


**ZATWIERDZAM**  
**BURMISTRZ**  
  
mgr Renata Wioletta Beaharczyk

Młynary dnia 12 czerwca 2019 roku

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**  
**NA USŁUGĘ**

**PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) - zwanej dalej „ustawą”

**na „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Młynary”**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Nazwa Zamawiającego:** Gmina Młynary  
**REGON:** 170748130  
**NIP:** 578 – 31 – 09 - 418  
**Miejscowość** MŁYNARY  
**Adres:** 14 – 420 MŁYNARY, ul. DWORCOWA 29  
**Strona internetowa:** <http://bip.mlynary.pl>  
**Godziny urzędowania:** poniedziałek, wtorek, czwartek od 7:30 – 15:30  
środa od 7:30 – 17:00  
piątek od 7:30 – 14:00

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Gmina Młynary  
14 – 420 Młynary  
ul. Dworcowa 29

znak postępowania: RG.271.11.III.2019.MS

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pod nazwą:

### **„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Młynary”**

#### **I. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego:**

Gmina Młynary  
ul. Dworcowa 29  
14 – 420 Młynary  
Telefon: (055) 248 – 60 – 82  
Fax: (055) 248 – 64 – 00  
Strona: [bip.mlynary.pl](http://bip.mlynary.pl)  
E-mail: [sekretariat@mlynary.pl](mailto:sekretariat@mlynary.pl)  
Godziny urzędowania: **poniedziałek, wtorek, czwartek od 7:30 – 15:30**  
**środa od 7:30 – 17:00**  
**piątek od 7:30 – 14:00.**

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

- 1) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
- 2) W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

#### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych
2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu, transporcie i zagospodarowaniu odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Młynary, w tym z nieruchomości zamieszkałych przez mieszkańców oraz z nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, a także z miejsc publicznych, których administratorem jest Zamawiający lub jednostki mu podległe oraz ich dostarczenie do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK).

#### **A. ZAKRES PRAC OBEJMUJE ODBIÓR, TRANSPORT, ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH W TYM:**

- a) niesegregowanych (zmieszanych)
  - b) segregowanych
  - c) stałych miejskich zgromadzonych w koszach ulicznych na terenie miasta i gminy, w tym ustawionych na boiskach, placach zabaw, parkach, świetlicach wiejskich, cmentarzach i przystankach autobusowych
  - d) wielkogabarytowych – za pomocą mobilnego punktu zbiórki odpadów komunalnych
  - e) elektronicznych i elektrycznych - za pomocą mobilnego punktu zbiórki odpadów komunalnych
  - f) segregowanych z pojemników 110 l, 120 l, 240 l i 1100 l przeznaczonych do selektywnej zbiórki ustawionych przy zabudowie wielorodzinnej, dla której ustalono zarząd nieruchomością.
- Do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie Miasta i Gminy Młynary służą:
- a) pojemniki na odpady segregowane i zmieszane o pojemności - 110 l, 120 l, 240 l i 1100 l,

- b) worki o pojemności nie mniejszej niż 60 l, przeznaczone do selektywnej zbiórki szkła, tworzyw sztucznych i metali, papieru i tektury oraz biodegradowalnych,
- c) pojemniki 1100 l przeznaczone do selektywnej zbiórki szkła, tworzyw sztucznych i metali, papieru i tektury,
- d) pojemniki 35 l i 50 l przeznaczone do gromadzenia stałych odpadów miejskich.

Miasto i Gmina Młynary liczy 4 444 osoby (stan na dzień 28.02.2019 r.) t.j. 1150 gospodarstw. Obszar wiejski podzielony na 19 sołectw. Na terenie miasta i gminy jest około 89 podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, 4 cmentarze, w tym dwa na terenie miasta oraz w Błudowie i Zastawnie, oczyszczalnia ścieków w Młynarach oraz obiekty użyteczności publicznej tj. stadion i boisko „ORLIK” w Młynarach i plac targowy zlokalizowany w Młynarach przy ul. Rynek. Zbiórka i wywóz odpadów winny odbywać się zgodnie z wytycznymi Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2016-2022 oraz przepisami prawa polskiego.

Wykonawca jest zobowiązany do odbioru całej masy odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz z pojemników ustawionych w miejscach publicznych - w tym cmentarzy parafialnych i komunalnych, w tym zarówno zmieszanych odpadów komunalnych, jak i odpadów gromadzonych w sposób selektywny.

#### **Szczegółowy sposób odbioru odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości:**

Na terenie Miasta i Gminy Młynary obowiązywać będzie pojemnikowo - workowy system zbiórki odpadów komunalnych. Pojemniki na odpady komunalne zmieszane i zbierane selektywnie zobowiązani są zapewnić właściciele nieruchomości. Worki do selektywnej zbiórki odpadów zobowiązany jest dostarczyć Wykonawca.

**Odpady zebrane selektywnie** (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 39, 20 02 01, 20 02 02, 20 01 99).

Odbiór odpadów selektywnie zebranych z terenu Miasta i Gminy Młynary będzie się odbywał w systemie workowym lub do pojemników w odpowiednich kolorach.

1) Wprowadza się worki o minimalnej pojemności 60 l wykonane z folii polietylenowych o grubości dostosowanej do ilości odpadów, uniemożliwiającej rozerwanie się worka. Wprowadza się cztery kolory worków i pojemników:

- a) żółty - na odpady z tworzyw sztucznych i metali,
- b) niebieski – na odpady z papieru i tektury,
- c) zielony – na odpady ze szkła,
- d) brązowy – na odpady biodegradowalne

2) Worki do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych zapewnia Wykonawca.

Na workach dopuszcza się umieszczenie napisów informujących o sposobie segregacji odpadów oraz informację o firmie odbierającej odpady.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia mieszkańcom pierwszych worków do segregowania odpadów razem z harmonogramem odbioru odpadów, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego, a następnie do pozostawiania nowych w momencie odbioru wysegregowanych odpadów w ilości umożliwiającej zapewnienie właściwej segregacji. Dopuszcza się gromadzenie odpadów w pojemnikach o poj. 110 l, 120 l zakupionych przez właścicieli nieruchomości.

3) Odbiór odpadów biodegradowalnych z nieruchomości w okresie od 01 kwietnia do 31 października 1 raz tygodniu, a w pozostałym okresie 1 raz na dwa tygodnie.

4) Odbiór popiołu z nieruchomości, które dobrowolnie zgłoszą chęć jego przekazania w okresie od 15 września do 15 maja, co najmniej 1 raz na dwa tygodnie. Popiół gromadzony w pojemnikach lub workach wzmocnionych (np. na gruz). Posiadacz nieruchomości zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie pojemnik lub worki na odbiór popiołu.

Częstotliwość odbioru pozostałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych – raz na dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

**Odpady z ogrodów i parków (w tym z cmentarzy) (o kodzie 20 02) oraz Inne odpady komunalne** (o kodzie 20 03):

- a) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 35 l, 50 l, 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l,

- b) częstotliwość wywozu - raz w tygodniu, według harmonogramu przygotowanego przez Wykonawcę, uzgodnionego i zaakceptowanego przez Zamawiającego,
- c) Wykonawca w okresie od 20 października do 10 listopada każdego roku obowiązywania umowy wykona po 4 (2 w każdym roku) dodatkowe wywozy odpadów z 2 cmentarzy komunalnych w Młynarach przy ul. Warszawskiej oraz 2 cmentarzy parafialnych w Błudowie i Zastawnie. Zamawiający drogą telefoniczną lub elektroniczną zgłosi potrzebę dodatkowego wywozu odpadów z terenu cmentarzy w tym okresie.

**Meble i inne odpady wielkogabarytowe** (kod 20 03 07) - odbiór tych odpadów odbywać się będzie sprzed posesji właścicieli nieruchomości za pomocą mobilnej zbiórki odpadów komunalnych co najmniej 2 razy w roku, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego,

**Odpady elektroniczne i elektryczne** (o kodach 20 01 35\* i 20 01 36) - odbiór tych odpadów odbywać się będzie sprzed posesji właścicieli nieruchomości za pomocą mobilnej zbiórki odpadów komunalnych co najmniej 2 razy w roku, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

#### **Określenie szacunkowej ilości odpadów**

Wielkość odpadów komunalnych określa się według obliczeń szacunkowych dla całego okresu obowiązywania zamówienia:

a) odpady z ogrodów, boisk, placów i parków (w tym z cmentarzy) oraz inne odpady komunalne (zmieszane) 20 03 01	- 1400,00 Mg
b) tworzywa sztuczne 20 01 39	- 72,00 Mg
c) szkło 20 01 02	- 44,00 Mg
d) papier i tektura 20 01 01	- 6,00 Mg
e) odpady ulegające biodegradacji 20 02 01	- 13,00 Mg
f) wielkogabarytowe 20 03 07	- 35,00 Mg
g) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne 20 01 36, 16 02 14, 16 02 16	- 4,00 Mg
h) inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny 20 01 99	- 22,00 Mg

**Odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytych opon, metali, odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków oraz baterii i akumulatorów - nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia.**

#### **B. DANE CHARAKTERYZUJĄCE ZAMÓWIENIE:**

Powierzchnia Miasta i Gminy Młynary wynosi 15 841 ha. Na terenie miasta i gminy zlokalizowanych jest 29 miejscowości, w tym teren miasta. Wykaz nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami przedstawia załącznik Nr 1 do umowy.

