Błudowo, dnia 06.09.2019 r.

**Zapytanie ofertowe**

**Gmina Młynary** zaprasza do złożenia oferty dotyczącej zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro na **zakup i** **dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, wraz z oprogramowaniem, urządzeń i pomocy dydaktycznych na potrzeby projektu pn. „Mała Szkoła Drogą do Sukcesu II”** realizowanego w Szkole Podstawowej w Błudowie

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

w oparciu o projekt „Mała Szkoła Drogą do Sukcesu” **nr umowy: RPWM.02.02.02-28-0004/18-00**

realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej RPWM.02.00.00 – Kadry dla gospodarki, Działania RPWM.02.02.00- Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, Poddziałania RPWM.02.02.02- Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów-projekty ZIT bis Elbląg,

Nr postępowania: **SP.2610.11.2019**

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO**

Gmina Młynary

ul Dworcowa 29

14-420 Młynary

NIP 578-31-09-418

Regon 170748130

**Odbiorca**: Szkoła Podstawowa w Błudowie, Błudowo 48, 14-420 Młynary

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **zakup i** **dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, wraz z oprogramowaniem, urządzeń i pomocy dydaktycznych na potrzeby projektu pn. „Mała Szkoła Drogą do Sukcesu II”** realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
2. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz wykaz rzeczowy i ilościowy sprzętukomputerowego, urządzeń, oprogramowania i pomocy dydaktycznych stanowi załączniki nr 1, do Zapytania ofertowego.
3. Składana oferta winna obejmować cały zakres rzeczowy i ilościowy zamówienia.
4. Wszystkie sprzęty, pomoce dydaktyczne objęte dostawą muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad oraz dopuszczone do stosowania w szkołach i placówkach oświatowych. Laptopy aparaty fotograficzne powinny być wyprodukowane najpóźniej w 2018r.
5. Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia gwarancji jakości i rękojmi za wady na okres wskazany w opisie przedmiotu zamówienia jednak nie mniej niż 24 miesiące od dnia dostawy.
6. Warunki i okresy gwarancji nie mogą być gorsze ani krótsze niż aktualnie oferowane na rynku gwarancje producenta danego rodzaju przedmiotu zamówienia.
7. Niniejsze zamówienie udzielane jest zgodnie z wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
8. Kody CPV : 30213100-6 - komputery przenośne, 32322000-6 - urządzenia multimedialne,

48000000-8 - pakiety oprogramowania, sprzęt dydaktyczny: 9162110-9, pomoce dydaktyczne: 39162100-6

**III. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot zamówienia do Szkoły Podstawowej w Błudowie, Błudowo 48, 14-420 Młynary, tel/fax 55 2486386, lub 535822302

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Wymagany maksymalny termin wykonania zamówienia: 14 dni, licząc od dnia zawarcia umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, z zachowaniem szczególnej staranności, nowy oraz kompletny przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i ryzyko oraz dokonać jego rozładunku we wskazanych pomieszczeniach.
3. Dostawa winna odbyć się w dzień roboczy w godzinach ustalonych uprzednio z Zamawiającym.
4. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot dostawy ma wady lub jest niezgodny z umową, Zamawiający ma prawo odmówić odbioru do czasu zaoferowania przedmiotu dostawy zgodnego z umową lub wolnego od wad.
5. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy przyjęcia przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, podpisany przez Wykonawcę i dyrektora szkoły oraz dostarczenie wymaganych certyfikatów.
6. Wymagany termin płatności wynosi 14 dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego wystawionej na podstawie dokumentu odbioru (protokołu odbioru) przedmiotu zamówienia potwierdzonego przez Zamawiającego.

**V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

W postępowaniu może brać udział wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1. **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

**Spełnienie warunków nastąpi po złożeniu przez Wykonawcę oświadczenia (Załącznik nr 3) .**

**VI. ZAKRES WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Z udziału w postępowaniu wykluczeni są Wykonawcy (podmioty i osoby) powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
2. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
3. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
4. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
5. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej od drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
6. Brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej Zamawiający zweryfikuje na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

**VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Lista dokumentów/oświadczeń wymaganych od wykonawcy
   * 1. Formularz Ofertowy (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego)
     2. Oświadczenie o spełnianiu warunków postępowania– załącznik nr 3
     3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu-załącznik nr 4).
     4. Parafowany projekt umowy stanowiący załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego
     5. Odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert.
2. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na każdy zestaw osobno.
6. Oferta oraz inne oświadczenia winne być ostemplowane pieczątką firmową oraz podpisane i opieczętowane pieczątką imienną przez właściwe osoby do reprezentowania Wykonawcy.
7. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
8. Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie z naniesionymi oznaczeniami:

***Oferta na zakup i dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, wraz z oprogramowaniem, urządzeń i pomocy dydaktycznych na potrzeby projektu pn. „Mała Szkoła Drogą do Sukcesu II”***

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**VIII. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium |
| **Cena (C)** | **100%** | **100 punktów** |

1. Zasady oceny kryterium "Cena" (C). W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:
2. Ostateczna ocena punktowa oferty. Ocena punktowa ofert będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.
3. **Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w ocenie.**
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji cenowych.
5. Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi ze wszystkimi Oferentami negocjacje. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.
6. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**
7. Oferty należy składać w sekretariacie **Szkole Podstawowej w Błudowie, 14-420 Młynary**, w terminie **do dnia 16.09.2019r., do godz.12:00**. Liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego osobiście lub pocztą tradycyjną.
8. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na adres pocztowy), nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego:. <http://bip.mlynary.pl/> oraz w na tablicy ogłoszeń Szkoły Podstawowej w Błudowie.
9. Oferty złożone po terminie  nie będą rozpatrywane.
10. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zostanie przekazana Oferentom (e-mail lub pocztą), jak również zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego – http://www.mlynary.bip.doc.pl
12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
13. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
14. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w ocenie.
15. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie  <http://bip.mlynary.pl/> i tablicy ogłoszeń Szkoły Podstawowej w Błudowie.
16. Zamawiający zastrzega sobie unieważnienie zapytania ofertowego, w przypadku gdyby wartość złożonej oferty przekraczała środki finansowe, które Zamawiający zaplanował na sfinansowanie zamówienia w budżecie projektu.
17. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania. Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.
18. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **LISTA DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY**
2. Wypełniony formularz oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego;
3. Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inna osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy;
4. Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy;
5. Dokumenty wymienione w treści zapytania ofertowego:
6. Oświadczenie o dysponowaniu adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia - zawarte w Formularzu oferty będącej załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego
7. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym – zawarte w Formularzu oferty będącej załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego
8. Oświadczenie, że w przypadku braku określonego asortymentu, oferowany towar jest równoważny lub lepszy jakościowo i funkcjonalnie z przedstawionym w wykazie
9. Oświadczenie Podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia (dostawa towarów), RODO oraz obowiązek informacyjny administratora danych (zał. nr
10. Zaparafowany wzór umowy (Zał. nr 6)
11. **UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA**
12. Zamawiający zastrzega sobie unieważnienie zapytania ofertowego, w przypadku gdyby wartość złożonej oferty przekraczała środki finansowe, które Zamawiający zaplanował na sfinansowanie zamówienia w budżecie projektu.
13. Zamawiający może wycofać się z udzielenia zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyn.
14. **OSOBY DO KONTAKTÓW W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAPYTANIA**:

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są :

* Anna Strzelecka - dyrektor Szkoły Podstawowej w Błudowie , tel. 535822302 lub (55)2486386, e-mail: anka.strzel@wp.pl

