

Zarządzenie Nr 120 /2015
Burmistrza Miasta i Gminy Młynary
z dnia 22 października 2015 r.

**w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci nieobjętych dowozem
zorganizowanym przez Gminę Młynary do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych
w szkołach podstawowych i szkół**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz.1515) oraz art. 14a ust. 3 i art. 17 ust. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) – **zarządzam, co następuje:**

§ 1.

Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu uczniów, nieobjętych dowozem zorganizowanym przez gminę Młynary do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i szkół w sytuacji, gdy droga dziecka z domu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub szkoły (tj. szkoły podstawowej i gimnazjum) przekracza:

1. 3 km w przypadku dzieci pięcioletnich,
2. 3 km w przypadku uczniów klas I-IV szkół podstawowych,
3. 4 km w przypadku uczniów klas V-VI oraz uczniów gimnazjów.

§ 2.

1. Zasadą jest zwrot kosztów przejazdu dziecka lub dziecka i opiekuna środkami komunikacji publicznej, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje także opiekunowi dziecka w wieku od piątego do ukończenia siódmego roku życia.
3. W sytuacji, gdy komunikacja publiczna na danej trasie nie funkcjonuje a dowożenie zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni przysługuje zwrot kosztów przejazdu samochodem prywatnym.

§ 3.

1. Zwrot kosztów dowozu odbywa się na zasadach określonych w umowie zawartej między Burmistrzem Miasta i Gminy Młynary i rodzicami, opiekunem lub opiekunami prawnymi ucznia.
2. Umowa zawierana jest na czas określony tj. okres nauki w danym roku szkolnym.

§ 4.

1. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów dowozu jest złożenie w Urzędzie Miasta i Gminy Młynary wniosku, którego wzór stanowi załącznik Nr 1 do zarządzenia.
2. Wniosek należy złożyć do dnia 31 sierpnia każdego roku, w uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie tego terminu.



§ 5.

1. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia a szkołą jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.
2. Jeśli rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni dowożą samochodem prywatnym więcej niż jedno dziecko do tego samego budynku przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i szkoły przysługuje dofinansowanie, jak za dowożenie jednego dziecka.
3. Dopuszcza się możliwość zwrotu kosztów dowozu również w przypadku jeżeli rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni dowożą samochodem prywatnym dziecko z miejsca zamieszkania do miejsca, w którym realizowany jest obowiązek dowozu uczniów autobusem szkolnym o ile odległość przekracza wartości ustalone w § 1 umowy.

§ 6.

1. Pozytywne rozpatrzenie wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1, jest podstawą zawarcia umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej i szkoły. Umowa zawierana jest pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy Młynary, a rodzicami, opiekunem lub opiekunami prawnymi ucznia.
2. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia, jego rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub szkoły środkami komunikacji publicznej którego stanowi wzór załącznik Nr 2 /3 do zarządzenia.
3. Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia, którego dowożenie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub szkoły zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni samochodem prywatnym którego wzór stanowi załącznik Nr 2/3 do zarządzenia.

§ 7.

1. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia oraz ucznia i jego opiekuna w przypadku przejazdu środkami komunikacji publicznej stanowi wysokość faktycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych biletów, faktury lub rachunku za bilety, która jest obliczana jako iloczyn kosztów przejazdu i liczby dni obecności ucznia w szkole,
2. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia w przypadku dowożenia ucznia samochodem prywatnym stanowi wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu obliczana, jako iloczyn odległości z miejsca zamieszkania ucznia do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub szkoły jest stawka za kilometr przebiegu ustalona w wysokości 0,60 zł określonej rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.) obowiązującej w dniu podpisania umowy i liczby dni obecności ucznia w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej lub w szkole w miesiącu rozliczeniowym.



§ 8.

Liczba dni obecności dziecka w danym miesiącu w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, szkole musi być poświadczona podpisem dyrektora szkoły lub uprawnionej przez niego osoby – którego wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 9.

Za dni nieobecności ucznia w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, szkole zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 10.

Rodzic, opiekun lub opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w § 3, aby otrzymać zwrot kosztów przejazdu składa w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Młynarach, rozliczenie kosztów przejazdu, którego wzór stanowi załącznik Nr 5 do zarządzenia.