**Dodatkowe punkty (brak nr porządkowych):** wiata edukacyjna przy drodze leśnej Gardyny-Stare Siedlisko, parking leśny przy drodze powiatowej Młynary-Milejewo pomiędzy miejscowościami Podgórze-Nowe Monasterzysko, przy boisku wiejskim w Zaściankach („Wembley”), wiata w Kraskowie, PERN Baza Paliw Nr 12 w Kurowo Braniewskie, place zabaw Kurowo Braniewskie, Sąpy, Zastawno, Młynary, Błudowo, GREENYARD HORTICULTURE POLAND Sp. z o.o. Rucianka, kościół Zastawno, kościół Młynary ul. Kościelna, PKP – stacja kolejowa nastawnia, dwa Cmentarze Komunalne w Młynarach przy ul. Warszawskiej, Cmentarze Parafialne - w Błudowie i Zastawnie, przystanki PKS (Podgórze, Nowe Monasterzysko, Kwietnik, Zastawno, Zaścianki, Płonne, Błudowo, Włóczyńska, Rucianka, Kurowo Braniewskie, Kraskowo, Młynarska Wola, Ojcowa Wola Sąpy, Młynary), Sąpy - koło zbiornika wodnego, Karszewo – koło witacza, Orlik ul. Dworcowa oraz kosze uliczne w ilości 34 szt. o pojemności 35 l i 30 szt. o pojemności 50 l ustawione w Młynarach przy ulicach – Dworcowa, 1 Maja, Ogrodowa, Kwiatowa, Rynek, skrzyżowanie ul. Styczniowej i Traugutta, skwery przy ul. Konopnickiej i Chopina, parking przy skrzyżowaniu ul. Kościelnej z Langiewicza oraz w parku „Majowy Gaj” przy ul. 1 Maja. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Młynary dostępny na stronie internetowej <http://bip.mlynary.pl> w zakładce „Gospodarka odpadami”, podkategoria „Uchwały Rady Miejskiej w Młynarach”.

### **C. OBOWIĄZKI WYKONAWCY:**

- 1) Obowiązki Wykonawcy zostały opisane w projekcie umowy stanowiącej załącznik Nr 8 SIWZ.
- 2) Zamawiający zaleca zapoznanie się z warunkami terenowymi związanymi z realizacją zamówienia.

#### **3. Wymagania Zamawiającego w związku z w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych.**

- 1) Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności kierowcy pojazdów przystosowanych do odbioru odpadów komunalnych, tj. osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 917, z póź. zm.), o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej.
- 2) Sposób dokumentowania zatrudnionych osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych oraz sankcji z tytułu nie spełnienia tych wymagań określono w projekcie umowy, stanowiącym załącznik Nr 8 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

#### **KODY CPV WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ**

- 90 53 30 00 – 2 (usługi gospodarki odpadami),**
- 90 51 10 00 – 2 (usługi wywozu odpadów),**
- 90 51 20 00 – 9 (usługi transportu odpadów),**
- 90 51 31 00 – 7 (usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych),**
- 90 51 32 00 – 8 (usługi wywozu stałych odpadów miejskich),**

4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.
7. Informacja na temat możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom - Wykonawca może powierzyć wykonanie części niniejszego zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz do podania nazw (firm) podwykonawców.
8. Wymagania stawiane Wykonawcy:
  - 8.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
  - 8.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
  - 8.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
  - 8.4 Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
  - 8.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin wykonania zamówienia w okresie od dnia 01 lipca 2019 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku.

### **V. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 2.1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 1) posiada wpis do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Młynary,
- 2) posiada wpis do rejestru prowadzonego przez Marszałka Województwa Warmińsko - Mazurskiego w zakresie transportu odpadów, chyba że przedsiębiorca posiada ważną decyzję na transport odpadów wystawioną w myśl poprzednich przepisów ustawy o odpadach przez właściwego Starostę,
- 3) posiada umowę z Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów (RIPOK) na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych odpadów komunalnych.

## **2.2. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:**

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 1) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, poprzez złożenie informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert w wysokości nie mniejszej niż 100 000,00 złotych,
- 2) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż 100 000,00 zł.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

## **2.3. Zdolności technicznej i zawodowej:**

Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 1) wykonał usługi o podobnym charakterze co przedmiot zamówienia polegające na odbiorze odpadów komunalnych w ilości nie mniejszej niż 1000 Mg wraz z referencjami, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. W celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencyjności Zamawiający dopuszcza wykazanie usług wykonanych ponad trzy lata wcześniej,
- 2) posiada, co najmniej:
  - a) dwa pojazdy przystosowane do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych,
  - b) dwa pojazdy przystosowane do odbioru odpadów komunalnych segregowanych,
  - c) jeden pojazd do odbioru odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej.
- 3) dysponuje co najmniej jednym kierowcą pojazdów przystosowanych do odbioru odpadów komunalnych.

3. W przypadku gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty zawierają dane finansowe wyrażone w walutach innych niż PLN, należy jako kurs przeliczeniowy waluty przyjąć średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

4. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13)-22) ustawy Pzp i w pkt. VI.1.1)-3) SIWZ.

6. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te **zrealizują usługę**, do realizacji której te zdolności są wymagane.

7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych

Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wspólnie.

## **VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12)-23) ustawy Pzp oraz w stosunku do którego zachodzi co najmniej jedna z poniższych przesłanek:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

2. W przypadku powoływania się na zdolności techniczne lub zawodowe innych podmiotów wymagane jest wykazanie braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania przez te podmioty warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy Pzp oraz powodów wskazanych w pkt. VI 1.1)-3) SIWZ.

3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Do oferty Wykonawca dołączy aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, wzór załącznik Nr 2 i 3, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w rozdz. VII pkt.1 SIWZ.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w rozdz. VII pkt. 1 SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. Ponadto, oprócz oświadczeń stanowiących wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:

- a) dowód wniesienia wadium.
- b) formularz ofertowy (załącznik Nr 1 do SIWZ),

- c) zobowiązanie lub inne dokumenty podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów.
- d) w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- e) w przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
5. Dokumenty należy sporządzić zgodnie ze wzorami dołączonymi do SIWZ w sposób wymieniony w rozdz. XI.
6. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
7. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź (art. 45 ust. 6 pkt. 2-5 ustawy Prawo zamówień publicznych) winno być złożone w formie **oryginału**.
8. **Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa. ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
9. Wykonawca w terminie do 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Propozycję treści oświadczenia stanowi Załącznik Nr 4 do SIWZ.
10. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt. 10.1) i 10.2) z wyłączeniem lit. b) oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 2) z wyłączeniem lit. b) w odniesieniu do podmiotów na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp.
- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących warunków, o których mowa rozdz. V. pkt. 2. SIWZ Zamawiający będzie żądał:
- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
- 1) posiada wpis do Rejestru Działalności Regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych prowadzonego przez Burmistrza Miasta i Gminy Młynary,
  - 2) posiada wpis do rejestru prowadzonego przez Marszałka Województwa Warmińsko - Mazurskiego w zakresie transportu odpadów, chyba że przedsiębiorca posiada ważną decyzję na transport odpadów wystawioną w myśl poprzednich przepisów ustawy o odpadach przez właściwego Starostę,
  - 3) posiada umowę z Regionalną Instalacją Przetwarzania Odpadów (RIPOK) na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i nie zamieszkałych odpadów komunalnych.
- b) sytuacji ekonomicznej i finansowej - warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się odpowiednim potencjałem ekonomicznym, tj. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, poprzez złożenie informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert w wysokości nie mniejszej niż 100 000,00 złotych oraz jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż 100 000,00 zł,



c) zdolności technicznej i zawodowej - Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- wykonał usługi o podobnym charakterze co przedmiot zamówienia polegające na odbiorze odpadów komunalnych w ilości nie mniejszej niż 1000 Mg wraz z referencjami, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencyjności Zamawiający dopuszcza wykazanie usług wykonanych ponad trzy lata wcześniej,
- przedłoży wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami,
- przedłoży wykaz osób, o których mowa w rozdz. V. ppkt. 2.3.3) SIWZ, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z imionami i nazwiskami tych osób oraz informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,

2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów:

a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;

b) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, przekazane Zamawiającemu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, dotyczących:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- ceny, terminu wykonania.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

c) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w lit. a), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

d) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w lit. c), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja) dokumenty i oświadczenia określone w lit a)-d) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdz. VII. pkt. 1.1), 2) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, o którym mowa powyżej, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdz. VII pkt. 10.1) i 2) SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada

oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, o ile są one aktualne.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty, będące w posiadaniu Zamawiającego, potwierdzające okoliczności, o których mowa w rozdz. VII pkt. 10.1) i 2) SIWZ, zaleca się wskazanie w ofercie informacji dotyczących numeru i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone.

13. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub przesłanek określonych w rozdz. VI pkt. 1.1)-3) SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

### **VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2188, z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu nr 55 248 64 00 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 123), w szczególności e-mail: [sekretariat@mlynary.pl](mailto:sekretariat@mlynary.pl)

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Językiem do porozumiewania się jest język polski.

4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1) w sprawach technicznych:

stanowisko	<b>Referent</b>
imię i nazwisko	Ewelina Cyrankiewicz
tel.	(055) 248 – 60 – 82
fax.	(055) 248 – 64 – 00

w terminach w godzinach pracy Zamawiającego.