Z upoważnienia

Burmistrza Miasta i Gminy Młynary

*/-/ Anna Strzelecka*

*Dyrektor Szkoły Podstawowej w Błudowie*

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr SP.2610.11.2019

**Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia na**

*zakup i dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego,*

*wraz z oprogramowaniem, urządzeń i pomocy dydaktycznych na potrzeby projektu*

*pn. „Mała Szkoła Drogą do Sukcesu II”*

*nr umowy: RPWM.02.02.02-28-0004/18-00, realizowanego w ramach*

*Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Część 1** | | | |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Ilość** | **Specyfikacja sprzętu** |
| 1 | Laptopy do pracy ucznia na  zajęciach z oprogramowaniem  (system) | 8 | Laptop multimedialny wraz z oprogramowaniem, ekran przekątna 15,6 cali, rozdzielczość ekranu 1920x1080 pikseli,. Powłoka ekranu błyszcząca, procesor Inter Core, i7, 8GB Ram, DDR3,dysk TB 5400 RPM+8GB SSD, napęd optyczny DVD+/-RW DL, karta graficzna NIWIDA Geoforce 840M z 2048MB pamięć RAM + Intel HD 4400 pojemność akumulatora 2800 mAh, moc wbudowanych głośników 3W, czytnik kart pamięci SD, interfejsy 1 x USB 3.0 2 x USB, 1 x wyjście D-Sub, 1 wyjście HDMI, system operacyjny, komunikacja WiFi, IEEE 1 Gbps, Bluetooth, Intel, WiDi, kamera o rozdzielczości HD wmontowana w ekran."  - **Gwarancja: minimum 24 miesięcy** |
| 2 | Pakiet Office 2016 Professional (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access, Skype for Business) | 8 | Pakiet Office 2016 Professional (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access, Skype for Business), **licencja na 8 sta**nowisk nie dopuszcza się licencji abonamentowej i w chmurze |
| 3 | Program do obróbki zdjęć | 1 | Program do obróbki zdjęć photoshop programowanie Adobe Photoshop CS6  nie dopuszcza się licencji abonamentowej i w chmurze |
| **Część 2** | | | |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Ilość** | **Specyfikacja sprzętu** |
| 1 | Aparat fotograficzny lustrzanka | 1 | Aparat fotograficzny lustrzanka Rozdzielczość 24,2 Mpix, Wielkość matrycy APS-C, Rodzaj przetwornika CMOS 23,5 x 15,6 mm. Zakres czułości ISO 100 – 25600, Obiektyw w zestawie AF-P DX 18-55mm f/3.5-5.6G, Ogniskowa (dla 35 mm) 27-82.5 mm). |
| 2 | Kamera wideo | 1 | Kamera wideo. 5-kierunkowy system stabilizacji obrazu, szybki system autofocusu i opcja tworzenia animacji poklatkowych, nagrywanie w jakości 4K (3840 x 2160).  Gwarancja: 24 miesiące |
| 3 | Dyktafon Olympus LS-P2 Liniowy rejestrator dźwięku | 1 | " Dyktafon Olympus LS-P2 Liniowy rejestrator dźwięku, Typ: cyfrowy, Typ nośnika USB , Format danych - MP3 , Czas pracy na bateriach- 39 h, Uruchamianie głosem- Tak, Złącza Gniazdo na zewnętrzny mikrofon."  Gwarancja 24 miesiące |
| 4 | Dyktafon cyfrowy WS-806 | 7 | Dyktafon cyfrowy WS-806 wyposażony w system mikrofonów stereo: Stereo Mic True. Dwa mikrofony stereo. Rozmieszczone są pod kątem 90 Zasilany z baterii zapewnia 4 GB pamięci wbudowanej dla 1070 godzin nagrywania. Gwarancja: minimum 24 miesięcy |
| 5 | Statyw do kamery. | 1 | Statyw Benro Video S A2573F + S4 (A2573FS4)  Gwarancja: minimum 24 miesięcy |
| 6 | Projektor Solar Led 100 lub 250 | 1 | Projektor Solar Led 100 lub 250 pięć tarcz żelowych do projektora . Gwarancja: minimum 24 miesięcy |
| 7 | Tarcze żelowe do Projektora Solar Led 100 lub 250 | 5 | Tarcze żelowe doświadczania świata szt. 5 po śred. 300 zł = 1500,00 (kosmiczny rytuał, bryza oceanu, wschód słońca, głębia, las).Tarcza żelowa- wielokolorowa składająca się z różnokolorowego  żelu, który umieszczony jest w trzech warstwach szkła. Jest on szczelnie zamknięty wokół krawędzi tarczy. Gdy tarcza się obraca- oleje zaczynają się poruszać, aby zapewnić ruchomy obraz wyświetlania. |
| 8 | Zestaw programów multimedialnych do nauki  j. angielskiego: | 1 | Zestaw programów multimedialnych do nauki j. angielskiego:  Program Euro Plus szt. 1,  Angielski dla dzieci szt. 1,  "Nicole and Tommy" szt.1 ,  Przygody detektywa Bartka szt. 1,  Didakta 1 szt. 1 ,  Didakta 2 szt. 1 |
| 9 | Miernik do pomiaru dźwięku- hałasu | 1 | Miernik do pomiaru dźwięku- hałasu Zakres pomiarowy: 30-130 dBA  Dokładność: ± 1,5dB (referencyjny standard ciśnienia akustycznego, 94dB przy 1KHz)  Rozdzielczość: 0,1 dB  Zakres częstotliwości: 31,5 Hz do 8,5 KHz  Częstotliwość: A / C  Analogowy wykres słupkowy: wykres słupkowy 2dB / 1  Częstotliwość próbkowania: 2 razy / sekundę (FAST); 1 raz / sekundę (WOLNY)  Wyjście sygnału AC: 4Vrms / pełny barograf, impedancja wyjściowa ia ok. 600 Ohm  Wyjście sygnału DC: 33 mV / dB  Charakterystyka dynamiczna: SZYBKA (wysoka prędkość) / WOLNA (niska prędkość)  Pojemność pamięci danych: 32 000 odczytów  Zasilanie: baterie AA 4 \* 1,5 V (NIE wliczone)  Rozmiar produktu: 260 \* 65 \* 35 mm / 9,05 \* 2,56 \* 1,38 cala  Waga produktu: 212 g / 7.48oz  Rozmiar opakowania: 26 \* 10 \* 5cm |
| 10 | Rozwiązywanie konfliktów - historyjki obrazkowe | 3 | Historyjki obrazkowe, Zestaw składa się z 7 prostych historii (opowiadań edukacyjnych) ukazujących sposoby rozwiązywania różnych konfliktów oraz konsekwencje podejmowania dobrych  lub złych decyzji. Rozwój każdej historii jest przedstawiony na 4 kartach z ilustracjami , 2 ostatnie karty są dwustronne i pokazują dwa możliwe rozwiązania |
| 11 | |  | | --- | | Podręcznik do nauki  j. angielskiego | |  | | 7 | Give Me Five! 1 PB MACMILLAN; |
| 12 | Podręcznik do nauki j. angielskiego | 7 | Give Me Five! 3 Pupil's Book MACMILLAN; |
| 13 | Podręcznik do nauki j. angielskiego | 9 | Give Me Five! 4 Pupil's Book Pack MACMILLAN |
| 14 | Podręcznik do nauki j. angielskiego | 9 | Give Me Five! 6 Pupil's Book Pack MACMILLAN |
| 15 | Repetytorium | 9 | Egzamin Ósmoklasisty, j. angielski Repetytorium Express Publishing, Sendor-Lis Bożena |

**Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr SP.2610.11.2019**

Wykonawca:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(pełna nazwa/firma, adres,: NIP)*

Tel./fax: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* E – mail: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

reprezentowany przez:

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**FORMULARZ OFERTOWY**

***na zakup i dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, wraz z oprogramowaniem, urządzeń i pomocy dydaktycznych na potrzeby projektu pn. „Mała Szkoła Drogą do Sukcesu II”***

***nr umowy: RPWM.02.02.02-28-0004/18-00.***

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa warmińsko-mazurskiego 2014-2020, Osi priorytetowej RPWM.02.00.00 Kadry dla gospodarki, Działania RPWM.02.02.00 Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów

Poddziałania RPWM.02.02.02 Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów – projekty ZIT bis Elbląg,

**Nr umowy RPWM.02.02.02-28-0004/18-00**

**Część 1:**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę

brutto w wysokości: ……………………….zł

(słownie złotych………………………………………………..…………………………………….)

netto w wysokości: ……………………….zł

(słownie złotych………………………………………………..…………………………………….)

w tym :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Producent, model sprzętu**  **(dokładnie identyfikujący przedmiot zamówienia)** | **Cena jednostkowa** | **Ilość** | **Wartość netto** | | **Stawka VAT (%)** | | **Wartość brutto** | |
| 1 | Laptopy do pracy ucznia na  zajęciach z oprogramowaniem  (system) |  |  | 8 |  | |  | |  | |
| 2 | Pakiet Office 2016 Professional (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access, Skype for Business |  |  | 8 |  | |  | |  | |
| 3 | Program do obróbki zdjęć |  |  | 1 |  | |  | |  | |
| **Ogółem**: | | | | | | | | |  | |
| **Część 2:**  Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę  brutto w wysokości: ……………………….zł  (słownie złotych………………………………………………..…………………………………….)  netto w wysokości: ……………………….zł  (słownie złotych………………………………………………..…………………………………….)  w tym : | | | | | | | | | | |
| 1 | Aparat fotograficzny lustrzanka |  |  | 1 |  | |  | |  | |
| 2 | Dyktafon Olympus LS-P2 Liniowy rejestrator dźwięku |  |  | 1 |  | |  | |  | |
| 3 | Dyktafon cyfrowy WS-806 |  |  | 7 |  | |  | |  | |
| 4 | Statyw do kamery. |  |  | 1 |  | |  | |  | |
| 5 | Projektor Solar Led 100 lub 250 |  |  | 1 |  | |  | |  | |
| 6 | Tarcze żelowe do Projektora Solar Led 100 lub 250 |  |  | 5 |  | |  | |  | |
| 7 | Zestaw programów multimedialnych do nauki  j. angielskiego: |  |  | 1 |  | |  | |  | |
| 8 | Miernik do pomiaru dźwięku- hałasu |  |  | 1 |  | |  | |  | |
| 9 | Rozwiązywanie konfliktów - historyjki obrazkowe |  |  | 3 |  | |  | |  | |
| 10 | |  | | --- | | Podręcznik do nauki j. angielskiego | |  | |  |  | 7 |  | |  | |  | |
| 11 | Podręcznik do nauki j. angielskiego |  |  | 7 |  | |  | |  | |
| 12 | Podręcznik do nauki j. angielskiego |  |  | 9 |  | |  | |  | |
| 13 | Podręcznik do nauki j. angielskiego |  |  | 9 |  | |  | |  | |
| 14 | Repetytorium |  |  | 9 |  | |  | |  | |
| 15 | Aparat lustrzanka |  |  | 1 |  | |  | |  | |
| Ogółem: | | | | | |  | |  | |

**Oświadczam, że:**

1. Firma którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania.
2. Firma którą reprezentuję spełnia warunki udziału w zamówieniu.
3. Cena ofertowa zawiera wszystkie koszty obejmujące wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym,
4. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminach określonych w zapytaniu ofertowym.
5. W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptuję warunki umowy na wykonanie zamówienia  
   i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na proponowanych  
   w nim warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu oświadczenia składam ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych,
7. Oświadczam, iż jesteśmy związani niniejszą ofertą przez 30 dni.
8. Ofertę składam/y na ........... kolejno ponumerowanych stronach.

