

Młynary, dnia 27 października 2009 r.

## Zapytanie ofertowe

Burmistrz Miasta i Gminy w Młynarach zaprasza do składania ofert na wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania :

**Budowa pomostu o konstrukcji drewnianej o długości około 32m. i szerokości 1,60m., stanowiącego dojazd do wyspy na zbiorniku wodnym w Karszewie wraz z altaną na wyspie. Teren zbiornika w planie zagospodarowania przestrzennego wsi Karszewo oznaczony jest jako teren nr 12 ZP (o funkcji zieleni parkowej i zbiornika wodnego) leżący w strefie ochrony konserwatorskiej „B” oraz w obszarze krajobrazu chronionego rzeki Baudy.**

1) W wycenie prac projektowych należy uwzględnić koszty:

a) wykonanie operatu i pozwolenia wodnoprawnego

b) wykonanie projektów budowlanego i wykonawczego w zakresie, o którym mowa w § 5 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz.U. Nr 202, poz. 2072),

c) wykonanie przedmiarów robót w zakresie, o którym mowa w § 6 wyżej cytowanego rozporządzenia,

d) wykonanie kosztorysów inwestorskich opracowanych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz.U. nr 130, poz. 1389),

e) uzyskanie wymaganych prawem opinii , uzgodnień i decyzji.

2) Sposób przekazania dokumentacji:

dokumentacja projektowa winna być przekazana w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej obejmującej wszystkie komponenty zadania (projekt budowlany w wersji papierowej – 4 egz., projekt wykonawczy w wersji elektronicznej – 2 egz.).

3) Termin wykonania zadania:

dokumentacja projektowa (operat wodnoprawny, projekt budowlany i wykonawczy wraz z przedmiarami, kosztorysem inwestorskim, wymagane prawem opinie i uzgodnienia) – do 31 marca 2010 roku.

4) Płatność :

wynagrodzenie będzie płatne w następujący sposób;

a) 70% wynagrodzenia za wykonanie prac określonych w pkt. 1 niniejszego zapytania, będzie płatne po dokonaniu odbioru końcowego dokumentacji projektowej,

b) pozostałe 30% wynagrodzenia po uzyskaniu pozwolenia na budowę lub braku sprzeciwu do zgłoszenia robót związanych z realizacją zadania,

na konto Wykonawcy wskazane na wystawionej fakturze w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania

5) Oferty należy składać w terminie do 30 listopada 2009 roku do godz. 15:00:

1. faksem na nr 055 248 64 00,
2. na adres mailowy sekretariat@mlynary.bip.doc.pl.,
3. listownie (decyduje data wpływu i godzina).

6) Formularz ofertowy winien zawierać:

1. Nazwę i siedzibę Wykonawcy,
2. NIP,
3. Cenę ofertową obejmującą całość zamówienia, lub jeden z elementów zamówienia wraz z rozbiem na poszczególne składniki kosztów,
4. termin realizacji przedmiotu zamówienia,
5. akceptacje formy płatności w formie oświadczenia,
6. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego potwierdzający, że profil działalności jest zgodny z przedmiotem zamówienia,
6. Kserokopia lub skan uprawnień osoby przewidzianej do realizacji zamówienia.

Bliższe informacje dostępne pod nr tel. (055) 248 60 82 – Tadeusz Majzner

BURMISTRZ

*mgr Marek Stanisław Misztal*