§ 11.

Rozliczenie, o którym mowa w §10, należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Młynarach nie później niż do 5 dnia następnego miesiąca.

§ 12.

Wynagrodzenie wypłaca się miesięcznie z dołu w terminie do 15-go następnego miesiąca na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica na podany przez rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego numer rachunku bankowego lub w kasie urzędu

§ 13.

Traci moc zarządzenie Burmistrza Miasta i gminy Młynary Nr 79/2014 z dnia 26 listopada 2014 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci nieobjętych dowozem zorganizowanym przez Gminę Młynary do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych , szkół podstawowych.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

B U R M I S T R Z
mgr Marek Stanisław Misztal

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Nr 120/2015 Burmistrz Miasta i Gminy Młynary
z dnia 22 października 2015 r.

.....dnia
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres wnioskodawcy)

.....
(nr telefonu)

WNIOSEK

O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU/DOWOZU* UCZNIA DO PRZEDSZKOLA, ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ LUB SZKOŁY.

Wnioskuje o*:

- a) zwrot kosztów przejazdu ucznia/uczni i j3ego opiekuna* do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub szkoły środkami komunikacji publicznej,
- b) zwrot kosztów dowozu ucznia do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub szkoły samochodem prywatnym.

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię dziecka:

.....

2. Data i miejsce urodzenia:

.....

3. Adres zamieszkania dziecka:

.....

4. Dokładna nazwa i adres przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub szkoły do którego będzie uczęszczało dziecko:

.....
5. Nazwisko i imię rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości:

.....
6. Adres zamieszkania rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego:

.....
7. Okres dowożenia do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub szkoły:
od do
(data rozpoczęcia i zakończenia dowozu w danym roku szkolnym)

8. Środek komunikacji publicznej lub informacja o samochodzie, którym dziecko będzie dowożone:

.....
.....
.....
9. Oświadczam, że najkrótszą odległość z miejsca zamieszkania do szkoły wynosi km². **

10. Oświadczam że, posiadam uprawnienia do kierowania pojazdem zgodne z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 31 lipca 2012 w sprawie wydania dokumentów stwierdzających uprawnienia do kierowania pojazdami (Dz. U. z 2012 r. poz. 1005 ze zm.)**

11. Nazwa banku
oraz numer konta

na które ma być dokonany zwrot kosztów.

Załączniki do wniosku:

1. Kserokopia dowodu rejestracyjnego samochodu **
2. Kserokopia polisy ubezpieczeniowej samochodu OC i NW **
3. Ksero uprawnienia do kierowania pojazdem **
4. Inne dokumenty:

.....
Oświadczenie wnioskodawcy:

Świadomy odpowiedzialności wynikającej z art. 223 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn . zm.) oświadczam, że:

- a) informacje zawarte w złożonym wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z prawdą;
- b) przyjąłem/przyjęłam do wiadomości, że podane we wniosku informacje będą kontrolowane;
- c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku, dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i ośrodków, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr . 101, poz. 926 ze zm.)

.....
(Czytelny podpis wnioskodawcy)

***Odpowiednie podkreślić**

**** dotyczy dowozu prywatnym samochodem**

U M O W A Nr /2015

Zawarta w dniu pomiędzy Gminą Młynary, reprezentowanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Młynary Pana Marka Misztala

a

Panem/Panią legitymującym się dowodem osobistym rodzicem dziecka
zam. właściciela samochodu osobowego marki..... o numerze rejestracyjnym
.....

§1

1. Pan/Pani będzie wykorzystywał własny samochód do przewożenia na trasie dom szkoła/przedszkole ilość km (realizując obowiązki Miasta i Gminy Młynary wynikające z art.17 ust.3a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z póź. zm.), biorąc za nie odpowiedzialność, za wynagrodzeniem ustalonym w formie zwrotu kosztów do wysokości kwot jakie zostałyby poniesione, gdyby uczeń był dowożony środkami komunikacji publicznej- w części nie objętej ulgą, wynikającą z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002 r. Nr 175, poz. 1440 z późn. zm.).

