**FORMULARZ**

**INTERPELACJI/ZAPYTANIA\***

Młynary, dnia…………………….

………………………………....

 *Imię i nazwisko zgłaszającego*

…………………………………

 *Funkcja*

…………………………………

*Adres zamieszkania*

***Burmistrz Miasta i Gminy Młynary***

***za pośrednictwem***

***Przewodniczącego Rady Miejskiej***

***w Młynarach***

TREŚĆ INTERPELACJI/ZAPYTANIA\* (krótkie przedstawienie stanu faktycznego): …………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………...…………………

………………………………………………………………………………...…………………

……………………………………………………………………………...……………………

UZASADNIENIE ISTOTNEGO ZNACZENIA DLA MIESZKAŃCÓW GMINY:

………………………………………………………………………………...…………………

……………………………………………………………………………...……………………

………..………..……………………………………………………………...…………………

 ……………………………… *Podpis zgłaszającego*

POUCZENIE (podstawa prawna):

Wyciąg ze Statutu Gminy Młynary(Dz. Urz. Województwa Warmińsko-Mazurskiego z 2018 r.,poz.944 z późn.zm.)

§ 17. 1. Radni mogą zgłaszać się z pytaniami dotyczącymi wszystkich spraw z zakresu działania Gminy. Odpowiedzi na pytania udziela Burmistrz. Burmistrz może wskazać inną osobę, w szczególności kierownika jednostki organizacyjnej lub pracownika merytorycznego Urzędu do udzielenia odpowiedzi.

2.W przypadku braku możliwości udzielenia odpowiedzi na pytanie podczas sesji, Burmistrz udziela radnemu odpowiedzi na piśmie w ciągu 14 dni, z powiadomieniem Przewodniczącego. Wykaz zgłoszonych pytań przekazuje się Burmistrzowi do 3 dni od zakończenia sesji.

\* niepotrzebne skreślić