

ZARZĄDZENIE NR 14/2017
BURMISTRZA MIASTA I GMINY MŁYNARY

z dnia 17 lutego 2017 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2017/2018 do przedszkola w Młynarach i oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej w Błudowie prowadzonych przez Gminę Młynary

Na podstawie art. 204 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.-Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60) oraz art. 131, 149, 150, 152, 153, 154, 156 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59) Burmistrz Miasta i Gminy Młynary zarządza, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady rekrutacji, kryteria i harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2017/2018 do przedszkola w Młynarach i oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej w Błudowie prowadzonych przez Gminę Młynary zgodnie załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom placówek, dla których Gmina Młynary jest organem prowadzącym.

§ 3

Zarządzenie ogłasza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Młynary na stronie internetowej: www.mlynary.pl oraz na tablicach ogłoszeń placówek prowadzonych przez Gminę Młynary.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

B U R M I S T R Z

mgr Marek Stanisław Misztal

Zasady rekrutacji, kryteria i harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2017/2018 do przedszkola w Młynarach i oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej w Błudowie prowadzonych przez Gminę Młynary

1. W postępowaniu rekrutacyjnym biorą udział dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Młynary:

- 1) których rodzice (prawni opiekunowie) nie zadeklarowali kontynuowania wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym,
- 2) dzieci 5 i 4 letnie (ur. 2012r. i 2013r.) – jako mające prawo do wychowania przedszkolnego,
- 3) dzieci 3 letnie (ur. 2014r.) - jako mające prawo do wychowania przedszkolnego.


2. Rodzice (prawni opiekunowie) zamieszkali poza Gminą Młynary mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka dopiero w postępowaniu uzupełniającym, będzie prowadzone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli placówki będą dysponowały wolnymi miejscami.

3. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołania przez dyrektora przedszkola i szkoły.

4. Rodzice (prawni opiekunowie) dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkola, oddziału przedszkolnego składają deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym w terminie od 23 lutego 07 marca 2017r.

5. Harmonogram rekrutacji

Termin	Działania
01.03.– 07.03.2017r.	Składanie deklaracji o kontynuowanie wychowania przedszkolnego do przedszkola/oddziału przedszkolnego
08.03.2017r.	Podanie liczby wolnych miejsc w przedszkolu/oddziale przedszkolnym.
08.03. - 25.03.2017r.	Rozpoczęcie rekrutacji na wolne miejsca do przedszkola/oddziału przedszkolnego. Termin składania wniosków wraz z załącznikami.
01.04.2017r.	Podanie do publicznej wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do przedszkola/oddziału przedszkolnego.
03.04 - 07.04.2017r. do godz.15.00	Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego.
10.04.2017r. do godz. 15.00	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do przedszkola/oddziału przedszkolnego.

 2

Procedura odwoławcza	
Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	Przyjmowanie wniosków do Komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka.
Do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	Przygotowanie i wydanie przez Komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka.
W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia Komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia.
W terminie 7 dni od otrzymania odwołania	Rozstrzygnięcie przez dyrektora Przedszkola/szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia. Na rozstrzygnięcie dyrektora Przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
Postępowanie uzupełniające	
15.05.2017r.	Opublikowanie wykazu wolnych miejsc
15.05 - 19.05. 2017r.	Wydawanie wniosków na wolne miejsca.
15.05.- 19.05.2017r.	Złożenie podpisanego wniosku o przyjęcie w Przedszkolu/oddziale przedszkolnym.
26.05.2017r.	Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.

6. Kryteria rekrutacji w pierwszym etapie rekrutacji (ustawowe):

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców (opiekunów prawnych) kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców (opiekunów prawnych) kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
- 7) objęcie kandydata pieczę zastępczą.

Powyższe kryteria mają jednakową wartość - 10 punktów.

7. Kryteria rekrutacji w drugim etapie rekrutacji (samorządowe):

- 1) pozostawanie rodziców/opiekunów prawnych lub rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego kandydata w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym – 20 punktów,
- 2) zadeklarowany przez rodziców (opiekunów prawnych) kandydata pobyt w przedszkolu minimum 8 godzin – 15 punktów,
- 3) posiadanie przez kandydata rodzeństwa (brat lub siostra mieszkający wspólnie z kandydatem) uczęszczającego do placówki, do której składany jest wniosek – 10 punktów,

- 4) kandydat w roku poprzednim roku szkolnym brał udział w postępowaniu rekrutacyjnym i nie dostał się do przedszkola – 10 punktów,
- 5) kandydat podlega rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu oraz kandydat, któremu gmina jest zobowiązana zapewnić na mocy odrębnych przepisów miejsce do realizacji prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego - 15 punktów,
- 6) kandydat posiada wskazanie Poradni Psychologiczno–Pedagogicznej do objęcia dziecka opieką przedszkolną – 10 punktów.

W przypadku uzyskania przez grupę kandydatów równorzędnych wyników na drugim etapie postępowania komisja rekrutacyjna ustalając kolejność kwalifikacji bierze pod uwagę miejsce placówki na liście preferencji kandydata (od najbardziej do najmniej preferowanej).

8. W postępowaniu uzupełniającym brane są pod uwagę kryteria z pkt 6 i 7 odpowiednio.

9. Wymagane dokumenty:

- 1) Wniosek o przyjęciu dziecka do przedszkola, oddziału przedszkolnego,
- 2) Załączniki:
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność kandydata, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata,
 - c) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców (opiekunów prawnych) kandydata,
 - d) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców (opiekunów prawnych) kandydata,
 - e) orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności rodzeństwa kandydata,
 - f) dokumenty potwierdzające prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - g) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - h) oświadczenie o zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy lub o nauce w systemie dziennym obojga rodziców (opiekunów prawnych),
 - i) oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa do danej placówki.

10. Dokumenty, o których mowa w pkt 9 są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a ust. 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu. Dokumenty te mogą być złożone także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

11. Wniosek o przyjęcie dziecka można złożyć do 2 placówek, określając w nim preferowaną kolejność.

12. Wnioski wraz z załącznikami należy składać w siedzibie placówek.

