

Błudowo, 27 sierpnia 2019r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Zgodnie zobowiązującym u Zamawiającego Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro oraz Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 Gmina Młynary zaprasza do składania ofert na wykonanie zamówienia.

Nr postępowania: **SP.2610.06.2019**

Gmina Młynary  
ul Dworcowa 29  
14-420 Młynary  
NIP 578-31-09-418  
Regon 170748130

**Odbiorca:** Szkoła Podstawowa w Błudowie, Błudowo 48, 14-420 Młynary

### I. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest **Usługa przewozowa- odwóz uczniów z zajęć pozalekcyjnych ze Szkoły Podstawowej w Błudowie do miejsca zamieszkania oraz przewóz na zaplanowane wizyty zawodoznawcze i zajęcia terenowe w ramach realizacji projektu pn. Mała Szkoła Drogą do Sukcesu II.**
  2. Projekt pn. „**Mała Szkoła Drogą do Sukcesu II**”, nr umowy: **RPWM.02.02.02-28-0004/18-00** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej RPWM.02.00.00 – Kadry dla gospodarki, Działania RPWM.02.02.00- Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, Poddziałania RPWM.02.02.02- Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów-projekty ZIT bis Elbląg,
  3. KOD CPV: 60100000-9 Usługi w zakresie przewozu drogowego, 60000000-8 Usługi przewozowe
  4. Szczegółowy opis zamówienia:
  5. **Usługa przewozowa - odwóz uczniów wraz z opiekunem z zajęć pozalekcyjnych ze Szkoły Podstawowej w Błudowie do miejsca zamieszkania oraz przewóz na zaplanowane wizyty zawodoznawcze i zajęcia terenowe w ramach realizacji projektu pn. Mała Szkoła Drogą do Sukcesu II.**
- 1) Odwóz uczniów wraz z opiekunem z zajęć pozalekcyjnych ze Szkoły Podstawowej w Błudowie do miejsca zamieszkania w terminie od dnia podpisania umowy do 24.06.2021 r. (od poniedziałku do piątku w dni zajęć dydaktycznych, 4 dni w tygodniu). Przewidywana ilość km do wykonania jednego dnia (ok. 60 km). Ogółem: ilość około km **15 240**. Przewidywane odwozy cztery dni w tygodniu. **TRASA** będzie obejmowała: Błudowo-Rucianka -Włóczyńska-Karszewo-Nowe Monasterzysko- Stare Monasterzysko-Podgórze, Płonne –Kraskowo- Kurowo Braniewskie.
  - 2) Przewóz na zaplanowane zajęcia terenowe i wizyty zawodoznawcze w ramach realizowanego projektu pn. **Mała Szkoła Drogą do Sukcesu II** w ilości: **około 1694** km.
  - 3) Poniższa tabela przedstawia orientacyjny harmonogram odwozu uczniów z zajęć pozalekcyjnych i przewozu uczniów na zajęcia terenowe i wizyty zawodoznawcze w trakcie realizacji projektu **Mała szkoła Droga do Sukcesu II**, w sumie **około 16934** km.



Rodzaj usługi przewozowej Trasa / liczba uczestników proj.	Rok 2019 Ilość km	Przewidywany czas realizacji	Rok 2020 Ilość km	Przewidywany czas realizacji	Rok 2021 Ilość km	Przewidywany czas realizacji	Razem km
Odwóz z zajęć pozalekcyjnych i warsztatów Trasa po uzgodnieniu z Zamawiającym Grupa uczniów do 24 uczniów + opiekun	3060	4 w tygodniu po ok. 60 km	7620	4 w tygodniu po ok. 60 km	4560	4 w tygodniu po ok. 60 km	15240
Wyjazdy na zajęcia terenowe, warsztaty, wizyty w zakładach pracy, targi szkolne	264	Elbląg X, XI Młynary X, 2019, Stegna IX/X	680	Jantar V/VI Zastawno V/VI Elbląg II, X, XI Braniewo X, XI Kacze Bagno V Młynary	750	Jantar V/VI, Zastawno V/VI Elbląg XI, Braniewo II, Kacze Bagno V Młynary	1694
<b>Razem</b>	<b>3 324</b>		<b>8300</b>		<b>5310</b>	<b>Ogółem:</b>	<b>16934</b>

