



Młynary, dnia 09.10.2019 r.

Zapytanie ofertowe nr SP/4/2019

Gmina Młynary zaprasza do złożenia oferty dotyczącej zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro na **przeprowadzenie warsztatów, konsultacji, diagnozy i analizy oraz sporządzenie indywidualnych profili edukacyjno-zawodowych UP w ramach realizacji projektu pn. „Szkolna Pracownia Sukcesu II” realizowanego przez Szkołę Podstawową im, Stefana Żeromskiego w Młynarach.**

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa warmińsko-mazurskiego 2014-2020, Osi priorytetowej RPWM.02.00.00 – Kadry dla gospodarki, Działania RPWM.02.02.00- Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, Poddziałania RPWM.02.02.02- Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów-projekty ZIT bis Elbląg, Nr Umowy RPWM.02.02.02-28-0008/17-01

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Gmina Młynary
ul Dworcowa 29
14-420 Młynary
NIP 578-31-09-418
Regon 170748130

Odbiorca: Szkoła Podstawowa im Stefana Żeromskiego w Młynarach, 14-420 Młynary, ul. Warszawska 1

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie warsztatów, konsultacji, diagnozy i analizy oraz sporządzenie indywidualnych profili edukacyjno-zawodowych UP w ramach realizacji projektu pn. „Szkolna Pracownia Sukcesu II” realizowanego przez Szkołę Podstawową im, Stefana Żeromskiego w Młynarach.
2. Planowana łączna wielkość zamówienia: **361 godzin.**
3. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 85312320-8 usługi doradztwa.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Opracowanie programu i przeprowadzenie 36h warsztatów grupowych** (24 godziny w roku szkolnym 2019/2020 dla 4 klas po 6 godzin dla każdej klasy i 12 godzin w roku szkolnym 2020/2021 dla 2 klas po 6 godzin dla każdej klasy) prowadzonych przez doradcę zawodowego, których celem jest:
 - 1) Podniesienie umiejętności kreowania własnej drogi edukacyjnej i -zawodowej, personalizacja potrzeb i oczekiwań.
 - 2) Podniesienie kompetencji przedsiębiorczości i innowacyjności: własna działalność gospodarcza, perspektywiczne branże, europejski rynek pracy, zawody przyszłości.
 - 3) Podniesienie kompetencji społecznych, dorosłość i funkcjonowanie w niej, branie odpowiedzialności za własne decyzje, autoprezentacja.
 - 4) Przełamanie stereotypów związanych z płcią w kontekście rynku pracy, wynagrodzenie w zawodach w odniesieniu do płci, kariera pozioma i pionowa kobiet, branże związane z płcią.
2. **INDYWIDUALNE SPOTKANIA /KONSULTACJE Z DORADCĄ ZAWODOWYM** w ilości 190 godzin. Podczas spotkania (2h X 1 UP) zostaną przeprowadzone indywidualne konsultacje, testy określające możliwości i predyspozycje ucz, identyfikacja i analiza zainteresowań oraz preferencji zawodowych. (rok szkolny 2019/2020 ok. 80, rok szkolny 2020/2021 ok.110)
3. **Analiza i sporządzenie 95 indywidualnych profili edukacyjno- zawodowych UP**, który zostanie omówiony z uczniami i ich rodzicami (95X1 godz.) i konsultacje dla rodziców (40 godz. po 10 godz. w semestrze).

Podsumowanie: Praca DZ: 190h (95osx2h) pracy z ucz + analiza dokumentacji 95h+warsztaty 36h+ konsultacje dla rodziców 40h. Łącznie 361h.