2) W sprawach formalno-prawnych związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia i zawarciem umowy:

stanowisko	<b>Inspektor</b>
imię i nazwisko	Mirosław Sabatowski
tel.	(055) 248 – 60 – 82
fax.	(055) 248 – 64 – 00

w terminach w godzinach pracy Zamawiającego.

### **IX. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: **19 500,00 zł**, słownie: dziewiętnaście tysięcy pięćset 00/100 złotych.

3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:

3.1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:

na numer rachunku **63 1020 1752 0000 0502 0160 6649** z adnotacją „**Wadium – Przetarg odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych**”,

- 3.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
- 3.3) w gwarancjach bankowych,
- 3.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 3.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 110, z późn. zm.)
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby wpłynęło ono na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Powyższe zalecenie wynika z czasu trwania rozliczeń międzybankowych. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie.
8. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
9. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.
10. W przypadku nie zabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium Wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
12. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
13. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **X. Termin związania ofertą.**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
4. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
5. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
6. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Ofertę należy przygotować na podstawie opisu przedmiotu zamówienia (pkt. III SIWZ), podając cenę (netto i z podatkiem VAT) wyliczoną wg pkt. XIII SIWZ. Wykonawca przed opracowaniem oferty powinien dokładnie zapoznać się z charakterystyką i zakresem zamówienia.

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, opieczetowana pieczęcią Wykonawcy i osób/osoby uprawnionych do składania oświadczeń w jego imieniu oraz podpisana przez te osoby. Oferta winna być ponumerowana łącznie ze wszystkimi dokumentami i załącznikami.

Oferta powinna zawierać:

- dokładną nazwę/firmę i adres/siedzibę Wykonawcy,
- określenie przedmiotu oferty,
- cenę (cyfrowo i słownie),
- datę sporządzenia oferty,
- ilość i numery załączników do oferty.

Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych.

5. Ofertę (w jednym egzemplarzu) należy złożyć w zamkniętych kopertach. **Zewnętrzna koperta** powinna być zaadresowana:

**Gmina Młynary**

**14 – 420 Młynary, ul. Dworcowa 29**

**Pokój nr 1 (sekretariat).**

Ponadto **zewnętrzna** koperta powinna być oznaczona napisem: „**Oferta na Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Młynary**”,

Koperta powinna posiadać oznaczenie „**Nie otwierać przed 04.06.2019 r. godz. 11:15.**”

Koperta **wewnętrzna** musi posiadać nazwę/firmę i adres/siedzibę wykonawcy (pieczęć firmową), aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie.

6. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymienione w pkt. VII pkt. 1-4 SIWZ.

7. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale.

8. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 7, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

**10. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, winien dołączyć do oferty, w szczególności, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**

11. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty.

12. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przed terminem składania ofert.

14. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp;
- 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
- 10) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego;
- 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- 12) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;**

1. Ofertę należy złożyć do dnia **19 czerwca 2019 roku**, do godz. **11:00** w siedzibie Zamawiającego:

**Gmina Młynary**

**14 – 420 Młynary, ul. Dworcowa 29**

**Pokój nr 1 (sekretariat).**

2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.

3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19 czerwca 2019 roku**, o godz. **11:15** w siedzibie Zamawiającego:

**Gmina Młynary**

**14 – 420 Młynary, ul. Dworcowa 29**

**Pokój: Sala Ślubów (I piętro).**

4. Sesja otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

5. Oferty złożone po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcom bez otwierania.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informację dotyczącą:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania przedmiotu zamówienia.

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą). Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji.

Wszelkie rozliczenia i płatności pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami dokonywane będą w walucie polskiej PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.

## **XIV. Podwykonawstwo.**

1. Zgodnie z art. 36a ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

3. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w tego rodzaju usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zadaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

#### **XV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1.1. Oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją.
- 1.2. Oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie.
- 1.3. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
- 1.4. Wniesiono poprawnie wadium.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji: punktacja 0-100 (100%=100,00 pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli:

L.p.	Nazwa kryterium	Waga	Punktacja
1	Cena ofertowa	60,00%	60,00 pkt
2	Wysokość zaoferowanych środków na przeprowadzenie kampanii propagującą segregację odpadów komunalnych na terenie Miasta i Gminy Młynary w okresie 18 miesięcy	10,00%	10,00 pkt
3	Zorganizowanie dodatkowej mobilnej zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych i sprzętu elektrycznego i elektronicznego w okresie 18 miesięcy	15,00%	15,00 pkt
4.	Dysponowanie pojazdami o mniejszym gabarycie, o masie do 3,5 t, przystosowanymi do odbioru odpadów zmieszanych i segregowanych	15,00%	15,00 pkt
<b>RAZEM</b>		100,00%	100,00 pkt

5. Zastosowane wzory lub opis do obliczenia punktowego.

- cena

$$I_{pc} = \frac{C_n}{C_b} \times P_c$$

Gdzie:

Ipc – ilość punktów za cenę oferowaną przez danego Wykonawcę

Cn – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich badanych ofert

Cb – cena oferty badanej

PC – ilość punktów dla kryterium – cena

**- wysokość zaoferowanych środków na przeprowadzenie kampanii propagującej segregację odpadów komunalnych na terenie Miasta i Gminy Młynary w okresie 18 miesięcy:**

a) za zaoferowanie kwoty 3 000,00 zł – 3,00 pkt,

b) za zaoferowanie kwoty 6 000,00 zł – 6,00 pkt,

c) za zaoferowanie kwoty 10 000,00 zł – 10,00 pkt,

**- zorganizowanie dodatkowej mobilnej zbiórki mebli i innych odpadów wielkogabarytowych i sprzętu elektrycznego i elektronicznego w okresie 18 miesięcy:**

a) za dwie dodatkowe mobilne zbiórki – 5,00 pkt,

b) za cztery dodatkowe mobilne zbiórki – 10,00 pkt,

c) za sześć dodatkowych mobilnych zbiórek – 15,00 pkt,

**- dysponowanie pojazdami o mniejszym gabarycie, o masie do 3,5 t:**

a) dysponowanie jednym pojazdem przystosowanym do odbioru odpadów zmieszanych lub segregowanych – 4,00 pkt,

b) dysponowanie po jednym pojeździe przystosowanym do odbioru odpadów zmieszanych i segregowanych – 9,00 pkt,

c) dysponowanie dwoma pojazdami przystosowanym do odbioru odpadów zmieszanych i dwoma pojazdami przystosowanym do odbioru odpadów segregowanych – 15,00 pkt,

6. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów, zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

8. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

## **XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.

2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:

1) imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) informację o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, informację o braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.

3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej Zamawiającego – <http://bip.mlynary.pl>. Informacja zamieszczona na stronie internetowej zawierać będzie informacje o których mowa w pkt. 2 ppkt. 1). Zamawiający zamieści również informację o wyniku postępowania w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz w miejscu publikacji.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej Zamawiającego – <http://bip.mlynary.pl>.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:
  - 1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub
  - 2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),
  - 3) w przypadku, gdy w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione, o których mowa w rozdz. XX pkt. 2 niniejszej specyfikacji lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.
7. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
8. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
9. W przypadku, gdy wybrana oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

## **XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy .**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi - załącznik Nr 8 do SIWZ.
3. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, które zawarto w projekcie umowy stanowiącym załącznik Nr 8 do SIWZ.
4. Dopuszcza się zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym



wynagrodzeniu za pracę,

- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia. W tym celu Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w zakresie zmiany wynagrodzenia, przedkładając kalkulację wpływu powyższych zmian na koszty wykonania zamówienia.

### **XIX. Informacja o przewidywanym zamówieniu, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia stosownie do art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje, zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.) wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Zgodnie z art. 182. ust. 1. pkt. 2) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) **15 dni** od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

- 2) **1 miesiąca** od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

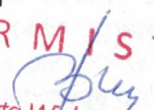
## **XXII. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.
3. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
  - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
  - Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
  - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania
4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający wskaże inny sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy. Zamawiający wykonuje odpłatnie, cena za 1 stronę formatu A4 0,25 zł.
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 1128).

## **XXIII. Załączniki**

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Oświadczenie dotyczące spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Oświadczenie dotyczące przesłanek do wykluczenia z postępowania
- 4) Oświadczenie o przynależności do grupy lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z art. 24 ust. 11 Prawa zamówień publicznych;
- 5) Wykaz wykonanych robót
- 6) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
- 7) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych
- 8) Projekt umowy

**BURMISTRZ**  
  
**mgr Renata Wioletta Bednarczyk**

Kierownik Zamawiającego

Młynary, dnia 14 czerwca 2019 roku

**ZAŁĄCZNIK NR 1 FORMULARZ OFERTOWY**

**FORMULARZ OFERTOWY  
 W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Dane dotyczące oferenta

Nazwa .....

Siedziba .....

Nr telefonu/faksu .....

E-mail .....

NIP .....

REGON .....

Dane dotyczące Zamawiającego

**Gmina Młynary**  
**14-420 Młynary.**  
**ul. Dworcowa 29**  
**Tel. (055) 248 60 82; Fax. 248 64 00**  
**E-mail: sekretariat@mlynary.pl**  
**NIP: 578 – 31 – 09 – 418 REGON: 170748130**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

**cena netto** ..... **PLN**

(słownie złotych: .....)

Cena zawiera podatek VAT, w wysokości .....zł.

