

Zarządzenie Nr 36/2018
Burmistrza Miasta i Gminy Młynary
z dnia 01 marca 2018 r.

w sprawie udzielenia upoważnienia dla Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Młynary

Na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z dnia 09 października 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) oraz art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z dnia 10 listopada 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Upoważniam Panią Marię Rogińską – Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Młynary, do:

1. Dokonywania kontroli merytorycznej dowodów księgowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Młynarach oraz na dowód przeprowadzonej kontroli – umieszczenie daty przeprowadzonej kontroli, pieczętki i parafki lub czytelnego podpisu.

Kontrola merytoryczna polega na sprawdzeniu, czy:

- 1) dokument został wystawiony przez właściwy podmiot,
- 2) operacji gospodarczych dokonały osoby do tego upoważnione,
- 3) planowana operacja gospodarcza znajduje potwierdzenie w założeniach zatwierdzonego planu finansowego jednostki,
- 4) dokonana operacja gospodarcza była celowa,
- 5) dane zawarte w dokumencie odpowiadają rzeczywistości, tj. czy dane dotyczące wykonania rzeczowego faktycznie zostały wykonane („kontrola na gruncie”), czy zostały wykonane w sposób rzetelny i zgodnie z obowiązującymi normami,
- 6) została zawarta umowa na operację, która jest udokumentowana tym dowodem księgowym,
- 7) zastosowane ceny i stawki są zgodne z zawartymi umowami lub innymi przepisami obowiązującymi w danym zakresie,
- 8) zdarzenie gospodarcze przebiegało zgodnie z obowiązującym prawem.

2. Po zakończeniu czynności kontrolnych dowodu księgowego – dokonanie akceptacji do zapłaty i ostatecznego zatwierdzenia – poprzez umieszczenie pieczętki i parafki lub czytelnego podpisu.

§ 2

Upoważniam Panią Marię Rogińską – Zastępcę Burmistrza Miasta i Gminy Młynary do prowadzenia spraw związanych z oświatą polegających na:

- a) opracowywaniu projektu sieci i granic obwodów publicznych szkół i przedszkoli prowadzonych przez gminę,
- b) prowadzeniu postępowania administracyjnego wobec rodziców tych dzieci, które nie realizują obowiązku szkolnego,



- c) opracowywaniu regulaminu konkursu i powoływaniu komisji konkursowej na stanowiska dyrektorów,
- d) załatwianiu spraw związanych z zakładaniem, przekształceniem i likwidacją szkoły, przedszkola,
- e) opracowywaniu zasad udzielania zniżek oraz zwalnianiu od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole,
- f) prowadzeniu spraw związanych z organizowaniem konkursów na stanowisko dyrektora,
- g) prowadzeniu spraw dotyczących awansu zawodowego nauczycieli,
- h) analizowaniu projektów organizacyjnych placówek oświatowych i nadzór nad właściwą realizacją organizacji,
- i) zasięgnięciu opinii związków zawodowych w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli oraz innych wynikających z przepisów prawa,
- j) nadzór nad realizacją obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16 – 18 lat,
- k) prowadzeniu spraw związanych z dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianych pracowników, w tym m. in. przygotowanie decyzji dotyczących zwrotu pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników oraz zaświadczeń o pomocy de minimis,
- l) sporządzaniu sprawozdań związanych z systemem oświaty przy współpracy z organem nadzoru pedagogicznego,
- m) podejmowaniu działań w zakresie zapewnienia odpowiednich środków na inwestycje w zakresie oświaty.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 79/2015 Burmistrza Miasta i Gminy Młynary z dnia 01 lipca 2015 roku w sprawie udzielania upoważnienia dla Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Młynary.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od dnia 01 marca 2018 r. do dnia ustania stosunku pracy.

B U R M I S T R Z
mgr Marek Stanisław Misztal