Błudowo, 16 września 2019 r.

**Gmina Młynary** zaprasza do złożenia oferty dotyczącej zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro na **świadczenie Usługa cateringowa dla uczniów uczestników zajęć w ramach projektu „Mała Szkoła Droga do Sukcesu II”,** ” **do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.**

Projekt ***Mała Szkoła Drogą do Sukcesu II***  **nr umowy: RPWM.02.02.02-28-0004/18-00** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej RPWM.02.00.00 – Kadry dla gospodarki, Działania RPWM.02.02.00- Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, Poddziałania RPWM.02.02.02- Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów-projekty ZIT bis Elbląg,

# Nr postępowania: SP.2610.16.2019

# Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Gmina Młynary, ul Dworcowa 29 14-420 Młynary NIP 5783109418 Regon 170748130

**Odbiorca**: Szkoła Podstawowa w Błudowie, Błudowo 48, 14-420 Młynary

# Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej w okresie od dnia podpisania umowy do 24 czerwca 2021 r. (dla uczniów: z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych zgodnie z informacjami publikowanymi przez MEN i Kalendarzem szkoły opublikowanym na stronie: http://www.mlynary.pl/index.php?menu=28) polegającej na sukcesywnym –nawet codziennym przygotowywaniu i dostarczeniuposiłków do Szkoły Podstawowej w Błudowie uczniom - uczestnikom projektu „Mała Szkoła Droga do Sukcesu II” .nr umowy: RPWM.02.02.02-28-0004/18-00 Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej RPWM.02.00.00 – Kadry dla gospodarki, Działania RPWM.02.02.00- Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, Poddziałania RPWM.02.02.02- Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów-projekty ZIT bis Elbląg,.

Usługa cateringowa dla uczniów uczestniczących w zajęciach pozalekcyjnych. Szacunkowa tygodniowa ilość zamawianych posiłków dla uczniów uczestnicz w zajęciach pozalekcyjnych 66. Posiłki będą zamawiane sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy z zastrzeżeniem, że jednorazowa ilość posiłków dla jednej grupy nie będzie mniejsza jak 6 posiłki.

* 1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:**

2.1.1. Usługa cateringowa: przygotowywanie i dostarczanie do Szkoły Podstawowej w Błudowie, Błudowo 48, 14-420 Młynary około 66 posiłków tygodniowo dla uczniów uczestniczących w zajęciach pozalekcyjnych w ramach projektu: *Mała Szkoła Drogą do Sukcesu II*, z uwzględnieniem poniższych warunków:

**1) Posiłki dostarczane w naprzemiennych wariantach**

1. Wariant I: posiłek regeneracyjny w formie prowiantu dla 1 osoby zapakowany w torbę papierową zawierający: bułkę tradycyjną o twardej skórce o wadze min. 90 gram, posmarowaną masłem (min.5 g) z plastrem sera żółtego (min. 20 g) lub szynki (min.20 g) lub jajkiem (min. 30 g) oraz warzywem (np. z sałatą lub pomidorem lub ogórkiem lub rzodkiewką itp.), owoc 150 g (jabłko/banan/inny owoc), woda mineralna niegazowana min. 250 lub sok owocowy w kartoniku ze słomką min. 200 ml naprzemiennie, serwetka 3-warstwowa rozkładana do rozmiaru 33cmx33cm.
2. Wariant II: posiłek regeneracyjny w formie prowiantu dla 1 osoby zapakowany w torbę papierową: drożdżówka o masie min. 100 gram z nadzieniem, woda mineralną niegazowaną min. 250 ml w plastikowej butelce i sok owocowy w kartoniku ze słomką/plastikowej butelce o pojemności min 200 ml, owoc 150 g (jabłko/banan/inny owoc), serwetka 3-warstwowa rozkładana do rozmiaru 33cmx33cm,
3. Wariant III: posiłek regeneracyjny w formie prowiantu dla 1 osoby zapakowany w torbę papierową: jogurt 0.330 ml, bułka o masie min. 90 gram, woda mineralną niegazowaną 250 ml w plastikowej butelce/sok owocowy w kartoniku ze słomką/plastikowej butelce o pojemności 250 ml, owoc 150 g (jabłko/banan/inny owoc), serwetka 3-warstwowa rozkładana do rozmiaru 33cmx33cm.
4. Wykonawca zapewni możliwość zamówienia diety specjalnej, poza ww. wykazem, w przypadku zgłoszenia przez uczestników specjalnych potrzeb żywieniowych.
5. Zamawiający zastrzega, że posiłki muszą spełniać następujące warunki jakościowe:

* jadłospis powinien być urozmaicony: nie może wystąpić powtarzalność tego samego rodzaju posiłku;
* posiłek powinien być lekkostrawny, przygotowywany z surowców wysokiej jakości z ograniczoną ilością substancji dodatkowych: konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych;.

