

**ZARZĄDZENIE NR 115/2018**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY MŁYNARY**

z dnia 19 września 2018 r.

**W sprawie przyjęcia regulaminu oraz powołania komisji rekrutacyjnej do projektu pn. „Przedszkolaki na start!”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020. Osi priorytetowej Kadry dla gospodarki dla Działania 2.1 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 944, ze zm.) w związku z umową dofinansowania nr RPWM.02.01.00-28-0015/17-00 z dnia 25.10.2017 r.

§ 1. Ustanawiam Regulamin projektu pn. „Przedszkolaki na start!” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Powołuje się komisję rekrutacyjną do projektu pod nazwą „Przedszkolaki na start!” w następującym składzie:

1. Alina Mikołajczyk- Dyrektor Przedszkola w Młynarach,
2. Kamil Szarag - koordynator,
3. Katarzyna Rynkowska - zastępca koordynatora,

§ 3. Komisję, o której mowa w §2 powołuje się na okres trwania projektu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**B U R M I S T R Z**

*mgr Marek Stanisław Misztal*



**REGULAMIN PROJEKTU**  
**„Przedszkolaki na start!”**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne.**

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa w projekcie nr RPWM.02.01.00-28-0015/17 pn. „Przedszkolaki na start!” współfinansowanym przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Działania RPWM.02.01.00- Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej.
2. Projekt realizowany jest przez Gminę Młynary / Przedszkole w Młynarach.
3. Działania realizowane będą na terenie Przedszkola w Młynarach z uwzględnieniem wyjazdów, wyjść terenowych, wycieczek i szkoleń.
4. Projekt realizowany jest od 01 września 2018 r. do 30 czerwca 2020 r.
5. Ogólny nadzór nad realizacją oraz podejmowanie decyzji dotyczących realizacji projektu pozostaje w gestii Dyrektora Przedszkola w Młynarach

**§ 2**

**Słownik pojęć**

1. Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:  
**Projekt** – projekt Przedszkolaki na start!;  
**Realizator Projektu** – Gmina Młynary/ Przedszkole w Młynarach,  
**Uczestnik/Uczestniczka Projektu** – (wychowanek przedszkola, nauczyciel, rodzic/opiekun prawny ) – osoba zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, bezpośrednio korzystająca z pomocy w ramach projektu;  
**Biuro Projektu** – Urząd Miasta i Gminy w Młynarach ul. Dworcowa 29, 14-420 Młynary, tel. (55) 2486082, fax. (55) 2486400;  
**Strona internetowa projektu** – [www.mlynary.pl/index.php?pod\\_menu=2608](http://www.mlynary.pl/index.php?pod_menu=2608)

**§ 3**

**Założenia projektu**

1. Celem ogólnym Projektu jest zwiększenie dostępności i jakości edukacji przedszkolnej w Gminie Młynary poprzez zwiększenie liczby miejsc w przedszkolach dla 30 dzieci w wieku 3-5 lat z terenu Gminy Młynary, rozszerzenie oferty ośrodków wychowania przedszkolnego o dodatkowe zajęcia wyrównujące szanse edukacyjne dzieci w zakresie stwierdzonych deficytów, zwiększenie umiejętności i kompetencji zawodowych 7 nauczycieli do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym oraz podniesienie wiedzy i umiejętności 10 rodziców w zakresie pracy z dzieckiem w domu odnośnie zmniejszania wad wymowy w okresie 01.09.2018-30.06.2020.
2. Działania projektowe obejmują:

### **ZADANIE 1. Utworzenie nowych miejsc wychowania przedszkolnego:**

- 1) Zakup i montaż pomocy dydaktycznych dostosowanych do rozpoznawania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci, wspomaganie rozwoju i prowadzenia terapii dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, ze szczególnym uwzględnieniem tych pomocy dydaktycznych, sprzętu i narzędzi, które są zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania,
- 2) Budowa, wyposażenie i montaż placu zabaw,
- 3) Zapewnienie przez okres 10 miesięcy działalności bieżącej nowoutworzonych miejsc dla 30 dzieci: 10 trzylatków, 10 czterolatków i 10 pięcioletków (3 oddziały) - zatrudnienie 3 nauczycieli w wymiarze 1 etatu i personelu zatrudnionego w OWP (3 woźne oddziałowe, sprzątaczką, główną kucharką, 2 pomoce kuchenne, intendentka), koszty żywienia dzieci (zakup artykułów żywnościowych).

### **ZADANIE 2. Dodatkowe zajęcia wyrównujące szanse edukacyjne dzieci w zakresie stwierdzonych deficytów:**

#### **1) ZAJĘCIA LOGOPEDYCZNE**

Prowadzenie zajęć z zakresu wykrywania i usuwania wad wymowy, kształtowanie prawidłowej mowy poprzez korygowanie zaburzeń, stymulowanie opóźnionego rozwoju mowy, doskonalenie mowy już ukształtowanej. Zajęcia dla 10 dzieci z wadą wymowy. Dodatkowo wsparciem zostanie objętych 10 rodziców dzieci z wadami wymowy w zakresie pracy z dzieckiem w domu nad zmniejszenia wad wymowy.

