

Zarządzenie Nr 55/2015
z dnia 13 maja 2015 roku
Burmistrza Miasta i Gminy Młynary

**w sprawie powierzenia obowiązków i odpowiedzialności
Głównemu Księgowemu – Skarbnikowi
w Urzędzie Miasta i Gminy w Młynarach**

Na podstawie art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) w związku z art. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powierzam Pani Lilli Kiljańskiej, pełniącej funkcję Głównego Księgowego – Skarbnika w Urzędzie Miasta i Gminy w Młynarach, obowiązki i odpowiedzialność w zakresie:

- 1) prowadzenia rachunkowości jednostki,
- 2) wykonywania dyspozycji środkami pieniężnymi,
- 3) dokonywania wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym, w tym zapewnienia pod względem finansowym prawidłowości umów zawieranych przez jednostkę oraz przestrzegania zasad rozliczeń pieniężnych i ochrony wartości pieniężnych,
- 4) dokonywania, zgodnie z obowiązującymi w jednostce procedurami, wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

§ 2

1. Dowodem dokonania przez Głównego Księgowego – Skarbnika wstępnej kontroli jest jego podpis złożony na dokumentach dotyczących danej operacji.
2. Złożenie podpisu przez Skarbnika na dokumencie, na pieczęcie przy adnotacji „Skarbnik” - oznacza, że:
 - 1) nie zgłasza zastrzeżeń do przedstawionej przez właściwych rzeczowo pracowników oceny prawidłowości merytorycznej tej operacji i jej zgodności z prawem;
 - 2) nie zgłasza zastrzeżeń do kompletności oraz formalno-rachunkowej rzetelności i prawidłowości dokumentów dotyczących tej operacji;
 - 3) zobowiązania wynikające z operacji mieszczą się w planie finansowym Urzędu Miasta i Gminy w Młynarach.

§ 3

1. Skarbnik w razie ujawnienia nieprawidłowości w zakresie wstępnej kontroli zwraca dokument właściwemu rzeczowo pracownikowi, a w razie nieusunięci nieprawidłowości odmawia jego podpisania.
2. O odmowie podpisania dokumentu i jej przyczynach Skarbnik zawiadamia pisemnie Burmistrza Miasta i Gminy Młynary.

§ 4

W celu realizacji swoich zadań Skarbnik ma prawo:

- 1) żądać od kierowników innych komórek organizacyjnych Urzędu udzielenia w formie ustnej lub pisemnej niezbędnych informacji i wyjaśnień, jak również udostępnienia do wglądu dokumentów i wyliczeń będących źródłem tych informacji i wyjaśnień;
- 2) wnioskować do Burmistrza o określenie trybu, zgodnie z którym mają być wykonywane przez inne komórki organizacyjne Urzędu prace niezbędnego zapewnienia prawidłowości gospodarki finansowej oraz ewidencji księgowej, kalkulacji kosztów i sprawozdawczości finansowej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Przyjmuje:

13.05.2015 *Lilke Kępcisz*

(data i podpis pracownika)

B U R M I S T R Z

13.05.2015 *mgr Marek Stanisław Misztal*

(data i podpis kierownika jednostki)