

Błudowo, 27 sierpnia 2019 r.

**Gmina Młynary** zaprasza do złożenia oferty dotyczącej zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro na **świadczenie Usługa cateringowa dla uczniów uczestników zajęć w ramach projektu „Mała Szkoła Droga do Sukcesu II”, ” do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.**

Projekt *Mała Szkoła Droga do Sukcesu II* nr umowy: RPWM.02.02.02-28-0004/18-00 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej RPWM.02.00.00 – Kadry dla gospodarki, Działania RPWM.02.02.00- Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, Poddziałania RPWM.02.02.02- Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów-projekty ZIT bis Elbląg,

Nr postępowania: SP.2610.07.2019

**1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.**

Gmina Młynary  
ul Dworcowa 29  
14-420 Młynary  
NIP 5783109418  
Regon 170748130

**Odbiorca:** Szkoła Podstawowa w Błudowie, Błudowo 48, 14-420 Młynary

**2. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej w okresie od dnia podpisania umowy do 24 czerwca 2021 r. (dla uczniów: z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych zgodnie z informacjami publikowanymi przez MEN i Kalendarzem szkoły opublikowanym na stronie: <http://www.mlynary.pl/index.php?menu=28>) polegającej na sukcesywnym –nawet codziennym przygotowywaniu i dostarczeniu posiłków do Szkoły Podstawowej w Błudowie uczniom - uczestnikom projektu „Mała Szkoła Droga do Sukcesu II” .nr umowy: RPWM.02.02.02-28-0004/18-00 Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej RPWM.02.00.00 – Kadry dla gospodarki, Działania RPWM.02.02.00- Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, Poddziałania RPWM.02.02.02- Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów-projekty ZIT bis Elbląg.

Usługa cateringowa dla uczniów uczestniczących w zajęciach pozalekcyjnych. Szacunkowa tygodniowa ilość zamawianych posiłków dla uczniów uczestniczących w zajęciach pozalekcyjnych 66. Posiłki będą zamawiane sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy z zastrzeżeniem, że jednorazowa ilość posiłków dla jednej grupy nie będzie mniejsza jak 6 posiłki.

## 2.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

2.1.1. Usługa cateringowa: przygotowywanie i dostarczanie do Szkoły Podstawowej w Błudowie, Błudowo 48, 14-420 Młynary około 66 posiłków tygodniowo dla uczniów uczestniczących w zajęciach pozalekcyjnych w ramach projektu: *Mała Szkoła Drogą do Sukcesu II*, z uwzględnieniem poniższych warunków:

### 1) Posiłki dostarczane w naprzemiennych wariantach

- a) Wariant I: posiłek regeneracyjny w formie prowiantu dla 1 osoby zapakowany w torbę papierową zawierający: bułkę tradycyjną o twardej skórce o wadze min. 90 gram, posmarowaną masłem (min. 5 g) z plastrem sera żółtego (min. 20 g) lub szynki (min. 20 g) lub jajkiem (min. 30 g) oraz warzywem (np. z sałatą lub pomidorem lub ogórkiem lub rzodkiewką itp.), owoc 150 g (jabłko/banan/inny owoc), woda mineralna niegazowana min. 250 ml lub sok owocowy w kartoniku ze słomką min. 200 ml naprzemiennie, serwetka 3-warstwowa rozkładana do rozmiaru 33cmx33cm.
  - b) Wariant II: posiłek regeneracyjny w formie prowiantu dla 1 osoby zapakowany w torbę papierową: drożdżówka o masie min. 100 gram z nadzieniem, woda mineralną niegazowaną min. 250 ml w plastikowej butelce i sok owocowy w kartoniku ze słomką/plastikowej butelce o pojemności min 200 ml, owoc 150 g (jabłko/banan/inny owoc), serwetka 3-warstwowa rozkładana do rozmiaru 33cmx33cm,
  - c) Wariant III: posiłek regeneracyjny w formie prowiantu dla 1 osoby zapakowany w torbę papierową: jogurt 0.330 ml, bułka o masie min. 92 gram, woda mineralną niegazowaną 250 ml w plastikowej butelce/sok owocowy w kartoniku ze słomką/plastikowej butelce o pojemności 250 ml, owoc 150 g (jabłko/banan/inny owoc), serwetka 3-warstwowa rozkładana do rozmiaru 33cmx33cm.
- 2) Wykonawca zapewni możliwość zamówienia diety specjalnej, poza ww. wykazem, w przypadku zgłoszenia przez uczestników specjalnych potrzeb żywieniowych.
  - 3) Zamawiający zastrzega, że posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe:
    - jadłospis powinien być urozmaicony: nie może wystąpić powtarzalność tego samego rodzaju posiłku;
    - posiłek powinien być lekkostrawny, przygotowywany z surowców wysokiej jakości z ograniczoną ilością substancji dodatkowych: konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych;
  - 4) Posiłki muszą być przygotowane z zachowaniem zasad racjonalnego żywienia, dobrze zbilansowane pod względem zawartości podstawowych składników odżywczych. Posiłki przeznaczone są dla dzieci i młodzieży w jednostkach systemu oświaty, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. 2016 poz. 1154) Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z obowiązującymi zasadami oraz normami w zakresie personelu,

