

UCHWAŁA NR XXIX/186/2017
RADY MIEJSKIEJ W MŁYNARACH
z dnia 30 marca 2017 roku
w sprawie ustanowienia symboli Gminy Młynary i zasad ich używania oraz zmiany
statutu Gminy Młynary

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 1 i 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 3 ust.1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (tj. z 2016 r. poz. 38) Rada Miejska w Młynarach, uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się projekty symboli Gminy Młynary: herb, flagę, pieczęcie oraz medal honorowy mające stanowić trwałe znamiona tożsamości wspólnoty samorządowej, symbolizujące więź historyczną, kulturową i społeczno – ekonomiczną mieszkańców Gminy Młynary.
2. Symbole te stanowią własność Gminy Młynary i podlegają ochronie prawnej.

§ 2

1. Herbem Gminy Młynary jest: w polu niebieskiej tarczy herbowej srebrne koło młyńskie a na nim koloru złotego konar drzewa z 6 gałązkami i 6 listkami.
2. Wzór graficzny herbu Gminy Młynary stanowi **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.
3. Regulamin używania herbu Gminy Młynary stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Flagą Gminy Młynary jest: prostokątna płachta materiału o proporcjach 5 (wysokość) do 8 (szerokość) barwy niebieskiej z godłem herbu Młynar (koło młyńskie koloru srebrnego, konar drzewa, gałązki i liście koloru złotego) o rozmiarach 3/4 wysokości płata flagi, umieszczonym w odległości 1/3 szerokości płata od drzewca.
2. Wzór graficzny flagi Gminy Młynary stanowi **załącznik n 3** do niniejszej uchwały.
3. Regulamin używania flagi Gminy Młynary stanowi **załącznik nr 4** do niniejszej uchwały.

§ 4

1. Ustanawia się okrągłe pieczęcie o średnicy 35 mm, z godłem herbowym Gminy Młynary z majuskułnym napisem otokowym.
2. Wzory graficzne pieczęci zawiera **załącznik nr 5** do niniejszej uchwały.
3. Regulamin używania pieczęci z godłem herbowym Gminy stanowi **załącznik nr 6** do niniejszej uchwały.

§ 5

1. Ustanawia się Medal Honorowy Gminy Młynary, zwany dalej Medalem.
2. Medal wykonany w metalu koloru żółtego w kształcie koła o średnicy 70 mm przedstawia na stronie licowej pośrodku wypukły wizerunek herbu Gminy ustalonego wzoru ujęty od dołu wyobrażeniem dwóch dłoni. Całość zamknięta otokiem o fakturowanej powierzchni i w wypukłych krawędziach z wypukłym dookólnym napisem majuskułowym: „CZYNY, NIE SŁOWA, ŚWIADCZĄ O CZŁOWIEKU”. Na stronie odwrotnej w otoku jak wyżej, z wypukłym napisem majuskułowym dwoma łukami, górnym: „ZASŁUŻONY DLA MIASTA I GMINY”, i dolnym: „MŁYNARY”, na niebieskim tle okręg ze stylizowanym przedstawieniem drzewa obok młyna wiatracznego, rzeki i dwóch liści paproci, symbolizującymi las, dawny młyn, rzekę Baudę oraz rezerwat przyrody Pióropusznikowy Jar.
3. Wzór graficzny Medalu stanowi **załącznik nr 7** do niniejszej uchwały.
4. Tryb składania wniosków w sprawie przyznania i wręczenia Medalu określa Regulamin przyznawania Medalu Honorowego Gminy Młynary stanowiący **załącznik nr 8** do niniejszej uchwały.

§ 6

W statucie Gminy Młynary uchwalonym Uchwałą Rady Miejskiej w Młynarach Nr XI/57/2015 z 29 września 2015 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Młynary § 3 ust. 4 otrzymuje następujące brzmienie:

„§ 3.4. Gmina posługuje się symbolami, których wzory oraz zasady używania ustala odrębna uchwała.”

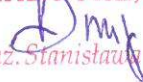
§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Młynary.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Warmińsko-Mazurskiego.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ


mgr inż. Stanisław Szczepaniak

Uzasadnienie

Wymieniona w uchwale podstawa prawna umożliwia jednostkom samorządu terytorialnego ustanawianie własnych herbów, flag, emblematów, insygniów i innych symboli. Projekt uchwały wraz z załącznikami uzyskał pozytywną opinię Komisji Heraldycznej działającej przy Ministerstwie Administracji i Cyfryzacji.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ
Smk
mgr inż. Stanisław Szczepaniak



Regulamin używania herbu Gminy Młynary

§ 1.