4. Łącznie przewiduje się 361 godzin pracy doradcy zawodowego.
5. Prowadzenie dokumentacji szkoleniowej, kontakt z kadrą zarządzającą.
6. Termin realizacji warsztatów, indywidualnych konsultacji dla uczniów i ich rodziców: **od dnia podpisania umowy do 24.06.2021r.** Dokładne harmonogramy warsztatów, indywidualnych konsultacji zamawiający uzgodni z realizatorem szkoleń.
7. Warsztaty i konsultacje będą się odbywały w budynku Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Młynarach, ul. Warszawska 1.
8. Zamawiający zapewnia do prowadzenia zajęć i konsultacji sale dydaktyczne oraz niezbędny sprzęt komputerowy i audiowizualny.
9. Cena jednostkowa obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją usługi jakie będzie musiał ponieść Zamawiający w tym podatki i składki (w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej cena ta zawiera wszystkie składki i podatki wymagane przez aktualne przepisy prawa).
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia zajęć za pomocą e-learningu bądź innej formy niewymagającej osobistego udziału uczestnika projektu.
11. Wykonawca zobowiązany jest oznakować wszystkie materiały powstałe w ramach realizacji przedmiotu zamówienia informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, według wytycznych Zamawiającego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
12. W ramach organizacji warsztatów wykonawca zobowiązany jest do :
 - a) przeprowadzania warsztatów z wykorzystaniem innowacyjnych form nauczania z wykorzystaniem aktywizujących metod pracy,
 - b) ochrony uzyskanych w trakcie realizacji szkolenia danych osobowych,
 - c) oceny szkoleń dokonanej w oparciu o wypełnione przez uczestników indywidualne ankiety oceny,
 - d) opracowania programu i przedstawiania go do zatwierdzenia Zamawiającemu.
 - e) opracowania i przekazania Zamawiającemu do zatwierdzenia materiałów szkoleniowych (materiałów dydaktycznych, tj. skryptu zawierającego treści będące przedmiotem szkolenia) dla uczniów uczestniczących w szkoleniu.
 - f) prowadzenia warsztatów zgodnie z zatwierdzonym programem i harmonogramem.
 - g) prowadzenia dokumentacji realizacji zadania na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego, m.in. dzienniki, listy obecności.
 - h) przesłania, w terminie 7 dni kalendarzowych od zakończenia przez grupę wszystkich, dokumentów potwierdzających ich odbycie.
 - i) wszystkie koszty związane z dojazdem trenerów na miejsce warsztatów, wyżywieniem oraz ewentualnym zakwaterowaniem pokrywa Wykonawca.
 - j) Zamawiający zastrzega, iż podana w ust. 3. przewidywana łączna liczba godzin jest orientacyjną liczbą godzin świadczonego wsparcia. Końcowa liczba godzin doradztwa zawodowego uzależniona będzie od ostatecznej liczby uczestników projektu.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Osoba składająca ofertę powinna posiadać:
 - 1) ukończone studia (licencjackie/magisterskie) na kierunku: pedagogika, doradztwo zawodowe lub studia podyplomowe dotyczące problematyki rynku pracy (np. zawodoznawstwo) bądź doradztwa zawodowego; pożądane kursy uzupełniające z zakresu doradztwa zawodowego potwierdzone certyfikatami (zaświadczeniami) lub kursy uzupełniające z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 2) doświadczenie w prowadzeniu zajęć doradczych w ramach projektów współfinansowanych ze środków unijnych;
 - 3) co najmniej 3-letni staż pracy jako doradca zawodowy, trener poświadczony odpowiednimi dokumentami;
 - 4) umiejętności trenerskie zdobyte w toku działalności zawodowej;
 - 5) doświadczenie w zakresie prowadzenia zajęć dla uczniów w zakresie doradztwa zawodowego w tym:
 - 6) przeprowadzenie min. 60 badań predyspozycji i preferencji edukacyjno-zawodowych dla uczniów w wieku 14-16 (referencje);
 - 7) przeprowadzenie co najmniej 100 godzin doradztwa indywidualnego dla uczniów w wieku 14-16 lat (referencje);
 - 8) przeprowadzenie co najmniej 10 warsztatów grupowych przeznaczonego dla uczniów w wieku 14-16 lat (referencje);
 - 9) dokument poświadczający wpis do rejestru podmiotów prowadzących agencje zatrudnienia - Zgodnie z art. 18. 1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku



pracy u od 13-16 lat. Niniejszy warunek dotyczy wyłącznie podmiotów prowadzących działalność gospodarczą. Osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej w zakresie poradnictwa zawodowego (doradztwa zawodowego) nie są zobowiązane do potwierdzania spełnienia przedmiotowego warunku udziału w postępowaniu.

2. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.
3. Weryfikacja spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym.
4. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w formule: spełnia/nie spełnia.

VI. LISTA DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

1. Formularz Ofertowy (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).
2. Oświadczenie Podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia (RODO oraz obowiązek informacyjny administratora danych) załącznik nr 2.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami CV. Załącznik nr 3
4. Wykaz zrealizowanych lub realizowanych usług szkoleniowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu. Załącznik nr 4.
5. Szczegółowy opis i program warsztatów załącznik nr 5.
6. Kwestionariusz/wzór indywidualnego profilu edukacyjno-zawodowego ucznia załącznik nr 6.
7. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania załącznik nr 7
8. Oświadczenie dot. braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym (na druku oferty zał. nr 8).
9. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji instytucji szkoleniowych – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .
10. Zaparafowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 9 do Zapytania ofertowego

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE ROZLICZANIA MIĘDZY STRONAMI:

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa regulująca szczegółowe warunki realizacji usługi – projekt umowy stanowi **załącznik nr 9 do Zapytania ofertowego**. Zapłata wynagrodzenia za realizację szkolenia będzie dokonywana po każdym miesiącu na podstawie wystawionych faktur/rachunków przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku w terminie 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego.
2. Zapłata nastąpi w oparciu o fakturę, o której mowa w pkt. 1, z tym zastrzeżeniem, iż wypłata wynagrodzenia nastąpi nie wcześniej, niż po wpłynięciu na konto Zamawiającego od Instytucji Pośredniczącej środków finansowych przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją Projektu na etapie, w którym uczestniczył Wykonawca.
3. **Dodatkowe warunki dotyczące postępowania:**
 - 3.1 **Sposób obliczenia ceny:**
 - 3.1.1 Podana w ofercie cena, musi być wyrażona w PLN.
 - 3.1.2 Podana w ofercie cena, w tym cena jednostkowa (cena 1 godziny świadczenia usługi doradztwa zawodowego, pracy, ma charakter ryczałtowy i nie podlega zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
 - 3.1.3 Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 3.1.4 Wskazana w ofercie cena, w tym cena jednostkowa obejmuje wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
 - 3.1.5 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane na podstawie rzeczywiście zrealizowanego przedmiotu zamówienia.
 - 3.2 **Pytania i odpowiedzi:**
 - 3.2.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
 - 3.2.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 3.2.3 Treść pytań, bez ujawniania źródła, oraz treść wyjaśnień będą publikowane w publikatorach, w których było opublikowane zapytanie ofertowe.
 - 3.2.4 Jeśli udzielone wyjaśnienia w sposób istotny zmieniają treść zapytania ofertowego Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do uwzględnienia zmian w przygotowywanych ofertach.



3.2.5 ofertach.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

- Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
- Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Oferta oraz inne oświadczenia winne być ostemplowane pieczętą firmową oraz podpisane i opieczetowane pieczętą imienną przez właściwe osoby do reprezentowania Wykonawcy.
- Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
- Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert.
- Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie z naniesionymi oznaczeniami: **Oferta na „Przeprowadzenie warsztatów, konsultacji i opracowanie indywidualnych profili edukacyjno-zawodowych w ramach realizacji projektu pn. „Szkolna Pracownia Sukcesu II ”.**
- Zaleca się umieszczenie na kopercie nazwy i adresu (siedziby) Wykonawcy
- Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w punkcie IV. LISTA DOKUMENTÓW/ OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

Lp.	KRYTERIA OCENY	ZNACZENIE
1.	Cena	65% - 65 pkt
2.	Doświadczenie Wykonawcy w organizowaniu szkoleń objętych zamówieniem	25% - 25 pkt
3	Program warsztatów	5% - 5 pkt
4	Kwestionariusz indywidualnego profilu edukacyjno - zawodowego ucznia	5% - 5 pkt
Razem		100 % - 100 pkt

Na podstawie w/w kryteriów zostanie dokonana ocena wszystkich ważnych ofert, o wyborze najkorzystniejszej ofert zdecyduje suma uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach.