**CENA ( brutto)** ..... **zł PLN**

(słownie złotych: .....)

2. Wysokość zaoferowanych środków na przeprowadzenie kampanii propagującej segregację odpadów komunalnych na terenie miasta i gminy Młynary - ..... zł

3. Liczba zorganizowanych dodatkowo mobilnych zbiórek mebli i innych odpadów wielkogabarytowych i sprzętu elektrycznego i elektronicznego w okresie 18 m-cy - .....

4. Dysponowanie pojazdami o mniejszym gabarycie, o masie do 3,5 t:

Lp.	Rodzaj i ilość wymaganego sprzętu technicznego	Ilość posiadanego sprzętu	Podstawa dysponowania zasobami
1.	2.	3.	4
1.	Liczba pojazdów przystosowany do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych		
2.	Liczba pojazdów przystosowane do odbioru odpadów komunalnych segregowanych		

**Informacja dot. powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:**

Informuję, że:

- wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązków podatkowych\*,
- wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług:

.....  
.....  
.....  
których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to:

..... zł. netto\*.

**Zobowiązania oferenta**

Oświadczam, że :

Wykonam zamówienie publiczne w terminie od 01 lipca 2019 roku do 31 grudnia 2020 roku.

Termin płatności: do 30 dni

Reklamacje będą załatwiane w terminie ..... dni

- sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych reklamacji .....

- załatwienie wykonania reklamacji: .....

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Oświadczamy, że załączony do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekt umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w Specyfikacji Istotnych warunków Zamówienia
5. Zobowiązujemy się do wykonania zamówienia w terminie oraz w sposób zgodny z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz załącznikach do niej.
6. Składając ofertę akceptujemy postanowienia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dot. przetwarzania danych osobowych.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
8. Poświadczam wniesienie wadium w wysokości: .....

w formie: .....

Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium: .....

9. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia (np. odbiór odpadów zmieszanych i segregowanych z nieruchomości położonych w .....):

1) .....

2) .....

**Dokumenty**

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Zastrzeżenie Wykonawcy**

Niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

.....

.....

.....

**Inne informacje Wykonawcy:**

.....

.....

.....

\_\_\_\_\_  
(data i czytelny podpis Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK Nr 2 OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający:

**GMINA MŁYNARY**  
**ul. Dworcowa 29**  
**14 – 420 Młynary**

Wykonawca:

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Młynary**”, prowadzonego przez **GMINĘ MŁYNARY**, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Młynary”**

....., dnia ..... r.  
(miejsceowość)

.....

(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Młynary”**, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....  
.....

w następującym zakresie

.....  
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

**ZALĄCZNIK NR 3 OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Zamawiający:  
**GMINA MŁYNARY**  
ul. Dworcowa 29  
14 – 420 Młynary

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Młynary**”, prowadzonego przez **GMINĘ MŁYNARY**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....

(podpis)



Zamawiający **Gmina Młynary**  
Przetarg nieograniczony na „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Młynary**”  
Sygnatura akt: **RG.271.11.III.2019.MS**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

.....  
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(podpis)

**Zamawiający Gmina Młynary**  
**Przetarg nieograniczony na „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych**  
**z nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Młynary”**  
**Sygnatura akt: RG.271.11.III.2019.MS**

**[UWAGA:** zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:.....

.....

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....

(podpis)

**ZAŁĄCZNIK NR 4 OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI  
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Młynary**”

Ja / my\* niżej podpisany/i\*.....

Reprezentując Wykonawcę\*.....

Oświadczam/my, że Wykonawca:

**nie należy** do grupy kapitałowej\*\*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015 r., poz. 184,1618,1634)

**należy** do grupy kapitałowej\*\*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015 r., poz. 184,1618,1634), w której skład wchodzi następujące podmioty:

- 1) .....
- 2).....
- 3).....

.....,dnia.....  
(miejsowość)

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

**Uwaga: niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

\*niepotrzebne skreślić lub pominąć

\*\* zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. 2015 poz. 184 z późn. Zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę w tym również tego przedsiębiorcę.

**Załącznik Nr 5 WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn.: „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Młynary**”

Składając ofertę w przedmiotowym przetargu nieograniczonym, oświadczam, że wykazuję się doświadczeniem, polegającym na wykonaniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert następujących usług, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku doświadczenia:

Lp.	Przedmiot zamówienia (miejsce wykonania robót)	Okres realizacji	Ilość odebranych odpadów komunalnych (Mg)	Podmioty na rzecz którego usługi zostały wykonane

....., dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

**UWAGA:**

Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp obowiązują uregulowania w rozdz. VII pkt. 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**ZAŁĄCZNIK NR 6 WYKAZ OSÓB**

.....  
pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ OSÓB  
SKIEROWANYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Młynary**”

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Funkcja	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania osobą
1.	Kierowca				
2.					

**UWAGA:**

Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp obowiązują uregulowania rozdz. VII pkt. 2 Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

\*niepotrzebne skreślić

**ZAŁĄCZNIK NR 7 WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU LUB URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH**

.....  
 pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU LUB URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO WRAZ Z INFORMACJĄ O PODSTAWIE DO DYSPONIOWANIA TYMI ZASOBAMI**

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Młynary**”

W celu zweryfikowania zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia na podstawie warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej opisanego w niniejszym przetargu przedstawiam poniższy wykaz:

Lp.	Rodzaj i ilość wymaganego sprzętu technicznego	Ilość posiadanego sprzętu	Podstawa dysponowania zasobami
1.	2.	3.	4.
1.	Co najmniej dwa (2) pojazdy przystosowane do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych		
2.	Co najmniej dwa (2) pojazdy przystosowane do odbioru odpadów komunalnych segregowanych		
3.	Co najmniej jeden (1) pojazd przystosowany do odbioru odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej		

**UWAGA:**

Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp obowiązują uregulowania rozdz. VII pkt. 2 Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

....., dnia .....,  
 (miejscowość)

.....  
 (podpis upoważnionego przedstawiciela)

**ZALĄCZNIK NR 8 PROJEKT UMOWY**

**PROJEKT UMOWY Nr RG.272.....2019.MS**

Zawarta w dniu ..... w Młynarach pomiędzy Gminą Młynary, ul. Dworcowa 29, 14 – 420 Młynary REGON 170748130, NIP 578 – 31 – 09 – 418, reprezentowaną przez: Burmistrza Miasta i Gminy Młynary - mgr Renatę Wioletę Bednarczyk przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy - mgr Lilę Kiljańską zwaną dalej **Zamawiającym**,

a ..... REGON ....., NIP ....., reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej **Wykonawcą**,

została zawarta umowa przez strony w trybie przetargu nieograniczonego (znak postępowania RG.271.\_\_\_\_.2019.MS) zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 roku poz. 1986 z późn. zm.) o następującej treści:

**§1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem niniejszej umowy jest „**Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Młynary**”

**A. ZAKRES PRAC OBEJMUJE ODBIÓR, TRANSPORT, ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH W TYM:**

- a) niesegregowanych (zmieszanych)
- b) segregowanych
- c) stałych miejskich zgromadzonych w koszach ulicznych na terenie miasta i gminy, w tym ustawionych na boiskach, placach zabaw, parkach świetlicach wiejskich, cmentarzach i przystankach autobusowych
- d) wielkogabarytowych – za pomocą mobilnego punktu zbiórki odpadów komunalnych
- e) elektronicznych i elektrycznych - za pomocą mobilnego punktu zbiórki odpadów komunalnych
- f) segregowanych z pojemników 110 l, 120 l i 1100 l przeznaczonych do selektywnej zbiórki ustawionych przy zabudowie wielorodzinnej, dla której ustalono zarząd nieruchomością.

Do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie Miasta i Gminy Młynary służą:

- a) pojemniki na odpady segregowane i zmieszane o pojemności - 110 l, 120 l, 240 l i 1100 l,
- b) worki o pojemności nie mniejszej niż 60 l, przeznaczone do selektywnej zbiórki szkła, tworzyw sztucznych i metali, papieru i tektury oraz biodegradowalnych,
- c) pojemniki 1100 l przeznaczone do selektywnej zbiórki szkła, tworzyw sztucznych i metali, papieru i tektury,
- d) pojemniki 35 l i 50 l przeznaczone do gromadzenia stałych odpadów miejskich.

Miasto i Gmina Młynary liczy 4 444 osoby (stan na dzień 28.02.2019 r.) t.j. 1150 gospodarstw. Obszar wiejski podzielony na 19 sołectw. Na terenie miasta i gminy jest około 89 podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, 4 cmentarze, w tym dwa na terenie miasta oraz w Błudowie i Zastawnie, oczyszczalnia ścieków w Młynarach oraz obiekty użyteczności publicznej tj. stadion i boisko „ORLIK” w Młynarach i plac targowy zlokalizowany w Młynarach przy ul. Rynek. Zbiórka i wywóz odpadów winny odbywać się zgodnie z wytycznymi Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2016-2022 oraz przepisami prawa polskiego.

Wykonawca jest zobowiązany do odbioru całej masy odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych oraz z pojemników ustawionych w miejscach publicznych - w tym cmentarzy parafialnych i komunalnych, w tym zarówno zmieszanych odpadów komunalnych, jak i odpadów gromadzonych w sposób selektywny.