warunków produkcji oraz aktualnymi przepisami prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich przestrzeganie.

- 5) Przygotowywanie posiłków odbywać się będzie w lokalu gastronomicznym z odpowiednim zapleczem gdzie prowadzona jest działalność gastronomiczna, na którą Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny wydał pozwolenie.
- 6) Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz ponosił odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
- 7) Dla potrzeb oceny oferty Zamawiający podaje szacunkową łączną ilość posiłków do wydania w czasie realizacji umowy: **5162** posiłków. Szacunkowa tygodniowa ilość zamawianych posiłków: 66
  - a) od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 r.– **1044** posiłki
  - b) 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.- **2581** posiłki
  - c) 01 stycznia 2021 r. do 24 czerwca 2021r.-**1537** posiłków.
- 8) Podana powyżej ilość posiłków jest szacunkowa i w czasie obowiązywania umowy może ulec zmianie. Nie stanowi to, zatem ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie może być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu realizacji zamówienia lub być podstawą odmowy zrealizowania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby zamawianych posiłków.. Dzienna ilość wydawanych posiłków będzie określana w zależności od potrzeb przez Zamawiającego, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
- 9) **Posiłki będą zamawiane sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy z zastrzeżeniem, że jednorazowa ilość posiłków jednego dnia (dla jednej grupy) nie będzie mniejsza jak 6 posiłków.**
- 10) W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki, o nie gorszej jakości na swój koszt, z innych źródeł.
- 11) Realizacja przedmiotu zamówienia następuje przy wykorzystaniu produktów i narzędzi Wykonawcy.
- 12) Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
- 13) **Termin realizacji usługi** – od dnia podpisania umowy do 24 czerwca 2021 r. w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w godz. 10.30-14.00 z wyłączeniem okresu przerw świątecznych, dni ustawowo lub dodatkowo wolnych od zajęć dydaktycznych.

### 3. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) Dysponować adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia.
2. Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub

pozostawiania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał odrzuceniu z postępowania.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

#### **4. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków.**

Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w punkcie 3 wymaga przedłożenia następujących dokumentów/oświadczeń:

Ad. 4.1.1) Warunek zostanie uznany za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu kryterium , stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego pkt. 8.).

Ad. 4.1.2) Warunek zostanie uznany za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym zgodnie z zapisem w Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego (pkt.9.).

#### **5. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.**

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

#### **6. Opis sposobu przygotowania oferty.**

##### **1. Wymagania podstawowe.**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3) Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu ofertowym
- 4) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 5) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 6) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8) Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania. Odpowiedź zostanie wysłana do wykonawcy zadającego pytanie oraz zamieszczona na stronie internetowej <http://www.mlynary.bip.pl/> oraz tablicy ogłoszeń Szkoły Podstawowej w Błudowie Wyjaśnienia zamieszczane na stronie internetowej nie będą zdradzać, wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 1 dzień przed terminem składania ofert.

- 9) Wykonawcy są zobowiązani do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania i udzielonych wyjaśnień.
- 10) Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.