2.Obowiązkiem rodzica jest określenie dziennej wysokości kosztów dowożenia dziecka środkami transportu publicznego (ceny biletów PKS).

3. Pan/Pani..... oświadcza, że posiada ubezpieczenie na czas transportu dziecka.

4.Pan/Pani oświadcza, że samochód określony w niniejszej umowie jest przystosowany do transportu dziecka zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§2

1.Ustala się miesięczne wynagrodzenie za wykonanie zadania określonego w § 1 ust. 1, kwoty w zależności od liczby dni zrealizowanego przewozu poświadczonych przez dyrektora szkoły/przedszkola. Podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu ucznia własnym samochodem jest stawka za kilometr przebiegu z uwzględnieniem tras przewozu ustalona w wysokości 0,60 gr złotych na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Młynary Nr 120/2015 z dnia 22 października 2015 r.

2.Wynagrodzenie wypłaca się miesięcznie z dołu w terminie do 15-go następnego miesiąca, na podstawie pisemnego oświadczenia rodzica.

3.Poświadczenie, którego wzór stanowi załącznik Nr 4 do umowy, powinno być złożone przez rodzica nie później niż do 5 dnia następnego miesiąca.

4. Wynagrodzenie nie przysługuje za okres nieobecności dziecka w szkole.

§3

Wynagrodzenie płatne będzie na konto.....
Wynagrodzenie będzie odbierane osobiście w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Młynarach*

§4

1. Warunki umowy określone w § 1 dotyczą okresu realizacji dowozu dziecka samochodem własnym w okresie od dnia do dnia.....
2. Umowę zawiera się od dnia do dnia.....
3. Każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§5

W przypadku zmiany warunków umowy rodzic zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia o tym fakcie Burmistrza Miasta i Gminy Młynarach – pod rygorem natychmiastowego rozwiązania umowy.

§6

Wszelkie zmiany do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają dla swej wiarygodności zachowania formy pisemnej.

§7

Spory między stronami na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne według właściwości miejscowej Miasta i Gminy Młynary.

§8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje rodzic, a dwa Burmistrz Miasta i Gminy Młynary.

.....
Rodzic

.....
Burmistrz Miasta i Gminy Młynary

Załącznik Nr 4 do Zarządzenia Nr 120/2015
Burmistrza Miasta i Gminy Młynary
Z dnia 22 października 2015 r.

.....
(pieczęć przedszkola lub szkoły)

**Poświadczenie dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka do którego/której
uczęszcza uczeń**

Zaświadcza się, że uczeń :

.....
(imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania)

Uczęszczał dni w miesiącu do
przedszkola/szkoły.

.....
(data, podpis, pieczęć dyrektora szkoły/ośrodka/przedszkola lub osoby upoważnionej)

**Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 120/2015
Burmistrza Miasta i Gminy Młynary
z dnia 22 października 2015 r.**

....., dnia

(miejscowość)

.....

(imię i nazwisko opiekuna)

.....

(adres zamieszkania rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego)

Rozliczenie kosztów przejazdu ucznia/uczni i jego opiekuna środkami komunikacji lub dowozu ucznia samochodem prywatnym do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej lub szkoły:

.....

(imię i nazwisko ucznia)

W miesiącu

Z miejscowości do

(miejsce zamieszkania)

(nazwa szkoły/przedszkola)

.....

1) był dowożony przeze mnie samochodem prywatnym/środkami komunikacji publicznej przez dni.

2) dojeżdżał środkami komunikacji publicznej przez dni.

.....

(data i podpis rodzica, opiekuna, opiekuna prawnego)

Rozliczenie

Odległość z miejsca zamieszkania do przedszkola/ szkoły km x x stawka za km

przebiegu zł/km x liczba dni obecności w przedszkolu/ oddziale

przedszkolnym/szkole =zł

(słownie

zł:.....)

.....

(data i podpis osoby odpowiedzialnej)

Rozliczenie

Cena biletu x liczba dni obecności w przedszkolu/oddziale przedszkolnym/szkole
..... = zł.

(słownie zł:
.....)

.....

(data i podpis osoby odpowiedzialnej)