1. Posiłki muszą być przygotowane z zachowaniem zasad racjonalnego żywienia, dobrze zbilansowane pod względem zawartości podstawowych składników odżywczych. Posiłki przeznaczone są dla dzieci i młodzieży w jednostkach systemu oświaty, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. 2016 poz. 1154) Wykonawca będzie przygotowywał posiłki zgodnie z obowiązującymi zasadami oraz normami w zakresie personelu, warunków produkcji oraz aktualnymi przepisami prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
2. Przygotowywanie posiłków odbywać się będzie w lokalu gastronomicznym z odpowiednim zapleczem gdzie prowadzona jest działalność gastronomiczna, na którą Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny wydał pozwolenie.
3. Wykonawca będzie przygotowywał i dostarczał posiłki zachowując wymogi sanitarno-epidemiologiczne w zakresie personelu i warunków produkcji oraz ponosił odpowiedzialność za ich przestrzeganie.
4. Dla potrzeb oceny oferty Zamawiający podaje szacunkową łączną ilość posiłków do wydania w czasie realizacji umowy: **5162**  posiłków. Szacunkowa tygodniowa ilość zamawianych posiłków: 66
5. od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 r.– **1044** posiłki
6. 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.- **2581** posiłki
7. 01 stycznia 2021 r. do 24 czerwca 2021r.-**1537** posiłków.
8. Podana powyżej ilość posiłków jest szacunkowa i w czasie obowiązywania umowy może ulec zmianie. Nie stanowi to, zatem ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie może być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu realizacji zamówienia lub być podstawą odmowy zrealizowania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia liczby zamawianych posiłków.. Dzienna ilość wydawanych posiłków będzie określana w zależności od potrzeb przez Zamawiającego, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
9. **Posiłki będą zamawiane sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy z zastrzeżeniem, że jednorazowa ilość posiłków jednego dnia (dla jednej grupy) nie będzie mniejsza jak 6 posiłków.**
10. W przypadku awarii lub innych nieprzewidzianych zdarzeń Wykonawca jest zobowiązany zapewnić posiłki, o nie gorszej jakości na swój koszt, z innych źródeł.
11. Realizacja przedmiotu zamówienia następuje przy wykorzystaniu produktów i narzędzi Wykonawcy.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji zamówienia przez Wykonawcę.
13. **Termin realizacji usługi** – od dnia podpisania umowy do 24 czerwca 2021 r. w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku, w godz. 10.30-14.00 z wyłączeniem okresu przerw świątecznych, dni ustawowo lub dodatkowo wolnych od zajęć dydaktycznych.

# Warunki udziału w postępowaniu.

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu:
2. Dysponować adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia.
3. Wykonawca nie może być powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
   1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
   2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
   3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
   4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał odrzuceniu z postępowania.

Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

# Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełniania warunków.

Zamawiający w celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w punkcie 3 wymaga przedłożenia następujących dokumentów/oświadczeń:

Ad. 4.1.1) Warunek zostanie uznany za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu kryterium , stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego pkt. 8.).

Ad. 4.1.2) Warunek zostanie uznany za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym zgodnie z zapisem w Formularzu Oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego (pkt.9.).

# Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia.

Cena oferty zostanie podana przez Wykonawcę w PLN.

# Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wymagania podstawowe.
   1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
   2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
   3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu ofertowym
   4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
   5. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
   6. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w formie zgodnej z niniejszym zapytaniem.
   7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
   8. Wykonawca w toku postępowania może zwracać się z pytaniami o wyjaśnienie niniejszego zapytania. Odpowiedź zostanie wysłana do wykonawcy zadającego pytanie oraz zamieszczona na stronie internetowej http://www.mlynary.bip.pl/ oraz tablicy ogłoszeń Szkoły Podstawowej w Błudowie Wyjaśnienia zamieszczane na stronie internetowej nie będą zdradzać, wskazywać ani identyfikować podmiotu zadającego pytanie. Zamawiający zastrzega możliwość pozostawienia pytania bez odpowiedzi w sytuacji jego złożenia w terminie krótszym niż 1 dzień przed terminem składania ofert.
   9. Wykonawcy są zobowiązani do regularnego przeglądania strony internetowej, na której zamieszczone jest niniejsze zapytanie celem rejestrowania wszelkich zmian zapytania i udzielonych wyjaśnień.
   10. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert może dokonywać jej zmian, uzupełnień, wycofań.
2. Forma oferty.
3. Oferta może być złożona w formie: pocztą tradycyjną lub osobiście (liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego).
4. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.
   1. Zawartość oferty.