## 2. Forma oferty.

- 1) Oferta może być złożona w formie: pocztą tradycyjną lub osobiście (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego).
- 2) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

## 3. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

1. Wypełniony formularz oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego wraz z załącznikami;
2. Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inną osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy;
3. Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy;

## 7. **Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobami upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) **Anna Strzelecka tel/fax 55 2486386 lub 535822302 e-mail:anka.strzel@wp.pl**

## 8. **Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

- 1) Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie z naniesionymi oznaczeniami **Oferta: Usługa cateringowa dla uczniów- uczestników zajęć w ramach projektu „Mała Szkoła Droga do Sukcesu II”**.
- 2) Ofertę należy Dostarczyć osobiście lub pocztą tradycyjną na adres: Szkoła Podstawowa w Błudowie, Błudowo 48, 14-420 Młynary w nieprzekraczalnym terminie **05. 09.2019 r. do godz. 15.00**
- 3) Zaleca się zamieszczanie na kopercie nazwy i adresu (siedziby) Wykonawcy
- 4) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 9. **Kryteria oceny ofert.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena (C)	<b>50%</b>	50 punktów
<b>Lokalizacja (L)</b>		
Powyżej 30 km	<b>0%</b>	<b>15%</b> 15 punktów
Powyżej 20 km do 30 km	<b>5%</b>	
Powyżej 10 do 20 km	<b>10%</b>	
Od 0 km do 10	<b>15%</b>	
Jadospis	<b>15%</b>	15 punktów
Kryterium społeczne (S)	<b>20%</b>	20 punktów
<b>RAZEM:</b>	<b>100%</b>	<b>100 punktów</b>

### 3. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

- 1) W cenie należy uwzględnić wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia.
- 2) W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$\frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 50 = \text{liczba punktów}$$

### 4. Zasady oceny kryterium Jadłospis: Ocena walorów smakowych przez każdego członka komisji w oparciu o przedstawiony przykładowy jadłospis.

- 1) W przypadku kryterium "Jadłospis" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$\frac{\text{Ilość przyznanych punktów}}{\text{Max. ilość punktów}} \times 15 = \text{liczba punktów}$$

### 5. Zasada oceny lokalizacja (L) W przypadku kryterium lokalizacja oferta otrzyma dodatkowe punkty za wykazaną odległość (mierzoną w kilometrach) od miejsca gdzie przygotowywane będą posiłki do siedziby Zamawiającego zgodnie z poniższymi kryteriami:

- |                           |        |
|---------------------------|--------|
| a) powyżej 30             | 0 pkt  |
| b) powyżej 20 km do 30km  | 5 pkt  |
| c) powyżej 10 km do 20 km | 10 pkt |
| d) od 0 km do 10km        | 15 pkt |

Uwaga: Zamawiający obliczy najkrótszą drogę po drogach publicznych na podstawie aplikacji google maps.

Zleceniobiorca powinien wpisać w formularzu ofertowym adres kuchni, w której gotowane będą posiłki oraz odległość kuchni w kilometrach, wynikającą z trasy obliczonej przez serwis internetowy [www.maps.google.pl](http://www.maps.google.pl). W sytuacji kiedy Zleceniobiorca nie poda adresu kuchni, w której przygotowywane będą posiłki, otrzyma w kryterium „Odległość” zero punktów.

## 6. Zasady oceny kryterium "Społecznego" (S)

W przypadku tego kryterium oceniana będzie:

- **w przypadku podmiotów innych niż przedsiębiorstwa społeczne**<sup>1</sup> - deklaracja zatrudnienia przez Wykonawcę osób niepełnosprawnych<sup>2</sup> i/lub bezrobotnych<sup>3</sup> do wykonania usługi podlegającej Zamówieniu. W przypadku, kiedy Wykonawca zatrudni do wykonania usługi osobę niepełnosprawną lub bezrobotną otrzyma 20 pkt. W przypadku braku takiej deklaracji Wykonawca otrzyma 0 pkt. Warunek zostanie uznany za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca złoży deklarację zatrudnienia przez Wykonawcę osób niepełnosprawnych i/lub bezrobotnych do wykonania usługi zgodnie z zapisem w Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego (pkt. 9)
- **w przypadku przedsiębiorstw społecznych** – ocena statusu prawnego przedsiębiorstwa społecznego rozumiana zgodnie z definicją określoną w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 potwierdzona oświadczeniem Wykonawcy. W przypadku, kiedy Wykonawca będzie posiadał status przedsiębiorstwa społecznego otrzyma 20 pkt. W przypadku braku statusu przedsiębiorstwa społecznego Wykonawca otrzyma 0 pkt. Warunek zostanie uznany za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie o posiadaniu statusu przedsiębiorstwa społecznego zgodnie z zapisem w Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego (pkt. 10).