- 4) Harmonogram może ulec zmianom. Zamawiający przekaże Wykonawcy Harmonogram odwozu po przeprowadzonej rekrutacji do projektu uczniów Szkoły Podstawowej w Błudowie.
- 5) W trakcie realizacji umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy harmonogram odwozów i przewozu na każdy następny miesiąc z tygodniowym wyprzedzeniem.
- 6) W wyjątkowych sytuacjach Wykonawca będzie informowany z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem o zaistniałych zmianach w harmonogramie spowodowanych nieprzewidzianymi zmianami w pracy szkoły.
- 7) Odwóz uczniów z zajęć pozalekcyjnych odbywać się będzie w godzinach 16.00-17.00.
- 8) Uczniowie będą odwiezieni w grupach w związku z tym Wykonawca dostosuje środek transportu do liczebności grup przewozu.
- 9) Przewóz na zajęcia terenowe odbywać się będzie w godzinach. 12.40- 16.30 i 12.40 – 15.00 lub innych ustalonych z Wykonawcą z tygodniowym wyprzedzeniem.
- 10) Przewóz na zaplanowane wizyty zawodoznawcze, zajęcia terenowe Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego z miesięcznym wyprzedzeniem.
- 11) Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie przejechane kilometry.
- 12) Pojazdy uczestniczące w dowozach muszą odpowiadać ogólnym warunkom przewozu osób, muszą posiadać ważne polisy ubezpieczeniowe OC i NW oraz aktualne badania techniczne. Wykonawca musi dysponować ilością kierowców odpowiednią do realizacji zamówienia, przy czym kierowcy muszą posiadać stosowne uprawnienia i ważne badania lekarskie. Przewozy mogą być dokonywane środkami przewozu spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy Prawo o ruchu drogowym i innych przepisach związanych z przewozem osób.
- 13) Wymaga się aby przewozy odbywały się w ramach przewozu zamkniętego, obejmującego tylko uczniów i opiekuna.
- 14) W przebieg kilometrów nie są wliczane dojazdy z siedziby Wykonawcy do miejsca rozpoczęcia kursu i zakończenia.

### **III. TERMIN REALIZACJI**

1. Termin realizacji umowy od dnia podpisania umowy do dnia **do 24 czerwca 2021 r.**

### **IV. WYMAGANIA, JAKIE POWINNI SPEŁNIAĆ WYKONAWCY ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ**

1. Wykonawca winien przedłożyć kserokopię aktualnego zezwolenia, koncesji lub licencji na wykonywanie krajowego przewozu drogowego osób tj. dokumenty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,
2. Wykonawca winien załączyć do oferty kopię polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
3. Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako współlnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał odrzuceniu z postępowania. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

#### V. WYMAGANIA I ZAKRES OBOWIĄZKÓW KIEROWCY PRZY PRZEWOZACH UCZNIÓW

1. Posiada ważne badania przeprowadzone przez lekarza uprawnionego do badania osób kierujących pojazdami oraz psychologa uprawnionego do badań psychologicznych i psychotechnicznych, orzeczenie psychologiczne (art. 124 Ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym);
2. Posiada aktualne przeszkolenie w zakresie BHP i Ppoż.;
3. Dbą o bezpieczne wejście, przewóz i wyjście do i z pojazdu dziecka i ucznia niepełnosprawnego;
4. Ma zapewnioną możliwość kontaktu telefonicznego z Koordynatorem projektu/dyrektorem szkoły, w przypadku zmian godzin przyjazdu i odjazdu, wynikających z sytuacji niezależnych, np. „korki”, awarie, objazdy, sytuacje losowe.
5. Zachowuje w tajemnicy dane adresowe dowożonych uczniów.

#### V. KRYTERIA WYBORU OFERT

##### 1. Kryteria oceny ofert.

- 1) Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- 2) Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
<b>Cena (C)</b>	<b>100%</b>	<b>100 punktów</b>

- 3) Zasady oceny kryterium "Cena" (C). W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania.

$$\frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

- 4) Ostateczna ocena punktowa oferty. Ocena punktowa ofert będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku. **Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w ocenie.**
  - a) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji cenowych.
  - b) Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi ze wszystkimi Oferentami negocjacje. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.