Kompletna oferta musi zawierać:

1. Wypełniony formularz oferty – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego wraz z załacznikami;
2. Pełnomocnoctwo – w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez inna osobę niż przedstawiciel/e prawny/i Wykonawcy;
3. Dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy;

# Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi(ą) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

1. **Anna Strzelecka tel/fax 55 2486386**  lub 535822302 e-mail:anka.strzel@wp.pl

# Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.

1. Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie z naniesionymi oznaczeniami **Oferta***:* **Usługa cateringowa dla uczniów- uczestników zajęć w ramach projektu „Mała Szkoła Drogą do Sukcesu II”.**
2. Ofertę należy Dostarczyć osobiście lub pocztą tradycyjną na adres: Szkoła Podstawowa w Błudowie, Błudowo 48, 14-420 Młynary w nieprzekraczalnym terminie **23.09.2019 r. do godz. 15.00.**
3. Zaleca się zamieszczanie na kopercie nazwy i adresu (siedziby) Wykonawcy
4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

# Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryterium | Znaczenie procentowe kryterium | Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta  za dane kryterium |
| Cena (C) | **70%** | 70 punktów |
| Lokalizacja (L) | | |
| Jadospis | **10%** | 10 punktów |
| Kryterium społeczne (S) | **20%** | 20 punktów |
| **RAZEM:** | **100%** | **100 punktów** |

1. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).
   1. W cenie należy uwzględnić wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją zamówienia.
   2. W przypadku kryterium "Cena" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:
2. Zasady oceny kryterium Jadłospis: Ocena walorów smakowych przez każdego członka komisji w opraciu o przedstawiony przykładowy jadłospis.
   1. W przypadku kryterium "Jadłospis" oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:
3. Zasady oceny kryterium “Społecznego” (S)

W przypadku tego kryterium oceniana będzie:

* **w przypadku podmiotów innych niż przedsiębiorstwa społeczne[[1]](#footnote-1)** - deklaracja zatrudnienia przez Wykonawcę osób niepełnosprawnych[[2]](#footnote-2) i/lub bezrobotnych[[3]](#footnote-3) do wykonania usługi podlegającej Zamówieniu. W przypadku, kiedy Wykonawca zatrudni do wykonania usługi osobę niepełnosprawną lub bezrobotną otrzyma 20 pkt. W przypadku braku takiej deklaracji Wykonawca otrzyma 0 pkt. Warunek zostanie uznany za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca złoży deklarację zatrudnienia przez Wykonawcę osób niepełnosprawnych i/lub bezrobotnych do wykonania usługi zgodnie z zapisem w Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego (pkt. 9)
* **w przypadku przedsiębiorstw społecznych** – ocena statusu prawnego przedsiębiorstwa społecznego rozumiana zgodnie z definicją określoną w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 potwierdzona oświadczeniem Wykonawcy. W przypadku, kiedy Wykonawca będzie posiadał status przedsiębiorstwa społecznego otrzyma 20 pkt. W przypadku braku statusu przedsiębiorstwa społecznego Wykonawca otrzyma 0 pkt. Warunek zostanie uznany za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie o posiadaniu statusu przedsiębiorstwa społecznego zgodnie z zapisem w Formularzu Oferty stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego (pkt. 10).

7. Ostateczna ocena punktowa oferty.

Ocena punktowa oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

1. Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych pod-kryteriach otrzyma największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą.
3. Przed zawarciem umowy Zamawiający może prowadzić dodatkowe negocjacje z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą lub z dwoma Wykonawcami, których oferty zostały ocenione najwyżej, w szczególności jeśli oferty przekroczą kwoty, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia lub zaproponowane ceny w rażący sposób odbiegają od cen rynkowych. Jeżeli najniższa złożona oferta przekracza cenę zakontraktowaną w budżecie, Zamawiający przeprowadzi ze wszystkimi Oferentami negocjacje. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert, Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie 2 dni od dnia zakończenia negocjacji.

# Tryb oceny ofert i ogłoszenia wyników.

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający może żadać uzupełnienia lub poprawienia m.in. oświadczeń, pełnomocnictw, oczywistych błędów rachunkowych. **Uzupełnieniu nie podlega** **formularz ofertowy**.

1. Sprawdzanie wiarygodności ofert.

Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

1. **Ogłoszenie wyników postępowania.**

Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego na adres pocztowy), nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie: [http://bip.mlynary.pl//](http://bip.mlynary.pl/) i tablicy ogłoszeń Szkoły Podstawowej w Błudowie.