#### **2) ZAJĘCIA Z GIMNASTYKI KOREKCYJNEJ**

Zajęcia polegające na korygowaniu wad postawy, płaskostopia, kolan, skorygowaniu istniejących zaburzeń statyki ciała i doprowadzeniu jej o ile jest to możliwe do stanu prawidłowego,

#### **3) ZAJĘCIA Z RYTMIKI**

Prowadzenie zajęć rozwijających podstawowe zdolności muzyczne, poprawiających wycucie tempa, słuchu i wrażliwość muzyczną. W ramach zajęć dzieci będą uczyć się śpiewu, gry na instrumentach, w szczególności poprzez tworzenie i odsłuchiwanie muzyki. Elementem zajęć będą także zabawy rytmiczne oraz elementy tańca towarzyskiego.

### **ZADANIE 3. Doksztalcanie nauczycieli:**

#### **1) Szkolenia nauczycieli:**

- a) przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu w pracy z dziećmi edukacji przedszkolnej (6 os. 4h) IX.2018-VI.2019;
- b) w zakresie analizy sytuacji, stawiania granic małym dzieciom, propozycji działań sprzyjających utrzymaniu dyscypliny w grupie (6 os. 6h) IX.2019-VI.2020;
- c) warsztat umiejętności wychowawczych (6 os, 3h) IX.2019-VI.2020;
- d) w zakresie budowania dobrej relacji nauczycieli z rodzicami (6 os., 4h) IX.2019-VI.2020.

#### **2) Studia podyplomowe:**



Rzeczpospolita  
Polska



Wzrost i Zdrowie  
Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



Jeden nauczyciel weźmie udział w studiach podyplomowych – gimnastyka korekcyjno-kompensacyjna 320 godzin.

#### § 4

#### Zasady rekrutacji

1. Rekrutację uczestników Projektu prowadzić będzie Zespół Zarządzający Projektu w składzie: Koordynator, Asystent koordynatora, Dyrektor Przedszkola w Młynarach, który stanowi Komisję Rekrutacyjną. Komisja odpowiedzialna jest za przeprowadzenie procesu rekrutacji uczestników/ uczestniczek projektu wg procedury określonej w niniejszym Regulaminie.
2. O uczestnictwo w Projekcie mogą ubiegać się osoby, które spełniają łącznie następujące warunki:
  - I. **DZIECI NOWO UTWORZONYCH MIEJSC WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO:**
    - a) spełniają min. 1 kryterium określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59) tzw. kryteria ustawowe,
    - b) złożą poprawnie wypełniony formularz zgłoszeniowy (wzór formularza stanowi załącznik nr 1a do niniejszego Regulaminu);

Podczas rekrutacji będą brane pod uwagę następujące kryteria punktowe (kryteria samorządowe (zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Gminy Młynary):

- a) pozostawanie rodzica/opiekuna samotnie wychowującego w zatrudnieniu/prowadzeniu działalność gospodarczej/pobieranie nauki w systemie dziennym – 20 pkt,
- b) zadeklarowany udział w przedszkolu 8h – 15 pkt.,
- c) posiadanie rodzeństwa w tej samej placówce przedszkolnej – 10 pkt.;
- d) odrzucenie wniosku o przyjęcie do przedszkola w poprzednim roku – 10 pkt.
- e) wskazanie PPP do objęcia edukacją przedszkolną – 10 pkt.

Podczas rekrutacji będą brane pod uwagę następujące kryteria premiujące:

- a) niepełnosprawność (orzeczenie) – 15 pkt.,
- b) korzystanie rodziny z pomocy społecznej – (zaświadczenie/oświadczenie)– 10 pkt.,
- c) dziecko dojeżdżające – 5 pkt.,
- d) dziecko korzystające z dożywiania – 5 pkt.

#### II. REKRUTACJA DZIECI NA ZAJĘCIA LOGOPEDYCZNE I GIMNASTYKĘ KOREKCYJNĄ (IX.2019):

- a) dziecko uczęszczające do przedszkola (w zakresie nowo utworzonych miejsc),
- b) prawidłowo wypełnione dokumenty rekrutacyjne,
- c) zdiagnozowane deficyty w zakresie rozwoju mowy/wad postawy (karta uczestnika + opinia, orzeczenie PPP lub diagnoza specjalisty lub zaświadczenia od lekarza)

Pod uwagę brane będą następujące kryteria premiujące:

- a) niepełnosprawność (orzeczenie) – 1 pkt.,
- b) korzystanie rodziny z pomocy społecznej – (zaświadczenie/oświadczenie) – 1 pkt.,

- c) dziecko dojeżdżające – 5 pkt.

### III. REKRUTACJA NA ZAJĘCIA Z RYTMIKI (IX.2019):

Wsparciem zostaną objęte wszystkie dzieci z nowo utworzonych miejsc, spełniające następujące kryteria:

- a) dziecko uczęszczające do przedszkola;
- b) złożenie prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych.

### IV. REKRUTACJA NAUCZYCIELI (IX.2018, IX.2019):

Nauczyciele będą kierowani na szkolenia na podstawie opinii dyrektora placówki, który kieruje ich na szkolenie

Kryteria dostępu:

- a) zatrudnienie na umowę o pracę;
- b) wyrażenie woli uczestnictwa (deklaracja, złożenie formularza).

Pod uwagę będą brane następujące kryteria premiujące:

- a) wstępna deklaracja na etapie tworzenia projektu + 1 pkt.

### V. REKRUTACJA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH (IX.2019):

Kryteria dostępu:

- a) Rodzic/opiekun prawny dziecka z wadą wymowy,
- b) wyrażenie chęci udziału w projekcie poprzez złożenie formularza.