## 7. Ostateczna ocena punktowa oferty.

Ocena punktowa oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

- 1) Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie.
- 2) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych pod-kryteriach otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.
- 3) Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób

<sup>1</sup> **Przedsiębiorstwo społeczne** - podmiot, który spełnia łącznie poniższe warunki:

- a) jest podmiotem prowadzącym zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym działalność gospodarczą (wyodrębnioną pod względem organizacyjnym i rachunkowym), której celem jest integracja społeczna i zawodowa osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym (zatrudnienie co najmniej 50% osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym lub 30% osób z niepełnosprawnościami o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności) lub świadczenie usług społecznych w interesie ogólnym, przy jednoczesnej realizacji celów prozatrudnieniowych (zatrudnienie co najmniej 20% osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym);
- b) jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczają go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną (w przypadku przedsiębiorstw o charakterze zatrudnieniowym) lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;
- c) jest zarządzany na zasadach demokratycznych (w przypadku spółdzielni) albo co najmniej posiada ciało konsultacyjno-doradcze z udziałem pracowników lub innych interesariuszy, zaś wynagrodzenia kadry zarządzającej są ograniczone limitami.

<sup>2</sup> **Osoba niepełnosprawna** – osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności

<sup>3</sup> **Osoba bezrobotna** – osoba zarejestrowana w Urzędzie Pracy.

odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi ze wszystkimi Oferentami negocjacje. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.

## 10. Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników.

### 1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający może żądać uzupełnienia lub poprawienia m.in. oświadczeń, pełnomocnictw, oczywistych błędów rachunkowych. **Uzupełnieniu nie podlega formularz ofertowy.**

### 2. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

### 3. Ogłoszenie wyników postępowania.

Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego na adres pocztowy), nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert.

Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie: <http://bip.mlynary.pl/> i tablicy ogłoszeń Szkoły Podstawowej w Błudowie.

## 11. Podpisanie umowy.

1. Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w zawartej z Wykonawcą umowie, o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia. W takim wypadku nie będzie konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

## 12. Odrzucenie Wykonawcy.

Zamawiający odrzuci z postępowania wykonawcę:

- 1) w przypadku nie spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
- 3) w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.
- 4) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 5) wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;



**13. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie/faksem/poprzez e-mail.

**14. Unieważnienie postępowania**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

**15. Pozostałe informacje**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zostanie przekazana Oferentom (e-mail, fax lub pocztą), jak również zostanie opublikowana na stronie: <http://www.mlynary.bip.doc.pl/> oraz tablicy ogłoszeń Szkoły Podstawowej w Błudowie.
2. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w Zapytaniu Ofertowym. O terminie zwarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową, lub w przypadku braku adresu e-mail – pocztą tradycyjną, wraz z informacją o wynikach postępowania.
3. Szczegółowa specyfikacja/Zestawienie dostaw będzie przekazywane przez Wykonawcę Zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych od zrealizowania ostatniej dostawy cateringu w danym miesiącu kalendarzowym.
4. Specyfikacja podlega weryfikacji Zamawiającego w aspekcie zleconych dostaw, liczb posiłków, ich aktualizacji oraz prawidłowej realizacji usługi przez Wykonawcę tj. zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszym Zapytaniu, które zostaną przełożone do treści umowy z Wykonawcą.
5. Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego Zestawienie dostaw cateringu zrealizowanych w danym miesiącu kalendarzowym, nie później niż w 14 dni roboczych od zrealizowania ostatniej dostawy cateringu w danym miesiącu kalendarzowym.
6. Forma i termin płatności. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem bankowym na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu wypłaty wynagrodzenia określonego wyżej w pkt. 6, w przypadku opóźnień w przekazywaniu Zamawiającemu transz dotacji celowej i unijnej przez Instytucję Zarządzającą (Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego) lub braku środków finansowych na koncie Projektu Zamawiającego.
8. Po otrzymaniu środków finansowych od Instytucji Zarządzającej, Zamawiający ureguluje zaległe płatności w terminie do 5 dni roboczych od momentu wpływu środków na konto Projektu Zamawiającego.

