

**Zarządzenie Nr 51/2017**  
**Burmistrza Miasta i Gminy w Młynarach**  
**z dnia 23 maja 2017 r.**

**w sprawie ustalenia zasad dofinansowania przez pracodawcę zakupu okularów korygujących wzrok, pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe w Urzędzie Miasta i Gminy w Młynarach**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2016 r, poz.446 z późn. zm.) oraz § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. (Dz .U. Nr 148, poz. 973 z późn. zm.) zarządzam co następuje:


§ 1

Pracownikowi Urzędu Miasta i Gminy w Młynarach przysługuje częściowy zwrot rzeczywistych kosztów poniesionych na zakup okularów korygujących wzrok, w przypadku gdy łącznie spełni poniższe warunki:

1. Przynajmniej przez połowę wymiaru czasu pracy użytkuje monitor ekranowy lub laptop przy czym monitor ekranowy stanowi stałe wyposażenie stanowiska pracy tego pracownika;
2. W wyniku badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej (badania wstępne, badania okresowe, badania kontrolne) lub lekarza specjalisty , który zleca zastosowanie takich okularów u pracownika podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego lub laptopa;
3. Jest zatrudniony na umowę o pracę na okres dłuższy niż 6 m-cy.
4. Pracownicy mogą również zgłosić potrzebę używania okularów w terminie przed wyznaczoną datą kolejnego badania, w tym celu powinni zgłosić się do pracownika ds. BHP po skierowanie do lekarza medycyny pracy, który wyda pracownikowi skierowanie do lekarza okulisty.(załącznik nr 2 do Zarządzenia).

§ 2

Podstawę refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok jest pisemny wniosek ( załącznik nr 1 do Zarządzenia) pracownika o udzieleniu dofinansowania wraz z załącznikami:

- 1.Zaświadczeniem wydanym przez lekarza specjalistę stwierdzającym potrzebę stosowania przez pracownika okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego lub laptopa;
  - 2.Faktury dokumentującej zakup okularów.
- 

### § 3

1. Tytułem zwrotu wydatków poniesionych przez pracownika na zakup okularów korygujących wzrok, przeznaczonych do pracy przy komputerze, ustala się kwotę w wysokości faktycznie poniesionych kosztów, nie wyższą jednak niż 400,00 zł, (słownie: czterysta złotych).

### § 4

1. Zwrot wydatków poniesionych przez pracownika na zakup okularów korygujących wzrok przysługuje raz na 2 lata.

2. Przepisy niniejszego zarządzenia stosuje się odpowiednio do refundacji kosztów zakupu szkieł (soczewek) kontaktowych w sytuacji, gdy w wyniku skierowania przez pracodawcę lekarz stwierdzi istnienie wady wzroku pracownika tego rodzaju, iż nie jest możliwe skorygowanie wzroku przy pomocy okularów.

### § 5

Pracodawca lub Przełożony potwierdza na wniosku wykonanie przez pracownika czynności służbowych przy obsłudze monitora ekranowego w wymaganym czasie pracy. Zaakceptowany przez pracodawcę wniosek wraz z załącznikami, o których mowa w § 2 pracownik przekłada do księgowości w celu realizacji.

### § 6

Pracodawca nie ponosi kosztów zakupu okularów w przypadku zniszczenia lub zgubienia przez pracownika okularów, za które otrzymał refundację.

### § 7

Traci moc zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Młynary Nr 36/2009 z dnia 19 czerwca 2009 r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu poniesionych kosztów za okulary korygujące wzrok pracownikom Urzędu Miasta i Gminy w Młynarach, zatrudnionym przy obsłudze monitora ekranowego.

### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

B U R M I S T R Z

*mgr Marek Stanisław Misztal*

**Wniosek**

**o dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora komputerowego**

**1. Dane pracownika:**

1. Imię i nazwisko.....
2. Zajmowane stanowisko.....
3. Załączniki do wniosku: .....

.....  
(data i podpis pracownika)

**2. Opinia Pracodawcy/ bezpośredniego przełożonego:**

Potwierdzam wykonywanie przez w/w pracownika czynności służbowych przy obsłudze monitora w wymaganym czasie pracy. Potwierdzam również, że monitor ekranowy/laptop stanowi stałe wyposażenie stanowiska pracy w/w pracownika.

.....  
(data i podpis przełożonego)

**3. Stanowisko BHP**

W/w pracownik spełnia warunki do dofinansowania zakupu okularów w wysokości ..... zgodnie z zarządzeniem Nr ..... Burmistrza Miasta i Gminy w Młynarach z dnia .....

.....  
(data i podpis pracownika BHP)

**4. Referat finansowy**

Zatwierdzono na sumę zł .....do wypłaty ze środków.....  
Słownie: złotych.....

*Wypłata częściowego zwrotu kosztów zakupu okularów zwolniona jest z podatku dochodowego (art.21 pkt 11 ustawy z dnia 26 lipca 1991 roku o podatku dochodowym od osób fizycznych) i składek na ubezpieczenie społecznej. Dz.U z 2016 r. poz.2032 z póź.zm) (§ 2 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 18 grudnia 1998 r w sprawie szczegółowych zasad ustalania podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe(tj. Dz.U z 2013,poz.1442 z póź zm.*

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym

.....  
(data i podpis pracownika referatu finansowego)

.....  
(Skarbnik Miasta i Gminy)

.....  
zatwierdzam  
(Burmistrz Miasta i Gminy)

Załącznik do Nr 2 do Zarządzenia Nr 51/2017  
Burmistrza Miasta i Gminy Młynary  
z dnia 23 maja 2017 r.

Młynary, dnia.....

.....  
(imię i nazwisko pracownika)

.....  
(stanowisko pracy)

### **Wniosek o skierowanie na wcześniejsze badanie wzroku**

Zwracam się z prośbą o skierowanie mnie na wcześniejsze badanie wzroku w celu wydania przez lekarza medycyny pracy po badaniu okulistycznym potwierdzenia potrzeby stosowania przeze mnie nowych okularów korygujących wzrok/soczewek kontaktowych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego/laptopa.

Data kolejnego badania profilaktycznego jest wyznaczona na dzień.....  
aktualnie zauważam znaczne pogorszenie się jakości mojego widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego/laptopa.

.....  
(podpis pracownika)