3. Warunkiem zakwalifikowania do projektu jest podpisanie przez każdego uczestnika deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz oświadczenia o wyrażeniu zgody a przetwarzanie danych osobowych wraz z zakresem danych, stanowiących załączniki nr 2a – 2c do Regulaminu.

4. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

- 1) informacja i promocja – wszelkie informacje na bieżąco umieszczane na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Przedszkola w Młynarach, przekazywane podczas zajęć i zebrań (z uwzględnieniem zasady równości płci i niedyskryminacji (język wrażliwy na płeć, unikanie stereotypów, kanały komunikacji dostosowane do potrzeb),
- 2) powołanie komisji rekrutacyjnej,
- 3) przyjmowanie dokumentów zgłoszeniowych;
- 4) wyłonienie uczestników projektu;
- 5) poinformowanie uczestników/rodziców/prawnych opiekunów dziecka o zakwalifikowaniu do projektu,
- 6) stworzenie listy rezerwowej w celu zapewnienia ciągłości trwania projektu i minimalizowania ryzyka.

## Zasady uczestnictwa w projekcie

Uprawnienia i obowiązki uczestników Projektu:

1. Każdy Uczestnik/ Uczestniczka ma prawo do:
  - a) nieodpłatnego udziału w Projekcie,
  - b) udziału w zajęciach, na które się zakwalifikował,
  - c) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
  - d) otrzymania materiałów i pomocy dydaktycznych do zajęć,
  - e) opuszczenia maksymalnie 20% zajęć bez usprawiedliwienia (w przypadku dzieci – podpisanego przez rodzica lub opiekuna prawnego). Opuszczenie większej ilości zajęć bez usprawiedliwienia jest podstawą do skreślenia z listy uczestników.
2. Każdy Uczestnik / Uczestniczka zobowiązany jest do:
  - a) złożenia dokumentów potwierdzających uczestnictwo w Projekcie,
  - b) aktywnego i systematycznego udziału w działaniach projektowych oraz zachowania zgodnego z zasadami określonymi w Regulaminie,
  - c) przedstawienia pisemnego usprawiedliwienia przypadku nieobecności na zajęciach,
  - d) wypełnienia ankiety oceniającej oraz innych dokumentów służących bezpośrednio monitoringowi, kontroli i ewaluacji Projektu,
  - e) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalsze uczestnictwo w Projekcie.
  - f) Przedszkole w Młynarach zapewnia uczestnikom/ uczestniczkom Projektu będących dziećmi i nauczycielami wyżywienie w ramach organizowanych w projekcie wyjazdów edukacyjnych i szkoleń.

### § 6

#### Zasady rezygnacji z udziału Projektu

1. W trakcie realizacji Projektu rezygnacja uczestnika / uczestniczki z udziału w Projekcie jest dopuszczalna w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji, złożonego w ciągu 7-miu dni od momentu wskazanych przyczyn (w przypadku dzieci - przez rodzica lub opiekuna prawnego).
2. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności przekraczających 20% wymiaru zajęć, Realizator Projektu ma prawo skreślić uczestnika/ uczestniczkę z grupy.
3. W celu zapewnienia ciągłej i pełnej obsady grup, Realizator Projektu przewiduje utworzenie list rezerwowych uczestników.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika/uczestniczki lub skreślenia z grupy jego miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika/ uczestniczki z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu.
6. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/ Uczestniczki z udziału w Projekcie, Realizator Projektu może żądać od niego zwrotu przekazanych materiałów.

### § 7

#### Monitoring i kontrola



1. Uczestnicy/ Uczestniczki podlegają procesowi monitoringu i ewaluacji.
2. Uczestnik/ Uczestniczka zobowiązany jest do udzielania informacji na temat realizacji Projektu osobom i instytucjom zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli Projektu.
3. Realizator w trakcie realizacji projektu przeprowadzi badania ewaluacyjne.
4. W trakcie trwania Projektu Koordynator wraz ze Specjalistą ds. monitoringu i ewaluacji na bieżąco monitorować będą poziom zadowolenia z uczestnictwa poprzez obserwację, rozmowy z prowadzącymi zajęcia i rozmowy z uczestnikami/uczestniczkami – wszelkie wyniki z tego zastrzeżenia, modyfikacje, zalecenia i uwagi wymagają formy pisemnej.
5. Przez cały okres trwania projektu– na bieżąco monitorowany będzie również poziom zaawansowania osiągniętych celów projektu oraz zgodność z założeniami wniosku o dofinansowanie.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Uczestnik / uczestniczka zobowiązany jest do przestrzegania i stosowania postanowień niniejszego regulaminu.
2. Kwestie nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez Dyrektora Przedszkola w Młynarach.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu, o czym poinformuje na stronie internetowej Projektu.
4. Aktualna treść niniejszego regulaminu jest dostępna w Biurze projektu, oraz na stronie internetowej Projektu.





Gmina Młynary, ul. Dworcowa 29, 14-420 Młynary, tel. 55-248-60-82, fax. 55-248-64-00, email: [sekretariat@mlynary.pl](mailto:sekretariat@mlynary.pl),  
[www.mlynary.pl/index.php?pod\\_menu=2608](http://www.mlynary.pl/index.php?pod_menu=2608)

Załącznik nr 1a do Regulaminu projektu

**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**  
**wychowanka Przedszkola w Młynarach**  
do projektu: „Przedkolaki na start!”