**16. Wykaz załączników do niniejszego zapytania.**

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące wzory:

I.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór formularza oferty wraz z załącznikiem
2.	Załącznik nr 2	Oświadczenie Podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia (dostawa towarów), RODO oraz obowiązek informacyjny administratora danych
3.	Załącznik nr 2	Wzór umowy.

DYREKTOR  
*Anna Strzelecka*  
mgr Anna Strzelecka

Z upoważnienia  
Burmistrza Miasta i Gminy  
Młynary  
/-/ Anna Strzelecka  
Dyrektor Szkoły Podstawowej  
w Błudowie

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego - wzór formularza Oferty

**OFERTA  
ZŁOŻONA W ZAPYTANIU OFERTOWYM**

**Usługa cateringowa dla uczniów uczestników zajęć w ramach projektu „Mała Szkoła Droga do Sukcesu II” do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.**

Projekt „Mała Szkoła Drogą do Sukcesu II ” nr umowy: RPWM.02.02.02-28-0004/18-00 jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej RPWM.02.00.00 – Kadry dla gospodarki, Działania RPWM.02.02.00- Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, Poddziałania RPWM.02.02.02- Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów-projekty ZIT bis Elbląg,

**Nr postępowania: SP.2610.07.2019**

**1.ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Młynary  
ul Dworcowa 29  
14-420 Młynary  
NIP 5783109418  
Regon 170748130

**Odbiorca:** Szkoła Podstawowa w Błudowie, Błudowo 48, 14-420 Młynary

**4. WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa Wykonawcy	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

**5. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- 1) Zapoznałem(zapoznaliśmy) się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia,
- 2) Gwarantuję wykonanie w całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania;
- 3) **Zadanie1-5:** wynagrodzenie za jeden posiłek na osobę/ucznia wynosi brutto ..... zł (słownie:.....);

Wartość **(5162 posiłków dla uczniów)** została określona na kwotę netto:

..... plus podatek VAT według stawki .....% i wysokości:

....., co stanowi kwotę brutto: ..... (słownie:

..... **brutto)**

**Proponowane menu Zad. 1-5:**

Dzień 1	
Dzień 2	
Dzień 3	
Dzień 4	

- 4) akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego;
- 5) W przypadku udzielenia mi(nam) zamówienia zobowiązuję(emy) się **do zawarcia pisemnej umowy** w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
7. **Oświadczam(y), że** zapoznałem(zapoznaliśmy) się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowym zakresem zamówienia zawartymi w Zapytaniu Ofertowym oraz wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.
8. **Oświadczam(y), że** dysponuję(emy) adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia.
9. Oświadczam, iż **nie jestem/jestem<sup>4</sup>** powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo; krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
10. **Oświadczam,** iż<sup>5</sup> .....(nazwa Wykonawcy).....

posiada status(u) przedsiębiorstwa społecznego<sup>6</sup>

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>5</sup> Zaznaczyć właściwe.

<sup>6</sup> **Przedsiębiorstwo społeczne** - podmiot, który spełnia łącznie poniższe warunki:

- jest podmiotem prowadzącym zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym działalność gospodarczą (wyodrębnioną pod względem organizacyjnym i rachunkowym), której celem jest integracja społeczna i zawodowa osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym (zatrudnienie co najmniej 50% osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym lub 30% osób z niepełnosprawnościami o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności) lub świadczenie usług społecznych w interesie ogólnym, przy jednoczesnej realizacji celów prozatrudnieniowych (zatrudnienie co najmniej 20% osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym);
- jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznaczają go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną (w przypadku przedsiębiorstw o charakterze zatrudnieniowym) lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;
- jest zarządzany na zasadach demokratycznych (w przypadku spółdzielni) albo co najmniej posiada ciało konsultacyjno-doradcze z udziałem pracowników lub innych interesariuszy, zaś wynagrodzenia kadry zarządzającej są ograniczone limitami.

- nie posiada** statusu przedsiębiorstwa społecznego. Jednocześnie **deklaruję/nie deklaruję**<sup>7</sup> zatrudnienie/a osób niepełnosprawnych<sup>8</sup> i/lub bezrobotnych<sup>9</sup> do wykonania usługi przygotowywania i dostarczania posiłków w ramach Zapytania Ofertowego nr SP.2610.07.2017 przeprowadzanego w ramach projektu *Mała Szkoła Drogą do Sukcesu II*. W przypadku zatrudnienia ww. osób deklaruję dostarczenie dokumentu potwierdzającego spełnienie ww. warunku po wykonaniu usługi, przed wystawieniem rachunku/faktury w formie kopii umowy zawartej z ww. osobami.

11. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a) dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy. Kopia aktualnego odpisu z KRS lub innego organu rejestrowego posiadającego wpis o prowadzeniu działalności gastronomicznej z cateringiem.
- b) pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny<sup>10</sup>

..... dnia.....

.....

(czytelny podpis)

---

<sup>7</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>8</sup> **Osoba niepełnosprawna** – osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności

<sup>9</sup> **Osoba bezrobotna** – osoba zarejestrowana w Urzędzie Pracy.

<sup>10</sup> Należy usunąć jeżeli nie jest składane.

**Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr SP.2610.07..2019**  
**Oświadczenie Podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia (dostawa towarów), RODO oraz**  
**obowiązek informacyjny administratora danych**

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zbiorach:

ZBIÓR NR 1: Dane własne projekty unijne,

Dane administratora:

- 1) W zakresie zbioru: „Dane własne projekty unijne”:  
Zakres danych w zbiorze „dane własne projekty unijne”:

Lp.	Nazwa
1	Imię i nazwisko
2	Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość, Telefon, Fax, Adres e-mail, Strona www
3	NIP
4	REGON
5	Numer rachunku bankowego
6	Cena oferty

Cele przetwarzania przez Administratora:

Weryfikacja danych niezbędnych do prawidłowego, transparentnego i zgodnego z procedurami wyboru podmiotu, który będzie świadczył usługi / ~~dostarczał towary~~ w ramach realizowanych zadań w Projekcie.

**Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:** [jendrzej.wisniewski@gmail.com](mailto:jendrzej.wisniewski@gmail.com)

**Obowiązek informacyjny:**

**Przysługujące prawa:** Masz prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku domniemania naruszenia związanego z przetwarzaniem danych osobowych.

**Prawa nieprzysługujące:**

- w związku z art. 17 ust. 3 lit b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO.

**Przewidywane kategorie odbiorców danych:** inni wykonawcy, na podstawie przepisów prawa np.: Urząd Skarbowy, instytucje upoważnione do kontroli,

**Okres przechowywania danych:**

1. W zbiorze „dane własne projekty unijne” - dwa lata od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu.

**Źródło pochodzenia danych:** bezpośrednio od osób, których dane dotyczą w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”

*Przetwarzanie danych będzie odbywało się z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa ze szczególnym uwzględnieniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO)*

Jednocześnie przypomina się o ciążyącym na wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust 5 RODO.

.....  
Podpis podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia - dostawa towarów

Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego - wzór umowy z Wykonawcą

UMOWA

NR .....  
zawarta w dniu .....  
w .....

pomiędzy :Gminą Młynary, ul Dworcowa 29, 4-420 Młynary, NIP 5783109418  
zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez dyrektora Szkoły Podstawowej w Błudowie  
Annę Strzelecką

a....., zwanym dalej  
„Wykonawcą”,  
reprezentowanym przez .....

§ 1

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego Zapytania Ofertowego w trybie zasady konkurencyjności na zapewnienie. Zapytania ofertowe o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, do którego nie mają zastosowania przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych ( art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. Przedmiotem umowy jest wykonanie kompleksowej usługi przygotowania, gotowania i dostarczania posiłków do miejsca wskazanego przez Zleceniodawcę - **Usługa cateringowa dla uczniów uczestników zajęć w ramach projektu „Mała Szkoła Droga do Sukcesu II” do miejsca wskazanego przez Zamawiającego** realizowanego w Szkole Podstawowej w Błudowie.
3. Niniejsza umowa jest finansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt „Mała Szkoła Droga do Sukcesu II” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