Herb Gminy Młynary w symboliczny sposób informuje o terytorium, mieszkańcach oraz władzach samorządowych Gminy. Z tego powodu należy dołożyć wszelkich starań, aby jego prezentacje były staranne, estetyczne i godne.

§ 2.

Herb Gminy Młynary – obok flagi – jest najważniejszym zewnętrznym znakiem rozpoznawczo-własnościowym Gminy i symbolem lokalnej społeczności.

§ 3.

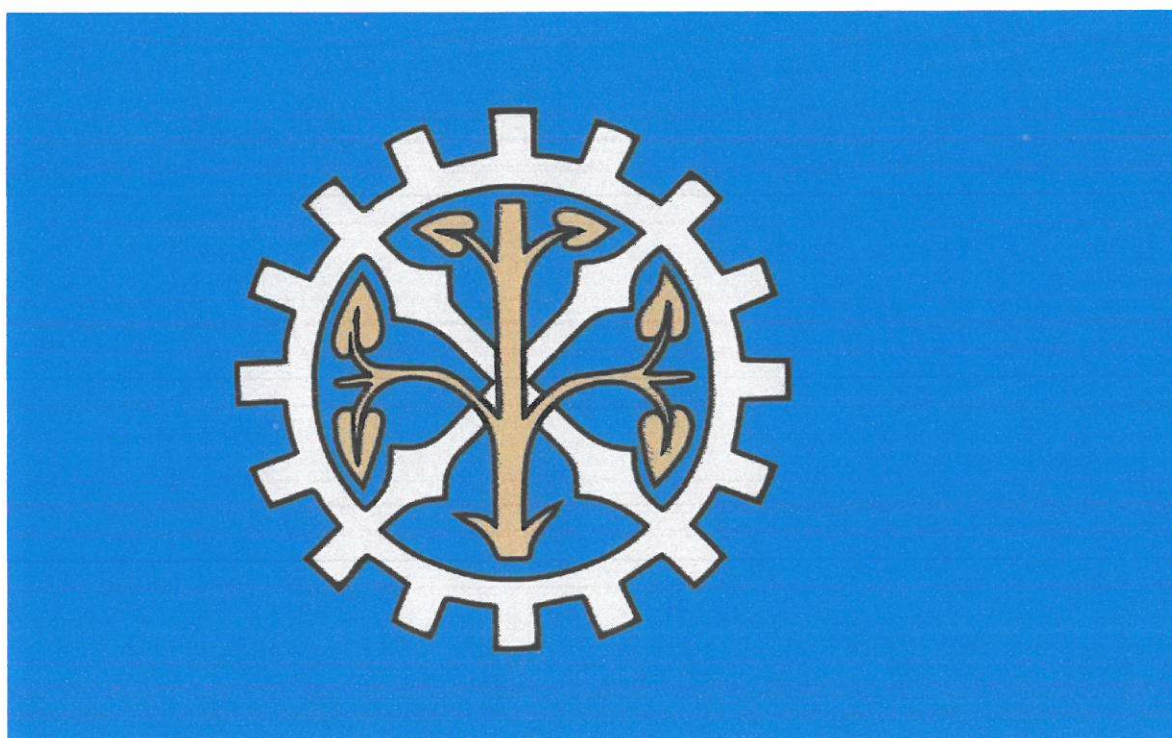
1. Herb – jako znak rozpoznawczo-własnościowy – umieszczany jest w sali obrad Rady Miejskiej, w pomieszczeniach Urzędu Miasta i Gminy oraz na budynkach należących do samorządowych władz Gminy Młynary. Prawo do wykorzystywania herbu przysługuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Młynary oraz podległym mu instytucjom.
2. Herb – jako znak rozpoznawczo-własnościowy – umieszczany jest z okazji publicznych uroczystości miejskich i gminnych w miejscu ich odbywania.
3. Herb – jako znak rozpoznawczo-własnościowy – umieszczany jest w innych miejscach za zgodą Burmistrza Miasta i Gminy Młynary.
4. Herb – jako znak rozpoznawczo-własnościowy – umieszczany jest na fladze Gminy, pieczęciach herbowych, emblematach, insygniach i innych symbolach władz samorządowych Gminy.
5. Herb – jako znak rozpoznawczo-własnościowy – umieszczany jest na drukach urzędowych Burmistrza i Przewodniczącego Rady Miejskiej w Młynarach.
6. Herb – jako znak rozpoznawczo-własnościowy – może być wykorzystywany w akcjach promocyjnych.

