

## Zarządzenie Nr 18/2017

### Burmistrza Miasta i Gminy Młynary

z dnia 24 lutego 2017 r.

**w sprawie ustalenia minimalnych opłat za wynajem pomieszczeń szkolnych w szkołach i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Młynary oraz określenia zasad sporządzania umów zawieranych, w celu korzystania z tych pomieszczeń**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016r., poz.446 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1, pkt. 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarowaniu nieruchomościami (tj. Dz.U. z 2016 r., poz. 2147 ze zm.) zarządzam, co następuje:

#### § 1

Dyrektorzy szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Młynary mogą, za zgodą Burmistrza, wynajmować lub wdzierżawiać pomieszczenia i powierzchnie szkolne na okres nie dłuższy niż 3 lata.

#### § 2

Ustala się następujące stawki minimalne brutto za najem lub dzierżawę pomieszczeń w szkołach i przedszkolu:

- 1) sala gimnastyczna przy Zespole Szkół w Młynarach: 16,00 zł. + obowiązujący podatek Vat za godzinę zegarową zajęć;
- 2) sale dydaktyczne: 20,00 zł. + obowiązujący podatek Vat za godzinę zegarową zajęć;
- 3) pracownie informatyczne: 30,00 zł. + obowiązujący podatek Vat za godzinę zegarową;
- 4) wynajem powierzchni placówki do odpłatnego korzystania przez podmioty chcące zainstalować automat do napojów, artykułów spożywczych itp.: 200,00 zł. + obowiązujący podatek Vat miesięcznie.

#### § 3

Opłatę za wynajem powierzchni na prowadzenie sklepiku szkolnego ustala się w drodze konkursu ofert cenowych. Konkurs ofert przeprowadza dyrektor wybierając najkorzystniejszą cenowo ofertę.

#### § 4

W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zastosowanie niższych stawek od określonych w § 2 lub odstępianie od pobierania opłat wyłącznie za zgodą organu prowadzącego.

#### § 5

Wszystkie rodzaje płatności za wynajem lub dzierżawę pomieszczeń powinny być zawarte w umowie.

#### § 6

Umowa najmu lub dzierżawy pomieszczeń i powierzchni szkolnych powinna zawierać:

- 1) dokładne określenie osoby (prawnej lub fizycznej) biorącej lokal we władanie, w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą wraz z podaniem numeru NIP i podstawy działalności,
- 2) dokładne określenie lokalu oddawanego we władanie (numer sali i jej wyposażenie),
- 3) dokładne określenie praw i obowiązków stron, dni i godziny korzystania z pomieszczeń, wysokość stawki, okres trwania umowy oraz zasady jej rozwiązania,
- 4) opłaty powinny być określone w wysokości brutto, a płatność wykonana za każdy miesiąc do dnia 10 następnego miesiąca. W przypadku zwłoki z zapłatą za co najmniej dwa pełne okresy płatności umowa może zostać wypowiedziana bez zachowania terminów wypowiedzenia,
- 5) utrzymanie w należyтым stanie sanitarnym i technicznym lokalu przez biorącego lokal we władanie,
- 6) placówka nie ponosi odpowiedzialności za szkody w majątku ruchomym i w poniesionych nakładach biorącego we władanie lokal,
- 7) możliwość rozwiązania umowy bez wypowiedzenia przez placówkę w trybie natychmiastowym, w przypadku naruszenia przez biorącego we władanie lokal któregośkolwiek z warunków określonych w umowie,

#### § 7

Umowy najmu lub dzierżawy pomieszczeń w obiektach szkolnych zawarte do dnia podjęcia niniejszej zarządzenia obowiązują do czasu ich wygaśnięcia lub okresu ich wypowiedzenia.

#### § 8

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół i przedszkola.

#### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 marca 2017r.

#### § 10

Traci moc zarządzenie Nr 10/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Młynary z dnia 10 lutego 2016r. w sprawie ustalenia minimalnych opłat za wynajem pomieszczeń szkolnych w szkołach i przedszkolu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Młynary oraz określenia zasad sporządzania umów zawieranych, w celu korzystania z tych pomieszczeń.

B U R M I S T R Z  
*mgr Marek Stanisław Misztal*