# Odrzucenie Wykonawcy.

Zamawiający odrzuci z postępowania wykonawcę:

1. w przypadku nie spełniania warunków udziału w postępowaniu;
2. w przypadku niezgodności oferty z niniejszym zapytaniem;
3. w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych.
4. wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
5. wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

# Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

# W niniejszym postępowaniu oferty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie/faksem/poprzez e-mail.

# Unieważnienie postępowania

# Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

# Zamawiający zastrzega sobie unieważnienie zapytania ofertowego, w przypadku gdyby wartość złożonej oferty przekraczała środki finansowe, które Zamawiający zaplanował na sfinansowanie zamówienia w budżecie projektu

# Podpisanie umowy.

# Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. O terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową wraz z informacją o wynikach postępowania.

# Zamawiający dopuszcza możliwość udzielania Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających, w wysokości nie przekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w zawartej z Wykonawcą umowie, o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia. W takim wypadku nie będzie konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności

# Pozostałe informacje

# Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zostanie przekazana Oferentom (e-mail, fax lub pocztą), jak również zostanie opublikowana na stronie: http://www.mlynary.bip.doc.pl/ oraz tablicy ogłoszeń Szkoły Podstawowej w Błudowie.

# Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą oraz który spełni wymogi określone w Zapytaniu Ofertowym. O terminie zwarcia umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę drogą e-mailową, lub w przypadku braku adresu e-mail – pocztą tradycyjną, wraz z informacją o wynikach postępowania.

# Szczegółowa specyfikacja/Zestawienie dostaw będzie przekazywane przez Wykonawcę Zamawiającemu w terminie do 7 dni roboczych od zrealizowania ostatniej dostawy cateringu w danym miesiącu kalendarzowym.

# Specyfikacja podlega weryfikacji Zamawiającego w aspekcie zleconych dostaw, liczb posiłków, ich aktualizacji oraz prawidłowej realizacji usługi przez Wykonawcę tj. zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszym Zapytaniu, które zostaną przełożone do treści umowy z Wykonawcą.

# Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego Zestawienie dostaw cateringu zrealizowanych w danym miesiącu kalendarzowym, nie później niż w 14 dni roboczych od zrealizowania ostatniej dostawy cateringu w danym miesiącu kalendarzowym.

# Forma i termin płatności. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem bankowym na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury.

# Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu wypłaty wynagrodzenia określonego wyżej w pkt. 6, w przypadku opóźnień w przekazywaniu Zamawiającemu transz dotacji celowej i unijnej przez Instytucję Zarządzającą (Urząd Marszałkowski Województwa Warmińsko-Mazurskiego) lub braku środków finansowych na koncie Projektu Zamawiającego.

# Po otrzymaniu środków finansowych od Instytucji Zarządzającej, Zamawiający ureguluje zaległe płatności w terminie do 5 dni roboczych od momentu wpływu środków na konto Projektu Zamawiającego.

# Wykaz załączników do niniejszego zapytania.

Załącznikami do niniejszego zapytania są następujące wzory:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **l.p.** | **Oznaczenie Załącznika** | Nazwa załącznika |
|  | Załącznik nr 1 | Wzór formularza oferty wraz z załącznikiem |
|  | Załącznik nr 2 | Oświadczenie Podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia (dostawa towarów), RODO oraz obowiązek informacyjny administratora danych |
|  | Załącznik nr 2 | Wzór umowy. |

Z upoważnienia

Burmistrza Miasta i Gminy Młynary

*/-/ Anna Strzelecka*

*Dyrektor Szkoły Podstawowej*

*w Błudowie*

*Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego -* ***wzór formularza Oferty***

##### OFERTA

##### ZŁOŻONA W ZAPYTANIU OFERTOWYM

**Usługa cateringowa dla uczniów uczestników zajęć w ramach projektu „Mała Szkoła Droga do Sukcesu II” do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.**

Projekt „**Mała Szkoła Drogą do Sukcesu II** ” **nr umowy: RPWM.02.02.02-28-0004/18-00** jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej RPWM.02.00.00 – Kadry dla gospodarki, Działania RPWM.02.02.00- Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, Poddziałania RPWM.02.02.02- Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów-projekty ZIT bis Elbląg,

|  |  |
| --- | --- |
| Nr postępowania: SP.2610.16.2019 |  |

**1.ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Młynary

ul Dworcowa 29

14-420 Młynary

NIP 5783109418

Regon 170748130

**Odbiorca**: Szkoła Podstawowa w Błudowie, Błudowo 48, 14-420 Młynary

1. **WYKONAWCA:**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez**:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa Wykonawcy** |  |
| **Adres** |  |
| **Nr telefonu** |  |
| **Nr faksu** |  |
| **Adres e-mail** |  |

1. **Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**
   1. Zapoznałem(zapoznaliśmy) się z treścią zapytania dla niniejszego zamówienia,
   2. Gwarantuję wykonanie w całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią zapytania;
   3. **Zadanie1-5**: wynagrodzenie za jeden posiłek na osobę/ucznia wynosi brutto ............ zł (słownie:........................................................);