#### VI. WZÓR UMOWY LUB ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY, KTÓRE ZOSTANĄ W JEJ TREŚCI ZAWARTE.

Umowa stanowi załącznik nr 5.

## VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, zgodnie z załącznikiem nr 1 wraz z załącznikami 2-7.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie ofert.
3. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia za jeden kilometr w formularzu oferty cenę netto, kwotę podatku VAT oraz cenę brutto. Cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania. Cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

## VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **04 IX 2019r. do godz. 15.00** w sekretariacie **Szkoły Podstawowej w Błudowie, Błudowo 48, 14-420 Młynary** w zamkniętej kopercie z dopiskiem **Usługa przewozowa - odwóz uczniów z zajęć pozalekcyjnych ze Szkoły Podstawowej w Błudowie do miejsca zamieszkania oraz przewóz na zaplanowane wizyty zawodoznawcze i zajęcia terenowe w ramach projektu: Mała Szkoła Drogą do Sukcesu II; osobiście lub pocztą tradycyjną.**
2. Termin składania ofert liczony jest jako wpływ oferty do siedziby Zamawiającego.
3. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie albo będą niekompletne nie będą rozpatrzone.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania Zapytania Ofertowego bez podania przyczyny. Zamawiający może zamknąć postępowanie bez wybrania żadnej oferty w przypadku, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom określonym przez Zamawiającego.

### 2. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników.

- 1) Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający może żądać uzupełnienia lub poprawienia m.in. oświadczeń, pełnomocnictw, oczywistych błędów rachunkowych. **Uzupełnieniu nie podlegają:** formularz ofertowy.
- 2) Sprawdzanie wiarygodności ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 3) Ogłoszenie wyników postępowania.

Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na adres pocztowy), nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.mlynary.pl/>, <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> oraz w na tablicy ogłoszeń Szkoły Podstawowej w Błudowie.

### 3. Podpisanie umowy.

- 1) Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową lub tel/fax wraz z informacją o wynikach postępowania.
- 2) Zgodnie z pkt. 15 Rozdziału 6.5.3 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, w wysokości nie

przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w zawartej z Wykonawcą umowie o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia. W takim wypadku nie będzie konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

- 3) Możliwe będzie dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, o ile nie będą prowadziły one do zmiany charakteru umowy. Każda zmiana w umowie musi być potwierdzona protokołem konieczności, zatwierdzonym przez Zamawiającego.

#### 4. Odrzucenie Wykonawcy.

Wykonawca zostanie odrzucony z niniejszego postępowania:

- 1) w przypadku nie spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
- 3) w przypadku przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.
- 4) W przypadku powiązania Wykonawcy z Zamawiającymi osobowo lub kapitałowo.

#### 5. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

#### 6. Unieważnienie postępowania.

- 1) Zamawiający zastrzega sobie unieważnienie zapytania ofertowego, w przypadku gdyby wartość złożonej oferty przekraczała środki finansowe, które Zamawiający zaplanował na sfinansowanie zamówienia w budżecie projektu.
- 2) Zamawiający może wycofać się z udzielenia zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyn.

#### 7. Pozostałe informacje

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zostanie przekazana Oferentom (e-mail lub pocztą), jak również zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego <http://bip.mlynary.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń Szkoły Podstawowej w Błudowie i <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

#### 8. Wykaz załączników do niniejszego zapytania.

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór formularza oferty
2.	Załącznik nr 2	Klauzula informacyjna
3.	Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych
4.	Załącznik nr 4	Oświadczenie o spełnieniu warunków
5.	Załącznik nr 5	Wzór umowy
6.	Załącznik nr 6	Kserokopia aktualnego zezwolenia, koncesji lub licencji na wykonywanie krajowego przewozu drogowego osób tj. dokumenty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia,
7.	Załącznik nr 7	Kopia polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej

Z upoważnienia  
Burmistrza Miasta i Gminy Młynary  
Anna Strzelecka  
Dyrektor Szkoły Podstawowej w Błudowie

D Y R E K T O R  
  
mgr Anna Strzelecka