

Zarządzenie Nr 42/2015

Burmistrza Miasta i Gminy Młynary

z dnia 15 kwietnia 2015 roku

**w sprawie przeprowadzenia kontroli podatkowej w zakresie następujących podatków:
podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego.**

Na podstawie art. 13 § 1 pkt 1, art. 281 § 1 i 2, art. 282 i art. 283 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tj. Dz.U. z 2012 r. poz. 749 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

1. W celu przeprowadzenia kontroli w zakresie wywiązywania się podatników z obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego: rzetelności deklarowanych podstaw opodatkowania, powszechności i prawidłowości opodatkowania zgodnie z przepisami prawa podatkowego, Burmistrz na wniosek Skarbnika - powołuje w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku podatkowego, Zespół Kontrolny w składzie co najmniej 3 pracowników.
2. Kontrola podatkowa każdorazowo przeprowadzana będzie na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego Członkom Zespołu Kontrolnego przez Burmistrza Miasta i Gminy Młynary, zgodnie ze wzorem imiennego upoważnienia określonego rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 4 marca 2009 r. w sprawie wzoru imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli podatkowej (Dz. U. Nr 36, poz. 281).

§ 2

1. Kontrolę podatkową podejmuje się z urzędu zgodnie z planem kontroli przygotowanym przez Skarbnika Gminy i zatwierdzonym przez Burmistrza.
2. Plan kontroli podatkowej przygotowuje się do dnia 15 maja roku podatkowego i podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń i ogłoszeniu w BIP.
3. Pracownik ds. wymiaru podatkowego, dokonuje na bieżąco analizy danych znajdujących się w jego posiadaniu (dane z systemu ewidencji podatkowej oraz ewidencji gruntów i budynków Starostwa Powiatowego w Elblągu, Filia w Pasłęku) w celu weryfikacji powszechności opodatkowania oraz kontroli zgodności ze stanem faktycznym składanych przez podatników deklaracji i informacji.
4. Pracownik ds. wymiaru podatkowego – w imieniu organu podatkowego, w celu wyjaśnienia wątpliwości zaistniałych u podatnika, każdorazowo wzywa podatnika do złożenia w Urzędzie Miasta i Gminy niezbędnych dokumentów mających na celu wyjaśnienie wątpliwych kwestii.

§ 3

1. Celem kontroli podatkowej jest weryfikacja danych dotyczących podmiotów opodatkowania, tj. gruntów, budynków i budowli położonych na terenie Miasta i Gminy Młynary, wskazanych przez podatników w deklaracjach i informacjach w sprawach podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego składanych organowi podatkowemu, z rzeczywistym stanem faktycznym w tym zakresie.

§ 4

1. W ramach kontroli podatkowej Członkowie Zespołu Kontrolnego, upoważnieni są w szczególności do wstępu na grunt oraz budynków, budowli, lokali i innych pomieszczeń kontrolowanego podatnika w celu dokonania oględzin tych nieruchomości oraz w razie takiej potrzeby do żądania od podatnika udostępnienia akt, ksiąg i wszelkiego rodzaju dokumentów związanych z przedmiotem kontroli i do sporządzenia z nich odpisów, kopii, wyciągów, notatek, wydruków, jak również do zbierania innych niezbędnych materiałów w zakresie objętym kontrolą.
2. Kontroli należy dokonać zgodnie z przepisami działu VI ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tj. Dz.U. z 2012 r. poz. 749 z późn. zmianami) oraz w zakresie kontroli przedsiębiorcy – zgodnie z przepisami rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 z późn.zm.).
3. Doraźne kontrole podatkowe wszczyna się poza planem kontroli.
4. Z przeprowadzonej kontroli podatkowej sporządza się protokół zawierający dane określone w art. 290 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa.
5. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu.
6. Wzór protokołu kontroli podatkowej określa załącznik do niniejszego zarządzenia.
7. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta i Gminy Młynary.
8. Zobowiązuje się kontrolujących do każdorazowego przedłożenia Burmistrzowi Miasta i Gminy Młynary w terminie 14 dni od zakończenia kontroli, protokołu z przeprowadzonej kontroli.

§ 5

W ciągu roku podatkowego, poza planem kontroli dokonywane są kontrole doraźne, z zachowaniem postanowień niniejszego zarządzenia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

B U R M I S T R Z

mgr Marek Stanisław Misztal

PROTOKÓŁ Z KONTROLI NIERUCHOMOŚCI

Przeprowadzonej w nieruchomości Pani/Pana

zam.

Przez Zespół Kontrolny w składzie:

1. Przewodniczący -

2. Członek -

3. Członek -

W trakcie kontroli obecni byli:

Przedmiotem kontroli jest:

Nieruchomość stanowiąca własność Pana(i)

Położona

Zakresem kontroli objęto

.....

Kontrole przeprowadzono w dniach:

W czasie kontroli dokonano następujących ustaleń faktycznych:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Kontrolowany podatnik, który nie zgadza się z ustaleniami protokołu, może w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia przedstawić organowi podatkowemu zastrzeżenia lub wyjaśnienia, wskazując równocześnie stosowne wnioski dowodowe. W przypadku niezłożenia wyjaśnień lub zastrzeżeń we wskazanym wyżej terminie przyjmuje się, że kontrolowany nie kwestionuje ustaleń kontroli (art. 291 § 1 i 3 ustawy

z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tj. Dz.U. z 2012 r. poz. 749 z późn. zmianami).

Kontrolowany podatnik ma prawo do złożenia po zakończeniu kontroli podatkowej korekty deklaracji na podatek od nieruchomości lub informacji o nieruchomościach i obiektach budowlanych (art. 81 b § 1 pkt 2 lit. a) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (tj. Dz.U. z 2012 r. poz. 749 z późn. zmianami).

.....
.....
.....
.....
.....

W czasie kontroli osoby obecne zgłosiły następujące uwagi:

.....
.....

W protokole dokonano następujących skreśleń lub poprawek:

.....
.....

Protokół został odczytany wszystkim osobom obecnym, biorącym udział w czynnościach kontroli i zostaje poniżej podpisany:

Data:

Podpisy kontrolujących:

1.
2.
3.

Podpis kontrolowanego

.....