Wartość **(5162 posiłków dla uczniów)** została określona na kwotę netto: **……………………….**  plus podatek VAT według stawki **…….%** i wysokości: **……………………..**., co stanowi kwotę brutto: **…………………………...** (słownie: **……………………………………………… brutto)**

**Proponowane menu Zad. 1-5:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tydzień 1** |  |
| **Tydzień 2** |  |
| **Tydzień 3** |  |
| **Tydzień 4** |  |

* 1. akceptuję bez zastrzeżeń wzór umowy stanowiący załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego;
  2. W przypadku udzielenia mi(nam) zamówienia zobowiązuję(emy) się **do zawarcia pisemnej umowy** w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;

1. **Oświadczam(y), że** zapoznałem(zapoznaliśmy) się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowym zakresem zamówienia zawartymi w Zapytaniu Ofertowym oraz wszystkimi informacjami niezbędnymi do zrealizowania zamówienia. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.
2. **Oświadczam(y), że** dysponuję(emy) adekwatnym do zamówienia potencjałem technicznym, umożliwiającym przeprowadzenie wszystkich elementów zamówienia.
3. Oświadczam, iż **nie jestem/jestem[[4]](#footnote-4)** powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;

b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

1. **Oświadczam, iż[[5]](#footnote-5)** ……………………….………(nazwa Wykonawcy)…………………………………………

**posiada** status(u) przedsiębiorstwa społecznego[[6]](#footnote-6)

**nie posiada** statusu przedsiębiorstwa społecznego. Jednocześnie **deklaruję/nie deklaruję[[7]](#footnote-7)** zatrudnienie/a osób niepełnosprawnych[[8]](#footnote-8) i/lub bezrobotnych[[9]](#footnote-9) do wykonania usługi przygotowywania i dostarczania posiłków w ramach Zapytania Ofertowego nr SP.2610.07.2017 przeprowadzanego w ramach projektu ***Mała Szkoła Drogą do Sukcesu*** *II.* W przypadku zatrudnienia ww. osób deklaruję dostarczenie dokumentu potwierdzającego spełnienie ww. warunku po wykonaniu usługi, przed wystawieniem rachunku/faktury w formie kopii umowy zawartej z ww. osobami.

1. Załącznikami do niniejszej oferty są:

dokument stwierdzający status prawny Wykonawcy. Kopia aktualnego odpisu z KRS lub innego organu rejestrowego posiadającego wpis o prowadzeniu działalności gastronomicznej z cateringiem.

pełnomocnictwo – jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny[[10]](#footnote-10)

…..……………… dnia………………….. …………………………….…

*(czytelny podpis)*

**Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr SP.2610.16.2019**

**Oświadczenie Podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia (dostawa towarów), RODO oraz obowiązek informacyjny administratora danych**

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zbiorach:

ZBIÓR NR 1: **Dane własne projekty unijne,**

Dane administratora:

1. W zakresie zbioru: „**Dane własne projekty unijne**”:

Zakres danych w zbiorze „dane własne projekty unijne”:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwa |
| 1 | Imię i nazwisko |
| 2 | Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość, Telefon, Fax, Adres e-mail, Strona www |
| 3 | NIP |
| 4 | REGON |
| 5 | Numer rachunku bankowego |
| 6 | Cena oferty |

Cele przetwarzania przez Administratora:

Weryfikacja danych niezbędnych do prawidłowego, transparentnego i zgodnego z procedurami wyboru podmiotu, który będzie świadczył usługi / ~~dostarczał towary~~ w ramach realizowanych zadań w Projekcie.

**Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:** jendrzej.wisniewski@gmail.com

**Obowiązek informacyjny:**

**Przysługujące prawa**: Masz prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku domniemania naruszenia związanego z przetwarzaniem danych osobowych.

**Prawa nieprzysługujące**:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO.

**Przewidywane kategorie odbiorców danych:** inni wykonawcy, na podstawie przepisów prawa np.:, Urząd Skarbowy, instytucje upoważnione do kontroli,

**Okres przechowywania danych**:

1. W zbiorze „dane własne projekty unijne” - dwa lata od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu.

**Źródło pochodzenia danych:** bezpośrednio od osób, których dane dotyczą w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”

*Przetwarzanie danych będzie odbywało się z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa ze szczególnym uwzględnieniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO*

Jednocześnie przypomina się o ciążącym na wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust 5 RODO.

