

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na „*Dostawę fabrycznie nowego autobusu szkolnego*”

## **I. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:**

Urząd Miasta i Gminy Młynary  
14 – 420 Młynary, ul. Dworcowa 29  
Tel. (055) 248 – 60 – 82  
Fax. (055) 248 – 64 – 00  
Strona [www.mlynary.bip.doc.pl](http://www.mlynary.bip.doc.pl)  
E-mail [mlynary.umig@neostrada.pl](mailto:mlynary.umig@neostrada.pl)  
Godziny urzędowania 7:30 – 15:30

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowego autobusu /rocznik 2009/ przystosowanego do przewozu uczniów do szkół spełniającego poniższe wymagania

- ilość miejsc siedzących: 40
- rodzaj paliwa: olej napędowy
- moc silnika :od 125 – 155 kW, wysokoprężnych, turbo doładowanie, spełniający wymagania EURO 4, usytuowany z tyłu pojazdu,
- skrzynia biegów 6 -stopniowa mechaniczna, synchronizowana,
- nadwozie: konstrukcja – metalowa, zintegrowana z ramą podwozia,
- szkielet nadwozia wykonany z profili stalowych zamkniętych o podwyższonej odporności na korozję, zabezpieczonych antykorozyjnie, spawany techniką spełniającą wymagania norm PN EN ISO 3834-2:2007, DIN 6700-2:2001,

**Uwaga !!** - wymaga się dołączenie do oferty odpowiednich certyfikatów potwierdzających spełnienie przez producenta autobusu w/w wymogu,

- układ kierowniczy ze wspomaganiami,
- układ hamulcowy wyposażony w ABS, hamulce tarczowe na obu osiach, ogranicznik prędkości,
- zawieszenie pneumatyczne,
- fotele pasażerskie: miękkie wyposażone w zagłówki, z podłokietnikami od strony przejścia, wyposażone w pasy bezpieczeństwa,
- poszycie zewnętrzne wykonane z materiałów odpornych na korozję /aluminium, tworzywo sztuczne, blacha nierdzewna/,
- szyby: boczne / z górną częścią przesuwalną/ oraz wywietrznik dachowy,
- poszycie wewnętrzne ścian bocznych i sufitu :wyłożone tapicerką miękką i elementy z ABS,
- podłoga wykonana ze sklejki wodoodpornej pokryta wykładziną antypoślizgową,
- lusterka zewnętrzne ogrzewane i sterowane elektrycznie,
- siedzenie kierowcy na zawieszeniu pneumatycznym, wyposażone w pasy bezpieczeństwa,
- osłony przeciwsłoneczne,
- stanowisko kierowcy oddzielone od przestrzeni pasażerskiej stałą przegrodą z pleksi lub innego materiału,
- podświetlenie ramki z tablicami płytowymi z symbolem Autobus szkolny wewnątrz pojazdu z przodu i tyłu autobusu,
- zestaw radiowy (radioodtwarzacz CD, wzmacniacz, zestaw głośników, mikrofon),

- instalacja elektryczna 24V,
- ogrzewanie wnętrza wodne niezależny agregat grzewczy + nagrzewnice,
- dwoje drzwi pasażerskich : przednie otwierane pneumatycznie ze stanowiska kierowcy, tylne (środkowe) – otwierane ręcznie
- klimatyzacja manualna
- blokadą w czasie jazdy oraz blokadą uruchomianą przez kierowcę (otwarcie drzwi sygnalizowane akustycznie),
- opony bezdętkowe + koło zapasowe,
- tachograf cyfrowy,
- bagażniki podłogowe o pojemności min. 2,5 m<sup>3</sup>
- bagażniki wewnętrzne, poręcze poziome,
- wieszaki na słupkach międzyosiowych, zasłonki,
- ekran pod silnik,
- zestaw kluczy,
- trójkąt ostrzegawczy,
- lampa przenośna,
- podnośnik przenośny,
- gaśnice,
- apteczka,
- halogeny przednie,
- kolorystyka nadwozia – w dowolnej kolorystyce nadwozia ale przy takim oznaczeniu, że jest to autobus służący do przewozu dzieci który wg art. 57 ust 1 Ustawy Prawo o ruchu drogowym oznacza się z przodu i z tyłu kwadratowymi tablicami barwy żółtej z symbolem dzieci -barwy czarnej

