

**Zarządzenie Nr 13/2016**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Młynary**  
**z dnia 12 lutego 2016 r.**

**w sprawie wprowadzenia dokumentu pt. „Procedura dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły/przedszkola”**

Na podstawie art. 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014r. poz. 191 i 1198 oraz z 2015r. poz. 357, 1268 i 1418), art. 39 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156 z 2016r. poz. 36 i 64) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz.U. z 2012r. poz. 1538) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam do stosowania dokument pt. „Procedura dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły/przedszkola” stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam sekretarzowi Miasta i Gminy Młynary.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**B U R M I S T R Z**  
*mgr Marek Stanisław Misztal*

## Procedura dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły/przedszkola

Podstawa prawna: art.6a ust.6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r.- Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014r. poz. 191 i 1198 oraz z 2015r. poz. 357, 1268 i 1418), art. 39 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r. poz. 2156 oraz z 2016r. poz. 35 i 64) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012r. poz. 1538).

### I. Oceny pracy dyrektora dokonuje się na wniosek:

- a) ocenianego dyrektora,
- b) organu prowadzącego szkołę,
- c) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- d) Rady Pedagogicznej/Rady Szkoły,
- e) Rady Rodziców.

### II. Informacje do oceny:

1. Oceny prace dyrektora dokonuje się na podstawie:
  - a) informacji zgromadzonych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zasadami, za okres od ostatniej oceny, lecz obejmujący czas pełnienia funkcji dyrektora,
  - b) ocen cząstkowych,
  - c) opinii uzyskanych od podmiotów opiniujących.
2. Po przyjęciu wniosku o dokonanie oceny pracy dyrektora szkoły/przedszkola, pracownik dokonujący oceny występuje o pisemne opinie na temat pracy dyrektora szkoły/przedszkola do podmiotów opiniujących (na podstawie art.6a ust.7 Ustawy- Karta Nauczyciela):
  - a) Rady Pedagogicznej lub Rady Szkoły,
  - b) zakładowych organizacji związkowych działających w szkole/przedszkolu.

### III. Oceny cząstkowe pracy dyrektora:

1. Organ prowadzący dokonuje oceny cząstkowej dotyczącej realizacji przez dyrektora zadań wymienionych w art. 39 ust.1 pkt 5 i ust.3 Ustawy o systemie oświaty oraz art.7 ust. 2 pkt 5 Karty Nauczyciela, a w szczególności z:
  - a) zapewnienia odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,
  - b) dysponowania środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez Radę Szkoły/Radę Pedagogiczną i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły,
  - c) decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły/przedszkola,
  - d) decydowania w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły/przedszkola,
  - e) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej/Rady Szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły/przedszkola.
2. Burmistrz Miasta i Gminy Młynary lub upoważniony pracownik w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą dokonują cząstkowej oceny pracy dyrektora dotyczącej zadań, o których mowa w art. 39 ust.1 pkt 1,3,4 i 6 Ustawy o systemie oświaty i w art. 6 oraz 7 ust.2 pkt 2-4 Karty Nauczyciela, a obejmującym:
  - a) kierowanie działalnością szkoły/przedszkola i reprezentowanie jej na zewnątrz,

- b) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - c) realizowanie uchwał Rady Szkoły/Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji,
  - d) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych, w tym m.in. dokonywanie ocen pracy nauczycieli i przestrzeganie okresów dokonywania tych ocen zgodnie z przepisami, wykonywanie czynności związanych z awansem zawodowym nauczycieli,
  - e) ponoszenie odpowiedzialności za realizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej/Rady Szkoły, podjętymi w ramach ich kompetencji,
  - f) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków,
  - g) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym,
  - h) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
  - i) wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju oraz dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego,
  - j) kształcenie i wychowanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
  - k) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą/przedszkolem dokonuje częściowej oceny realizacji zadań przez dyrektora wymienionych w art. 4 i art. 39 ust. 1 pkt 2 i 7 Ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7 ust.2 pkt 1 i art. 42 ust.2 Karty Nauczyciela, w szczególności:
- a) kierowanie się w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia,
  - b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
  - c) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
  - d) ponoszenie odpowiedzialności za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły/przedszkola,
  - e) realizowanie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz,
  - f) realizowanie innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów,
  - g) realizowanie zajęć i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