………………………………………………………

Podpis podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia - dostawa towarów

*Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego -* ***wzór umowy z Wykonawcą***

**UMOWA**

**NR …………….........…………….**

**zawarta w dniu …………………….…….**

**w ..............................................................**

pomiędzy :**Gminą Młynary**, ul Dworcowa 29, 4-420 Młynary, NIP 5783109418

zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez dyrektora Szkoły Podstawowej w Błudowie Annę Strzelecką

a……………………………………………………………………………………..…, zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

reprezentowanym przez …………………………………………..

**1**

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego Zapytania Ofertowego w trybie zasady konkurencyjności na zapewnienie. Zapytania ofertowe o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, do którego nie mają zastosowania przepisy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych ( art. 4 pkt 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych).
2. Przedmiotem umowy jest wykonanie kompleksowej usługi przygotowania, gotowania i dostarczania posiłków do miejsca wskazanego przez Zleceniodawcę **- Usługa cateringowa dla uczniów uczestników zajęć w ramach projektu „Mała Szkoła Droga do Sukcesu II” do miejsca wskazanego przez Zamawiającego r*e***alizowanego w Szkole Podstawowej w Błudowie.
3. Niniejsza umowa jest finansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w oparciu o projekt „Mała Szkoła Drogą do Sukcesu II” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.

**§ 2**

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca Wykonawcy: **świadczenie usługi cateringowej**
2. przygotowywania **ok. 5162**  posiłki oraz ich dostarczania dla uczniów uczestniczących w zajęciach pozalekcyjnych w Szkole Podstawowej w Błudowie.
3. Przedmiot zlecenia ma być wykonany zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu Ofertowym nr **SP.2610.16.2019** (i ewentualnymi wyjaśnieniami i zmianami do Zapytania) oraz zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę. Kopia Zapytania Ofertowego oraz jego wyjaśnień i zmian stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy, natomiast kopia Oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a Ofertą Wykonawcy, przeważa treść Zapytania Ofertowego.
5. Strony dopuszczają możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby zamawianych posiłków będących przedmiotem zamówienia. Zmiany w ilości posiłków nie mogą być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu realizacji zamówienia lub być podstawą odmowy zrealizowania zamówienia.
6. Usługa zapewniona będzie w okresie **od dnia podpisania umowy do 24.06.2021r.**
7. Podstawą uznania zamówienia za wykonane będą przygotowane przez Wykonawcę zestawienia wydanych posiłków, w okresach comiesięcznych, zaakceptowane przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązuje się w trakcie wykonywania niniejszej umowy uwzględniać sugestie i życzenia Zamawiającego dotyczące sposobu jej wykonania.
9. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności w zakresie objętym przedmiotem umowy.
10. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kompetencje i zasoby konieczne do realizacji przedmiotowej umowy.
11. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji cen w trakcie realizacji umowy. Cena jednostkowa może ulec zmianie tylko w przypadku wprowadzenia innej stawki VAT.
12. Wykonawca będzie dostarczać posiłki na swój koszt, transportem gwarantującym utrzymanie odpowiedniej jakości przewożonych posiłków.

.

**§ 3**

* 1. Strony ustalają **cenę jednego posiłku Zadania 1,** o którym mowa w § 2 ust 1 pkt 1 umowy na ………….. zł brutto słownie: ………. zł. Cena nie podlega zmianie przez cały czas trwania umowy (w cenie zawarty jest należny podatek VAT).

Wartość przedmiotu umowy **(5162 posiłki dla uczniów)** została określona na kwotę netto: **……………………….**  plus podatek VAT według stawki **…….%** i wysokości: **……………………..**., co stanowi kwotę brutto: **…………………………...** (słownie: **……………………………………………… brutto)**

* 1. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, koszt jednego posiłku, o którym mowa w § 3 pkt.1 ulegnie zmianie.
  2. Termin realizacji zamówienia obejmuje okres od dnia podpisania umowy do 24 czerwca 2021 r.
  3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z umową oraz obowiązującymi przepisami prawa, realizacji zamówienia.
  4. Płatność będzie dokonywana w okresach comiesięcznych, na podstawie zestawień wydanych posiłków za rozliczany okres, zaakceptowanych przez Zamawiającego.

**§ 4**

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy następuje na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur/rachunków.

**Dane do faktury:**

**Nabywc**a: Gmina Młynary, ul Dworcowa 29, 14-420 Młynary, NIP 578-31-09-418

**Odbiorca**: Szkoła Podstawowa w Błudowie, Błudowo 48, 14-420 Młynary

1. Zapłata nastąpi przelewem na numer rachunku podanego przez Wykonawcę, na podstawie wystawionych faktur/rachunków w terminie 14 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
2. Za dzień zapłaty uważa się dzień złożenia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
3. Rozliczenie następować będzie za faktycznie dostarczone posiłki według ceny, podanej w ofercie cenowej. W przypadku wykonywania zmniejszonego zakresu usługi, niż wskazany w przedmiocie zamówienia, Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zlecenie niewykonanej części usługi.