**Szczegółowy sposób odbioru odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości:**

Na terenie Miasta i Gminy Młynary obowiązywać będzie pojemnikowo - workowy system zbiórki odpadów komunalnych. Pojemniki na odpady komunalne zmieszane i zbierane selektywnie zobowiązani są zapewnić właściciele nieruchomości. Worki do selektywnej zbiórki odpadów zobowiązany jest dostarczyć Wykonawca.

**Odpady zebrane selektywnie** (kody 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 39, 20 02 01, 20 02 02, 20 01 99).

Odbiór odpadów selektywnie zebranych z terenu Miasta i Gminy Młynary będzie się odbywał w systemie workowym lub do pojemników w odpowiednich kolorach.

1) Wprowadza się worki o minimalnej pojemności 60 l wykonane z folii polietylenowych o grubości dostosowanej do ilości odpadów, uniemożliwiającej rozerwanie się worka. Wprowadza się cztery kolory worków i pojemników:

- a) żółty - na odpady z tworzyw sztucznych i metali,
- b) niebieski – na odpady z papieru i tektury,
- c) zielony – na odpady ze szkła,
- d) brązowy – na odpady biodegradowalne

2) Worki do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych zapewnia Wykonawca.

Na workach dopuszcza się umieszczenie napisów informujących o sposobie segregacji odpadów oraz informację o firmie odbierającej odpady.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia mieszkańcom pierwszych worków do segregowania odpadów razem z harmonogramem odbioru odpadów, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego, a następnie do pozostawiania nowych w momencie odbioru wysegregowanych odpadów w ilości umożliwiającej zapewnienie właściwej segregacji. Dopuszcza się gromadzenie odpadów w pojemnikach o poj. 110 l, 120 l zakupionych przez właścicieli nieruchomości.

3) Odbiór odpadów biodegradowalnych z nieruchomości w okresie od 01 kwietnia do 31 października 1 raz na tydzień, a w pozostałym okresie 1 raz na dwa tygodnie.

4) Odbiór popiołu z nieruchomości, które dobrowolnie zgłoszą chęć jego przekazania w okresie od 15 września do 15 maja, co najmniej 1 raz na dwa tygodnie. Popiół gromadzony w pojemnikach lub workach wzmocnionych (np. na gruz). Posiadacz nieruchomości zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie pojemnik lub worki do gromadzenia popiołu.

Częstotliwość odbioru pozostałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych – raz na dwa tygodnie, zgodnie z harmonogramem sporządzonym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

**Odpady z ogrodów i parków (w tym z cmentarzy) (o kodzie 20 02) oraz Inne odpady komunalne** (o kodzie 20 03):

a) odpady komunalne gromadzone będą w pojemnikach o pojemności 35 l, 50 l, 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l,

b) częstotliwość wywozu - raz w tygodniu, według harmonogramu przygotowanego przez Wykonawcę, uzgodnionego i zaakceptowanego przez Zamawiającego,

c) Wykonawca w okresie od 20 października do 10 listopada każdego roku obowiązywania umowy wykona po 4 (2 w każdym roku) dodatkowe wywozy odpadów z 2 cmentarzy komunalnych w Młynarach przy ul. Warszawskiej oraz 2 cmentarzy parafialnych w Błudowie i Zastawnie. Zamawiający drogą telefoniczną lub elektroniczną zgłosi potrzebę dodatkowego wywozu odpadów z terenu cmentarzy w tym okresie.

**Meble i inne odpady wielkogabarytowe** (kod 20 03 07) - odbiór tych odpadów odbywać się będzie przed posesji właścicieli nieruchomości za pomocą mobilnej zbiórki odpadów komunalnych co najmniej 2 razy w roku, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego,

**Odpady elektroniczne i elektryczne** (o kodach 20 01 35\* i 20 01 36) - odbiór tych odpadów odbywać się będzie przed posesji właścicieli nieruchomości za pomocą mobilnej zbiórki odpadów komunalnych co najmniej 2 razy w roku, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.



### **Określenie szacunkowej ilości odpadów**

Wielkość odpadów komunalnych określa się według obliczeń szacunkowych dla całego okresu obowiązywania zamówienia:

a) odpady z ogrodów, boisk, placów i parków (w tym z cmentarzy) oraz inne odpady komunalne (zmieszane) 20 03 01	– 1400,00 Mg
b) tworzywa sztuczne 20 01 39	– 72,00 Mg
c) szkło 20 01 02	– 44,00 Mg
d) papier i tektura 20 01 01	– 6,00 Mg
e) odpady ulegające biodegradacji 20 02 01	– 13,00 Mg
f) wielkogabarytowe 20 03 07	– 35,00 Mg
g) zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne 20 01 36, 16 02 14, 16 02 16	– 4,00 Mg
h) inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny 20 01 99	– 22,00 Mg

**Odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych, zużytych opon, metali, odpadów niebezpiecznych, przeterminowanych leków oraz baterii i akumulatorów - nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia.**

### **B. Wykaz nieruchomości objętych systemem:**

- 1) Wykaz nieruchomości objętych systemem gospodarowania odpadami przedstawia załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
- 2) Dodatkowe punkty (brak nr porządkowych) – wiata edukacyjna przy drodze leśnej Gardyny-Stare Siedlisko, parking leśny przy drodze powiatowej Młynary-Milejewo pomiędzy miejscowościami Podgórze-Nowe Monasterzysko, przy boisku wiejskim w Zaściankach („Wembley”), wiata w Kraskowie, PERN Baza Paliw Nr 12 w Kurowo Braniewskie, place zabaw Kurowo Braniewskie, Sąpy, Zastawno, Młynary, Błudowo, GREENYARD HORTICULTURE POLAND Sp. z o.o. Rucianka, kościół Zastawno, kościół Młynary ul. Kościelna, PKP – stacja kolejowa nastawnia, dwa Cmentarze Komunalne w Młynarach przy ul. Warszawskiej, Cmentarze Parafialne - w Błudowie i Zastawnie, przystanki PKS (Podgórze, Nowe Monasterzysko, Kwietnik, Zastawno, Zaścianki, Płonne, Błudowo, Włóczyska, Rucianka, Kurowo Braniewskie, Kraskowo, Młynarska Wola, Ojcowa Wola Sąpy, Młynary), Sąpy - koło zbiornika wodnego, Karszewo – koło witacza, Orlik ul. Dworcowa oraz kosze uliczne w ilości 34 szt. o pojemności 35 l i 30 szt. o pojemności 50 l ustawione w Młynarach przy ulicach – Dworcowa, 1 Maja, Ogrodowa, Kwiatowa, Rynek, skrzyżowanie ul. Styczniowej i Traugutta, skwery przy ul. Konopnickiej i Chopina, parking przy skrzyżowaniu ul. Kościelnej z Langiewicza oraz w parku „Majowy Gaj” przy ul. 1 Maja. Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Młynary dostępny na stronie internetowej <http://bip.mlynary.pl> w zakładce „Gospodarka odpadami”, podkategoria „Uchwały Rady Miejskiej w Młynarach”.

## **§2**

### **Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się od 01 lipca 2019 do 31 grudnia 2020 roku.

## **§3**

### **Oświadczenia Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy, w celu wykonania Przedmiotu Umowy, a w szczególności posiada wpis do rejestru działalności regulowanej o której mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o *utrzymaniu czystości i porządku w gminach* (t.j. Dz. U. z 2018 roku, poz. 1454 z późn. zm.).
2. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny niezbędny do wykonania niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca oświadcza, że posiada wymaganą ilość oraz rodzaj środków transportu oraz bazę magazynową zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w *sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości*.
3. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 i 2 przez cały okres trwania umowy.

#### **§4**

##### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Po podpisaniu umowy niezwłocznie przed rozpoczęciem zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów oraz miejsc do gromadzenia odpadów.
2. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy i uzgodnień podczas wykonywania przez Wykonawcę Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie miasta i gminy Młynary.
3. Zamawiający zobowiązuje się do informowania wspólnie z Wykonawcą mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej <http://bip.mlynary.pl> oraz [www.mlynary.pl](http://www.mlynary.pl), a Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia danego harmonogramu w formie wydruku właścicielom nieruchomości.
4. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego wypłacania wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Zamawiający zobowiązuje się do informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.

#### **§5**

##### **Obowiązki Wykonawcy**

- 1) Wykonawca ma obowiązek dostarczenia wszystkich odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie miasta i gminy Młynary do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych. W przypadku awarii instalacji regionalnej, bądź w stanach odbiegających od normalnej eksploatacji dopuszcza się skierowanie odpadów do instalacji zastępczej przewidzianej dla obszaru Zamawiającego zgodnie z wytycznymi Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2016 – 2022.
- 2) Wykonawca ma obowiązek dostarczenia wszystkich odebranych selektywnie zebranych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie miasta i gminy Młynary do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych. W przypadku awarii instalacji regionalnej, bądź w stanach odbiegających od normalnej eksploatacji dopuszcza się skierowanie odpadów do instalacji zastępczej przewidzianej dla obszaru Zamawiającego zgodnie z wytycznymi Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2016 - 2022.
- 3) Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości oraz zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji zebranych odpadów komunalnych.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do spełniania wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 r., poz. 122)
- 5) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania zapisów regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Młynary.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z następującą częstotliwością:
  - a) odpady zmieszane – 1 raz w tygodniu,
  - b) odpady komunalne zebrane w sposób selektywny – 1 raz na dwa tygodnie,
  - c) odpady komunalne zebrane selektywnie w zabudowie wielorodzinnej gromadzone w pojemnikach o pojemności 1100 l oraz punktach dobrowolnej segregacji – 1 raz na dwa tygodnie,
  - d) odpady wielkogabarytowe (meble), co najmniej ..... razy w okresie obowiązywania umowy poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami, w uzgodnionych i zaakceptowanych terminach przez Zamawiającego i Wykonawcę.
  - e) odpady elektroniczne i elektryczne, co najmniej ... razy w okresie obowiązywania umowy poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami,

w uzgodnionych i zaakceptowanych terminach przez Zamawiającego i Wykonawcę.

f) zapewnienie odbioru odpadów biodegradowalnych z nieruchomości, w okresie od 01 kwietnia do 31 października, co najmniej 1 raz na tydzień, a w pozostałym okresie co najmniej 1 raz na dwa tygodnie,

g) zapewnienie odbioru popiołu z nieruchomości, które dobrowolnie zgłoszą chęć jego przekazanie, w okresie od 15 września do 15 maja, co najmniej 1 raz na dwa tygodnie.

7) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć 4 rodzaje worków z folii LDPE o pojemności nie mniejszej niż 60 l na odpady zebrane selektywnie.

8) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia mieszkańcom pierwszych worków do segregowania odpadów razem z harmonogramem, o którym mowa poniżej, a następnie do pozostawiania nowych w momencie odbioru wysegregowanych odpadów w ilości umożliwiającej zapewnienie właściwej segregacji.

9) Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów w sposób zapewniający utrzymanie odpowiedniego stanu sanitarnego, a w szczególności do zapobiegania wysypywaniu się odpadów z pojemników i worków podczas ich odbioru.

10) Wykonawca zobowiązany jest również do odbierania tak zwanych „dostawek” (odpady składowane w torbach, skrzynkach, beczkach, kartonach itp.).

11) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania harmonogramu odbioru odpadów uwzględniając wszystkie rodzaje odpadów będące przedmiotem zamówienia.

12) Harmonogram lub odrębna ulotka powinna zawierać czynny numer telefonu pod który będą mogli dzwonić mieszkańcy z zagadnieniami dotyczącymi działania firmy w zakresie odbierania odpadów komunalnych z terenu Miasta i Gminy Młynary.

13) Harmonogram winien być uzgodniony z Zamawiającym a następnie dostarczony właścicielom nieruchomości przed rozpoczęciem wykonania usługi.

14) Wykonawca jest zobowiązany do informowania właścicieli nieruchomości o zasadach segregacji odpadów komunalnych oraz monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego odbierania odpadów komunalnych.

15) W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne, a następnie jest zobowiązany w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany jest załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości i zdjęcie cyfrowe z datą, potwierdzające zaistniały fakt.

W przypadku stwierdzenia braku segregacji Wykonawca pozostawia pisemną informację o konieczności segregacji odpadów, a na właściciela nieruchomości zostanie nałożona podwyższona opłata za odbiór odpadów komunalnych niesegregowanych.

16) Jeżeli Wykonawca będzie posiadał informację o adresach nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a które nie są ujęte w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie.

17) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc, Punktów Gromadzenia Odpadów Komunalnych lub Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych będzie utrudniony, w szczególności z powodu prowadzonych remontów dróg, objazdów, nieprzejezdności z powodu opadów atmosferycznych itp. W takich przypadkach nie przysługuje Wykonawcy roszczenie z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia. W przypadkach określonych powyżej dopuszcza się opóźnienie dwu dniowe w obiorze i transporcie odpadów bez konsekwencji.

18) Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia właścicielom nieruchomości dzierżawy, zakupu lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych na podstawie odrębnych umów (bez udziału Zamawiającego), jeżeli zgłoszą taką potrzebę.

19) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia i przedkładania Zamawiającemu miesięcznych zestawień ilości odebranych odpadów komunalnych w danym miesiącu, odrębnie dla terenu miasta i gminy, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do umowy.

Do zestawień, o których mowa powyżej Wykonawca jest zobowiązany dołączyć kserokopie kart przekazania odpadów potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

20) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań zawierających informacje o masie i sposobie zagospodarowania odpadów wraz ze wskazaniem instalacji do której zostały przekazane, liczby właścicieli nieruchomości zbierających odpady, zgodnie z art. 9n ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.) do końca miesiąca po półroczu, którego dotyczy według wzoru określonego w rozporządzeniu ministra środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi.

21) Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm., rozporządzeniach Ministra Środowiska: z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. poz. 2167) oraz z dnia 25 maja 2012 roku w sprawie ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. poz. 676).

22) Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r., poz. 1454 z późn. zm.), ustawie z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (t.j. Dz.U. 2019 r., poz. 701), ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 799 z późn. zm.).

23) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia przez cały okres realizacji zamówienia w uzgodnieniu z Zamawiającym systemu monitorowania pracy sprzętu obejmującego:

a) bieżące śledzenie pozycji pojazdów w oparciu o wykorzystanie systemu GPS i ich komunikowanie się z nimi w dowolnym momencie odczytu w/w danych; pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna minimum przez 30 dni, przy czym odczytanie danych nie może powodować kasowania zawartości urządzenia monitorującego,

b) odwzorowanie aktualnej pozycji i przebytej trasy pojazdu na cyfrowej mapie Gminy Młynary z dokładnością umożliwiającą jednoznaczne określenia miejsca (adresu) wykonania prac,

c) odtwarzanie i analiza historii pracy sprzętu z okresu realizacji umowy oraz prowadzenia jej rozliczenia na podstawie danych odczytanych z urządzeń monitorujących pracę sprzętu,

d) wyposażenie Zamawiającego na czas trwania umowy w oprogramowanie zainstalowane na co najmniej 1 stanowisku komputerowym będącym własnością Zamawiającego obejmującym zakres informacji o których mowa powyżej.

24) Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i transportu odpadów pojazdami o mniejszym gabarycie, o masie do 3,5 t, przystosowanymi do odbioru odpadów zmieszanych i segregowanych z miejsc o utrudnionym dojeździe oraz w przypadkach gdy użycie cięższego sprzętu spowodowało by znaczne pogorszenie stanu nawierzchni gruntowej dróg gminnych.

25) W uzasadnionych przypadkach tzn. awarii pojazdu Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza opóźnienie do dwóch dni roboczych w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy bez konsekwencji, pod warunkiem zawiadomienia Zamawiającego o awarii pojazdu tego samego dnia telefonicznie oraz pisemnie e-mailem na adres [odpady@mlynary.pl](mailto:odpady@mlynary.pl).

## §6

1. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności kierowcy pojazdów przystosowanych do odbioru odpadów komunalnych, tj. osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.), o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej.

2. Wykonawca do każdej faktury załączy wykaz osób, o których mowa w ust. 1 wraz z:

- oświadczeniem każdej z tych osób, że przez okres wykonywania czynności, o których mowa w ust. 3, była zatrudniona na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę/podwykonawcę oraz,

- oświadczeniem każdej z tych osób, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu niezbędnym dla realizacji niniejszej umowy,
  - w przypadku wykonywania czynności na stanowisku wskazanym w ust. 3 w ramach prowadzonej działalności, oświadczenie każdej z tych osób w takim zakresie,
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są zatrudnione zgodnie z wymogami SIWZ.

#### **§7**

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy do przeprowadzenia kampanii propagującej segregację odpadów komunalnych na terenie miasta i gminy Młynary i przeznaczenia na ten cel środków finansowych w wysokości ..... zł (słownie złotych: .....).
2. Kampania propagująca segregację odpadów komunalnych na terenie miasta i gminy Młynary, polegać ma na dostarczeniu co najmniej raz na pół roku, do każdego gospodarstwa domowego ulotek informujących o zasadach segregacji odpadów komunalnych oraz przeprowadzenie co najmniej jednego konkursu w tym zakresie z nagrodami oraz rozwieszenia co najmniej cztery razy w okresie obowiązywania umowy plakatów informacyjnych w ilości nie mniejszej niż 30 szt.
3. Pierwsze doręczenie ulotek informujących o zasadach segregacji odpadów komunalnych winno nastąpić nie później niż dwa miesiące od dnia obowiązywania umowy, a ostatnie na trzy miesiące przed zakończeniem umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do złożenie informacji z realizacji kampanii w terminie do 30 dni po upływie każdego 6 miesięcy obowiązywania umowy. Informacja ta winna zawierać:
  - 1) liczbę wydrukowanych ulotek informacyjnych, datę doręczenia do gospodarstw domowych i ich koszt wydruku,
  - 2) liczbę wydrukowanych plakatów i datę ich rozplakatowania i ich koszt druku,
  - 3) liczbę zorganizowanych konkursów z podaniem kwot przeznaczonych na nagrody,na potwierdzenie poniesionych wydatków należy dołączyć kserokopie faktur oraz potwierdzenie odbioru nagród przez wyróżnionych uczestników konkursu.

#### **§8**

##### **Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia**

1. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia na obszarze miasta i gminy Młynary objętej przedmiotem zamówienia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku frakcji odpadów obejmujących papier, tworzywa sztuczne i szkło wyliczane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. poz. 2167).
2. Wymagane poziomy recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych w ust. 1 frakcji odpadów wynoszą:
  - 1) w 2019 roku – co najmniej 40%,
  - 2) w 2020 roku – co najmniej 50%.
3. Osiągnięcie wskazanych w ust. 2 poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku wskazanych w ust. 1 frakcji odpadów wymagane jest na koniec każdego roku kalendarzowego.
4. Ustalenie, czy Wykonawca osiągnął wymagany poziom recyklingu nastąpi na podstawie sprawozdań, o których mowa w § 5 pkt. 20 umowy.