#### **IV Ustalenie oceny pracy dyrektora:**

1. Pracownik, na podstawie ocen częściowych oraz otrzymanych opinii sporządza propozycję projektu oceny, którą przedkłada Burmistrzowi Miasta i Gminy Młynary.
2. W przypadku różnych ocen częściowych Burmistrz Miasta i Gminy Młynary lub upoważniony pracownik w porozumieniu z przedstawicielem organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą ustala ocenę pracy dyrektora szkoły/przedszkola.
3. Ocena pracy dyrektora ma charakter opisowy i jest zakończona stwierdzeniem uogólniającym:
  - a) ocena wyróżniająca,
  - b) ocena dobra,
  - c) ocena negatywna.
4. Organ prowadzący jest zobowiązany dokonać oceny pracy dyrektora w okresie nie dłuższym niż 3 miesiące od dnia złożenia wniosku. Do tego okresu nie wlicza się usprawiedliwionej nieobecności w pracy trwającej dłużej niż miesiąc i okresów ferii.

#### V. Załączniki:

1. Propozycja oceny częściowej:
  - a) organu prowadzącego szkołę/przedszkola - **załącznik nr 1a**
  - b) organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą wraz z pismem przewodnim - **załącznik nr 1b**
  - c) ocena częściowa wspólna organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą/przedszkolem - **załącznik nr 1c**
2. Wzór Porozumienia zawartego pomiędzy Urzędem Miasta i Gminy w Młynarach, a Kuratorem Oświaty w Olsztynie - **załącznik nr 2**
3. Projekt oceny pracy - **załącznik nr 3**
4. Karta oceny pracy - **załącznik nr 4**
5. Wzór zarządzenia w sprawie trybu powołania zespołu oceniającego - **załącznik nr 5**
6. Wskaźniki do oceny częściowej - **załącznik nr 6**

B U R M I S T R Z  
*mgr Marek Stanisław Misztal*

Znak: .....

Młynary, dnia .....

## Ocena częściowa realizacji zadań

Dyrektora .....w Młynarach  
(nazwa szkoły)Pani/Pana .....  
(imię i nazwisko dyrektora)

wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 5 i ust. 3 Ustawy o systemie oświaty oraz art. 7 ust. 2 pkt 5 Ustawy z 26 stycznia 1982r.- Karta Nauczyciela

Lp.	Zadania dyrektora	Uogólnione uwagi i spostrzeżenia o realizacji zadań
1.	Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły/przedszkola oraz odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.	
2.	Zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników szkoły/przedszkola.	
3.	Przyznawanie nagród i wymierzanie kar porządkowych wszystkim pracownikom.	
4.	Występowanie z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla wszystkich pracowników.	
5.	Zapewnienie odpowiednich, warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych.	
6.	Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.	

Proponowana ocena .....

Data .....

.....  
(podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

Znak: .....

Młynary, dnia .....

## Ocena częściowa realizacji zadań

Dyrektora ..... w Młynarach  
(nazwa szkoły)Pani/Pana .....  
(imię i nazwisko dyrektora)

wynikających z art. 4 i art. 39 ust. 1 pkt 2 i 7 Ustawy o systemie oświaty oraz art. 7 ust. 2 pkt 1 i art. 42 ust. 2 ustawy z 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela

Lp.	Zadania dyrektora	Uogólnione uwagi i spostrzeżenia o realizacji zadań
1.	Kierowanie się w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.	
2.	Sprawowanie nadzoru pedagogicznego.	
3.	Współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli i organizacji praktyk pedagogicznych.	
4.	Ponoszenie odpowiedzialności za dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły.	
5.	Realizowanie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowawcami albo na ich rzecz.	
6.	Realizacja innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowanie uczniów.	
7.	Realizowanie zajęć i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.	