**§ 5[[11]](#footnote-11)**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania zadeklarowanej klauzuli społecznej polegającej na zatrudnieniu osoby/osób niepełnosprawnych i/lub bezrobotnych do wykonania usługi w ramach zapytania Ofertowego nr  **SP.2610.16.2019**
2. Potwierdzeniem dotrzymania warunków klauzuli będzie przedstawienie po wykonaniu całości zamówienia dokumentów potwierdzających zatrudnienie ww. osób w okresie realizacji zamówienia.
3. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków klauzuli społecznej dotyczącej zatrudnienia osoby/osób niepełnosprawnych i/lub bezrobotnych oraz niedostarczenia dokumentów potwierdzających jej zastosowanie na Wykonawcę zostanie nałożona kara w wysokości 10% wartości zamówienia wynikającego z § 1 ust 1 pkt 1-3.

**§ 6**

1. Zamawiający zobowiązuje się do dostarczenia niezbędnych informacji do zrealizowania usługi.
2. Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest Anna Strzelecka. Osoba wskazana w poprzednim zdaniu jest upoważniona do podejmowania bieżących decyzji co do sposobu wykonania umowy, etc.
3. Ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji przedmiotu umowy jest ......................................., tel. ....................., fax …………………., e-mail:……………. .

**§ 7**.

1. W przypadku opóźnienia w płatności Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

**§ 8.**

1. Zamawiający jest upoważniony do pisemnego rozwiązania umowy w przypadku:
   1. niewykonywania lub nienależytego wykonania obowiązków umownych przez Wykonawcę;
2. realizuje zamówienie niezgodnie z zapytaniem ofertowym lub umową,
3. realizuje zamówienie niezgodnie z zapytaniem ofertowym w tym, posiłków o nieodpowiedniej gramaturze lub temperaturze,
4. nieterminowe dostarczanie posiłków,
5. dostarczanie posiłków niezgodnych z ustalonym z Zamawiającym menu,
   1. rozwiązania umowy o dofinansowanie/współpracy, na podstawie której jest finansowana niniejsza umowa;
   2. nie przekazania przez Jednostkę Zarządzającą środków na realizację niniejszej umowy,
6. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia wykonywania zobowiązań wynikających z umowy osobom trzecim.

**§ 9**

**Zobowiązania stron**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się:
2. kupować żywność do przygotowania posiłków spełniającą normy przewidziane w zbiorowym żywieniu,
3. przygotowywać i dostarczać wg potrzeb Zleceniodawcy w uzgodnionych godzinach zamówioną liczbę i asortyment posiłków,
4. przygotowywać posiłki zgodnie z obowiązującymi normami żywienia oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. *w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełnić środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach*
5. sporządzać posiłki wg najnowszych zasad dietetyki,
6. wykorzystywać do transportu posiłków jedynie pojazdy spełniające wymagania higieniczno- sanitarne przewidziane przepisami.
7. Zleceniodawca zobowiązuje się:
8. do podania ilości posiłków oraz miejsca dostarczenia,
9. do podania informacji Zleceniobiorcy 1 dzień wcześniej przed realizacją w przypadku zmiany ilości posiłków,
10. odebrać zamówione posiłki dostarczane przez Zleceniobiorcę, jeżeli ich ilość lub jakość nie odbiegają od ustalonych norm.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrotu posiłków w przypadku ich złej jakości, tj. niezdatnych do spożycia z powodu użycia przeterminowanych produktów (np. stwierdzenia pleśni, niewłaściwego koloru), niedogotowanych lub zanieczyszczonych. Zwrot posiłków będzie następował na podstawie Protokołu reklamacji/zwrotu posiłków**.** W miejsce zwróconych posiłków Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie dostarczyć posiłki pełnowartościowe.

**§ 10 . Prawo kontroli**

Zleceniodawcy przysługuje prawo kontroli wykonania przez Zleceniobiorcę zleconych usług w zakresie ich ilości i staranności.

**§ 11. Kary umowne**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 40% kwoty ostatniej faktury, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Zleceniobiorca.
2. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną w przypadku rozwiązania umowy z winy Zleceniodawcy w wysokości 40% kwoty określonej z ostatniej faktury rozliczeniowej.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w wysokości 40% kwoty ostatniej faktury, w przypadku odstąpienia od umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia.
4. Zleceniodawca zastrzega, że Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych od kwoty wynikającej z faktury.

