dokonują pracownicy Urzędu Miasta i Gminy wyznaczeni przez Burmistrza.
3. Wraz ze zwrotem komputera sporządza się protokół zwrotu.
4. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia komputera przenośnego, fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
5. W przypadku gdy uszkodzenie powstało z winy biorącego do używania, po dokonaniu wyceny naprawy, informuje o tym biorącego i obciąża się go kosztami naprawy.

§ 5

Ewidencję przekazywanych radnym komputerów prowadzi pracownik Urzędu Miasta i Gminy Młynary.

B U R M I S T R Z

mgr Marek Stanisław Misztal

z dnia 27 marca 2015 r.

Umowa Użyczenia komputera przenośnego(laptopa) nr

W dniu w Młynarach pomiędzy:

1. Urzędem Miasta i Gminy Młynary, reprezentowanym przez Burmistrza Pana Marka Stanisława Misztala Miasta i Gminy Młynary, zwanym dalej „Użyczającym”
a
2. Radnym Rady Miejskiej Młynarach, legitymujący się dowodem osobistym nr, zwany dalej „Biorącym” - zawarta została umowa o następującej treści.

§ 1

Użyczający oświadcza, że jest właścicielem i posiada na stanie majątkowym komputer przenośny, określony szczegółowo w protokole przekazania – zwane dalej komputerem.

§ 2

1. Użyczający przekazuje komputer Biorącemu w bezpłatne używanie, a Biorący przyjmuje go na czas sprawowania mandatu radnego Rady Miejskiej w Młynarach.
2. Przekazanie komputera następuje w celu zapewnienia Biorącego dostępu do dokumentów związanych z pracami Rady Miejskiej w Młynarach i jej komisji, do wybranych usług sieci wewnętrznej Urzędu Miasta i Gminy Młynary oraz do sieci Internet.
3. Przekazanie komputera następuje po podpisaniu przez Biorącego protokołu przekazania i oświadczenia, będącego załącznikiem do niniejszej umowy.

§ 3

1. Biorący ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkodę powstałą w komputerze, jeżeli powstała ona z jego winy.
2. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego zgłaszania Użyczającemu wszelkich stwierdzonych usterek bądź wad komputera, jak również nieprawidłowości jego pracy.
3. Biorący zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Użyczającego o fakcie uszkodzenia lub utraty komputera przenośnego, na skutek przestępstwa. Biorący do używania zobowiązany jest zgłosić ten fakt Policji oraz przedłożyć stosowny dokument Użyczającemu.

§ 4

1. Biorący zobowiązuje się do:
 - 1) należytej dbałości o przyznany mu komputer;
 - 2) użytkowania komputera w sposób właściwy dla tego rodzaju sprzętu elektronicznego;
 - 3) nie udostępniania komputera osobom trzecim;
 - 4) zabezpieczenia komputera przed dostępem osób trzecich;
 - 5) korzystania z oprogramowania zainstalowanego na przyznanym mu komputerze zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 6) nie instalowania na komputerze żadnego nielegalnego oprogramowania;

- 7) nie uruchamiania na komputerze oprogramowania innego, niż zainstalowane przez Użyczającego;
 - 8) nie pobierania, nie przechowywania, nie rozsyłania ani nie udostępniania żadnych plików, co do których może zachodzić podejrzenie naruszania praw autorskich ich dotyczących;
 - 9) nie podejmowania żadnych czynności, których skutkiem może być nieuprawnione działanie w sieci, jak np. skanowanie postów, rozsyłanie spamu, uzyskanie nieautoryzowanego dostępu do zasobów, rozpowszechnianie szkodliwego kodu itp.;
 - 10) zachowania na czas użyczenia opakowania fabrycznego oraz akcesoriów.
2. Biorący oświadcza, iż jest świadomy odpowiedzialności karnej, o której mowa w artykułach: 278 § 2, 291 oraz 292 w związku z ust. 293 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. kodeks karny, (t.j. Dz. U. Z 1997 r., Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) oraz odpowiedzialności karnej i cywilnej przewidzianej w artykułach 116 i nast. Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2000 r., nr 80, poz. 904, z późn. zm.) za niezgodne z prawem korzystanie, rozpowszechnianie, utrwalanie, uzyskiwanie lub zwielokrotnianie oprogramowania.

§ 5

1. Komputer ma zainstalowane wyłącznie oprogramowanie, na które licencje posiada Gmina Młynary. Dokumenty stwierdzające posiadanie licencji, nośniki instalacyjne i inne materiały dotyczące legalności oprogramowania przechowywane przez Użyczającego.
2. Czynności instalowania, aktualizowania i dezinstalowania oprogramowania, modyfikowania ustawień systemowych oraz obsługę serwisową oprogramowania komputera wykonują pracownicy Użyczającego.

§ 6

1. Umowa zostaje zawarta na czas sprawowania przez Biorącego do używania mandatu radnego Rady Miejskiej w Młynarach.
2. Umowa może być rozwiązana przed upływem czasu, o którym mowa w ust.1 na podstawie porozumienia stron – w każdym czasie, za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.
3. Użyczający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym poprzez złożenie stosownego oświadczenia – w przypadku rażącego naruszenia przez Biorącego postanowień Umowy, w szczególności zobowiązań określonych w § 4 ust.1.
4. Biorący do używania zobowiązany jest zwrócić komputer z dniem wygaśnięcia lub rozwiązania umowy. Wraz ze zwrotem komputera sporządza się protokół zwrotu.
5. W przypadku stwierdzenia uszkodzenia komputera fakt ten wraz z opisem uszkodzenia odnotowuje się w protokole zwrotu.
6. W przypadku nie zwrócenia komputera w terminie, o którym mowa w ust. 4, Biorący zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wys. 50 zł (pięćdziesiąt złotych) za każdy dzień przekroczenia terminu.
7. W przypadku gdy uszkodzenie, o którym mowa w ust.5 powstało z winy Biorącego, jest on zobowiązany do pokrycia kosztów naprawy oraz kosztów ekspertyzy serwisowej.

§ 7

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, a w szczególności postanowienia tytułu XVIII – użyczenie.
2. Właściwym do rozstrzygnięcia sporów mogących wyniknąć w przedmiocie niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Użyczającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

.....

Użyczający

.....

Biorący do używania

14