

Zarządzenie Nr 146/2018
Burmistrza Miasta i Gminy Młynary
z dnia 31 grudnia 2018 r.

w sprawie upoważnienia Sekretarza Miasta i Gminy Młynary

Na podstawie art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z dnia 24 maja 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 7 ust. 3 w związku z art. 5 ust. 4 ustawy, art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z dnia 28 czerwca 2018 r. poz. 1260 z późn. zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 05 listopada 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.), art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z dnia 10 listopada 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wyznaczam Panią Annę Kołodziej-Rabiczko - Sekretarza Miasta i Gminy Młynary do wykonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec Burmistrza Miasta i Gminy Młynary.

§ 2

Wyznaczam Panią Annę Kołodziej-Rabiczko - Sekretarza Miasta i Gminy Młynary do wykonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Młynarach i kierowników jednostek organizacyjnych gminy z wyłączeniem czynności nawiązania i rozwiązywania stosunku pracy

§ 3

Upoważniam Panią Annę Kołodziej-Rabiczko – Sekretarza Miasta i Gminy Młynary do podpisywania wydawanych zaświadczeń, podpisywania wydawanych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej decyzji administracyjnych, podpisywania wystawianych w postępowaniu egzekucyjnym upomnień i tytułów wykonawczych, oraz do poświadczania za zgodność odpisów dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań z oryginałem.

§ 4

Upoważniam Panią Annę Kołodziej-Rabiczko - Sekretarza Miasta i Gminy Młynary, do:

1. Dokonywania kontroli merytorycznej dowodów księgowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Młynarach oraz na dowód przeprowadzonej kontroli – umieszczenie daty przeprowadzonej kontroli, pieczętki i parafki lub czytelnego podpisu.
2. Kontrola merytoryczna dowodów księgowych polega w szczególności na sprawdzeniu, czy:
 - 1) dokument został wystawiony przez właściwy podmiot,
 - 2) operacji gospodarczych dokonały osoby do tego upoważnione,
 - 3) dokonana operacja była celowa, czyli była zaplanowana do realizacji w planie finansowym,
 - 4) na wykonanie operacji gospodarczej została zawarta umowa, względnie czy złożono zamówienie,
 - 5) zastosowane stawki i ceny są zgodne z zawartymi umowami lub innymi przepisami,
 - 6) zastosowano prawidłowe nazewnictwo operacji,
 - 7) zdarzenie gospodarcze przebiegało zgodnie z obowiązującym prawem.
3. Po zakończeniu czynności kontrolnych dowodu księgowego – dokonanie akceptacji do zapłaty i ostatecznego zatwierdzenia – poprzez umieszczenie pieczętki i parafki lub czytelnego podpisu.

§ 5

Upoważniam Panią Annę Kołodziej-Rabiczko - Sekretarza Miasta i Gminy Młynary do prowadzenia spraw związanych z oświatą polegających na:

- 1) opracowywaniu projektu sieci i granic obwodów publicznych szkół i przedszkoli prowadzonych przez gminę,
- 2) prowadzeniu postępowania administracyjnego wobec rodziców tych dzieci, które nie realizują obowiązku szkolnego,
- 3) opracowywaniu regulaminu konkursu i powoływaniu komisji konkursowej na stanowiska dyrektorów,
- 4) załatwianiu spraw związanych z zakładaniem, przekształcaniem i likwidacją szkoły, przedszkola,
- 5) opracowywaniu zasad udzielania zniżek oraz zwalnianiu od obowiązku realizacji tygodniowego wymiaru godzin zajęć nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole,
- 6) prowadzeniu spraw związanych z organizowaniem konkursów na stanowisko dyrektora,
- 7) prowadzeniu spraw dotyczących awansu zawodowego nauczycieli,
- 8) analizowaniu projektów organizacyjnych placówek oświatowych i nadzór nad właściwą realizacją organizacji,
- 9) zasięgnięciu opinii związków zawodowych w sprawie Regulaminu wynagradzania nauczycieli oraz innych wynikających z przepisów prawa,
- 10) nadzór nad realizacją obowiązku nauki przez młodzież w wieku 16 – 18 lat,
- 11) prowadzeniu spraw związanych z dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianych pracowników, w tym m. in. przygotowanie decyzji dotyczących zwrotu pracodawcom kosztów kształcenia młodocianych pracowników oraz zaświadczeń o pomocy de minimis,
- 12) sporządzaniu sprawozdań związanych z systemem oświaty przy współpracy z organem nadzoru pedagogicznego,
- 13) podejmowaniu działań w zakresie zapewnienia odpowiednich środków na inwestycje w zakresie oświaty.

§ 6

Traci moc:

- 1) Zarządzenie nr 139/2018 Burmistrza Miasta i Gminy Młynary z dnia 07 grudnia 2018 r. w sprawie wyznaczenia osoby do wykonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec Burmistrza Miasta i Gminy Młynary.
- 2) Zarządzenie nr 140/2018 Burmistrza Miasta i Gminy Młynary z dnia 07 grudnia 2018 r. w sprawie wyznaczenia osoby do wykonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Urzędu Miasta i Gminy w Młynarach i kierowników jednostek organizacyjnych gminy w czasie nieobecności Burmistrza Miasta i Gminy Młynary.
- 3) Zarządzenie nr 32/2018 Burmistrza Miasta i Gminy Młynary z dnia 01 marca 2018 r. w sprawie upoważnienia Zastępcy Burmistrza.
- 4) Zarządzenie nr 36/2018 Burmistrza Miasta i Gminy Młynary z dnia 01 marca 2018 r. w sprawie udzielenia upoważnienia dla Zastępcy Burmistrza Miasta i Gminy Młynary

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje od dnia 02 stycznia 2019 r.

BURMISTRZ

mgr Renata Wioletta Bednarzyk