**CZĘŚĆ I. DANE DZIECKA**

(w imieniu ucznia wypełnia rodzic/opiekun prawny)

Imię dziecka:																							
Nazwisko dziecka:																							
PESEL dziecka:		<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
Grupa przedszkolna:																							
Miejscowość:																							
Ulica:																							
Nr budynku:		Nr lokalu: (nie dotyczy <input type="checkbox"/> )																					
Imię i nazwisko opiekuna prawnego/rodzica:																							
Telefon kontaktowy:																							
Adres e-mail:																							
<b>Status osoby zgłaszającej się do projektu (ucznia):</b>																							
Osoba z niepełnosprawnościami:		<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie																				
Jeśli tak, proszę podać stopień i rodzaj niepełnosprawności!:																							
<input type="checkbox"/> stopień lekki		<input type="checkbox"/> stopień umiarkowany																					
		<input type="checkbox"/> stopień znaczny																					

1

W przypadku dziecka z niepełnosprawnościami należy załączyć kopię orzeczenia.





Gmina Młynary, ul. Dworcowa 29, 14-420 Młynary, tel. 55-248-60-82, fax. 55-248-64-00, email: [sekretariat@mlynary.pl](mailto:sekretariat@mlynary.pl),  
[www.mlynary.pl/index.php?pod\\_menu=2608](http://www.mlynary.pl/index.php?pod_menu=2608)

Rodzaj niepełnosprawności: .....

Korzystanie ze stypendium socjalnego:	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Dziecko korzystające z dożywiania	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
dziecko dojeżdżające	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie

## CZĘŚĆ II. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAJĘĆ

(w imieniu dziecka wypełnia rodzic/opiekun prawny)

1. Zgłaszam chęć uczestnictwa mojego dziecka w następujących zajęciach w ramach projektu:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

## CZĘŚĆ IV. ZGODY I OŚWIADCZENIA

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka wyłącznie na potrzeby rekrutacji. Dane osobowe będą przetwarzane przez Realizatorów Projektu – Gminę Młynary oraz Przedszkole w Młynarach zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Oświadczam pod odpowiedzialnością karną, że dane przedłożone w niniejszym Formularzu zgłoszenia są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego ✓





Gmina Młynary, ul. Dworcowa 29, 14-420 Młynary, tel. 55-248-60-82, fax. 55-248-64-00, email: [sekretariat@mlynary.pl](mailto:sekretariat@mlynary.pl),  
[www.mlynary.pl/index.php?pod\\_menu=2608](http://www.mlynary.pl/index.php?pod_menu=2608)

Młynary, dnia.....

### ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Wyrażam zgodę na udział (imię i nazwisko dziecka)

..... w projekcie „Przedszkolaki na start!”.

Oświadczam, że dziecko nie ma przeciwwskazań zdrowotnych i wychowawczych, które mogą utrudnić udział w zajęciach (jeśli są należy podać jakie tj. astma, alergia itp.).

Oświadczam, że po zajęciach dziecko będzie odbierane przez opiekuna.

Jestem świadomy/a o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego ✓)





Gmina Młynary, ul. Dworcowa 29, 14-420 Młynary, tel. 55-248-60-82, fax. 55-248-64-00, email: [sekretariat@mlynary.pl](mailto:sekretariat@mlynary.pl),  
[www.mlynary.pl/index.php?pod\\_menu=2608](http://www.mlynary.pl/index.php?pod_menu=2608)

## OCENA FORMULARZA

(wypełnia komisja rekrutacyjna)

OCENA KRYTERIÓW DOSTĘPU					
1. Wychowanek Przedszkola w Młynarach:	<input type="checkbox"/>	Tak	<input type="checkbox"/>	Nie	
2. Złożenie deklaracji:	<input type="checkbox"/>	Tak	<input type="checkbox"/>	Nie	
3. Zgoda rodzica:	<input type="checkbox"/>	Tak	<input type="checkbox"/>	Nie	
4. Zdiagnozowane deficyty w zakresie rozwoju mowy/wad postawy	<input type="checkbox"/>	Tak	<input type="checkbox"/>	Nie	
OCENA KRYTERIÓW MERYTORYCZNYCH I PIERWSZEŃSTWA				Liczba punktów	
1. Pozostawanie rodzica/opiekuna samotnie wychowującego w zatrudnieniu/prowadzeniu działalność gospodarczej/pobieranie nauki w systemie dziennym	<input type="checkbox"/>	Tak ( 20 pkt.)	<input type="checkbox"/>	Nie (0 pkt.)	
2. Zadeklarowany udział w przedszkolu 8h	<input type="checkbox"/>	Tak (15 pkt.)	<input type="checkbox"/>	Nie (0 pkt.)	
3. Posiadanie rodzeństwa w tej samej placówce przedszkolnej	<input type="checkbox"/>	Tak (10 pkt.)	<input type="checkbox"/>	Nie (0 pkt.)	
4. Odrzucenie wniosku o przyjęcie do przedszkola w poprzednim roku	<input type="checkbox"/>	Tak (10 pkt.)	<input type="checkbox"/>	Nie (0 pkt.)	
5. Wskazanie PPP do objęcia edukacją przedszkolną – 10 pkt	<input type="checkbox"/>	Tak (10 pkt.)	<input type="checkbox"/>	Nie (0 pkt.)	
6. Niepełnosprawność (orzeczenie)	<input type="checkbox"/>	Tak - w przypadku rekrutacji do nowoutworzonych miejsc wychowania przedszkolnego 15 pkt., - w przypadku rekrutacji na zajęcia logopedyczne i korekcyjne 1 pkt.	<input type="checkbox"/>	Nie (0 pkt.)	
7. Korzystanie rodziny z pomocy społecznej (zaświadczenie/oświadczenie)	<input type="checkbox"/>	Tak - w przypadku rekrutacji do nowo utworzonych miejsc wychowania	<input type="checkbox"/>	Nie (0 pkt.)	



