

## OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta i Gminy Młynary ogłasza konkurs na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Kierownika Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Młynarach

### 1. Nazwa i adres zakładu:

Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Młynarach

ul. Warszawska 6a

14-420 Młynary

### 2. Informacja o zasadach udostępniania materiałów informacyjnych o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym zakładu budżetowego:

Materiały udostępnia Sekretarz Miasta i Gminy Młynary – Pani Anna Kołodziej-Rabiczko

### 3. Stanowisko objęte konkursem:

Kierownik Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Młynarach

### 4. Wymagania kwalifikacyjne i sposób ich udokumentowania:

#### I. Wymagania niezbędne:

1. Kandydat posiada wykształcenie wyższe drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, preferowane o kierunku administracja, zarządzanie, ochrona środowiska.
2. Kandydat posiada udokumentowany 5-letni staż pracy.
3. Kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, korzysta z pełni praw publicznych, cieszy się nieposzlakowaną opinią.
4. Stan zdrowia kandydata pozwala na zatrudnienie na w/w stanowisku.
5. Kandydat posiada prawo jazdy kat. B.

#### II. Wymagania dodatkowe:

1. Wiedza z zakresu: rachunkowości budżetowej, ustawy o finansach publicznych gospodarce komunalnej, zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, prawa zamówień publicznych, prawa ochrony środowiska, prawa administracyjnego oraz ustawy o samorządzie gminnym.
2. Dyspozycyjność.
3. Umiejętność kierowania zespołem.

4. Umiejętność pracy indywidualnej i zespołowej.
5. Umiejętność nawiązywania kontaktów międzyludzkich, negocjacji i mediacji.
6. Umiejętność korzystania z podstawowych urządzeń informatycznych.

#### **5. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Kierowanie zakładem i reprezentowanie zakładu na zewnątrz.
2. Organizowanie pracy w zarządzanej jednostce, w tym ustalanie podziału obowiązków pomiędzy pracownikami zakładu, nadzorowanie i koordynowanie ich pracy.
3. Kierowanie i nadzór nad pracą sieci wodociągowej i stacji uzdatniania wody oraz siecią kanalizacji sanitarnej.
4. Koordynacja prac remontowych i konserwacyjnych urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.
5. Zapewnienie usuwania na bieżąco awarii urządzeń wodno-kanalizacyjnych.
6. Wydawanie warunków technicznych na podłączenie wody i kanalizacji sanitarnej oraz przygotowywanie warunków dla odbiorców wody i dostawców ścieków.
7. Przedkładanie Burmistrzowi planów zakupu środków trwałych i prac remontowych wymagających zaangażowania środków finansowych o znacznej wartości.
8. Sporządzanie kalkulacji w celu określenia taryf za wodę i ścieki i przedstawianie Burmistrzowi.
9. Odbiór techniczny przekazywanych przyłączy sieciowych.
10. Dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym.
11. Prowadzenie prac dotyczących planowania finansowego, a w szczególności przygotowanie niezbędnych danych do sporządzenia budżetu, projektów planów finansowych zgodnie z wymogami przepisów ustawy o finansach publicznych.
12. Realizacja zadań wynikających z ustawy prawo zamówień publicznych dotyczących wykonywania remontów obiektów oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie.
13. Przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
14. Udostępnianie informacji dotyczących kierowanej jednostki organizacyjnej do Biuletynu Informacji Publicznej.
15. Wykonywanie kontroli wewnętrznej w zakresie sprawdzania dowodów księgowych pod względem formalno-rachunkowym.
16. Realizowanie zadań gminy wynikających w szczególności z ustawy o gospodarce komunalnej i zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i innych, wynikających z zakresu funkcjonowania jednostki.
17. Realizowanie innych zadań zleconych przez organ prowadzący (Gminę).

18. Gospodarowanie powierzonymi składnikami majątkowymi.

#### **6. Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys (CV).
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzające kwalifikacje i wykształcenie.
4. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie.
5. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.
6. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym.
7. Inne dokumenty potwierdzające zadeklarowane uprawnienia, kwalifikacje i umiejętności (certyfikaty, zaświadczenia itd.).

#### **7. Sposób i termin składania ofert:**

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Młynarach ul. Dworcowa 29 lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Kierownika Zakładu Wodociągów i Kanalizacji w Młynarach” **w terminie do dnia 21 marca 2019 r. do godz. 15<sup>00</sup>**. W przypadku złożenia dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego decyduje data ich wpływu do Urzędu Miasta i Gminy w Młynarach.
2. Termin otwarcia ofert – 22 marca 2019 roku.
3. Lista kandydatów spełniających wymogi formalne zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Młynary [www.mlynary.bip.doc.pl](http://www.mlynary.bip.doc.pl) oraz na tablicy ogłoszeń.
4. Osoby spełniające wymogi formalne przechodzą do II etapu naboru, który przeprowadzony zostanie 25 marca 2019 roku w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Młynarach ul. Dworcowa 29, od godz. 9<sup>00</sup>.

#### **8. Informacje dodatkowe:**

1. List motywacyjny i CV powinny zawierać oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu przeprowadzenia naboru na kandydata na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Kierownika Zakładu Wodociągów i Kanalizacji o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018, poz. 1000) oraz*

*zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).”.*

2. Z kandydatem wybranym przez komisję zostanie nawiązany stosunek pracy w ramach umowy o pracę.
3. Oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata.
4. Konkurs przeprowadza Komisja konkursowa, powołana przez Burmistrza Miasta i Gminy Młynary.
5. Ostateczna decyzję o zatwierdzeniu wyników konkursu podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Młynary, może on również unieważnić postępowanie konkursowe na każdym etapie.
6. Informacji w sprawie konkursu udziela Sekretarz Miasta i Gminy Młynary.
7. Oferty odrzucone kandydaci będą mogli odebrać osobiście w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy w Młynarach (pokój nr 10) w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, po tym czasie zostaną komisyjnie zniszczone.

BURMISTRZ  
  
mgr Renata Wioletta Bednarczyk