Oferowany autobus winien być zbudowany i wyposażony w taki sposób aby spełniał wymogi rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003 r Nr 32 poz.262 z póź.zm.), a w szczególności budowy autobusu szkolnego §22 tego rozporządzenia tj. posiadać: m.in. Tablice z napisem Autobus Szkolny, tablice z symbolem DZIECI, znak STOP z przodu i z tyłu autobusu, lampy ostrzegawcze na tylnych narożach dachu oraz aby w/w wymagania były zgodne z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r Prawo o Ruchu Drogowym (tekst jednolity Dz.U.Nr 108 z 908)

#### **kod CPV 34.12.10.00-1 (autobusy i autokary)**

3. Informacja na temat możliwości powierzenia przez wykonawcę wykonania części lub całości zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie przewiduje możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonanie zamówienia części zamówienia podwykonawcom.

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych

5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.

7. Wymagania stawiane Wykonawcy:

7.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

7.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,

7.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.

7.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

7.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

8. Wymagania dot. gwarancji

- minimum 2 lata bez ograniczeń przebiegu

- minimum 3 lata na perforację nadwozia

Wskazanie miejsca serwisowania autobusu uwzględniając gwarancję na podzespoły mechaniczne i elektryczne powinno znajdować się w jak najbliższej odległości od siedziby Zamawiającego.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia do dnia 15 lipca 2009 roku

#### **V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków:
  - 1.1 Posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 1.2 Posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; lub którzy przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
  - 1.3 Znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 1.4 Nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Z ubiegania się o zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy:
  - 2.1 Nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa zamówień publicznych opisanych w ppkt. 1.1 do 1.4.
  - 2.2 Podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Prawa zamówień publicznych.
3. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:
  - 3.1 Jest niezgodną z ustawą
  - 3.2 Jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych.
  - 3.3 Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
  - 3.4 Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
  - 3.5 Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 3.6 Zawiera błędy w obliczeniu ceny
  - 3.7 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 Prawa zamówień publicznych
  - 3.8 Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
4. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą
5. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku granicznego - spełnia/niespełna.

#### **VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

##### **A. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:**

- A.1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę (załącznik Nr 1),
- A.2) Projekt umowy - parafowany przez wykonawcę (załącznik Nr 2),
- A.3) Dokument gwarancyjny (załącznik Nr 3).

##### **B. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 Prawa zamówień publicznych składa następujące dokumenty:**

- B.1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- B.2) Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień/pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych.
- B.3) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych (załącznik Nr 4).

**C.W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia należy złożyć następujące dokumenty:**

C.1) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom lub usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że dostawy lub usługi te zostały wykonane należycie.

**D. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**

D.1) Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. B.1) składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „D” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „D”.

**E. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**

E.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w zawarciu umowy

Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w pkt. **B** dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie

**F. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów**

F.1 Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę / osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem "za zgodność z oryginałem".

F.2 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę

**VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Inne dopuszczalne formy porozumiewania się z Wykonawcami:

2.1. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą faksu na nr podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2.2. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

3. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

stanowisko	Inspektor
imię i nazwisko	Bożena Pierzchała
tel.	(055) 248 – 60 – 82

- fax. (055) 248 – 64 – 00  
w terminach poniedziałek – piątek w godz. 7:30 – 15:30.
4. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną jest:
- stanowisko Inspektor  
imię i nazwisko Mirosław Sabatowski  
tel. (055) 248 – 60 – 82  
fax. (055) 248 – 64 – 00  
w terminach poniedziałek – piątek w godz. 7:30 – 15:30.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy otrzymali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www.mlynary.bip.doc.pl](http://www.mlynary.bip.doc.pl).
10. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
11. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych”, przedłużając jednocześnie termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 Prawa zamówień publicznych.
12. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej [www.mlynary.bip.doc.pl](http://www.mlynary.bip.doc.pl).

## VIII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium, Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: **8 000,00 zł**, (słownie: osiem tysięcy 00/100).
2. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
  - 2.1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:  
Urząd Miasta i Gminy Młynary,  
14 -420 Młynary, ul. Dworcowa 29  
na numer rachunku **97 8303 1029 0030 0300 0101 0003** z adnotacją „**wadium na autobus**”,
  - 2.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
  - 2.3) w gwarancjach bankowych,
  - 2.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych
  - 2.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275)w terminie do 15 maja 2009 roku sposób przekazania: w przypadkach określonych punkt. 2.2) – 2.5) złożenia dokumentów w siedzibie Zamawiającego .
4. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.
5. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.