§ 2

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca Wykonawcy: **świadczenie usługi cateringowej**
  - 1) przygotowywania ok. 5162 posiłki oraz ich dostarczania dla uczniów uczestniczących w zajęciach pozalekcyjnych w Szkole Podstawowej w Błudowie.
2. Przedmiot zlecenia ma być wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym nr SP.2610.07.2019 (i ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do Zapytania) oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę. Kopia Zapytania Ofertowego oraz jego wyjaśnień i zmian stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, natomiast kopia Oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a Ofertą Wykonawcy, przeważa treść Zapytania Ofertowego.
4. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby zamawianych posiłków będących przedmiotem zamówienia. Zmiany w ilości posiłków nie mogą być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu realizacji zamówienia lub być podstawą odmowy zrealizowania zamówienia.
5. Usługa zapewniona będzie w okresie **od dnia podpisania umowy do 24.06.2021r.**
6. Podstawą uznania zamówienia za wykonane będą przygotowane przez Wykonawcę zestawienia wydanych posiłków, w okresach comiesięcznych, zaakceptowane przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania niniejszej umowy uwzględniać sugestie i życzenia Zamawiającego dotyczące sposobu jej wykonania.
8. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kompetencje i zasoby konieczne do realizacji przedmiotowej umowy.
10. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen w trakcie realizacji umowy. Cena jednostkowa może ulec zmianie tylko w przypadku wprowadzenia innej stawki VAT.
11. Wykonawca będzie dostarczać posiłki na swój koszt, transportem gwarantującym utrzymanie odpowiedniej jakości przewożonych posiłków.

### § 3

1. Strony ustalają cenę jednego posiłku Zadania 1, o którym mowa w § 2 ust 1 pkt 1 umowy na ..... zł brutto słownie: ..... zł. Cena nie podlega zmianie przez cały czas trwania umowy (w cenie zawarty jest należny podatek VAT).  
Wartość przedmiotu umowy (**5162 posiłki dla uczniów**) została określona na kwotę netto: ..... plus podatek VAT według stawki .....% i wysokości: ....., co stanowi kwotę brutto: ..... (słownie: ..... **brutto**)
2. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, koszt jednego posiłku, o którym mowa w § 3 pkt.1 ulegnie zmianie.
3. Termin realizacji zamówienia obejmuje okres od dnia podpisania umowy do 24 czerwca 2021 r.
4. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, realizacji zamówienia.
5. Płatność będzie dokonywana w okresach comiesięcznych, na podstawie zestawień wydanych posiłków za rozliczany okres, zaakceptowanych przez Zamawiającego.

### § 4

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy następuje na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur/rachunków.

**Dane do faktury:**

**Nabywca:** Gmina Młynary, ul Dworcowa 29, 14-420 Młynary, NIP 578-31-09-418

**Odbiorca:** Szkoła Podstawowa w Błudowie, Błudowo 48, 14-420 Młynary

2. Zapłata nastąpi przelewem na numer rachunku podanego przez Wykonawcę, na podstawie wystawionych faktur/rachunków w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.



4. Rozliczenie następować będzie za faktycznie dostarczone posiłki według ceny, podanej w ofercie cenowej. W przypadku wykonywania zmniejszonego zakresu usługi, niż wskazany w przedmiocie zamówienia, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zlecenie niewykonanej części usługi.

#### § 5<sup>11</sup>

1. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania zadeklarowanej klauzuli społecznej polegającej na zatrudnieniu osoby/osób niepełnosprawnych i/lub bezrobotnych do wykonania usługi w ramach zapytania Ofertowego nr **SP.2610.07.2019**
2. Potwierdzeniem dotrzymania warunków klauzuli będzie przedstawienie po wykonaniu całości zamówienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie ww. osób w okresie realizacji zamówienia.
3. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków klauzuli społecznej dotyczącej zatrudnienia osoby/osób niepełnosprawnych i/lub bezrobotnych oraz niedostarczenia dokumentów potwierdzających jej zastosowanie na Wykonawcę zostanie nałożona kara w wysokości 10% wartości zamówienia wynikającego z § 1 ust 1 pkt 1-3.

#### § 6

1. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia niezbędnych informacji do zrealizowania usługi.
2. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest Anna Strzelecka. Osoba wskazana w poprzednim zdaniu jest upoważniona do podejmowania bieżących decyzji co do sposobu wykonania umowy, etc.
3. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest ....., tel. ...., fax ....., e-mail:.....

