

Zarządzenie Nr – 117/2017
Burmistrza Miasta i Gminy Młynary
z dnia 16 listopada 2017 r.

w sprawie organizacji akcji kurierskiej na terenie Miasta i Gminy Młynary

Na podstawie art.60 ust.4 i 6 ustawy z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2016 roku, poz. 1534 ze zmianami) , § 10 ust.1 i § 17 ust. 1pkt 2 rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 05 lipca 2002 roku w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (tekst jednolity Dz.U z 2014 roku, poz. 3), zarządza się co następuje:

§ 1

1. Akcja kurierska na terenie Miasta i Gminy Młynary ma na celu zapewnienie bezpośredniego doręczenia żołnierzom rezerwy kart powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzanych w trybie natychmiastowego stawiennictwa oraz do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny oraz adresatom wezwań do wykonania świadczeń na rzecz obrony.
2. Rozplakatowania na terenie Miasta i Gminy Młynary obwieszczeń:
 - a) Ministra Obrony Narodowej z ogłoszeniem powszechnej mobilizacji,
 - b) Wojskowego komendanta Uzuppełnień w Elblągu wzywające w razie i głoszenia mobilizacji i w czasie wojny osoby do stawienia się w celu doręczenia kart powołania do czynnej służby wojskowej.

§ 2

1. Wprowadzam „Plan akcji kurierskiej Miasta i Gminy Młynary” określający siły i środki realizacji zadań oraz rejony i trasy doręczeń.
 - 1.Akcję kurierską na terenie Miasta i Gminy Młynary uruchamiam osobiście.
 - 2.Akcją kurierską kieruję osobiście albo przez upoważnione osoby wskazane w planie akcji kurierskiej.
 3. Do przyjęcia i czasowego przechowywania kart powołania upoważniam pracownika ds. zarządzania kryzysowego i gospodarki komunalnej.

§ 3

W celu sprawnego przeprowadzenia akcji kurierskiej wprowadzam do użytku służbowego „ Założenia organizacji i funkcjonowania akcji kurierskiej dla terenu Miasta i Gminy Młynary” stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 4

W celu przygotowania do właściwego działania organizować szkolenia i treningi osób przewidzianych do udziału w akcji kurierskiej w terminach określonych „Planem szkolenia obronnego” . Szkolenia osób nowo wyznaczonych do akcji kurierskiej należy przeprowadzać niezwłocznie po ich wyznaczeniu.

§ 5

1.Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikowi do spraw zarządzania kryzysowego i gospodarki komunalnej.

2.Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

B U R M I S T R Z

mgr Marek Stanisław Misztal

Załącznik do Zarządzenia Nr- 117/ 2017 Burmistrza Miasta i Gminy Młynary z dnia 16 listopada 2017 w sprawie organizacji akcji kurierskiej na terenie Miasta i Gminy Młynary oraz wprowadzenia Planu Akcji Kurierskiej i Planu Rozplakatowania Obwieszczeń

ZATWIERDZAM

B U R M I S T R Z

mgr Marek Stanisław Misztal

**ZAŁOŻENIA I ORGANIZACJA
AKCJI KURIERSKIEJ DLA TERENU MIASTA I GMINY
MŁYNARY**

OPRACOWAŁA

ZASTĘPCA KIEROWNIKA
URZĘDU STANU CYWILNEGO

mgr Grażyna Borkowska

Wstęp

Akcja kurierska jest to zorganizowany przez organy administracji publicznej system doręczania kart powołania żołnierzom rezerwy do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzonych w trybie natychmiastowego stawiennictwa do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny, wezwań w sprawie powszechnego obowiązku obrony, wezwań do wykonania świadczeń osobistych i rzeczowych na rzecz obrony oraz rozplakatowania obwieszczeń z ogłoszeniem powszechnej mobilizacji.

Niniejszy dokument określa zasady organizacji, uruchamiania i prowadzenia akcji kurierskiej na terenie Miasta i Gminy Młynary.