Proponowana ocena .....

Data .....

.....  
(podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

Znak: .....

Młynary, dnia .....

## Ocena częściowa realizacji zadań

Dyrektora ..... w Młynarach  
(nazwa szkoły)Pani/Pana .....  
(imię i nazwisko dyrektora)

wynikających z art. 39 ust. 1 pkt 1, 3, 4 i 6 Ustawy o systemie oświaty oraz art. 6, art. 7 ust. 2 pkt 2-4 ustawy z 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela

Lp.	Zadania dyrektora	Uogólnione uwagi i spostrzeżenia o realizacji zadań
1.	Kierowanie działalnością szkoły, reprezentowanie jej na zewnątrz	
2.	Sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne.	
3.	Realizowanie uchwał Rady Szkoły oraz Rady Pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji.	
4.	Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych w tym: dokonywanie ocen pracy nauczycieli i przestrzeganie okresów dokonywania tych ocen zgodnie z przepisami, wykonywanie czynności związanych z awansem zawodowym nauczycieli.	
5.	Ponoszenie odpowiedzialności za regalizację zadań zgodnie z uchwałami Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły, podjętymi w ramach ich kompetencji.	
6.	Tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków.	
7.	Zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym.	

Proponowana ocena .....

.....  
(podpis przedstawiciela organu nadzoru pedagogicznego).....  
(podpis przedstawiciela organu prowadzącego)

Data .....

Młynary, dnia .....

Znak: .....

## POROZUMIENIE

z dnia .....

pomiędzy **Burmistrzem Miasta i Gminy Młynary**

a

**Warmińsko-Mazurskim Kuratorem Oświaty**

w sprawie ustalenia oceny pracy dyrektora szkoły

.....  
(nazwa szkoły)

Na podstawie § 8 Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012r. poz. 1538) organ prowadzący szkołę i organ nadzoru pedagogicznego dokonały odpowiednio następujących ocen cząstkowych:

1) ocena .....	za realizację zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt. 5 i ust. ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7 ust 2 pkt 5 Karty Nauczyciela (organ prowadzący);
2) ocena .....	za realizację zadań wymienionych w art. 4 i art. 39 ust. 1 pkt. 2 i 7 Ustawy o systemie oświaty oraz w art. 7 ust 2 pkt 1 i art. 42 ust.2 Karty Nauczyciela (organ nadzoru pedagogicznego);
3) ocena .....	za realizację zadań wymienionych w art. 39 ust. 1 pkt. 1, 3, 4 i 6 ustawy o systemie oświaty i w art. 6 oraz w art. 7 ust. 2 pkt 2-4 Karty Nauczyciela (wspólnie organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący).

W związku z powyższym w trybie art.6a ust. 6 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014r. poz. 191 i 1198 oraz z 2015r. poz. 357, 1268 i 1418) przedstawiciel Urzędu Miasta i Gminy w Młynarach w porozumieniu z przedstawicielem Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty ustalili ocenę pracy Pani ..... dyrektora ..... w ....., jako ocenę .....

Organ sprawujący nadzór pedagogiczny

Organ prowadzący

.....  
(pieczętka i podpis).....  
(pieczętka i podpis)



Młynary, dnia .....

Znak: .....

### PROJEKT OCENY PRACY

1. Imiona i nazwisko dyrektora szkoły/przedszkola –
2. Data urodzenia –
3. Wykształcenie –
4. Staż pracy pedagogicznej-
5. Nazwa szkoły/przedszkola –
6. Zajmowane stanowisko –
7. Stopień awansu zawodowego –
8. Data rozpoczęcia pracy w danej szkole/przedszkola –
9. Forma nawiązania stosunku pracy w danej placówce -
10. Data powierzenia stanowiska kierowniczego w danej szkole/przedszkolu -
11. Data dokonania poprzedniej oceny -
12. Projekt oceny pracy i jej uzasadnienie -

.....  
.....  
.....

13. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 Ustawy - Karta Nauczyciela

Ocena .....

.....  
(data)

.....  
(podpis oceniającego)

14. Z treścią projektu oceny i przysługującym mi prawem zgłoszenia swoich uwag na piśmie- w ciągu 3 dni- zostałam/em zapoznana/ny.

.....  
(data)

.....  
(podpis oceniającego)

(W przypadku oceny pracy dyrektora szkoły/przedszkola uzasadnienie powinno uwzględniać realizację zadań, o których mowa kolejno w § 8 ust. 3 pkt 1,2 i 3 rozporządzenia MEN z dnia 21 grudnia 2012r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012r. poz. 1538).

Młynary, dnia .....

Znak: .....

### KARTA OCENY PRACY

1. Imiona i nazwisko dyrektora szkoły/przedszkola –
2. Data urodzenia –
3. Wykształcenie –
4. Staż pracy pedagogicznej-
5. Nazwa szkoły/przedszkola –
6. Zajmowane stanowisko –
7. Stopień awansu zawodowego –
8. Data rozpoczęcia pracy w danej szkole/przedszkola –
9. Forma nawiązania stosunku pracy w danej szkole/przedszkolu –
10. Data powierzenia stanowiska kierowniczego w danej szkole/przedszkolu –
11. Data dokonania poprzedniej oceny –
12. Projekt oceny pracy i jej uzasadnienie –

.....  
.....  
.....

13. Stwierdzenie uogólniające, o którym mowa w art. 6a ust. 4 Ustawy – Karta Nauczyciela

.....

.....  
(data)

.....  
(podpis oceniającego)

14. Z treścią oceny i przysługującym mi prawem do odwołania - złożenia wniosku o ponowne ustalenie oceny - w ciągu 14 dni zostałam/łem zapoznana/ny

.....  
(data)

.....  
(podpis ocenianego)

(W przypadku oceny pracy dyrektora szkoły uzasadnienie powinno uwzględniać realizację zadań, o których mowa kolejno w § 8 ust. 3 pkt 1, 2 i 3 rozporządzenia MEN z dnia 21 grudnia 2012r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012r. poz. 1538).

Młynary, dnia .....

Znak: .....

wg rozdzielnika

W związku z odwołaniem od oceny pracy Pani .....  
dyrektora ..... w ..... zgodnie z § 9 ust.1  
Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2012r. w sprawie kryteriów i trybu  
dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu  
powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2012r. poz. 1538) powołuję Zespół Oceniający  
w składzie:

1. Przedstawiciel organu prowadzącego, jako przewodniczący Zespołu - .....
2. Przedstawiciel organu sprawującego nadzór pedagogiczny - .....
3. Przedstawiciel Rady Rodziców - .....
4. Przedstawiciel Związków Zawodowych - .....

Posiedzenie ww. Zespołu odbędzie się w .....  
w dniu ..... o godz. ....

Osoba oddelegowana do Zespołu oceniającego, winna legitymować się stosownym upoważnieniem,  
które należy przedłożyć w dniu posiedzenia przewodniczącemu Zespołu.

Otrzymują:

1. Kuratorium Oświaty w Olsztynie
2. Rada Rodziców
3. Związki Zawodowe

Do wiadomości:

Dyrektor szkoły/przedszkola w .....