Gmina Młynary, ul. Dworcowa 29, 14-420 Młynary, tel. 55-248-60-82, fax. 55-248-64-00, email: [sekretariat@mlynary.pl](mailto:sekretariat@mlynary.pl),  
[www.mlynary.pl/index.php?pod\\_menu=2608](http://www.mlynary.pl/index.php?pod_menu=2608)

	przedszkolnego 10 pkt., - w przypadku rekrutacji na zajęcia logopedyczne i korekcyjne 1 pkt.		
8. Dziecko dojeżdżające	<input type="checkbox"/> Tak (5 pkt.)	<input type="checkbox"/> Nie (0 pkt.)	
9. Dziecko korzystające z dożywiania	<input type="checkbox"/> Tak (5 pkt.)	<input type="checkbox"/> Nie (0 pkt.)	
<b>SUMA:</b>			
<b>DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ</b>			
<input type="checkbox"/> dziecko nie przyjęte do projektu.			
<input type="checkbox"/> dziecko przyjęte na zajęcia:			
1. ....			
2. ....			
3. ....			
4. ....			
UWAGI:			

Data i podpis: .....





# Gmina Młynary/Przedszkole w Młynarach



Gmina Młynary, ul. Dworcowa 29, 14-420 Młynary, tel. 55-248-60-82, fax. 55-248-64-00, email: [sekretariat@mlynary.pl](mailto:sekretariat@mlynary.pl),  
[www.mlynary.pl/index.php?pod\\_menu=2608](http://www.mlynary.pl/index.php?pod_menu=2608)

Załącznik nr 1c do Regulaminu projektu

## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY do projektu: „Przedszkolaki na start!”

### CZĘŚĆ I. DANE RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO

Imię:																							
Nazwisko:																							
PESEL:		<table border="1"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>																					
Wiek:																							
Miejscowość:																							
Ulica:																							
Nr budynku:		Nr lokalu: (nie dotyczy <input type="checkbox"/> )																					
Telefon kontaktowy:																							
Adres e-mail:																							
<b>Status osoby zgłaszającej się do projektu:</b>																							
Rodzic/opiekun prawny dziecka z niepełnosprawnością:		<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie																				
Rodzic/opiekun prawny dziecka kończącego Przedszkole:		<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie																				
Rodzic/opiekun prawny dziecka dojeżdżającego:		<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie																				
Rodzic/opiekun prawny z rodziny o niskim dochodzie:		<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie																				
<b>Zgłaszam swój udział na konsultacje/ spotkania w zakresie pracy z dzieckiem w domu nad zmniejszenia wad wymowy</b>																							
<input type="checkbox"/> Tak																							
<input type="checkbox"/> Nie																							



# Gmina Młynary/Przedszkole w Młynarach



Gmina Młynary, ul. Dworcowa 29, 14-420 Młynary, tel. 55-248-60-82, fax. 55-248-64-00, email: [sekretariat@mlynary.pl](mailto:sekretariat@mlynary.pl),  
[www.mlynary.pl/index.php?pod\\_menu=2608](http://www.mlynary.pl/index.php?pod_menu=2608)



Rzeczpospolita  
Polska



MINISTERSTWO  
ZDROWIA  
Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny





## CZĘŚĆ II. ZGODY I OŚWIADCZENIA

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wyłącznie na potrzeby rekrutacji. Dane osobowe będą przetwarzane przez Realizatorów Projektu – Gminę Młynary oraz Przedszkole w Młynarach zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Oświadczam pod odpowiedzialnością karną, że dane przedłożone w niniejszym Formularzu zgłoszenia są zgodne ze stanem faktycznym.
3. Oświadczam, iż jestem /rodzicem opiekunem prawnym (imię i nazwisko dziecka):.....

.....  
Miejscowość i data

.....  
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego ✓



Rzeczpospolita  
Polska



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



**OCENA FORMULARZA**  
(wypełnia komisja rekrutacyjna)

OCENA KRYTERIÓW DOSTĘPU	
Rodzic/prawny opiekun wychowanka Przedszkola w Młynarach	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Rodzic/prawny opiekun dziecka z wadą wymowy	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
<b>SUMA:</b>	
DECYZJA KOMISJI REKRUTACYJNEJ	
<input type="checkbox"/> Rodzic/opiekun prawny nie przyjęty do projektu.	
<input type="checkbox"/> Rodzic/opiekun prawny przyjęty na konsultacje/spotkania	
UWAGI:	

Data i podpis: .....

**DEKLARACJA UCZESTNICTWA**  
**w projekcie w projekcie „Przedkolaki na start!”**

Ja niżej podpisany.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego) deklaruje udział .....  
(imię i nazwisko dziecka) w projekcie „**Przedkolaki na start!**” (dalej **Projekt**), którego realizatorem jest Gmina Młynary i Przedszkole w Młynarach.

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Projektu i akceptuję jego postanowienia.

Oświadczam, iż jestem rodzicem/opiekunem prawnym mojego dziecka.