I. Podstawy prawne funkcjonowania akcji kurierskiej

Przedsięwzięcia w zakresie organizacji akcji kurierskiej regulują:

1. Ustawa z dnia 21 listopada 1967 roku o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej – (t.j Dz.U z 2016 r., poz. 1534 ze zmianami),
2. Rozporządzenie Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 05 lipca 2002 roku w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej (tekst jednolity Dz.U z 2014 roku, poz. 3),
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 03 sierpnia 2004 roku w sprawie świadczeń rzeczowych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U. Nr 181 , poz. 1872 ze zmianami),
4. Rozporządzenie rady Ministrów z dnia 03 sierpnia 2004 roku w sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju (Dz.U. nr 229, poz.2307 ze zmianami),
5. Zarządzenie Wojewody Warmińsko- Mazurskiego Nr 293 z dnia 29 października 2007 roku w sprawie organizacji doręczania dokumentów powołania na terenie Województwa warmińsko- Mazurskiego,
6. Zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Nr 2/2017 z dnia 03 stycznia 2017 w sprawie wyznaczenia pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Młynarach dla potrzeb akcji kurierskiej,
7. Plan akcji kurierskiej Miasta i Gminy Młynary,
8. Protokół uzgodnień z dnia 01 kwietnia 2014 roku pomiędzy Burmistrzem Miasta i Gminy Młynary a Wojskowym Komendantem Uzuppełnień w Elblągu w sprawie współdziałania dotyczącego wykonywania wspólnych zadań związanych z obronnością kraju.

Celem akcji kurierskiej jest :

- a) bezpośrednio doręczanie żołnierzom rezerwy zamieszkałym na terenie miasta i gminy Młynary kart powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych w trybie natychmiastowego stawiennictwa, okresowej czynnej służby wojskowej pełnionej w trybie natychmiastowego stawiennictwa oraz do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
- b) adresatom wezwań do wykonania świadczeń na rzecz obrony,
- c) rozplakatowanie obwieszczeń Ministra Obrony Narodowej o powszechnej mobilizacji,
- d) rozplakatowanie obwieszczeń Wojskowego Komendanta Uzuppełnień w Elblągu wzywających w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny osoby do stawienia się w celu doręczenia kart powołania do czynnej służby wojskowej.

Ikroć jest mowa o :

- a) Burmistrzu – oznacza to Burmistrza Miasta i Gminy Młynary,
- b) urządzie – oznacza to Urząd Miasta i Gminy w Młynarach,
- c) obszar gminy – oznacza to Miasto i Gminę Młynary,
- d) Plan – oznacza Plan Akcji Kurierskiej Miasta i Gminy Młynary,
- e) WKU – Wojskową Komendę Uzuppełnień w Elblągu,
- f) Wojskowy Komendant Uzuppełnień – oznacza to Wojskowego Komendanta Uzuppełnień w Elblągu,
- g) Starostę – oznacza to Starostę Elbląskiego,
- h) Starostwo- oznacza to Starostwo Powiatowe w Elblągu.

II. Organizacja akcji kurierskiej na terenie Miasta i Gminy Młynary

1. Akcję kurierską na obszarze gminy organizuje Burmistrz według przepisów rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 05 lipca 2002 roku w sprawie doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się do czynnej służby wojskowej i zarządzenie Wojewody Warmińsko- Mazurskiego Nr 293 z dnia 29 października 2007 roku w sprawie organizacji doręczania dokumentów powołania na terenie Województwa warmińsko- Mazurskiego.