## Wskaźniki do oceny cząstkowej

Ocena cząstkowa w zakresie realizacji zadań wymienionych w art. 39 ust.1 pkt 5 i ust.3 ustawy oraz w art. 7 ust 2 pkt 5 Karty Nauczyciela dokonywana przez organ prowadzący szkołę		
<p><b>Art. 39 ust. 1 pkt 5 ustawy o systemie oświaty obsługę szkoły lub placówki</b>            Dyrektor dysponuje środkami w planie szkoły lub placówki zaopiniowanym przez radę szkoły lub placówki i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły lub placówki</p> <p><b>Art. 39 ust. 1 pkt 5a ustawy o systemie oświaty</b>            Dyrektor wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę lub placówkę</p>		
Wymagania na ocenę dobrą	Wymagania na ocenę wyróżniającą	Uwagi o realizacji
Terminowe i poprawne sporządza projekt planu finansowego i przedstawia organowi prowadzącemu, zna ten plan	Dyrektor pozyskuje dodatkowe środki finansowe, które wykorzystuje na potrzeby szkoły, np. środki unijne, środki z NFOŚ, sponsoring	
Plan finansowy szkoły został zaopiniowany przez Radę Szkoły/ Radę Pedagogiczną	Inicjuje środowisko szkolne do pozyskiwania środków z zewnątrz	
Prawidłowo (dyscyplina budżetowa) i racjonalnie wykorzystuje środki wynikające z planu finansowego szkoły zgodnie z potrzebami szkoły.		
Przestrzega procedur i dokumentów związanych z obiegiem finansów	Wykorzystuje środki finansowe na poprawę i modernizację bazy szkoły dokonuje systematycznych i planowanych napraw i remontów, organizuje pracownie specjalistyczne.	

<p>Właściwie zabezpiecza powierzone mu mienie (wyznacza pracowników do dysponowania kluczami-odpowiedzialność kto – za co, deklaruje odpowiedzialności majątkowej, ubezpieczenie obiektu). Poprawne prowadzenie ksiąg inwentarzowych (bieżące prowadzenie- protokoły kasacji, fachowe oceny sprzętu do kasacji, oznakowanie sprzętu, regularne inwentaryzacje).</p>		
<p>Przestrzega procedur zamówień publicznych.</p>		
<p>Organizuje administracyjną obsługę szkoły.</p>		
<p>Przestrzega terminów związanych z eksploatacją obiektów (prowadzi księgi obiektu, przeprowadza regularne przeglądy).</p>		
<p>Przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny pracy dotyczących uczniów oraz nauczycieli (odpowiada za właściwe skonstruowanie planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych, planu ewakuacji, dróg ewakuacyjnych, właściwe zabezpieczenie terenu szkoły, urządzenia sanitarne- za czystość i sprawność, wyposażenie z atestami i certyfikatami, właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie, organizację dyżurów na przerwach, zabezpieczenie schodów, wyposażenie w apteczki, właściwe zabezpieczenie pracowni, zawodów sportowych, imprez właściwe postępowanie przy wypadkach).</p>		

Współpracuje z Radą Rodziców w zakresie wydatkowania środków finansowych pochodzących z wpłat uczniów.		
<p><b>Art. 39 ust. 3 ustawy o systemie oświaty</b>  Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole lub placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach: zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub placówki; przyznawania nagród oraz kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły lub placówki; występowania z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Szkoły lub placówki, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz innych pracowników szkoły lub placówki.</p>		
<b>Wymagania na ocenę dobrą</b>	<b>Wymagania na ocenę wyróżniającą</b>	<b>Uwagi o realizacji</b>
Dyrektor zatrudnia nauczycieli oraz innych pracowników niebędących nauczycielami zgodnie z posiadanymi przez nich kwalifikacjami i potrzebami szkoły.	Dyrektor przydziela zadania pracownikom zgodnie z ich kwalifikacjami i kompetencjami, a zadania dodatkowe zgodnie z zainteresowaniami i dodatkowymi kwalifikacjami	
Powołane w szkole zespoły realizują wyznaczone zadania, analizują efekty pracy	Pracownicy wspólnie planują działania, rozwiązują problemy, doskonalą metody i formy współpracy.	
Dokonuje oceny pracy nauczycieli i pracowników zgodnie z obowiązującymi zasadami.	W szkole zorganizowane jest wsparcie, zwłaszcza dla rozpoczynających pracę. Dyrektor w kierowaniu szkołą współpracuje z innymi organami szkoły. Zasięga opinii nauczycieli lub innych pracowników szkoły w opracowaniu kryteriów oceniania.	
Nagradza nauczycieli według kryteriów nagradzania (regulamin wynagradzania, dodatków motywacyjnych i nagród). Zasięga opinii Rady Szkoły/Rady Pedagogicznej występując z wnioskami o nagrody, wyróżnienia, odznaczenia.	Dba, aby dodatki i nagrody przyznawane nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły miały charakter motywacyjny i sprzyjały podnoszeniu jakości pracy szkoły. Stosuje pozafinansowe sposoby motywowania pracowników.	
Rozwiązuje spory z pracownikami w drodze negocjacji, przestrzega ustawy o związkach zawodowych.		