§ 4.

Użycie herbu przez instytucje działające poza strukturami Gminy Młynary, także przez organizacje społeczne –zwłaszcza w celach handlowych i reklamowych – może nastąpić tylko za pisemną zgodą Burmistrza.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ**
[Podpis]
mgr inż. Stanisław Szczepaniak

Załącznik nr 3 do uchwały nr XXIX/186/2017
Rady Miejskiej w Młynarach
z dnia 30 marca 2017 roku



PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ
[Signature]
mgr inż. Stanisława Szczepaniak

Regulamin używania flagi urzędowej Gminy Młynary

§ 1.

Flaga Gminy Młynary w symboliczny sposób informuje o terytorium, mieszkańcach oraz władzach samorządowych Gminy. Z tego powodu należy dołożyć wszelkich starań, aby jego prezentacje były staranne, estetyczne i godne.

§ 2.

Flaga Gminy Młynary jest zewnętrznym znakiem rozpoznawczym lokalnej wspólnoty terytorialnej. Jest ona - obok herbu Gminy – najważniejszym symbolem lokalnej społeczności.

§ 3.

Flaga urzędowa współtworzy wystrój symboliczny sali obrad Rady Miejskiej oraz gabinetów Burmistrza i Przewodniczącego Rady Miejskiej.

§ 4.

1. Flagę urzędową Gminy podnosi się z okazji uroczystości, świąt państwowych i rocznic gminnych na budynkach lub przed budynkami stanowiącymi siedzibę samorządowych władz gminnych i jednostek organizacyjnych oraz w miejscach publicznych wskazanych przez władze gminne.
2. Flagę urzędową w dni powszednie podnosi się na budynkach władz gminnych oraz siedzibach instytucji gminnych.
3. Flaga urzędowa może pozostawać na maszcie od świtu do zmroku. Jeśli pozostaje dłużej, musi być dobrze oświetlona.
4. Flaga nie może dotykać podłoża.

§ 5.

W dniach żałoby ogłoszonej przez władze państwowe lub lokalne należy:

- a) rano podnieść flagę na szczyt masztu, a następnie opuścić ją do połowy wysokości masztu,
- b) wieczorem podnieść flagę do szczytu masztu, a następnie powoli opuszczać na dół,
- c) jeśli flaga umieszczona jest na maszcie skośnym należy przewiązać ją czarną wstęgą.

§ 6.

1. Na jednym maszcie można podnieść tylko jedną flagę.
2. W przypadku podniesienia kilku różnych flag należy kierować się następującymi zasadami:
 - a) kolejność powinna odpowiadać hierarchii – państwowa, wojewódzka, powiatowa, gminna, inne (np. szkoły, kluby sportowe, przedsiębiorstwa),

- b) wśród flag zajmujących w hierarchii identyczne miejsce, pierwszeństwo przysługuje zawsze fladze gospodarza,
- c) wszystkie maszty muszą być jednakowej wysokości, a odległość między masztami nie może być mniejsza niż $1/5$ wysokości masztu,
- d) wszystkie flagi muszą mieć jednakową szerokość,
- e) szerokość flagi na maszcie stojącym nie może być mniejsza niż $1/6$ wysokości masztu oraz nie może być większa niż $1/4$ wysokości masztu.

§ 7.

Podniesiona flaga musi mieć czytelne barwy i godło, nie może być brudna, pomięta, postrzępiona.

§ 8.

Flagę zużyłą należy spalić, co jest jedynym godnym sposobem jej zniszczenia.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

Dmy
mgr inż. Stanisława Szczepaniak

**RADA MIEJSKA
w MŁYNARACH**

Załącznik nr 5 do uchwały nr XXIX/186/2017
Rady Miejskiej w Młynarach
z dnia 30 marca 2017 roku



**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Stanisław Szczepaniak

Regulamin użycia okrągłej pieczęci herbowej Gminy Młynary

§ 1.