**§ 12. Okresy wypowiedzenia**

1. W trakcie realizacji usługi Zleceniodawca oraz Zleceniobiorca może rozwiązać umowę wraz z podaniem przyczyny zachowując jednomiesięczny okres wypowiedzenia umowy.
2. Zleceniodawca może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia przez Zleceniobiorcę:
3. złej jakości wykonywanych usług – dwukrotne niedostarczenie na czas, powtarzające się dostawy posiłków chłodnych lub niespełniających wymaganych w zapytaniu ofertowym norm
4. naruszania przez Zleceniobiorcę postanowień niniejszej umowy,
5. zaprzestania świadczenia usług,
6. ogłoszenia upadłości Zleceniobiorcy lub postawienia Zleceniobiorcy w stan likwidacji.

**§ 13**

* 1. Wszelkie ewentualne spory między stronami, wynikające z niniejszej umowy, powinny być rozwiązane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
  2. W przypadku niepowodzenia negocjacji, spory będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 14**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy

Zamawiający: Wykonawca:

………………………………… ……………..……………………

1. **Przedsiębiorstwo społeczne** - podmiot, który spełnia łącznie poniższe warunki:

   1. jest podmiotem prowadzącym zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym działalność gospodarczą (wyodrębnioną pod względem organizacyjnym i rachunkowym), której celem jest integracja społeczna i zawodowa osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym (zatrudnienie co najmniej 50% osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym lub 30% osób z niepełnosprawnościami o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności) lub świadczenie usług społecznych w interesie ogólnym, przy jednoczesnej realizacji celów prozatrudnieniowych (zatrudnienie co najmniej 20% osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym);
   2. jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznacza go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną (w przypadku przedsiębiorstw o charakterze zatrudnieniowym) lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;
   3. jest zarządzany na zasadach demokratycznych (w przypadku spółdzielni) albo co najmniej posiada ciało konsultacyjno-doradcze z udziałem pracowników lub innych interesariuszy, zaś wynagrodzenia kadry zarządzającej są ograniczone limitami.

   [↑](#footnote-ref-1)
2. **Osoba niepełnosprawna** – osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności [↑](#footnote-ref-2)
3. **Osoba bezrobotna** – osoba zarejestrowana w Urzędzie Pracy. [↑](#footnote-ref-3)
4. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zaznaczyć właściwe. [↑](#footnote-ref-5)
6. **Przedsiębiorstwo społeczne** - podmiot, który spełnia łącznie poniższe warunki:

   1. jest podmiotem prowadzącym zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym działalność gospodarczą (wyodrębnioną pod względem organizacyjnym i rachunkowym), której celem jest integracja społeczna i zawodowa osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym (zatrudnienie co najmniej 50% osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym lub 30% osób z niepełnosprawnościami o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności) lub świadczenie usług społecznych w interesie ogólnym, przy jednoczesnej realizacji celów prozatrudnieniowych (zatrudnienie co najmniej 20% osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym);
   2. jest podmiotem, który nie dystrybuuje zysku lub nadwyżki bilansowej pomiędzy udziałowców, akcjonariuszy lub pracowników, ale przeznacza go na wzmocnienie potencjału przedsiębiorstwa jako kapitał niepodzielny oraz w określonej części na reintegrację zawodową i społeczną (w przypadku przedsiębiorstw o charakterze zatrudnieniowym) lub na działalność pożytku publicznego prowadzoną na rzecz społeczności lokalnej, w której działa przedsiębiorstwo;
   3. jest zarządzany na zasadach demokratycznych (w przypadku spółdzielni) albo co najmniej posiada ciało konsultacyjno-doradcze z udziałem pracowników lub innych interesariuszy, zaś wynagrodzenia kadry zarządzającej są ograniczone limitami.

   [↑](#footnote-ref-6)
7. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-7)
8. **Osoba niepełnosprawna** – osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności [↑](#footnote-ref-8)
9. **Osoba bezrobotna** – osoba zarejestrowana w Urzędzie Pracy. [↑](#footnote-ref-9)
10. Należy usunąć jeżeli nie jest składane. [↑](#footnote-ref-10)
11. Paragraf obowiązuje w przypadku spełnienia przez Wykonawcę nie będącego przedsiębiorstwem społecznym warunków określonych w kryterium społecznym (S) dotyczącym zatrudnienia osoby/osób niepełnosprawnych i/lub bezrobotnych do wykonania usługi w ramach zapytania Ofertowego SP.2610.09.2019. W przypadku nie spełnienia kryterium paragraf zostanie wykreślony. Ocena spełnienia kryterium weryfikowana będzie na podstawie oświadczenia o zatrudnieniu przez Wykonawcę osób niepełnosprawnych i/lub bezrobotnych, zawartego w treści Formularza ofertowego będącego załącznikiem nr 1 do zapytania ofertowego (pkt. 9) oraz po wykonaniu całości zamówienia, na podstawie dokumentów potwierdzających zatrudnienie ww. osób. [↑](#footnote-ref-11)