Nadzoruje wykorzystanie czasu pracy nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, przeprowadza kontrole wewnętrzne (prowadzi ewidencję czasu pracy).	W kierowaniu szkołą zasięga opinii innych organów szkoły i korzysta z tych pomysłów i opinii w celu podnoszenia jakości pracy szkoły.	
Nadzoruje prowadzenie przez nauczycieli innych zajęć oraz czynności wynikających ze statutowych zadań szkoły (zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych, dyżurów międzylekcyjnych, imprez i uroczystości, wyjazdów, wycieczek szkolnych) przestrzegając w tym zakresie obowiązujących przepisów.	Dyrektor gromadzi informacje o pracy nauczyciela, bierze pod uwagę opinie samorządu uczniowskiego o pracy nauczyciela.	
Zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników z zachowaniem przepisów wynikających z ustawy- Karta Nauczyciela i Kodeks Pracy.		
Nadzoruje systematyczność badań lekarskich i profilaktycznych wszystkich pracowników szkoły.		
Ułatwia nauczycielom i pracownikom podnoszenia kwalifikacji.		

<b>Art. 7 ust. 2 pkt 5 Karty Nauczyciela</b>		
Dyrektor zapewnia w miarę możliwości odpowiednie warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych.		
<b>Wymagania na ocenę dobrą</b>	<b>Wymagania na ocenę wyróżniającą</b>	<b>Uwagi o realizacji</b>
Warunki lokalowe umożliwiają realizowanie przyjętych w szkole programów nauczania.	Dyrektor podejmuje działania wzbogacające warunki lokalowe i wyposażenie w celu poszerzania zajęć i podnoszenia jakości pracy szkoły.	
Zapewnia odpowiednie warunki kształcenia w szkole dzieci niepełnosprawnych.		

Zapewnia warunki prowadzenia efektywnego procesu kształcenia i wychowania.	Dbą, aby oferta zajęć pozalekcyjnych dla uczniów była zgodna z ich potrzebami, oczekiwaniami i predyspozycjami. Zapewnia bogatą ofertę zajęć dla uczniów posiadających trudności w nauce, uczniów szczególnie zdolnych, zajęcia rozwijające zainteresowania, tradycja i obrzędowość szkoły, projekty, innowacyjne metody i formy pracy, aktywne formy spędzania czasu.	
Stwarza warunki do realizacji zajęć pozalekcyjnych dla uczniów	Aktywnie współpracuje z innymi organizacjami i instytucjami w celu zapewnienia uczniom odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych. Udostępnia szkołę na zajęcia dla środowiska.	
Monitoruje realizację obowiązku szkolnego uczniów i współpracuje w tym zakresie z rodzicami i organem prowadzącym szkołę.		
Opracowuje arkusz organizacyjny zgodnie z obowiązującymi przepisami.		
Organizuje nauczanie indywidualne zgodnie z obowiązującymi przepisami.		
Właściwie ustala obowiązki kadrze kierowniczej i administracyjnej szkoły.	Dbą o terminowe umieszczanie informacji dla rodziców i uczniów na stronie internetowej szkoły.	
Zabezpiecza środki dydaktyczne umożliwiające realizację przyjętych programów nauczania i wychowania, w tym dostęp do komputerów, internetu i programów multimedialnych.		