6. W przypadku niezabezpieczeni oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.

## **IX. Termin związania ofertą**

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty**

### **A. Przygotowanie oferty**

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 4) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
- 5) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

### **B. Oferta wspólna**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty
3. Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

## **XI. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Oferty należy składać do dnia 15 maja 2009 roku do godz. 12:00, składanie ofert w siedzibie zamawiającego:

**Urząd Miasta i Gminy Młynary**  
**14 – 420 Młynary**  
**ul. Dworcowa 29**

## **Pokój nr 1**

2. Oferty zostaną otwarte dnia 15 maja 2009 roku, o godz. 12:30 otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego

**Urząd Miasta i Gminy Młynary**

**14 – 420 Młynary**

**ul. Dworcowa 29**

**Pokój nr 2**

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą). Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 1.3. wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
- 1.4. wniesiono poprawnie wadium,

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktacją: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli

L.p.	Nazwa kryterium	Waga	Punktacja
1	Cena ofertowa	85%	100
2	Okres gwarancji na cały autobus	15%	100

Punkty za poszczególne warianty okresów gwarancji na cały autobus:

- okres gwarancji 2 lata (bez ograniczenia limitu kilometrów) – 30 pkt,
- okres gwarancji min. 3 lata lub 150 tyś. km – 70 pkt,
- okres gwarancji min. 4 lata lub 200 tyś. km – 100 pkt.

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

7. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

- cena

$$I_{pc} = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \times 85\%$$

Gdzie:

$I_{pc}$  – ilość punktów za cenę oferowaną przez danego wykonawcę

$C_n$  – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich badanych ofert

$C_b$  – cena oferty badanej

- okres gwarancji na cały autobus

$$I_{pg} = \frac{G_b}{G_{max}} \times 100 \times 15\%$$

Gdzie:

$I_{pg}$  – ilość punktów za okres gwarancji oferowany przez danego wykonawcę

$G_b$  – ilość punktów zdobytych przez badaną ofertę

$G_{max}$  – maksymalna ilość punktów do uzyskania za to kryterium

8. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne,

#### **XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

3. W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.

4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:

1) nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

3) uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

5. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:

5.1 zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,

5.2 zamieszczone na stronach internetowych zamawiającego,

5.3 opublikowane w: miejsce publikacji

6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne

7. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot



zamówienia.

8. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, chyba, że zostanie złożona tylko jedna oferta, w takim przypadku umowa może zostać podpisana przed upływem tego terminu.

9. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

## **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy

## **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy**

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik Nr 2,

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

1. Środki ochrony prawnej (protest, odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

3. Protest wskazujący na oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, zawierający żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz uzasadnienie wniesienia protestu (okoliczności faktyczne i prawne) może być wniesiony w ciągu 7 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, chyba, że:

a) protest dotyczy treści ogłoszenia, w takim przypadku wnosi się w go terminie 7 dni od dnia jego zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

b) protest dotyczy postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w takim przypadku wnosi się go w terminie 7 dni od dnia jej zamieszczenia na stronie internetowej.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość wnoszenia przez Wykonawcę protestów w formie:

4.1 pisemnej

4.2 faksem na nr faksu podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4.3 drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania protestu przekazanego za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

5. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią przed wymaganym terminem.

6. Zamawiający przekaże kopię protestu jednocześnie wszystkim wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli protest dotyczy ogłoszenia lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamieści ją również na stronie internetowej, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.

7. Od oddalenia lub odrzucenia protestu w niniejszym postępowaniu przysługuje odwołanie wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego:

a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

b) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;

c) odrzucenia oferty

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

8. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując jego kopie zamawiającemu.

9. Zamawiający przekaze Kopie odwołania jednocześnie wszystkim uczestnikom postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu. Wykonawca może zgłosić, przystąpienie do postępowania odwoławczego najpóźniej do czasu otwarcia posiedzenia składu orzekającego Krajowej Izby Odwoławczej, wskazując swój interes prawny w przystąpieniu i stronę, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Urzędu Zamówień Publicznych, przekazując jego kopie zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Czynności wykonawcy, który przystąpił do postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił.

10. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198.