Zostałem poinformowany, że Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, a jego realizacja odbywa się w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

Zobowiązuję się do wypełnienia formularza dotyczącego danych osobowych, ankiet, testów oraz podpisywania list obecności, kart doradczych i umów dostarczanych przez realizatora w trakcie Projektu. Mam świadomość, iż dokumenty te posłużą realizatorowi w procesie monitorowania, kontroli oraz ewaluacji realizowanego Projektu.

Oświadczam, że dziecko spełnia kryteria uprawniające do udziału w Projekcie.

Upředzony o odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że wszystkie przedstawione przeze mnie dane są zgodne z prawdą.

Wyrażam zgodę na przekazywanie mi informacji związanych z realizacją Projektu drogą telefoniczną i/lub elektroniczną.

Wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku dziecka do celów projektowych, w szczególności do promowania i upowszechniania Projektu na stronach internetowych, materiałach filmowych, publikacjach.

Postanowienia końcowe:

- a) zasady uczestnictwa w projekcie określa Regulamin Projektu.
- b) Realizatorzy projektu zastrzegają sobie prawo zmiany zasad uczestnictwa w projekcie w sytuacji zmiany wytycznych i dokumentów programowych oraz warunków realizacji projektu.
- c) W sprawach nieuregulowanych niniejszą deklaracją decyzje podejmuje koordynator projektu.
- d) deklaracja obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego ✓

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU**  
**DANE OSOBOWE**



W związku z przystąpieniem mojego dziecka do projektu pn. „Przedszkolaki na start!” (dalej Projekt) oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem danych osobowych moich i mojego dziecka w odniesieniu do zbioru pn. „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest **Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn**, będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (**dalej: Instytucja Zarządzająca**).
2. Administratorem danych osobowych moich i mojego dziecka w odniesieniu do zbioru pn. „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
3. Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: [iod@warmia.mazury.pl](mailto:iod@warmia.mazury.pl).
4. Dane osobowe moje i mojego dziecka przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Oznacza to, że dane osobowe mojego dziecka są niezbędne do wypełnienia przez Instytucję Zarządzającą obowiązków prawnych ciążących na niej w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020). Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Instytucji Zarządzającej w związku z realizacją RPO WiM 2014-2020 określone zostały przepisami m.in. niżej wymienionych aktach prawnych:
  - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
  - b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
  - c) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
  - d) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
5. Dane osobowe moje i mojego dziecka będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonania przez Instytucję Zarządzającą określonych prawem obowiązków w związku z realizacją Projektu pn. „Przedszkolaki na start!”, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, zarządzania,



Rzeczpospolita  
Polska



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WiM 2014-2020.

6. Dane osobowe moje i mojego dziecka zostały powierzone do przetwarzania, Beneficjentowi realizującemu Projekt – **Gminie Młynary, ul. Dworcowa 29, 14-420 Młynary** oraz podmiotom (o ile dotyczy), które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu Partnerowi – **Przedszkole w Młynarach**.
7. Dane osobowe moje i mojego dziecka, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego.
8. Dane osobowe moje i mojego dziecka mogą zostać powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020, w szczególności na zlecenie Instytucji Zarządzającej RPO WiM lub Beneficjenta.
9. Dane osobowe moje i mojego dziecka będą przechowywane do czasu akceptacji sprawozdania końcowego z realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 przez Komisję Europejską.
10. W każdym czasie przysługuje mi prawo dostępu do danych osobowych moich i mojego dziecka, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje mi w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
11. Jeżeli uznaję, że przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mam prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie przeze mnie danych moich i mojego dziecka jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu / Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
13. Po zakończeniu udziału w projekcie prześlę Beneficjentowi dane mojego dziecka dotyczące informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 (tzw. Wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego).

.....  
Miejscowość i data

.....  
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego ✓



## DANE UCZESTNIKÓW PROJEKTU OTRZYMUJĄCYCH WSPARCIE

Imię/imiona dziecka:																						
Nazwisko dziecka:																						
PESEL dziecka:	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td><td style="width: 20px;"> </td> </tr> </table>																					
<b>Dane kontaktowe:</b>																						
Województwo:																						
Powiat:																						
Gmina:																						
Miejscowość:																						
Ulica:																						
Nr budynku:		Nr lokalu: (nie dotyczy <input type="checkbox"/> )																				
Kod pocztowy:																						
<b>Dane rodzica/opiekuna prawnego</b>																						
Imię i nazwisko:																						
Telefon:																						
Adres e-mail:																						
<b>Status uczestnika projektu (dziecka) w chwili przystąpienia do projektu:</b>																						
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Odmawiam podania informacji																			
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie																				
Osoba z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Odmawiam podania informacji																			
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Odmawiam podania informacji																			

.....  
Miejscowość i data

.....  
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego ✓



Miejscowość i data

Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego ✓



Rzeczpospolita  
Polska



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny







**DEKLARACJA UCZESTNICTWA  
w projekcie „Przedszkolaki na start!”**

Ja niżej podpisany.....  
(imię i nazwisko nauczyciela) deklaruje udział w projekcie „Przedszkolaki na start!” (**dalej Projekt**), którego realizatorem jest Gmina Młynary i Przedszkole w Młynarach.

1. Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Projektu i akceptuję jego postanowienia.
2. Zostałem poinformowany, że Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, a jego realizacja odbywa się w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
3. Zobowiązuję się do wypełnienia formularza dotyczącego danych osobowych, ankiet, testów oraz podpisywania list obecności, kart doradczych i umów dostarczanych przez realizatora w trakcie Projektu. Mam świadomość, iż dokumenty te posłużą realizatorowi w procesie monitorowania, kontroli oraz ewaluacji realizowanego Projektu.
4. Oświadczam, że spełniam kryteria uprawniające do udziału w Projekcie.
5. Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że wszystkie przedstawione przeze mnie dane są zgodne z prawdą.
6. Wyrażam zgodę na przekazywanie mi informacji związanych z realizacją Projektu drogą telefoniczną i/lub elektroniczną.
7. Wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku do celów projektowych, w szczególności do promowania i upowszechniania Projektu na stronach internetowych, materiałach filmowych, publikacjach.
8. Postanowienia końcowe:
  - a) zasady uczestnictwa w projekcie określa Regulamin Projektu.
  - b) Realizatorzy projektu zastrzegają sobie prawo zmiany zasad uczestnictwa w projekcie w sytuacji zmiany wytycznych i dokumentów programowych oraz warunków realizacji projektu.
  - c) W sprawach nieuregulowanych niniejszą deklaracją decyzje podejmuje koordynator projektu.
  - d) deklaracja obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Czytelny podpis nauczyciela ✓

**OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU  
DANE OSOBOWE**

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Przedszkolaki na start!” (dalej Projekt) oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru pn. „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest **Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn**, będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: **Instytucja Zarządzająca**).
2. Administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru pn. „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
3. Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: [iod@warmia.mazury.pl](mailto:iod@warmia.mazury.pl).
4. Moje dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Oznacza to, że moje dane osobowe są niezbędne do wypełnienia przez Instytucję Zarządzającą obowiązków prawnych ciążących na niej w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020). Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Instytucji Zarządzającej w związku z realizacją RPO WiM 2014-2020 określone zostały przepisami m.in. niżej wymienionych aktach prawnych:
  - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
  - b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
  - c) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
  - d) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.
5. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonania przez Instytucję Zarządzającą określonych prawem obowiązków w związku z realizacją Projektu pn. „Przedszkolaki na start!”, w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, zarządzania,

monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WiM 2014-2020.

6. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania, Beneficjentowi realizującemu Projekt – **Gminie Młynary, ul. Dworcowa 29, 14-420 Młynary** oraz podmiotom (o ile dotyczy), które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu Partnerowi – **Przedszkole w Młynarach**.
7. Moje dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego
8. Moje dane osobowe mogą zostać powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020, w szczególności na zlecenie Instytucji Zarządzającej RPO WiM lub Beneficjenta.
9. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu akceptacji sprawozdania końcowego z realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 przez Komisję Europejską.
10. W każdym czasie przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje mi w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
11. Jeżeli uznaję, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mam prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie przeze mnie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu.
13. Po zakończeniu udziału w projekcie przekażę Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 (tzw. Wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego).

.....  
Miejscowość i data

.....  
Czytelny podpis nauczyciela ✓

## **DANE UCZESTNIKÓW PROJEKTU OTRZYMUJĄCYCH WSPARCIE**

<b>Imię/imiona:</b>	
<b>Nazwisko:</b>	



PESEL:		<table border="1"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																					
<b>Dane kontaktowe:</b>																							
Województwo:																							
Powiat:																							
Gmina:																							
Miejscowość:																							
Ulica:																							
Nr budynku:		Nr lokalu: (nie dotyczy <input type="checkbox"/> )																					
Kod pocztowy:																							
Telefon:																							
Adres e-mail:																							
Wykształcenie:		<input type="checkbox"/> niższe niż podstawowe <input type="checkbox"/> podstawowe <input type="checkbox"/> gimnazjalne <input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne <input type="checkbox"/> policealne <input type="checkbox"/> wyższe																					
<b>Status uczestnika projektu (nauczyciela) w chwili przystąpienia do projektu:</b>																							
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia		<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Odmawiam podania informacji																			
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań		<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie																				
Osoba z niepełnosprawnościami		<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Odmawiam podania informacji																			
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej		<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Odmawiam podania informacji																			

.....  
Miejscowość i data

.....  
Czytelny podpis nauczyciela ✓



**DEKLARACJA UCZESTNICTWA**  
**w projekcie „Przedzcholaki na start!”**

Ja niżej podpisany.....  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego) deklaruje udział w projekcie „Przedzcholaki na start!” (dalej Projekt), którego realizatorem jest Gmina Młynary i Przedszkole w Młynarach.

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem Projektu i akceptuję jego postanowienia.

1. Zostałem poinformowany, że Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, a jego realizacja odbywa się w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
2. Zobowiązuję się do wypełnienia formularza dotyczącego danych osobowych, ankiet, testów oraz podpisywania list obecności, kart doradczych i umów dostarczanych przez realizatora w trakcie Projektu. Mam świadomość, iż dokumenty te posłużą realizatorowi w procesie monitorowania, kontroli oraz ewaluacji realizowanego Projektu.
3. Oświadczam, że spełniam kryteria uprawniające do udziału w Projekcie.
4. Upředzony o odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że wszystkie przedstawione przeze mnie dane są zgodne z prawdą.
5. Wyrażam zgodę na przekazywanie mi informacji związanych z realizacją Projektu drogą telefoniczną i/lub elektroniczną.
6. Wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku do celów projektowych, w szczególności do promowania i upowszechniania Projektu na stronach internetowych, materiałach filmowych, publikacjach.
7. Postanowienia końcowe:
  - a) zasady uczestnictwa w projekcie określa Regulamin Projektu.
  - b) Realizatorzy projektu zastrzegają sobie prawo zmiany zasad uczestnictwa w projekcie w sytuacji zmiany wytycznych i dokumentów programowych oraz warunków realizacji projektu.
  - c) W sprawach nieuregulowanych niniejszą deklaracją decyzje podejmuje koordynator projektu.
  - d) deklaracja obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.

