

**ZARZĄDZENIE Nr 9/2018**  
**Burmistrza Miasta i Gminy Młynary**  
**z dnia 12 stycznia 2018 roku**

**w sprawie wyznaczenia pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Młynarach na kurierów, kurierów –wykonawców, kurierów-łączników dla potrzeb akcji kurierskiej**

Na podstawie art. 60 ust.4 pkt.1, art.200 i art.216 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. ,poz.1430) oraz § 3 ust.1, § 5 pkt.2 i § 19 ust.1 rozporządzenia Ministrów Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej oraz Infrastruktury z dnia 5 lipca 2002 r. w sprawie trybu doręczania kart powołania i rozplakatowania obwieszczeń o stawieniu się osób do czynnej służby wojskowej ( tekst jednolity Dz.U. z 2014r., poz.3).

**§1**

Akcja kurierska to zorganizowany przez organ administracji publicznej system doręczenia kart powołania żołnierzom rezerwy do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzonych w trybie natychmiastowego stawiennictwa, w celu sprawdzenia gotowości mobilizacyjnej i bojowej jednostek wojskowych, oraz do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny.

**§2**

Celem akcji kurierskiej jest:

- bezpośrednie doręczenie dokumentów powołania określonym żołnierzom rezerwy do odbycia ćwiczeń wojskowych przeprowadzanych w trybie natychmiastowego stawiennictwa,
- bezpośrednie doręczenie dokumentów powołania do czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,
- bezpośredniego doręczenia wezwań do wykonania świadczeń na rzecz obrony,
- bezpośredniego doręczenia obwieszczeń o powszechnej mobilizacji, w celu rozplakatowania

**§3**

W celu właściwego funkcjonowania Akcji Kurierskiej opracować Plan Akcji Kurierskiej Miasta i Gminy Młynary w którym należy określić:

- rejony i trasy doręczeń kart powołania w gminie przy wykorzystaniu mapy terenu, rejony i trasy należy uzgodnić z Wojskową Komendą Uzuppełnień w Elblągu,
- niezbędne siły i środki (zaplanowane w ramach świadczeń osobistych i rzeczowych),



- zasady przekazywania informacji o uruchomieniu akcji, jej przebiegu i wynikach,
- warianty działania w różnych godzinach doby,
- układ pomieszczeń (dla kierującego akcją, kurierów - łączników, kurierów - wykonawców, kurierów (kierowców) w siedzibie urzędu umożliwiającym prowadzenie akcji kurierskiej.

Ujęte w planie zagadnienia w zakresie zapewnienia porządku w czasie przebiegu akcji kurierskiej oraz zabezpieczenia tras przejazdu kurierów, uzgodnić z Komisariatem Policji w Młynarach

#### §4

Plan akcji kurierskiej podlega aktualizacji do dnia 31 stycznia każdego roku ze stanem na dzień 31 grudnia roku poprzedniego oraz w razie zmian mających istotny wpływ na funkcjonowanie akcji kurierskiej. Każda zmiana winna być odnotowywana w spisie dokumentów i przekazana do posiadaczy poszczególnych egzemplarzy.

#### §5

Akcją Kurierską kieruje Burmistrz, a w czasie jego nieobecności Sekretarz Gminy lub upoważniony przez niego pracownik urzędu.

Uruchomienie Akcji Kurierskiej następuje na podstawie hasła otrzymanego od Wojskowego Komendanta Uzuppełnień w Elblągu lub Starosty Powiatu Elbląskiego.

Hasło o zarządzeniu uruchomienia akcji kurierskiej może być otrzymane za pomocą łączności przewodowej, radiowej albo na podstawie dokumentu zawiadomienia przekazanego przez kuriera. Otrzymane hasło stanowiące podstawę do uruchomienia akcji kurierskiej należy niezwłocznie potwierdzić u nadawcy.

#### § 6

Wykaz osób pełniących funkcje kuriera wykonawcę, kuriera łącznika i kurierów znajduje się w załączniku nr 1 do zarządzenia.

#### § 7

Ustala się następujące zadania i obowiązki :

**1. kuriera – wykonawcy :**

- a) wypełnianie i wydawanie dokumentów kurierom,
- b) przygotowywanie kart powołania do doręczenia według rejonów i tras,
- c) wysyłanie kurierów i kurierów-łączników,
- d) odnotowywanie przebiegu i wyników akcji.

**2. kuriera – łącznika :**

- a) wezwanie osób przeznaczonych do funkcji kuriera do udziału w akcji kurierskiej oraz posiadaczy środków transportowych do ich udostępnienia na potrzeby akcji

3. kurierów:

a) dostarczenie kart powołania osobom, dla których zostały one wystawione.

**§ 8**

Zarządzenie Nr 133/2017 z dnia 29 grudnia 2017 r. traci moc

**§ 9**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
*mgr Marek Stanisław Misztal*

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 9/2018 Burmistrza Miasta i Gminy Młynary z dnia 12 stycznia 2018 roku

a) kuriera – wykonawcy

1. Magdalena Wojciechowska
2. Magda Dabkiewicz

b) kuriera – łącznika

1. Kamil Szarag
2. Izabela Kalisz

c) Kuriera

1. Mateusz Jurgielewicz
2. Andrzej Smolski
3. Anna Horoszkiewicz
4. Maciej Sękowski
5. Kamila Wielgus
6. Magdalena Grochola
7. Zbigniew Karczewski
8. Sylwia Krawiec
9. Kamila Skubij
10. Zbigniew Karulewski
11. Maciuszonek Piotr
12. Jarosław Kopyciński
13. Oleksów Paweł

B U R M I S T R Z

*mgr Marek Stanisław Misztal*