Dysponentem okrągłej pieczęci z godłem herbu Gminy Młynary (dalej zwanej pieczęcią herbową) są samorządowe władze lokalnej wspólnoty terytorialnej.

§ 2.

W posiadaniu samorządowych władz Gminy znajdują się: tłok pieczętny do odciskania w tuszu, tłok pieczętny do odciskania w materiale plastycznym (wosk, lak) oraz tłok pieczętny do wykonywania odcisków tłoczonych w papierze.

§ 3.

1. Okrągła pieczęć herbowa zajmuje szczególne miejsce w systemie pieczęci władz samorządowych Gminy.
2. Odciski okrągłej pieczęci herbowej służą do uwierzytelniania szczególnie ważnych i uroczystych dokumentów, wydawanych przez władze samorządowe Gminy, a do takich należą: uchwały Rady Miejskiej, dyplomy i nominacje oraz umowy międzyregionalne.

§ 4

Zgody na odcisnięcie okrągłej pieczęci herbowej - zgodnie z zakresem uprawnień – wydaje Rada Miejska lub Burmistrz.

§ 5

Odcisnięcie okrągłej pieczęci herbowej pod dokumentem kończy cykl kancelaryjnych prac nad dokumentem, jest poświadczeniem przeprowadzenia kancelaryjnej kontroli czystopisu i razem z podpisem Przewodniczącego Rady Miejskiej lub Burmistrza jest świadectwem nadania mocy prawnej postanowieniom dokumentu.

§ 6

1. Okrągłe pieczęcie herbowe mogą być odciskane w tuszu o kolorze czerwonym, laku o kolorze czerwonym, tłoczone w papierze lub wyciskane w wosku o barwie naturalnej.
2. Odciski okrągłej pieczęci herbowej, wykonane w tuszu, wosku, laku lub tłoczone w papierze powinny być umieszczane na dokumencie bezpośrednio pod tekstem.
3. Szczególnie uroczyste dokumenty uwierzytelnione mogą być pieczęcią wykonaną w wosku umieszczoną w metalowej lub drewnianej puszcze, przywieszanej do dokumentu na jedwabnym sznurze o barwach gminy.

§ 7

Miejszem ceremonialnego przechowywania i eksponowania okrągłej pieczęci herbowej jest gabinet Burmistrza.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ


mgr inż. Stanisława Szczepaniak

Załącznik nr 7 do uchwały nr XXIX/186/2017
Rady Miejskiej w Młynarach
z dnia 30 marca 2017 roku

Awers



Rewers



**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Stanisława Szczepaniak

Regulamin
przyznawania Medalu Honorowego Gminy Młynary

§ 1.

1. Medal Honorowy Gminy Młynary, będący wyróżnieniem nadaje się osobom fizycznym, jednostkom samorządu terytorialnego, organizacjom pozarządowym, instytucjom państwowym oraz innym osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym nie mającym osobowości prawnej, które całokształtem działalności zawodowej, społecznej, publicznej lub realizacją swoich zadań na rzecz samorządu terytorialnego przyczyniły się do gospodarczego, kulturalnego lub społecznego rozwoju Miasta i Gminy Młynary.
2. Medal może być nadany cudzoziemcom wyróżniającym się w ramach współpracy międzynarodowej dla rozwoju Miasta i Gminy Młynary.
3. Medal przyznaje Rada Miejska w Młynarach.

§ 2.

1. Podmiotami uprawnionymi do występowania z wnioskiem o przyznanie Medalu Honorowego Gminy Młynary są:
 - 1) Burmistrz Miasta i Gminy Młynary,
 - 2) organizacje społeczne, gospodarcze, zawodowe, polityczne,
 - 3) związki i stowarzyszenia z terenu gminy Młynary,
 - 4) 10-osobowa grupa mieszkańców gminy Młynary.
2. Wniosek o nadanie Medalu należy złożyć w formie pisemnej nie później niż na 75 dni przed planowanym terminem wręczenia Medalu.

§ 3.

1. Medal Honorowy Gminy Młynary przyznawany jest w 9 kategoriach:
 - 1) przyjaciel Młynar,
 - 2) działalność społeczna,
 - 3) bezpieczeństwo,
 - 4) kultura,
 - 5) sport,
 - 6) oświata i edukacja,
 - 7) administracja,
 - 8) zdrowie,
 - 9) młody talent.
2. Objaśnienie do wniosku o przyznanie Medalu Honorowego Gminy Młynary stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.