.....  
Miejscowość i data

.....  
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego ✓

## OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU DANE OSOBOWE

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Przedszkolaki na start!” (dalej Projekt) oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru pn. „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020” jest **Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn**, będący Instytucją Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (**dalej: Instytucja Zarządzająca**).
2. Administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru pn. „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
3. Instytucja Zarządzająca powołała Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem email: [iod@warmia.mazury.pl](mailto:iod@warmia.mazury.pl).
4. Moje dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Oznacza to, że moje dane osobowe są niezbędne do wypełnienia przez Instytucję Zarządzającą obowiązków prawnych ciążących na niej w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020). Wspomniane obowiązki prawne ciążące na Instytucji Zarządzającej w związku realizacją RPO WiM 2014-2020 określone zostały przepisami m.in. niżej wymienionych aktach prawnych:
  - a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,
  - b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,
  - c) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
  - d) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi.

5. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wykonania przez Instytucję Zarządzającą określonych prawem obowiązków w związku z realizacją Projektu pn. „Przedszkolaki na start!” w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, zarządzania, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WiM 2014-2020.
6. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania, Beneficjentowi realizującemu Projekt – **Gminie Młynary, ul. Dworcowa 29, 14-420 Młynary** oraz podmiotom (o ile dotyczy), które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu Partnerowi – **Przedszkole w Młynarach**.
7. Moje dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, są udostępniane uprawnionym podmiotom i instytucjom, w tym Ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego
8. Moje dane osobowe mogą zostać powierzone lub udostępnione także specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020, w szczególności na zlecenie Instytucji Zarządzającej RPO WiM lub Beneficjenta.
9. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu akceptacji sprawozdania końcowego z realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 przez Komisję Europejską.
10. W każdym czasie przysługuje mi prawo dostępu do moich danych osobowych, jak również prawo żądania ich sprostowania. Natomiast prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do sprzeciwu, przysługuje mi w przypadkach i na zasadach określonych odpowiednio w art. 17-22 RODO.
11. Jeżeli uznaję, że przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, mam prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Podanie przeze mnie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości udziału w realizacji Projektu / Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
13. Po zakończeniu udziału w projekcie prześlę Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, zgodnie z zakresem danych określonych w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 (tzw. Wspólne wskaźniki rezultatu bezpośredniego).

.....

Miejscowość i data

.....

Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego ✓



Rzeczpospolita  
Polska



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



## DANE UCZESTNIKÓW PROJEKTU OTRZYMUJĄCYCH WSPARCIE

<b>Imię/imiona:</b>																							
<b>Nazwisko:</b>																							
<b>PESEL:</b>	<table border="1" style="width: 100%; height: 20px; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																						
<b>Wykształcenie:</b> (zaznaczyć właściwe)	<input type="checkbox"/> niższe niż podstawowe <input type="checkbox"/> podstawowe <input type="checkbox"/> gimnazjalne <input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne <input type="checkbox"/> policealne <input type="checkbox"/> wyższe																						
<b>Dane kontaktowe:</b>																							
<b>Województwo:</b>																							
<b>Powiat:</b>																							
<b>Gmina:</b>																							
<b>Miejscowość:</b>																							
<b>Ulica:</b>																							
<b>Nr budynku:</b>		<b>Nr lokalu:</b> (nie dotyczy <input type="checkbox"/> )																					
<b>Kod pocztowy:</b>																							
<b>Telefon:</b>																							
<b>Adres e-mail:</b>																							
<b>Status uczestnika projektu (rodzica/opiekuna prawnego) w chwili przystąpienia do projektu:</b>																							
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Odmawiam podania informacji																				
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie																					
Osoba z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Odmawiam podania informacji																				
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej:	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie	<input type="checkbox"/> Odmawiam podania informacji																				
Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu:	<b>Zaznaczyć właściwe:</b> <input type="checkbox"/> osoba bierna zawodowo <input type="checkbox"/> osoba bezrobotna niezarejestrowana w Urzędzie Pracy																						



Rzeczpospolita  
Polska



Zdrowe życie, czysty zysk

Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny





	<input type="checkbox"/> osoba bezrobotna zarejestrowana w Urzędzie Pracy <input type="checkbox"/> osoba pracująca, w tym:
	<b>Wykonywany zawód (podać zawód):</b> ..... .....
	<b>Zatrudniony/a w (podać nazwę zakładu pracy):</b> .....
	<b>Dodatkowe informacje dotyczące sektora zatrudnienia:</b> <input type="checkbox"/> Administracja rządowa <input type="checkbox"/> Administracja samorządowa <input type="checkbox"/> Organizacja pozarządowa <input type="checkbox"/> Własna działalność <input type="checkbox"/> Duże przedsiębiorstwo <input type="checkbox"/> Małe lub średnie przedsiębiorstwo

.....  
 Miejscowość i data

.....  
 Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego



