

Zarządzenie Nr 49/2018
Burmistrza Miasta i Gminy Młynary
z dnia 30 marca 2018 roku

**w sprawie centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w Gminie Młynary
i jej jednostkach i zakładach budżetowych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1875) oraz w związku z wyrokiem Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej z 29 września 2015 r. (C-276/14), a także komunikatów Ministra Finansów z dnia 29 września i 16 grudnia 2015 r.- zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia poprawności i spójności rozliczeń podatku VAT w Gminie Młynary zwanej dalej „Gminą” i jej jednostkach i zakładach budżetowych zwanych dalej „jednostkami” - ustala się procedury obowiązujące w tym zakresie.

§ 2

Procedury określone w niniejszym zarządzeniu obejmują następujące jednostki i zakłady budżetowe Gminy Młynary z podaniem pełnej oraz skróconej nazwy:

- 1) Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Młynarach – MGOPS,
- 2) Szkoła Podstawowa w Młynarach – SP,
- 3) Szkoła Podstawowa w Błudowie – SP,
- 4) Przedszkole w Młynarach – P,
- 5) Urząd Miasta i Gminy w Młynarach – UMG,
- 6) Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Młynarach.

§ 3

1. Dyrektorów oraz Kierowników jednostek wymienionych w § 2 zobowiązuje się do:

- 1) Przeglądu dochodów budżetowych osiąganych przez jednostkę i zawartych umów, pod kątem opodatkowania podatkiem od towarów i usług VAT, a w konsekwencji ich podziału na trzy kategorie, tj. objętych zwolnieniami od VAT, objętych obowiązującymi stawkami VAT



oraz niepodlegających opodatkowaniu podatkiem VAT – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2) Prowadzenia „częstkowych” ewidencji sprzedaży za poszczególne miesiące rozliczeniowe, w których będą ujmowane czynności (transakcje) wykonywane przez te jednostki w związku z prowadzoną przez nie działalnością. Ewidencja dokonywanej sprzedaży powinna być prowadzona zarówno na podstawie wszelkich wystawianych przez jednostkę faktur, jak i na podstawie innych dokumentów niż faktury. Te inne dokumenty dotyczyć będą w szczególności sytuacji, gdy sprzedaż odbywa się na rzecz osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej. Wówczas ewidencja sprzedaży może być prowadzona np. na podstawie zestawień kwitariuszy dotyczących wydanych obiadów na stołówce szkolnej lub zestawień przepisów księgowych odnośnie czynszów najmu.

3) Jeśli jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT, to jednostka zobowiązana jest do prowadzenia „częstkowych” ewidencji zakupów za poszczególne miesiące rozliczeniowe. Ewidencja dokonywanych zakupów powinna być prowadzona wyłącznie na podstawie otrzymywanych faktur i to jedynie takich, z których jednostka posiada – wynikające z ustawy o VAT – prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT. Prawo takie przysługuje jednostce wówczas gdy dokonany zakup związany jest z czynnościami, które zostały lub zostaną opodatkowane odpowiednimi stawkami podatku VAT.

4) Wyznaczenia osób odpowiedzialnych za prawidłowość rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w jednostce, stosownie do art. 31 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja Podatkowa (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 201 z późn. zm.) i przekazanie ich na piśmie do Burmistrza Miasta i Gminy Młynary.

5) Dostarczania ewidencji sprzedaży oraz, jeśli jednostce przysługuje prawo do odliczeń podatku naliczonego VAT, ewidencji zakupu, a także sporządzonej na ich podstawie deklaracji VAT-7 (w złotych i groszach) w wersji elektronicznej na portalu e-VAT w terminie do 15-go dnia każdego miesiąca. Łącznie z ewidencjami należy przedłożyć odpowiednie wydruki kont księgowych w zakresie rozliczanego podatku VAT. Ewidencje oraz wydruki muszą być podpisane przez Dyrektora/Kierownika i głównego księgowego jednostki.

6) Dokonania stosownych zmian w polityce rachunkowości obowiązującej w jednostce, w szczególności w zasadach funkcjonowania kont związanych z rozliczeniem podatku VAT (podatek należny, podatek naliczony, rozliczenie podatku, rozrachunki z tytułu VAT z UMG).