2. Na punkt kierowania akcją kurierską Burmistrz wyznacza siedzibę podległego sobie urzędu, w celu sprawnego przeprowadzenia akcji wydziela się odpowiednie środki łączności i pomieszczenia :

a) gabinet Burmistrza – siedziba kierującego akcją kurierską bez względu na porę dnia,

b) w godzinach pracy urzędu,

- sekretariat - stanowisko stałego dyżuru Burmistrza,

- pokój nr 11 – stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i gospodarki Komunalnej,

- pokój nr 9 – pomieszczenie dla kuriera wykonawcy i kurierów,

c) po godzinach pracy urzędu,

- sekretariat urzędu stanowisko stałego dyżuru

- przyległy do sekretariatu pokój – stanowisko kuriera wykonawcy i kurierów,

- pokój nr 9 – pomieszczenie dla powracających z trasy kurierów i kurierów łączników,

- pokój nr 11 – pomieszczenie pracownika ds. zarządzania kryzysowego i gospodarki komunalnej

3. Siły i środki oraz sposoby realizacji przedsięwzięć związanych z bezpośrednim doręczaniem określa „Plan Akcji Kurierskiej Miasta i Gminy Młynary” :

4. Teren gminy podzielony jest na trasy i rejony doręczeń :

a) rejony - 3 obejmujące obszar miasta Młynary oznaczone na mapie symbolami I, II, III,

b) trasy – 4 obejmujące obszar gminy - trasy doręczeń do poszczególnych miejscowości oznaczone na mapie symbolami A, B, C, D,

Mapa znajduje się w części I planu w dokumentach przeznaczonych dla kierującego akcją, spis ulic i miejscowości(opisowa w formie tabelarycznej) z oznaczonymi trasami i rejonami doręczeń – znajduje się w części II planu w dokumentach przeznaczonych dla kurierów wykonawców.

5. Siły i środki niezbędne do rozplakatowania obwieszczeń określa „Plan rozplakatowania obwieszczeń na terenie Miasta i Gminy Młynary” .

2) Siły i środki:

a) na kurierów wykonawców, kurierów łączników i kurierów wyznaczeni są pracownicy urzędu

- kurierzy łącznicy - wykaz część II planu
- kurierzy wykonawcy - wykaz znajduje się w części I planu
- kurierzy - dokumenty przeznaczone dla kurierów część III planu

b) środki transportowe – wykaz część II planu,

c) środki łączności – telefon przewodowy, komórkowe, fax, poczta elektroniczna radiotelefon- spis numerów telefonów część II planu

III. Uruchomienie akcji kurierskiej

1. Zarządzenie uruchomienia akcji kurierskiej następuje zgodnie z § 22 rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 05 lipca 2002 roku w sprawie doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się do czynnej służby wojskowej (Dz.U.z 2014 r., poz.3).

2. O uruchomieniu akcji kurierskiej Burmistrz zawiadamia niezwłocznie na piśmie Starostę, Sołtysów – celem udzielenia kurierom niezbędnej pomocy w doręczaniu kart powołania oraz właściwy terytorialnie organ Policji w celu zabezpieczenia porządku w czasie jej przebiegu.

3. W przypadku uruchomienia akcji kurierskiej przez Starostę zawiadamia on Burmistrza i przekazuje hasła do uruchomienia akcji kurierskiej (art. 23 ust.3, pkt 1 wyżej cytowanego rozporządzenia

4. Tabela sygnałowa określająca sygnały – hasła znajduje się przy dokumentacji planu akcji kurierskiej w teczce – **pozostałe dokumenty**. Dostęp do „Planu Akcji Kurierskiej” i tablicy sygnałowej posiada stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i gospodarki komunalnej Pani/ Pan..... i

5. Do zapoznania się treścią tabeli sygnałowej zobowiązani są :

- a) Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Młynary, Sekretarz Miasta i Gminy
- b) stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i gospodarki komunalnej

6. Kierujący akcją kurierską wykonuje kolejno czynności określone w tabeli czynności kierującego akcją- część I planu akcji.

IV. Siły i środki do udziału w akcji kurierskiej

1. Na kurierów wykonawców, kurierów łączników i kurierów wyznaczeni są pracownicy urzędu

- kurierzy łącznicy - wykaz część II planu
- kurierzy wykonawcy - wykaz znajduje się w części I planu
- kurierzy - dokumenty przeznaczone dla kurierów część III planu

2. Środki transportowe – wykaz część II planu,

3. Do przekazywania sygnałów- haseł z realizacji akcji kurierskiej należy wykorzystać posiadane w urzędzie: środki łączności – telefon przewodowy, telefony komórkowe, fax, poczta elektroniczna, dokumenty zawiadomienia itp. stosownie do szczegółowych ustaleń określonych w planie.

V. Plan akcji kurierskiej

1. Plan akcji kurierskiej składa się z trzech części:

1) część I – dokumenty przeznaczone dla kierującego akcją, są to:

- a) spis dokumentów akcji kurierskiej,
- b) tabela czynności kierującego akcją,
- c) wykaz kurierów łączników i kurierów wykonawców,
- d) zestawienie przekazanych dokumentów powołania,
- c) mapa gminy

2) część II – dokumenty przeznaczone dla kurierów wykonawców, są to :

- a) wykaz kurierów i ich zastępców,
- b) wykaz posiadaczy środków transportowych na potrzeby akcji kurierskiej,
- c) tabela rozesłania kurierów,
- d) spis ulic z oznaczonymi trasami i rejonami doręczeń,
- e) spis numerów telefonów wszystkich urzędów objętych akcją,
- f) spis sołectw znajdujących się na terenie gminy,

3) część III – dokumenty przeznaczone dla kurierów, są to:

- a) legitymacja kuriera urzędu,
- b) pokwitowanie odbioru dokumentów zawiadomienia lub powołania,

c) teczki dla poszczególnych kurierów zawierające dokumenty(wyciągi) oraz inne (notatnik, przybory do pisania, latarka, pinezki, klej, taśma klejąca) zabezpieczające wykonanie przez nich zadań.

3. Plan akcji kurierskiej zawiera wiadomości niejawne i jest oznaczony klauzulą " **zastrzeżone**", przechowywany jest stosownie do przepisów o ochronie informacji niejawnej (**pokój nr 15**).

4.Opracowany plan podlega uzgodnieniu z Wojskowym Komendantem Uzuppełnień w Elblągu oraz w zakresie zabezpieczenia ładu i porządku z Posterunkiem Policji w Młynarach. Fakt uzgodnienia powyżej wymienione organy potwierdzają podpisami na mapie planu akcji kurierskiej.

5.Po jednym egzemplarzu planu Burmistrz przekazuje Staroście Elbląskiemu oraz Wojskowemu Komendantowi Uzuppełnień w Elblągu.

6. Szczegóły współpracy Burmistrza z Wojskowym Komendantem Uzuppełnień w Elblągu określa „**Protokół uzgodnień z dnia 01 kwietnia 2014 roku ZNAJDUJĄCY SIĘ PRZY DOKUMANTACJI Planu akcji kurierskiej.**

VI. Przebieg akcji kurierskiej

Zasady uruchomienia akcji kurierskiej administracji publicznej.

1. Decyzję nakazującą uruchomienie akcji kurierskiej podejmuje Szef Sztabu Generalnego Wojska Polskiego.

2.Na terenie województwa warmińsko- mazurskiego zarządzenie uruchomienia przekazuje:

a) **Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego** – właściwemu Wojskowemu Komendantowi Uzuppełnień oraz Wojewodzie Warmińsko- Mazurskiemu,

b) **Wojewoda Warmińsko- Mazurski** - Komendantowi Wojewódzkiemu Policji i staroście powiatowemu,

c) **Wojskowy Komendant Uzuppełnień** – staroście powiatowemu, **w uzasadnionych przypadkach może przekazać zarządzenie uruchomienia akcji kurierskiej bezpośrednio wójtowi, burmistrzowi , prezydentowi miasta,**

d) **Starosta** – właściwemu wójtowi, burmistrzowi, prezydentowi miasta oraz informuje Powiatowego Komendanta Policji i Wojewodę o otrzymaniu zarządzenia uruchomienia akcji kurierskiej,

e) **Wójt, burmistrz i prezydent miasta** zawiadamia o uruchomieniu akcji kurierskiej terenowy organ Policji ,

f) **Wójt, burmistrz i prezydent miasta** może zawiadomić sołtysów o uruchomieniu i rozwinięciu akcji kurierskiej na terenie gminy w celu udzielenia kurierom niezbędnej pomocy w doręczaniu dokumentów powołania.

3. Uruchomienie akcji kurierskiej w urzędzie może zarządzić starosta lub wojskowy komendant uzupełnień – art.22 ust. 2 i 3 wyżej cytowanego rozporządzenia.

a) starosta zawiadomienie o uruchomieniu akcji kurierskiej przekazuje przy pomocy tabeli sygnałowej, środkami łączności przewodowej lub radiowej albo na podstawie dokumentu zawiadomienia, przekazanego bezpośrednio przez kuriera,

b) sygnał do uruchomienia może być przekazany również przez Stały Dyżur Starosty jako zadanie operacyjne,

c) w przypadku utraty możliwości uruchomienia akcji kurierskiej i przekazania dokumentów powołania przez Wojskowego Komendanta Uzupełnień, **akcje tę uruchamia i doręcza dokumenty powołania dowódca jednostki mobilizacyjnej(wojskowej),**

d) **po godzinach pracy** zarządzenie o uruchomieniu akcji kurierskiej, przekazywane może być upoważnionym osobom bezpośrednio pod uzgodnione adresy lub numery telefonów, w nocy akcję kurierską przerywa się,

e) tabele sygnałowe przekazuje Burmistrzowi Wojskowy Komendant Uzupełnień w Elblągu, przechowywane przy Planie akcji kurierskiej – dokument „ Protokół uzgodnień z dnia 01.04.2014 r.”,

Zasady przekazywania informacji o uruchomieniu akcji, jej przebiegu i wynikach

1) Po otrzymaniu sygnału – hasła nakazującego uruchomienie akcji kurierskiej należy:

a. zawiadomić sołtysów w celu udzielenia kurierom niezbędnej pomocy w doręczaniu kart powołania.

b. zawiadomić Komisariat Policji w Młynarach o uruchomieniu akcji kurierskiej w celu zabezpieczenia porządku w czasie jej przebiegu.

c. przekazać Staroście Elbląskiemu informacje o uruchomieniu akcji kurierskiej.

d. wydać dokumenty kurierom – wykonawcom.

e. przyjmować informacje o przebiegu akcji i kierować nią na bieżąco.

f. zawiadomić za pośrednictwem Starostwa Powiatowego w Elblągu Wojskowego Komendanta Uzupełnień w Elblągu o zakończeniu doręczania kart powołania

2) Zakończenie akcji kurierskiej

Zakończenie akcji kurierskiej nakazuje Burmistrz Miasta i Gminy Młynary na podstawie informacji (hasła) przekazanej przez Starostę Elbląskiego, potwierdzonej na piśmie.

3) Sprawozdawczość z przebiegu akcji

1) Burmistrz po zakończeniu akcji sporządza:

a) meldunek z przebiegu i wyników akcji kurierskiej uruchomionej na terenie Miasta i Gminy Młynary(wg załącznika nr 15 do rozporządzenia),

b) rozliczenie doręczania kart powołania lub pakietów kart powołania(wg załącznika nr 14 do rozporządzenia),

c) rozliczenie kosztów akcji kurierskiej (załącznik nr 16 do rozporządzenia),

2) Kopie sporządzonych dokumentów Burmistrz przekazuje Staroście Elbląskiemu w terminie do 20 godzin od chwili otrzymania hasła o uruchomieniu akcji kurierskiej.