#### § 7.

1. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

#### § 8.

1. Zamawiający jest upoważniony do pisemnego rozwiązania umowy w przypadku:
  - 1) niewykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę;
    - a) realizuje zamówienie niezgodnie z zapytaniem ofertowym lub umową,
    - b) realizuje zamówienie niezgodnie z zapytaniem ofertowym w tym, posiłków o nieodpowiedniej gramaturze lub temperaturze,
    - c) nieterminowe dostarczanie posiłków,
    - d) dostarczanie posiłków niezgodnych z ustalonym z Zamawiającym menu,
  - 2) rozwiązania umowy o dofinansowanie/współpracy, na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa;
  - 3) nie przekazania przez Jednostkę Zarządzającą środków na realizację niniejszej umowy,

---

<sup>11</sup> Paragraf obowiązuje w przypadku spełnienia przez Wykonawcę nie będącego przedsiębiorstwem społecznym warunków określonych w kryterium społecznym (S) dotyczącym zatrudnienia osoby/osób niepełnosprawnych i/lub bezrobotnych do wykonania usługi w ramach zapytania Ofertowego SP.2610.07.2019. W przypadku nie spełnienia kryterium paragraf zostanie wykreślony. Ocena spełnienia kryterium weryfikowana będzie na podstawie oświadczenia o zatrudnieniu przez Wykonawcę osób niepełnosprawnych i/lub bezrobotnych, zawartego w treści Formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego (pkt. 9) oraz po wykonaniu całości zamówienia, na podstawie dokumentów potwierdzających zatrudnienie ww. osób.



2. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonywania zobowiązań wynikających z umowy osobom trzecim.

## § 9

### Zobowiązania stron

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się:
  - a) kupować żywność do przygotowania posiłków spełniającą normy przewidziane w zbiorowym żywieniu,
  - b) przygotowywać i dostarczać wg potrzeb Zleceniodawcy w uzgodnionych godzinach zamówioną liczbę i asortyment posiłków,
  - c) przygotowywać posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywienia oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełnić środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach
  - d) sporządzać posiłki wg najnowszych zasad dietetyki,
  - e) wykorzystywać do transportu posiłków jedynie pojazdy spełniające wymagania higieniczno- sanitarne przewidziane przepisami.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się:
  - a) do podania ilości posiłków oraz miejsca dostarczenia,
  - b) do podania informacji Zleceniobiorcy 1 dzień wcześniej przed realizacją w przypadku zmiany ilości posiłków,
  - c) odebrać zamówione posiłki dostarczane przez Zleceniobiorcę, jeżeli ich ilość lub jakość nie odbiegają od ustalonych norm.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrotu posiłków w przypadku ich złej jakości, tj. niezdatnych do spożycia z powodu użycia przeterminowanych produktów (np. stwierdzenia pleśni, niewłaściwego koloru), niedogotowanych lub zanieczyszczonych. Zwrot posiłków będzie następował na podstawie Protokołu reklamacji/zwrotu posiłków. W miejsce zwróconych posiłków Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć posiłki pełnowartościowe.

## § 10 . Prawo kontroli

Zleceniodawcy przysługuje prawo kontroli wykonania przez Zleceniobiorcę zleconych usług w zakresie ich ilości i staranności.

## § 11. Kary umowne

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 40% kwoty ostatniej faktury, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zleceniobiorca.
2. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną w przypadku rozwiązania umowy z winy Zleceniodawcy w wysokości 40% kwoty określonej z ostatniej faktury rozliczeniowej.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 40% kwoty ostatniej faktury, w przypadku odstąpienia od umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia.
4. Zleceniodawca zastrzega, że Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych od kwoty wynikającej z faktury.

## § 12. Okresy wypowiedzenia

1. W trakcie realizacji usługi Zleceniodawca oraz Zleceniobiorca może rozwiązać umowę wraz z podaniem przyczyny zachowując jednomiesięczny okres wypowiedzenia umowy.
2. Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia przez Zleceniobiorcę:

- a) złej jakości wykonywanych usług – dwukrotne niedostarczenie na czas, powtarzające się dostawy posiłków chłodnych lub niespełniających wymaganych w zapytaniu ofertowym norm
- b) naruszania przez Zleceniobiorcę postanowień niniejszej umowy,
- c) zaprzestania świadczenia usług,
- d) ogłoszenia upadłości Zleceniobiorcy lub postawienia Zleceniobiorcy w stan likwidacji.

### § 13

1. Wszelkie ewentualne spory między stronami, wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### § 14

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....