## **XVIII. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie, cena za 1 stronę 0,25 zł
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XIX. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

Załączniki do SIWZ

1. Formularz ofertowy
2. Projekt umowy
3. Dokument gwarancyjny
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 Prawa zamówień publicznych

---

Kierownik Zamawiającego

Młynary, dnia 29 kwietnia 2009 roku

## FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

### Dane dotyczące wykonawcy

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Adres poczty elektronicznej: .....

Strona internetowa: .....

Numer telefonu: 0 ( ) .....

Numer faksu: 0 ( ) .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

### Dane dotyczące zamawiającego

Urząd Miasta i Gminy

Ulica Dworcowa 29

14 -420 Młynary

### Zobowiązania wykonawcy

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na „**Dostawę fabrycznie nowego autobusu szkolnego**”, oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

### Cena oferty

cena netto..... zł

(słownie: .....)

podatek VAT..... zł

cena brutto..... zł

(słownie: .....)

### Oświadczam, że:

Wykonam zamówienie publiczne w terminie do dnia: .....

Termin płatności do 30 dni

Okres gwarancji (wyrażony w liczbie miesięcy):.....

Reklamacje będą załatwiane w terminie ..... dni

- sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych reklamacji: ..... .....

.....

- załatwienie wykonania reklamacji: ..... .....

.....

### Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba / osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:

..... tel. kontaktowy, faks: .....

..... zakres odpowiedzialności

..... tel. kontaktowy, faks: .....

..... zakres odpowiedzialności

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon..... Fax.....

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Poświadczam wniesienie wadium w wysokości: ....., w formie: .....

4. Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:.....

5. Oświadczamy, że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Dokumenty

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Zastrzeżenie wykonawcy

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....  
.....  
.....

Inne informacje wykonawcy:

.....  
.....  
.....

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

**PROJEKT UMOWY**

Zawarta w dniu ..... 2009 roku w Młynarach pomiędzy Urzędem Miasta i Gminy Młynary reprezentowanym przez:

1) .....

2) .....

zwanym w dalszym tekście „Zamawiającym”,

a .....

wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS .....

reprezentowanym przez:

1) .....

2) .....

zwanym w dalszej treści „Sprzedającym”

w rezultacie wyboru oferty Sprzedającego i udzielenia zamówienia publicznego przez Zamawiającego, została zawarta umowa o następującej treści

**§ 1**

1. Sprzedający zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia pojazdu (autobusu) marki ..... typ ..... do przewozu ..... osób, zgodnie z ofertą Sprzedającego.
2. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w pkt. III SIWZ.
3. Sprzedający zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie do dnia ..... 2009 roku.
4. O terminie dostarczenia przedmiotu zamówienia Sprzedający powiadomi Zamawiającego na 3 dni przed dostawą.
5. Wydanie przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Sprzedającego.
6. Przygotowanie do odbioru przedmiotu zamówienia i jego przegląd zostaną wykonane przez Sprzedającego na jego koszt.
7. Przedmiot zamówienia przygotowany do odbioru powinien być fabrycznie nowy i charakteryzować się parametrami określonymi przez Zamawiającego, opisanymi w pkt. III SIWZ.

**§ 2**

1. Odbiór przedmiotu zamówienia będzie dokonany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
2. Upoważnienie do odbioru przedmiotu zamówienia uprawnia przedstawiciela zamawiającego do składania oświadczeń, co do jakości przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do szczegółowego zbadania przedmiotu zamówienia. Negatywny wynik badań pojazdu i nie usunięcie w trybie natychmiastowym stwierdzonych usterek spowoduje odstąpienie od odbioru pojazdu (autobusu). Termin ponownego odbioru Sprzedający uzgodni z Zamawiającym po sprawdzeniu przez Sprzedającego przedmiot zamówienia we własnym zakresie i wyeliminowaniu usterek.
4. Nie usunięcie usterek przez Sprzedającego w ustalonym terminie, o którym mowa w pkt. 3, może być podstawą do odstąpienia przez Zamawiającego od umowy.

**§ 3**

Sprzedający powinien dołączyć do przedmiotu zamówienia: książkę gwarancyjną pojazdu i urządzeń zamontowanych, wykaz wyposażenia, instrukcje użytkownika i obsługi pojazdu (autobusu) oraz urządzeń w nim zamontowanych, kartę pojazdu, świadectwa homologacji.

#### § 4

1. Sprzedający zapewnia, że przedmiot zamówienia jest wolny od wad i spełnia warunki, o których mowa w ustawie Prawo o ruchu drogowym i przepisach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy.
2. Przedmiot zamówienia jest objęty ..... – letnią gwarancją licząc od daty przekazania pojazdu Zamawiającemu odnotowaną w książce gwarancyjnej pojazdu.