#### **§ 9**

##### **Podwykonawcy**

- 1\* Wykonawca będzie wykonywał zadanie siłami własnymi.
- 1\* Wykonawca będzie wykonywał następujące części zadania przy pomocy podwykonawców:
- a) .....
  - b) .....

2. Wykonawca oświadcza, że wymienione w pkt. 1 części zamówienia będzie wykonywał przy pomocy następujących podwykonawców za których działania bądź zaniechanie ponosi całkowitą odpowiedzialność wobec.

a) .....

b) .....

3. Zmiana podwykonawcy wskazanego w umowie wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Do wniosku o zmianę podwykonawcy Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że jest on zdolny do wykonania powierzonych mu części zadania i posiada wszelkie prawem wymagane uprawnienia i zezwolenia.

4. Wykonawca zobowiązuje się w dniu podpisania niniejszej umowy do przedstawienia Zamawiającemu podpisaną/e\* umowę/y\* z podwykonawcą/ami\*.

5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniechania własne Wykonawcy lub jego pracowników.

6. Ustalone w niniejszej umowie i wynikające z przepisów prawa zasady zatrudnienia podwykonawcy stosuje się odpowiednio do zatrudniania przez podwykonawcę (podwykonawców) dalszych podwykonawców. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do zapewnienia przestrzegania powyższych zasad w umowach zawieranych z podwykonawcami i dalszymi podwykonawcami

\*niewłaściwe skreślić

## §10

### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej kwocie ..... zł netto, plus należny podatek VAT (8%) w kwocie ..... zł. Łącznie wynagrodzenie brutto wynosi .....zł, słownie: .....

2. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie miesięczne ryczałtowe w wysokości ..... netto (słownie: .....), plus należny podatek VAT (8%), co stanowi 1/24 części kwoty netto określonej w ust 1.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje zakres przedmiotowy umowy określony w § 1 umowy.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 obejmuje wszelkie ryzyko i odpowiedzialność Wykonawcy za prawidłowe oszacowanie wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

5. W przypadku zmiany wysokości stawki VAT za świadczone usługi opisane w § 1 w okresie obowiązywania umowy, ustalone w umowie wynagrodzenie netto nie ulega zmianie.

6. Zamawiający oświadcza, że środki na realizację umowy w latach 2019 - 2020 zabezpieczy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych

## §11

### Płatności

1. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowił pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez Wykonawcę, według wzoru określonego w załączniku Nr 3 do umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie miesięcznie z dołu po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego protokołu wykonania usługi, zestawień, raportów, o których mowa w § 5 pkt. 19 – 20.

2. Zamawiający może wprowadzić uwagi do protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 1.

3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Bez wyraźnej pisemnej zgody Zamawiającego, Wykonawca nie może przelać wierzycelności wynikających z niniejszej umowy, jak również reprezentacji, na osoby trzecie.

## §12

### Warunki zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy muszą być dokonywane z zachowaniem wymogów wynikających z przepisów Prawa zamówień publicznych.
2. Dopuszczalne jest dokonywanie zmian niniejszej umowy o charakterze nieistotnym, przez co należy rozumieć zmiany nieodnoszące się do kwestii, które podlegały ocenie podczas wyboru Wykonawcy i takich, które gdyby były znane w momencie wszczęcia procedury mającej na celu zawarcie umowy, nie miałyby wpływu na udział większej ilości podmiotów zainteresowanych tą procedurą. W powyższym znaczeniu nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiana osób wskazanych do kontaktów między Stronami, zmiana adresu do korespondencji.
3. Przewiduje się możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
  - a) zmiany zakresu rzeczowego zamówienia, które są następstwem:
    - zmiany ilości nieruchomości objętych obowiązkiem odbioru odpadów (lub odbioru i zagospodarowania), wynikającej z deklaracji złożonych przez właścicieli nieruchomości lub ustalonej przez Zamawiającego na podstawie stosownych rejestrów tj. +/- 5%,
    - zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych o której mowa w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Młynary”,
    - zmiana zakresu usług, które Wykonawca powierzył podwykonawcom, a które określone są w złożonej ofercie i niniejszej umowy
  - b) zmniejszenie zakresu rzeczowego umowy może nastąpić na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie przygotowania umowy, w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie udokumentowane poniesione już koszty tego zakresu rzeczowego oraz zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych o której mowa w „Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie miasta i gminy Młynary,
  - c) zmiana wysokości wynagrodzenia na skutek zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności w zakresie stawek podatku od towarów i usług,
  - d) zmiana wysokości wynagrodzenia na skutek zmiany stawek opłat za utylizację odpadów wprowadzonych przez Zakład Utylizacji Odpadów w Elblągu.
4. Dopuszcza się zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia. W tym celu Wykonawca zwróci się do Zamawiającego o przeprowadzenie negocjacji w zakresie zmiany wynagrodzenia, przedkładając kalkulację wpływu powyższych zmian na koszty wykonania zamówienia.

## §13

### Kary umowne

1. Zamawiający nałoży na Wykonawcę kary umowne w następujących przypadkach i w wysokości:
  - 1) W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 10 ust. 1.
  - 2) W przypadku nie dostarczenia worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych - w wysokości 1 zł (słownie: jeden złotych) za każdy niedostarczony worek,

3) W przypadku nieterminowego odebrania odpadów komunalnych zmieszanych lub selektywnie zebranych - w wysokości stanowiącej iloczyn 10 zł za każdą nieruchomość, z której nie zostały odebrane odpady i ilości dni opóźnienia,

4) W przypadku uszkodzenia ze swojej winy nawierzchni gruntowej drogi gminnej przy wykonywaniu czynności wynikających z umowy Wykonawca poniesie koszty jej naprawy, które zostaną ustalone przez osobę z uprawnieniami do ich wyceny,

5) W przypadku nieosiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku, o których mowa w § 8 za dany rok kalendarzowy – w wysokości kary naliczonej Gminie za niewywiązywanie się z obowiązków określonych w art. 9z ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 roku, Poz. 1454 z późn. zm.), w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego decyzji naliczającej tą karę.

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy:

1) Ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia.

2) Karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 10 ust. 1. w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego.

3. Za nie złożenie w terminie informacji, o której mowa w §7 ust 3 umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% kwoty, o której mowa w § 7 ust. 1.

4. Za niewykonanie chociaż jednego obowiązku, o którym mowa w §7 ust. 2 umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 20% kwoty, o której mowa w §7 ust. 1.

5. Za przeznaczenie na kampanię propagującą segregację odpadów komunalnych kwoty mniejszej niż:

a) 50% kwoty, o której mowa §7 ust. 1 umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 100% tej kwoty, lub

b) od 50% i mniejszej niż 100% kwoty, o której mowa §7 ust. 1 umowy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 50% tej kwoty.

6. Za niewykonanie obowiązku, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy - w wysokości 1 000,00 zł (jeden tysiąc złotych) za każdego pracownika objętego przedmiotowym obowiązkiem, który nie będzie zatrudniony (przez Wykonawcę lub podwykonawcę) na podstawie umowy o pracę, za każdy stwierdzony przypadek.

7. Kwoty naliczonych kar umownych mogą być potrącone z należności Wykonawcy wynikających z faktur wystawionych na podstawie niniejszej umowy.

#### **§14**

##### **Ubezpieczenia**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia Zamawiającemu ww. polisy wraz z dowodami opłaty składek.

#### **§15**

##### **Umowne prawo odstąpienia od umowy**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli:

1) Wykonawca nie rozpoczął wykonania usługi objętej umową z dniem 01 lipca 2019 r.;

2) Wykonawca stracił uprawnienia do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy;

3) Wykonawca zaniechał realizacji umowy tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych;

2. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy, jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy bądź nie wypłaca wynagrodzenia za wykonaną usługę. Przed wypowiedzeniem Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając mu dodatkowy, co najmniej 14 dniowy termin do dokonania płatności rozpoczynający się od dnia dostarczenia wezwania.

3. Za niedotrzymanie istotnych postanowień umowy uważa się:

1) utratę przez Wykonawcę prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem niniejszej umowy.



- 2) niewykonywanie przez Wykonawcę obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- 3) gdy Wykonawca znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji w celach innych niż przekształcenia przedsiębiorstwa lub połączenia się z innym przedsiębiorstwem
- 4) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub gdy zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne w stopniu uniemożliwiającym realizację umowy.

### §16

#### Porozumiewanie się stron

1. Wszelkie pisma odnoszące się lub wynikające z realizacji przedmiotu umowy wymagają formy pisemnej lub elektronicznej doręczonych na następujący adres:

**Zamawiający:** Gmina Młynary ul. Dworcowa 29, 14-420 Młynary lub, poczta elektroniczną: e-mail – [sekretariat@mlynary.pl](mailto:sekretariat@mlynary.pl); lub fax: 55 248 64 00

**Wykonawca:** ..... lub, poczta elektroniczną: e-mail - .....; lub fax: .....

Za datę otrzymania dokumentów strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub faksem, jeżeli ich treść zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

2. Strony umowy wyznaczają osoby, które będą się mogły kontaktować bezpośrednio w dni robocze w sprawie realizacji niniejszej umowy.