...……………… ……………………. ………………………..…………………

(miejscowość) (data) (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr SP.2610.11.2019**

…………………………………..

Miejscowość, data

**Wykonawca:**

…………………………………………………………

…………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW POSTĘPOWANIA**

W związku z ofertą składaną w odpowiedzi na zapytanie ofertowe **nr SP.2610.11.2019** na realizację

zamówienia ***zakup i dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, wraz z oprogramowaniem, urządzeń i pomocy dydaktycznych na potrzeby projektu pn. „Mała Szkoła Drogą do Sukcesu II”***

***nr umowy: RPWM.02.02.02-28-0004/18-00*** oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w postępowaniu, określone w zapytaniu ofertowym. dotyczące:

1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
2. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
3. **Zdolności technicznej lub zawodowej;**

Ponadto oświadczam, iż spełniając ww. warunki zapewniam prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

………………………..…………………………..

*podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

**Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego nr SP.2610.11.2019**

…………………………………..

Miejscowość, data

………………………………………………..   
Nazwa Wykonawcy

………………………………………………  
Adres siedziby

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ**

**osobowych lub kapitałowych**

W związku z ofertą składaną w odpowiedzi na zapytanie ofertowe **nr SP.2610.11.2019** na realizację

Zamówienia ***zakup i dostawę fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, wraz z oprogramowaniem, urządzeń i pomocy dydaktycznych na potrzeby projektu pn. „Mała Szkoła Drogą do Sukcesu II”***

***nr umowy: RPWM.02.02.02-28-0004/18-00***

Oświadczam, że jestem/nie jestem\*) powiązany/a osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się: wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi  
 w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy  
a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Podpis Wykonawcy/Podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy |

\*) niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego nr SP.2610.11.2019**

**Oświadczenie Podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia (świadczenie usług, dostawa towarów) RODO**

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zbiorach:

**ZBIÓR NR 1:** Dane własne projekty unijne

Dane administratora:

Szkoła Podstawowa w Błudowie, Błudowo 48, 14-420 Młynary

Zakres danych:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwa |
| 1 | Imię i nazwisko |
| 2 | Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość, Telefon, Fax, Adres e-mail, Strona www |
| 3 | NIP |
| 4 | REGON |
| 5 | Numer rachunku bankowego |
| 6 | Cena oferty |

Cele przetwarzania przez Administratora:

Realizacja podstawowego celu zasady konkurencyjności: transparentność (przejrzystość) oraz równe traktowanie wykonawców.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: jendrzej.wisniewski@gmail.com

**ZBIÓR NR 2**: Zakres danych w zbiorze „baza konkurencyjności”:

Zakres danych w zbiorze „baza konkurencyjności”:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwa |
| 1 | Imię i nazwisko |
| 2 | Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość, Telefon, Fax, Adres e-mail, Strona www |
| 3 | Cena oferty |

Cele przetwarzania przez Administratora:

Realizacja podstawowego celu zasady konkurencyjności: transparentność (przejrzystość) oraz równe traktowanie wykonawców.

Podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) Rozporządzenia RODO.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: iod@miir.gov.pl

**Obowiązek informacyjny:**

**Przysługujące prawa**: Masz prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku domniemania naruszenia związanego z przetwarzaniem danych osobowych.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
3. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
4. osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
5. przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
6. Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
7. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
8. przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.

**Prawa nieprzysługujące**:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO.

**Przewidywane kategorie odbiorców danych:** inni wykonawcy, na podstawie przepisów prawa np.: ZUS, Urząd Skarbowy, Państwowa Inspekcja Pracy, instytucje upoważnione do kontroli, oraz „baza konkurencyjności”- portal internetowy, na którym Beneficjent ma obowiązek poinformowania o wyniku postępowania.

**Okres przechowywania danych**:

1. W zbiorze „dane własne projekty unijne” - dwa lata od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu.
2. W zbiorze „baza konkurencyjności” - Minimalny czas, w jakim dane będą przetwarzane upływa z dniem rozliczenia z Komisją Europejską płatności końcowej salda za okres programowania danej perspektywy finansowej (perspektywa 2014-2020 lub 2021-2028).

Instytucja Pośrednicząca informuje o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa powyżej. Okres ten zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany za pośrednictwem SL2014 lub pisemnie.

**Źródło pochodzenia danych:** bezpośrednio od osób, których dane dotyczą w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”

Przetwarzanie danych będzie odbywało się z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa ze szczególnym uwzględnieniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO

Jednocześnie przypomina się o ciążącym na wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust 5 RODO.

………………………………………………………

Podpis podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia (świadczenie usług, dostawa towarów)

**Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego nr SP.2610.11.2019**

**UMOWA NR ……….…..**

zawarta w dniu **……………………** pomiędzy:

**Gminą Młynary z siedzibą ul. Dworcowa 29 14-420 Młynary**

reprezentowaną przez:

**Annę Strzelecką – dyrektor Szkoły Podstawowej w Błudowie, Błudowo 48, 14-420 Młynary**

zwaną dalej **„Zamawiającym”**

a

……………………………………………

zwanym dalej Wykonawcą

reprezentowanym przez

………………………………………………

została zawarta umowa następującej treści:

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na ***zakupie i dostawie fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, wraz z oprogramowaniem, urządzeń i pomocy dydaktycznych na potrzeby projektu pn. „Mała Szkoła Drogą do Sukcesu II”***

***nr umowy: RPWM.02.02.02-28-0004/18-00.***

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa warmińsko-mazurskiego 2014-2020, Osi priorytetowej RPWM.02.00.00 Kadry dla gospodarki, Działania RPWM.02.02.00 Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów. Poddziałania RPWM.02.02.02 Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów – projekty ZIT bis Elbląg,

**Nr umowy RPWM.02.02.02-28-0004/18-00.**

**§ 2**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia sprzętu wg następującego wykazu i ceny:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Część 1** | | | | | | |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Producent, model sprzętu**  **(dokładnie identyfikujący przedmiot zamówienia)** | **Cena jednostkowa** | **Ilość** | **Stawka VAT (%)** | **Wartość brutto** |
| 1 | Laptopy do pracy ucznia na  zajęciach z oprogramowaniem  (system) |  |  | 8 |  |  |
| 2 | Pakiet Office 2016 Professional (Word, Excel, PowerPoint,OneNote, Outlook, Publisher, Access, Skype for Business) |  |  | 8 |  |  |
| 3 | Program do obróbki zdjęć |  |  | 1 |  |  |
| **Ogółem:** | | | | | |  |
| **Część 2** | | | | | | |
| 1 | Aparat fotograficzny lustrzanka |  |  | 1 |  |  |
| 2 | Kamera wideo |  |  | 1 |  |  |
| 3 | Dyktafon Olympus LS-P2 Liniowy rejestrator dźwięku |  |  | 1 |  |  |
| 4 | Dyktafon cyfrowy WS-806 |  |  | 7 |  |  |
| 5 | Statyw do kamery. |  |  | 1 |  |  |
| 6 | Projektor Solar Led 100 lub 250 |  |  | 1 |  |  |
| 7 | Tarcze żelowe do Projektora Solar Led 100 lub 250 |  |  | 5 |  |  |
| 8 | Zestaw programów multimedialnych do nauki j. angielskiego: |  |  | 1 |  |  |
| 9 | Miernik do pomiaru dźwięku- hałasu |  |  | 1 |  |  |
| 10 | Rozwiązywanie konfliktów - historyjki obrazkowe |  |  | 3 |  |  |
| 11 | |  | | --- | | Podręcznik do nauki j. angielskiego | |  |  | 7 |  |  |
| 12 | Podręcznik do nauki j. angielskiego |  |  | 7 |  |  |
| 13 | Podręcznik do nauki j. angielskiego |  |  | 9 |  |  |
| 14 | Podręcznik do nauki j. angielskiego |  |  | 9 |  |  |
| 15 | Repetytorium |  |  | 9 |  |  |
| Ogółem: | | | | | |  |

1. Wraz z każdym egzemplarzem sprzętu Wykonawca dostarczy: karty gwarancyjne wystawione przez producenta sprzętu w języku polskim, instrukcje użytkowania w języku polskim, licencje na dostarczone oprogramowanie.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy objęty niniejszą umową jest wolny od wad prawnych i nie narusza praw majątkowych osób trzecich.
3. Sprzęt zostanie dostarczony, rozładowany, zainstalowany i przedstawiony do odbioru Zamawiającemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Odbiór sprzętu nastąpi na podstawie protokołu odbioru, sporządzonego i podpisanego przez Zamawiającego i Wykonawcę niezwłocznie po przyjęciu i dokładnym sprawdzeniu sprzętu.
5. Protokół z odbioru nie stanowi o tym, że dostarczony towar spełnia wymagane przez Zamawiającego warunki jakościowe, a jest jedynie potwierdzeniem kompletności dostawy pod względem ilościowym.
6. W sytuacji, o której mowa w ust. 5 gdy dostarczony sprzęt będzie niezgodny z umową, załącznikami do umowy i ofertą Wykonawcy lub w inny sposób nie będzie spełniał wymagań określonych w Opisie Przedmiotu Zamówienia, Wykonawca odbierze dostarczony niezgodny z wymogami sprzęt i wymieni na nowy, wolny od wad. Odbiór sprzętu nastąpi po uzupełnieniu braków, na podstawie podpisanego bez uwag protokołu odbioru.
7. Wykonawca oświadcza, że dostarczony sprzęt jest objęty gwarancją na warunkach nie gorszych niż ujęte wZałącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr SP.2610.11.2019
8. Początek okresu gwarancji liczony jest od dnia podpisania protokołu odbioru sprzętu.
9. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia wykonania naprawy sprzętu.
10. Uprawnienia wynikające z udzielonej gwarancji nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego uprawnień z rękojmi za wady.

**§ 3**

**Termin i miejsce realizacji umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować niniejsze zamówienie w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy.
2. W terminie do 3 dni przed planowaną dostawą Wykonawca poinformuje Zamawiającego o planowanym terminie dostawy. Dostawa może być wykonana w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7.00 do 15.00.
3. Miejscem dostawy jest Szkoła Podstawowa w Błudowie, Błudowo 48 , 14-420 Młynary.
4. Do dostawy przedmiotu zamówienia powinien być załączony przez Wykonawcę, wcześniej wysłany Zamawiającemu e-mailem, papierowy wykaz dostarczonego przedmiotu zamówienia, zawierający jednoznaczną nazwę każdego egzemplarza dostarczonego towaru wraz z jego unikatowym numerem seryjnym, o ile taki numer został nadany towarowi przez producenta towaru.

**§ 4**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

* + 1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
    2. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi (z podatkiem VAT): …………………zł brutto (słownie: …………………….……………………… złotych brutto), zgodnie z zestawieniem cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy.
    3. Potwierdzeniem zrealizowania dostawy będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
    4. Wykonawca wystawi fakturę za realizację dostawy niezwłocznie po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.
    5. Zamawiający zobowiązuje się do uregulowania należności określonej w pkt. 2 w ciągu 21 dni roboczych od doręczenia prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
    6. Za dzień płatności uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
    7. Dopuszcza się przesunięcie terminu zapłaty wynagrodzenia w przypadku opóźnień   
       w przekazywaniu transz dotacji przez Instytucję Zarządzającą.
    8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki korekty nieprawidłowo lub niezgodnie z powyższymi zasadami wystawionych faktur VAT.
    9. Wykonawca został poinformowany o współfinansowaniu wynagrodzenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

**§ 5**

**Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy**

1. Osobami upoważnionymi przez Strony do dokonywania czynności związanych z realizacją Umowy zgodnie z jej treścią, w tym do podpisywania protokołów, są:
2. po stronie Zamawiającego:
3. Pan/i ……………., adres e-mail: …………………….., tel. ………………… lub
4. Pan/i ……………., adres e-mail: …………………….., tel. …………………..
5. po stronie Wykonawcy:
6. Pan/i ........................, adres e-mail: ................@.............................. Tel………………………..
7. Zmiana osób, wskazanych w ust. 1 wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy. Za równoznaczną z pisemną formą powiadomienia przyjmuje się zawiadomienie przesłane drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w ust. 1.

**§ 6**

**Rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub wypowiedzieć ją ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
2. gdy Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego po-stępowanie likwidacyjne, upadłościowe bądź naprawcze, w terminie 14 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie od umowy z tych przyczyn;
3. jeżeli Wykonawca złoży fałszywe oświadczenie w ramach realizacji niniejszej umowy albo oświadczenie niekompletne, którego nie uzupełni w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w terminie 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął informacje o okolicznościach warunkujących odstąpienie od umowy;
4. gdy Wykonawca wykonuje umowę w sposób sprzeczny z umową m.in. w zakresie zapewnienia naprawy dostarczonego w ramach niniejszej umowy sprzętu w terminie 14 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął informacje o okolicznościach warunkujących odstąpienie od umowy;
5. jeżeli Wykonawca zaprzestanie realizacji umowy lub opóźnienie w dostawie w stosunku do terminu w określonego w §3 pkt. 1 będzie trwało dłużej niż 7 dni.
6. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu niniejszej Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub rozwiązania umowy na innej podstawie:
8. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do sporządzenia protokołu, który będzie zawierał opis dostarczonego sprzętu;
9. wysokość wynagrodzenia należna Wykonawcy zostanie ustalona proporcjonalnie na podstawie opisu dostarczonego sprzętu.
10. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy będzie miało formę pisemną i będzie zawierało uzasadnienie. Oświadczenie to może zostać doręczone Wykonawcy listem poleconym lub osobiście.
11. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych określonych w § 7 umowy.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
2. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub za rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie, w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 pkt. 2;
3. w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w §3 pkt. 1, 0,2% kwoty brutto, o której mowa §4 pkt. 2, za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy.
4. Roszczenia z tytułu kar umownych będą pokrywane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy przez potracenie po uprzednim wezwaniu do zapłaty na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Kary umowne mogą podlegać łączeniu.
6. Na kary umowne zostanie wystawiona przez Zamawiającego nota obciążeniowa.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty,   
   w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:
3. W uzasadnionych przypadkach lub innych okolicznościach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin realizacji zamówienia;
4. W innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko- Mazurskiego.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym także za działania i zaniechania osób trzecich za pomocą których realizuje zobowiązania wynikające z niniejszej umowy.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim.
9. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, strony zobowiązują się załatwić w drodze negocjacji (polubownej), a jeśli nie osiągną porozumienia, spór poddany zostanie pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
10. Strony umowy zobowiązują się informować wzajemnie o wszelkich zmianach swoich adresów do doręczeń pod rygorem tego, że wszelkie oświadczenia woli i wiedzy składane sobie w związku z realizacją umowy wysyłane będą na adresy stron wskazane w komparycji umowy, ze skutkiem ich prawidłowego doręczenia.
11. Zgodnie z pkt. 15 Rozdziału 6.5.3 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w zawartej z Wykonawcą umowie o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia. W takim wypadku nie będzie konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.
12. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy
13. Załącznikami do niniejszej Umowy są:
14. Załącznik nr 1 do Umowy - *Protokół odbioru*
15. Załącznik nr 2 do Umowy – *Zapytanie ofertowe*
16. Załącznik nr 3 do Umowy *– Oferta Wykonawcy*

Wszystkie załączniki stanowią integralną treść niniejszej Umowy.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

**……………………………… ……………………………**

Załącznik nr 1 do Umowy - *Protokół odbioru*

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Protokół sporządzono dnia: …………………………….

Działając na mocy umowy z dnia …………………. Nr …………………………… zawartej pomiędzy:

**Gminą Młynary ul. Dworcowa 29 14-420 Młynary**

a **…………………………..…………………………….,**

Wypełniając dyspozycję § 5 Umowy Strony potwierdzają wykonanie i odebranie przedmiotu Umowy nr …………………… z dnia ……………….…. ,

Data odbioru: ……………………………..

Miejsce odbioru………………………………………………………….

Ilość i specyfikacja odbieranego sprzętu :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CZĘŚĆ 1** | | | | |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Producent, model sprzętu**  **(dokładnie identyfikujący przedmiot zamówienia)** | **Ilość** | **Wartość brutto** |
| 1 | Laptopy do pracy ucznia na  zajęciach z oprogramowaniem  (system) |  | 8 |  |
| 2 | Pakiet Office 2016 Professional (Word, Excel, PowerPoint, OneNote, Outlook, Publisher, Access, Skype for Business) 8 stanowisk |  | 1 |  |
| 3 | Program do obróbki zdjęć |  | 1 |  |
| **Ogółem**: | | | |  |
| **CZĘŚĆ 2** | | | | |
| 1 | Aparat fotograficzny lustrzanka |  | 1 |  |
| 2 | Kamera wideo |  | 1 |  |
| 3 | Dyktafon Olympus LS-P2 Liniowy rejestrator dźwięku |  | 1 |  |
| 4 | Dyktafon cyfrowy WS-806 |  | 7 |  |
| 5 | Statyw do kamery. |  | 1 |  |
| 6 | Projektor Solar Led 100 lub 250 |  | 1 |  |
| 7 | Tarcze żelowe do Projektora Solar Led 100 lub 250 |  | 5 |  |
| 8 | Zestaw programów multimedialnych do nauki j. angielskiego: |  | 1 |  |
| 9 | Miernik do pomiaru dźwięku- hałasu |  | 1 |  |
| 10 | Rozwiązywanie konfliktów - historyjki obrazkowe |  | 3 |  |
| 11 | |  | | --- | | Podręcznik do nauki j. angielskiego | |  | 7 |  |
| 12 | Podręcznik do nauki j. angielskiego |  | 7 |  |
| 13 | Podręcznik do nauki j. angielskiego |  | 9 |  |
| 14 | Podręcznik do nauki j. angielskiego |  | 9 |  |
| 15 | Repetytorium (podręcznik j. ang.) |  | 9 |  |
| **Ogółem:** | | | |  |

Uwagi Zamawiającego:……………………………………………………………………….

Uwagi Wykonawcy: …………………………………………………………………………

Odbioru dokonali:

- w imieniu Zamawiającego: ..................................................................

- w imieniu Wykonawcy: .......................................................................

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

…………………… ………….………