#### § 5

Sprzedający zobowiązuje się do zapewnienia serwisu gwarancyjnego zlokalizowanego w najbliższej odległości od miejsca garażowania tj. .... w okresie trwania gwarancji, a ponadto – do usunięcia w tym czasie ewentualnych wad, które mogą się ujawnić w zakupionym pojeździe w terminie 14 dni od daty zgłoszenia reklamacji w sieci autoryzowanych stacji obsługi.

#### § 6

1. Wynagrodzenie za sprzedaż i dostarczenie przedmiotu zamówienia ustala się w następującej wysokości ..... zł (netto) (słownie: .....), powiększoną o należny podatek VAT 22% w wysokości ..... zł, łącznie ..... zł (brutto) (słownie: .....), zgodnie z ofertą Sprzedającego.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 niniejszego paragrafu jest ostateczne i nie podlega zmianie w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
3. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Sprzedającemu wynagrodzenie wskazane w ust. 1, na podstawie faktury wystawionej przez Sprzedającego i pisemnego protokołu odbioru dostarczonego przedmiotu zamówienia, przelewem na rachunek bankowy Sprzedającego wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez zamawiającego.
4. Za dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### § 7

1. Strony ustalają, że w razie nie wykonania lub nie należytego wykonania umowy zamawiający będzie naliczać kary umowne w wysokości:
  - a) 5% wysokości wynagrodzenia brutto, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Sprzedający,
  - b) 0,5% wysokości wynagrodzenia brutto za każdy dzień spóźnienia przekraczający termin realizacji zamówienia, którym mowa w § 1 ust. 3, przy czym kara umowna nie może przekroczyć 50% wysokości wynagrodzenia brutto,
  - c) 0,5% wysokości wynagrodzenia brutto za każdy dzień spóźnienia przekraczający termin wyznaczony do usunięcia usterek lub wad przedmiotu umowy.
2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Realizacja roszczeń Zamawiającego z tytułu kary umownej nastąpi przez potrącenie należności przysługującej Sprzedającemu, na co Sprzedający wyraża zgodę.

#### § 8

1. Osobą upoważnioną do stałego kontaktu z Zamawiającym w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest ze strony Sprzedającego: ..... tel. ....
2. Osobą upoważnioną do stałego kontaktu ze Sprzedającym w sprawie realizacji przedmiotu umowy jest ze strony Zamawiającego: ..... tel. ....

## **§ 10**

Zmiany niniejszej umowy wymagają dla ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

## **§ 11**

Niedopuszczalne są takie zmiany postanowień zawartej umowy oraz wprowadzanie do niej nowych postanowień, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść ofert, na podstawie której dokonano wyboru oferenta, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, które nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

## **§ 12**

Spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez są powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 13**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia Prawo zamówień publicznych.

## **§ 14**

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Sprzedającego i 2 egz. dla Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY

.....

SPRZEDAJĄCY

.....

.....  
(pieczęć oferenta)

## Dokument gwarancyjny

### 1. Nazwa i adres gwaranta:

.....  
.....  
.....  
.....

### 2. Terminy gwarancyjne:

Okres gwarancji na cały autobus:

- 1) 2 lata (bez ograniczenia limitu kilometrów)
- 2) min. 3 lata lub 150 tyś. km
- 3) min. 4 lata lub 200 tyś. km \*)

### 3. Zakres gwarancji:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

\_\_\_\_\_  
(miejscowość, data)

\_\_\_\_\_  
(pieczęć i podpisy osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy)

---

\*) niepotrzebne wariant skreślić, pozostawiając jeden wybrany



(pieczęć oferenta)

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Przedmiot zamówienia: „*Dostawę fabrycznie nowego autobusu szkolnego*”

Data:.....

Nazwa wykonawcy.....

Adres wykonawcy.....

Oświadczam, że spełniam niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:

1. Posiadam uprawnienia do wykonywania wymaganej przedmiotem zamówienia działalności, czynności zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Posiadam niezbędną wiedzę i oświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 24 prawa zamówień publicznych

Na każde żądanie Zamawiającego dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu, wszystkie informacje są zgodne z prawdą.

---

Czytelne podpisy osób uprawnionych  
do reprezentowania wykonawcy