§ 4.

1. Wniosek o nadanie Medalu osobie fizycznej, powinien zawierać dane personalne osoby przedstawionej do wyróżnienia, dane z przebiegu pracy, opis zasług uzasadniający nadanie Medalu.
2. Opis działalności zawodowej lub społecznej osoby fizycznej nie może ograniczać się do prezentacji przebiegu kariery zawodowej lub działalności społecznej, wykazu zajmowanych stanowisk lub pełnionych funkcji. Prezentacja zawodowej lub społecznej działalności kandydata powinna przedstawiać konkretne zasługi dla rozwoju samorządu terytorialnego, wykraczające poza podstawowe obowiązki zawodowe, dokonania przynoszące wymierne korzyści dla mieszkańców Gminy Młynary.
3. Wniosek o nadanie Medalu podmiotowi nie będącemu osobą fizyczną, powinien zawierać dane identyfikujące, charakterystykę dokonań oraz zasług danego podmiotu, uzasadniającą nadanie medalu.
4. Opis działalności podmiotu nie będącego osobą fizyczną powinien przedstawiać konkretne zasługi dla rozwoju samorządu terytorialnego oraz dokonania przynoszące wymierne korzyści dla mieszkańców Gminy Młynary.
5. Wzór wniosku o przyznanie Medalu Honorowego Gminy Młynary dla osoby fizycznej lub podmiotowi nie będącemu osobą fizyczną stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.

§ 5.

1. Medal Honorowy Gminy Młynary wręcza Burmistrz Miasta i Gminy Młynary lub osoba przez niego upoważniona.
2. Medal wręczany jest przy okazji upamiętnienia rocznic i świąt państwowych, uroczystości gminnych lub innych wydarzeń, w sposób i w okolicznościach zapewniających uroczysty charakter aktu wręczenia. Termin i miejsce ustala Burmistrz Miasta i Gminy Młynary.
3. Wręczenie Medalu poprzedza odczytanie aktu jego nadania. Wzór aktu nadania stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.

§ 6.

1. Wszystkie sprawy związane z wnioskami, w tym ewidencję nadanych Medalii oraz obsługę kancelaryjno – techniczną prowadzi Urząd Miasta i Gminy Młynary.
2. Koszt wykonania Medalu oraz wydatki związane z jego nadaniem pokrywane są z budżetu Gminy Młynary.
3. W razie zagubienia przez Wyróżnionego Medalu lub dyplomu wydawany będzie wtórny egzemplarz po uiszczeniu kosztów ich wytworzenia.

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ

Dmy
mgr inż. Stanisław Szczepaniak

Objaśnienia do wniosku o przyznanie Medalu Honorowego Gminy Młynary

Kategorie:

- 1) **Przyjaciel Młynar(PM)** – Ideą przyznania wyróżnienia w tej kategorii jest uhonorowanie pracy i zaangażowania na rzecz Miasta i Gminy Młynary. Kandydaci do wyróżnienia powinni być szczególnie zasłużeni dla Gminy, aktywnie działać na Jej rzecz i tym samym, przyczyniać się do Jej promocji i rozwoju na wielu płaszczyznach. Powinni również przyczyniać się do unowocześniania potencjału społecznego i gospodarczego Gminy.
- 2) **Działalność społeczna (DS)** – Wyróżnieni w tej kategorii powinni odznaczać się szczególną wrażliwością na sprawy społeczne, tj. działać na rzecz: osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, integracji społecznej, przeciwdziałać zjawisku wykluczenia społecznego, prowadzić działalność dobroczynną i charytatywną. Osoby te, powinny wykazywać niezwykłą zdolność mobilizowania do łączenia się w działaniach na rzecz dobra innych.
- 3) **Bezpieczeństwo (B)** – Wyróżnienia w tej kategorii przyznawane jest za szczególne zasługi na rzecz bezpieczeństwa publicznego, aktywne działania w zakresie ochrony życia, zdrowia i mienia społeczności lokalnej przed zjawiskami groźnymi dla ładu społecznego. Kandydaci swoją działalnością powinni wpływać na kształtowanie właściwych postaw społecznych i aktywizację lokalnej społeczności na rzecz poprawy bezpieczeństwa.
- 4) **Kultura (K)** – Wyróżnienia będą przyznawane za: ogromny, pełen poświęcenia wkład w krzewienie kultury, szczególnie wśród dzieci i młodzieży, przyczynianie się do kształtowania postaw patriotycznych, promowanie wartości godnych naśladowania. Ważnym elementem jest dorobek artystyczny lub dorobek promocji kultury.
- 5) **Sport (S)** – Wyróżnieni w tej kategorii powinni odznaczać się zaangażowaniem w działalność społeczną na rzecz sportu, wysokimi wynikami w danej dyscyplinie sportu na arenie krajowej i międzynarodowej, działaniami na rzecz sportu, rekreacji i rehabilitacji osób niepełnosprawnych oraz promowanie i ułatwianie dostępu do sportu powszechnego i aktywności fizycznej.
- 6) **Oświata i edukacja (OE)** – Wyróżnienie przyznawane jest za: kreowanie właściwych postaw i wzorców wśród młodzieży oraz za szczególny wkład w rozwój oświaty na terenie Gminy, podejmowanie inicjatyw wykraczających poza standardowe działania edukacyjne. Kandydaci powinni wykazywać umiejętność skupiania wokół realizowanych celów dzieci i młodzieży, cieszyć się szacunkiem i uznaniem grona pedagogicznego, rodziców i uczniów, posiadać zdolność ukierunkowywania utalentowanej młodzieży oraz pobudzania drzemącego w niej potencjału.
- 7) **Administracja (A)** – Wyróżnienie obejmuje samorządowców (podejmujących wszechstronne działania społeczne, zaangażowanych w pracę na rzecz społeczności lokalnej, liderów, wykazujących szlachetne cechy charakteru, dzięki którym możliwe jest stworzenie warunków dla zrównoważonego rozwoju lokalnego) i pracowników administracji samorządowej (wykazujących wysoki profesjonalizm, zaangażowanie, wiedzę, w szczególny sposób przyczyniających się do usprawnienia funkcjonowania administracji samorządowej).
- 8) **Zdrowie (Z)** – Wyróżnienie przyznawane jest za: zaangażowanie na rzecz osób chorych, niezwykle łączenie wiedzy zawodowej z otwartością na potrzeby innych oraz czynne angażowanie się w działalność społeczną i na rzecz promocji zdrowego stylu życia.
- 9) **Młody talent (MT)** – Wyróżnienie w tej kategorii przyznaje się osobom fizycznym w wieku do 25 lat, które wyróżniają się na niwie naukowej, sportowej, kulturalnej i społecznej przyczyniając się tym samym do rozwoju Gminy Młynary.

Uzasadnienie wniosku powinno wpisywać się z założenia w jednej z kategorii, w której przyznawany jest Medal oraz wyczerpująco opisywać zasługi kandydata.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data wniosku i podpis wnioskodawcy)

.....
(imię i nazwisko, pieczęć)

Decyzja Rady Miejskiej w Młynarach

z dnia.....

Decyzja:

.....
.....
.....

Medal Honorowy Gminy Młynary nr.....

.....
(podpis Przewodniczącego Rady Miejskiej)

PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ
[Signature]
mgr inż. Stanisław Szczepaniak

Młynary, dnia

.....

.....
(wnioskodawca -imię i nazwisko – stanowisko, funkcja, adres,
podmiot określony w regulaminie przyznawania Medalu Honorowego Gminy Młynary)

WNIOSEK

o przyznanie Medalu Honorowego Gminy Młynary (przed wypełnieniem należy zapoznać się z objaśnieniami do wniosku)

1. Imiona i nazwisko kandydata

.....

2. Data i miejsce urodzenia

.....

3. Adres zamieszkania

.....

4. Kategoria, do której nominowany jest kandydat*

Przyjaciel Młynar	
Działalność społeczna	
Bezpieczeństwo	
Kultura	
Sport	
Oświata i edukacja	
Administracja	
Zdrowie	
Młody talent	

* wstawić X we właściwą kolumnę, wypełnić uzasadnienie wskazując te osiągnięcia kandydata, które będą stanowić podstawę przyznania Medalu.

5. Uzasadnienie



Rada Miejska w Młynarach

Uchwałą nr z dnia

nadaje

.....
.....

Medal Honorowy Gminy Młynary

Przewodniczący

Rady Miejskiej w Młynarach

Burmistrz

Miasta i Gminy Młynary

Nr.....

Młynary, dnia

**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Stanisława Szczepaniak