3. Przedstawicielami Stron są:

a) Zamawiającego:

Imię i Nazwisko – Ewelina Cyrankiewicz

Telefon – 55 618 22 40

E-mail – [odpady@mlynary.pl](mailto:odpady@mlynary.pl)

b) Wykonawcy:

Imię i Nazwisko – .....

Telefon – .....

E-mail – .....

4. Zmiana danych osób wskazanych w ust. 3 nie stanowi zmiany umowy i wymaga jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony.

### §17

#### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustaw: ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 roku poz. 2164 z późn. zm.), ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 roku, poz. 250 z późn. zm.), ustawie z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 701), ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. 2017 r. poz. 519) oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

### § 18

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jeden dla Wykonawcy dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr 1 do umowy  
 Nr RG.272.....2019.MS  
 z dnia ..... 2019 roku

**WYKAZ  
 NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH I NIE ZAMIESZKAŁYCH OBJĘTYCH  
 SYSTEMEM GOSPODAROWANIA ODPADAMI**

Lp.	Miejscowość	Ulica	Numer nieruchomości
1	Młynary	1 Maja	1,2,3a,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18, 19, 19a, 20, 21A, 22, 25, 27,
2		Chodkiewicza	1, 2, 3, 5, 7, 9
3		Chopina	1, 2 - 4, 3, 5, 7
4		Dworcowa	1,1a,2a,2b,3,3b,4,4a,5,6,7,8,9,10,11,12,12a,13,14,15,16A,17,18,19,20,21,22,24,25,25a,26c,27,28,28a,29,30,30c,31,31a,32,32a,32b,33,33a,33b,33c,33d,33e,33f,33g,33h,33i,34,35,36,37,38,39,40,41,42,43,44,45,47,49,51,53,55,57,59,61,63,65,67,69
5		Elbląska	1a, 2, 3, 4
6		Grunwaldzka	1, 3, 4, 5, 14
7		Kolejowa	1, 2, 3,
8		Konarskiego	1, 1a, 1b, 1c, 3, 3d
9		Konopnickiej	2
10		Kościelna	1, 3, 5, 9, 11,
11		Kościuszki	1, 2, 3,
12		Kwiatowa	1d, 1e, 1i, 3, 5, 6, 8, 9,
13	Młynary	Langiewicza	2, 4, 8, 10,
14		Mierosławskiego	1
15		Mikołaja Kopernika	1, 1A, 1D, 3
16		Nad Baudą	1
17		Niepodległości	3, 2 - 4, 6 - 8 - 10,
18		Nowe Osiedle	1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14, 6,
19		Oгородowa	3,5,6,7,8,9,,10,11,12a,12b,13,14,16,17,18,19,20,21,22,23,26,27,28,29,31,32,37,
20		Osińskiego	1,2,2a,2b,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,15,14,16,17,18
21		Paderewskiego	1
22		Polna	1, 2, 3,
23		Rynek	1, 1a, 1b, 2, 2a, 3 - 6, 9
24		Słowackiego	1, 2 - 4, 6, 8, 10, 12, 14, 1a
25		Staszica	1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 10

**Zamawiający Gmina Młynary**  
**Przetarg nieograniczony na „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Młynary”**  
**Sygnatura akt: RG.271.11.III.2019.MS**

26		<b>Styczniowa</b>	1, 2, 4, 5, 7,
27		<b>Traugutta</b>	1, 3, 4, 6, 8
28		<b>Warszawska</b>	1,2,3,4,5,6,6a,7,9,9a,11,13,15,
29		<b>Żółkiewskiego</b>	1, 3, 5, 7, 8, 9, 11
30	<b>Błudowo</b>		1,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,16,17,118,19,21,22,23,24,25,27,27a,28,29,30,31,32,34,36,39,39a,40,40a,40B,41,42,44,45,46,47,48,50,52,56
31	<b>Bronikowo</b>		1a, 1b, 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 14
32	<b>Broniszewo</b>		1, 2, 3,
33	<b>Gardyny-Leśniczówka</b>		1, 2, 3, 4, 5, 5A, 6, 7
34	<b>Janiki Pasłęckie</b>		1, 2, 3, 4, 5,
35	<b>Karszewo</b>		1a,1,2,4,5,6,7,8,9,10,12,13,14,16,17,18,19,20,21,22, 23,29,34,35,
36	<b>Kobyliny</b>		1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10,
37	<b>Krasinek</b>		1, 2, 4,
38	<b>Kraskowo</b>		1,2,3,4,5,6,8,10,11,12,13,13a,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,27, 27A
39	<b>Kurowo Braniewskie</b>		1,2,3,4,5,6,7,8,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,21,22,23,24,26,27,29a,29,30,30a,31,32,33,33a,34,35,36,36a,37,37a,38,39,40,41,42,42a,42b,43,44,45,46,47,48,49,50,52a,53,54,55,55b, 56,57,58,59,60,61,
40	<b>Kwietnik</b>		1,2,2a,3,4,5,7,8,9,9A,10,11,12,13,13A,14,16,17A,18,19,20,21,22,24,25,27,29,30,30a,30b,31,33,34,35,36,37,40,41, 43
41	<b>Mikołajki</b>		1, 2, 7, 9, 10, 11, 12,
42	<b>Młynarska Wola</b>		1a,2,2a,3,3a,4,5,6,7,8,9,10,11,12,14,19,20,21, 22, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 35, 36, 37, 38, 40, 40a, 41, 42, 43, 44,
43	<b>Myśliniec</b>		3
44	<b>Nowe Monasterzysko</b>		1, 2, 3, 4, 5, 5a, 5b, 6, 7, 8, 9, 10, 10a,11,12, 13, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 21A, 22, 23a,23, 24, 25, 25A, 26, 27, 29,31,32, 33, 36, 38
45	<b>Nowe Sadłuki</b>		1, 2, 3, 4, 5,
46	<b>Ojcowa Wola</b>		1, 2, 3, 4, 7, 8, 9,
47	<b>Olszówka</b>		1, 2, 3, 5, 6, 7, 8, 9, 10,
48	<b>Płonne</b>		1a, 1, 2, 3, 4, 5, 5a, 5b, 6, 7, 8, 9, 10, 11,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,28, 29,30,31,31A,32,33,34,35,37,38,39,
49	<b>Podgórze</b>		1, 2, 3, 4, 5, 6,
50	<b>Rucianka</b>		1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10,
51	<b>Sąpy</b>		2,3,3a,4,5,6,8,9,10,13,14,15,16,19, 20, 21,

**Zamawiający Gmina Młynary**  
**Przetarg nieograniczony na „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych**  
**z nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Młynary”**  
**Sygnatura akt: RG.271.11.III.2019.MS**

<b>52</b>	<b>Sokolnik</b>		1, 1A,2, 3, 4, 7, 8, 9, 11, 12, 13, 14,
<b>53</b>	<b>Stare Monasterzysko</b>		1,2,3,4,5,6,7,8,10,11,12,13,15,18,
<b>54</b>	<b>Sucha</b>		3,
<b>55</b>	<b>Warszewo</b>		1,3,4,6,7,15,17,18,19,20,21,22, 23,
<b>56</b>	<b>Włóczyska</b>		2,4,5,7,8,9a,10,11,12,13,14,15,16,17,18,18a ,19,20,21,22,23,24,25,26a,27, 28, 30,
<b>57</b>	<b>Zastawno</b>		2,4,5,6,7,8,8a,9,10,11,12,13,14,15A,16,17, 17a,18,19,21,22,23,25, 27, 28, 29, 29b, 30, 32,32A,35, 37, 38, 39, 40, 42, 43, 44a, 46,
<b>58</b>	<b>Zaścianki</b>		1,2,3,4,5,8,9,12,13,15,16,17,19,20,21,21a, 21b,22,24,25,26, 27, 28, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 38a, 39, 40, 41, 43, 44, 45,

Zamawiający **Gmina Młynary**  
**Przetarg nieograniczony na „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zlokalizowanych na terenie miasta i gminy Młynary”**  
 Sygnatura akt: **RG.271.11.III.2019.MS**

Załącznik Nr 2 do umowy  
 Nr RG.272.....2019.MS  
 z dnia ..... 2019 roku

.....  
 (Nazwa i adres, pieczęć)

**WZÓR**  
**MIESIĘCZNE ZESTAWIENIE**  
 ilość odebranych odpadów komunalnych  
 za miesiąc .....

Lp.	Kod odpadu	Nr rejestracyjny pojazdu	Masa odebranych odpadów/Mg/
1.			
		Razem	
2.			
		Razem	
3.			
		Razem	
4.			
		Razem	
5.			
		Razem	
6.			
		Razem	
Razem (pozycja 1+2+3+...)			

Sporządził:

Załącznik Nr 3 do umowy  
Nr RG.272.....2019.MS  
z dnia ..... 2019 roku

## PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG

z dnia..... sporządzony zgodnie z § 11 ust. 1 umowy  
Nr..... z dnia .....  
z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości  
na terenie Miasta i Gminy Młynary za okres.....

### **Zwięzły opis zakresu wykonanych usług (wypełnia Wykonawca):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### **Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### **Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):**

.....  
.....  
.....  
.....

### **Wnioski:**

.....  
.....  
.....  
.....

### **Wysokość naliczonych kar umownych w związku z niewykonaniem: zapisów umowy**

.....  
.....  
.....  
.....

Zamawiającego

Wykonawcy