§ 4

Agregacja danych zawartych w częściowych rejestrach sprzedaży i zakupu prowadzonych dla celów prawidłowego sporządzenia częściowych deklaracji VAT – 7, dostarczonych przez jednostki oraz Urząd Miasta i Gminy w Młynarach, następować będzie zbiorczo na portalu e –VAT przez pracownika zajmującego się rozliczaniem podatku VAT i sporządzaniem zbiorczej deklaracji VAT-7 dla Gminy Młynary i przekazywanie za dany miesiąc w terminie do dnia 25 następnego miesiąca do Urzędu Skarbowego.

§ 5

W celu zapewnienia poprawności i jednolitości rozliczeń VAT ustala się metodę bezpośredniego rozliczania podatku naliczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – art. 86 (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.).

§ 6

1. Określa się następujące zasady zawierania umów z kontrahentami:

- 1) Wszystkie umowy cywilnoprawne (np. najmu) zawierane przez jednostki w imieniu i na rzecz Gminy muszą zawierać właściwe dane identyfikacyjne podmiotu je zawierającego, czyli: pełną nazwę Gminy, jej adres i jej NIP oraz dane jednostek wymienionych w § 2 pkt 1-6 - jako podmiotu reprezentującego gminę, czyli pełną nazwę jednostki wraz z jej adresem, a także podpis Dyrektora/Kierownika jednostki z upoważnienia Burmistrza Miasta i Gminy Młynary.
- 2) Każda umowa musi zawierać cenę netto + obowiązującą stawkę podatku VAT.
- 3) W przypadku dostaw ciągłych (np. energia, telekomunikacja, woda) lub umów wieloletnich – należy sporządzić odpowiednie aneksy do umów, zmieniające oznaczenie strony i NIP.

2. Określa się następujące zasady wystawiania faktur:

- 1) Faktury wystawiane przez jednostki określone w § 2 pkt 1-6, muszą zawierać wszystkie niezbędne elementy, o których mowa w art. 106 e ustawy o VAT. Przy czym ustala się, że dane identyfikacyjne podmiotu dokonującego transakcji sprzedaży bądź zakupu będą wpisywane na fakturach następująco:

FAKTURA SPRZEDAŻY:

Sprzedawca: Gmina Młynary

ul. Dworcowa 29

14 – 420 Młynary

NIP: 578-31-09-418

Wystawca: Jednostka organizacyjna Gminy



(jej nazwa i adres)

Rachunek bankowy/kasa: Wystawcy

FAKTURA NABYCIA:

Nabywca: Gmina Młynary

ul. Dworcowa 29

14 – 420 Młynary

NIP: 578-31-09-418

Odbiorca: Jednostka organizacyjna Gminy

(jej nazwa i adres)

2) Obciążenia pomiędzy jednostkami odbywają się na podstawie noty księgowej. Świadczenie usług między jednostkami w ramach jednego płatnika, którym jest Gmina, są wyłączone z opodatkowania i uznane jako czynność wewnętrzna podatnika - Gminy Młynary.

3) W celu ujednoczenia numeracji dokumentów sprzedaży (faktur) oraz identyfikacji podmiotu wystawiającego dokument sprzedaży przyjmuje się numerację:

a) SP/numer faktury/miesiąc/rok – Szkoła Podstawowa w Młynarach,

b) SP/numer faktury/miesiąc/rok – Szkoła Podstawowa w Błudowie,

c) P/numer faktury/miesiąc/rok – Przedszkole w Młynarach,

d) MGOPS/numer faktury/miesiąc/rok – Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Młynarach,

e) FVS C2018/..... (Inkasent) - Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Młynarach,

FVS D 2018/.....(Biuro) – Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Młynarach,

f) UMG/numer faktury/miesiąc/rok – Urząd Miasta i Gminy w Młynarach.

(numer faktury – ujmuje się numerację narastającą od początku do końca roku).

§ 7

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Kierownikom i Dyrektorom jednostek organizacyjnych wymienionych w § 2.

§ 8

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy Młynary.



§ 9

Traci moc Zarządzenie Nr 102/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Młynary z dnia 21 grudnia 2016 roku w sprawie centralizacji rozliczeń podatku od towarów i usług VAT w Gminie Młynary i jej jednostkach budżetowych.

§10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

B U R M I S T R Z

mgr Marek Stanisław Misztal