1. Cena – waga kryterium 65%

Oferty będą oceniane według wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 65 \text{ pkt}$$

Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów Wykonawcy, który przedstawił ofertę najtańszą. W kryterium cena Wykonawca może uzyskać maksymalnie 65 punktów.

2. Doświadczenie Wykonawcy w organizowaniu szkoleń objętych zamówieniem – waga kryterium: 25%.

Oferty będą oceniane w następujący sposób:

Lp.	Liczba szkoleń o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia, przeprowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat	Liczba przyznanych punktów:
1.	3 warsztaty	0 pkt
2.	4 - 5 warsztatów	5 pkt
3.	6 - 7 warsztatów	10 pkt
4.	8 – 9 warsztatów	15 pkt
5.	10 – 11 warsztatów	20 pkt
6.	Powyżej 11 warsztatów	25 pkt



Podstawą przyznawania punktacji jest dołączenie referencji.

3. Program szkolenia– waga kryterium 10%.

W ramach tego kryterium Wykonawca sporządza proponowany program warsztatów (załącznik nr 5 do zapytania ofertowego), który oceniany będzie wg. następujących kryteriów:

- 1) proponowany zakres tematyczny warsztatów: 0-3 pkt,
- 2) proponowane metody kształcenia oraz materiały planowane do wykorzystania w ramach szkoleń: 0-1 pkt,
- 3) opis kompetencji uzyskanych przez ucznia oraz sposób ich weryfikacji: 0-1 pkt.

4. Kwestionariusz indywidualnego profilu zawodowego ucznia – waga kryterium 5%.

W ramach tego kryterium Wykonawca sporządzi kwestionariusz indywidualnego profilu edukacyjno - zawodowego ucznia: 0-5pkt

X. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w następujących przypadkach:

1. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, lub nie potwierdził spełnienia warunków udziału w postępowaniu
2. Treść oferty jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego.
3. Oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną i nie uzupełniono pełnomocnictwa.
4. Jeśli zaoferowana cena jednostkowa brutto przekroczy wartość wskazaną budżecie projektu, z zastrzeżeniami zawartymi w zapytaniu ofertowym.
5. Wykonawca na wezwanie zamawiającego nie uzupełnił dokumentów.
6. W innych przypadkach wskazanych w zapytaniu ofertowym.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w sekretariacie Szkole Podstawowej w Młynarach , 14-420 Młynary, ul. Warszawska 1, w terminie **do dnia 17.10.2019r., do godz.14:00**. Liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego .
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy przesłali oferty w wyznaczonym terminie, zawiadamiając jednocześnie wybranego Wykonawcę o złożeniu najkorzystniejszej oferty w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie.
3. Informacja o wyniku postępowania upubliczniona zostanie dodatkowo w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe, w tym co najmniej na portalu: <http://bip.mlynary.pl/> oraz szkolnej tablicy ogłoszeń.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie <http://bip.mlynary.pl/>, <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> i szkolnej tablicy ogłoszeń.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W takim przypadku Wykonawcom nie przysługują roszczenia związane z udziałem w postępowaniu, w tym związane z kosztami przygotowania i złożenia oferty.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji w zakresie ceny jednostkowej, z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą punktację w kryteriach oceny ofert w przypadku, gdy zaoferowana w ofercie cena jednostkowa jest wyższa od ceny jednostkowej zawartej w budżecie projektu.

XII. ISTOTNE ZMIANY UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany umowy w następujących przypadkach:

1. W przypadku zmiany umowy o dofinansowanie projektu – w zakresie w jakim umowa o udzielenie zamówienia będzie musiała być dostosowana do zmienionej umowy o dofinansowanie projektu.
2. W przypadku rezygnacji uczestników z udziału w projekcie – w zakresie zmniejszenia maksymalnej liczby godzin świadczenia usługi.



3. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów – w zakresie w jakim umowa o udzielenie zamówienia będzie musiała być dostosowana do zmieniających się przepisów.
4. W przypadku całkowitego wykonania przedmiotu zamówienia – w zakresie skrócenia okresu na jaki została zawarta umowa.
5. W przypadku zmiany terminu realizowania (wydłużenia) umowy o dofinansowanie projektu lub zmiany terminu realizowania zadania objętego umową o dofinansowanie projektu – w zakresie przedłużenia terminu realizacji Umowy, pod warunkiem że zmiana ta nie wpłynie na wysokość wynagrodzenia wykonawcy.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. INNE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania bez wyboru Wykonawcy i bez podawania przyczyny. W takim przypadku Wykonawcom nie przysługują roszczenia związane z udziałem w postępowaniu, w tym związane z kosztami przygotowania i złożenia oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji w zakresie ceny jednostkowej, z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą punktację w kryteriach oceny ofert w przypadku, gdy zaoferowana w ofercie cena jednostkowa jest wyższa od ceny jednostkowej zawartej w budżecie projektu.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany na etapie realizacji przedmiotu zamówienia, osoby pełniącej funkcję doradcy zawodowego na nową osobę spełniającą warunki udziału w postępowaniu oraz kryteria wyboru oferty wskazane w ofercie dla dotychczasowego doradcy zawodowego (przy czym przyznana w ocenie kryteriów punktacja, nie może być mniejsza niż uzyskana przez zastępowanego doradcę zawodowego).
4. Zmiana doradcy zawodowego wymaga zgody Zamawiającego i jest zgłaszana przez Wykonawcę pisemnym wnioskiem. Z tytułu zmiany doradcy zawodowego, Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie

XIV. OSOBY DO KONTAKTÓW W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAPYTANIA:

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są :

- Radziszewski Jan - dyrektor Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Młynarach , tel. 504806288, mail : mlynary@neostrada.pl

Z upoważnienia
Burmistrza Miasta i Gminy Młynary
Radziszewski Jan
Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Stefana Żeromskiego w Młynarach



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr SP/4/2019

FORMULARZ OFERTOWY

Dane teleadresowe Wykonawcy:

Imię i nazwisko / nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
NIP	
REGON (jeśli dotyczy)	
Osoba do kontaktu	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
Strona www (jeśli istnieje)	

W nawiązaniu do Zapytania ofertowego składamy niniejszą ofertę na:

przeprowadzenie warsztatów, konsultacji, diagnozy i analizy oraz sporządzenie indywidualnych profili edukacyjno-zawodowych UP w ramach realizacji projektu pn. „Szkolna Pracownia Sukcesu II” realizowanego przez Szkołę Podstawową im. Stefana Żeromskiego w Młynarach.

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
Opracowanie programu, organizacja i przeprowadzenie warsztatów	godz.	36		
Konsultacje indywidualne dla uczniów godz. 190	godz.	325		
Konsultacje indywidualne dla rodziców godz. 40				
Opracowanie indywidualnych profili edukacyjno -zawodowych godz. 95				
	Godz.	361		

Oświadczam, że*:

1. Firma którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania.
2. Firma którą reprezentuję spełnia warunki udziału w zamówieniu.
3. Firma którą reprezentuję nie jest powiązana z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo.
4. Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz zobowiązuję się do wykorzystania danych osobowych uczestników tylko w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, a także nieudostępniania tych danych podmiotom zewnętrznym. W przypadku powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych uczestników szkolenia, powierzenie nastąpi zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Instytucji



Wdrażającej, a szczegółowe warunki zostaną określone w umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

5. Cena ofertowa zawiera wszystkie koszty obejmujące wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym,
6. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminach określonych w zapytaniu ofertowym.
7. W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptuję warunki umowy na wykonanie zamówienia i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na proponowanych w nim warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu oświadczenia składam ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych,
9. Oświadczam, iż jesteśmy związani niniejszą ofertą przez 30 dni.
10. Ofertę składam/y na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(miejsowość)

.....
(data)

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



**Oświadczenie Podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia (świadczenie usług, dostawa towarów)
RODO oraz obowiązek informacyjny administratora danych**

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zbiorach:

ZBIÓR NR 1: **Dane własne projekty unijne,**

ZBIÓR NR 2: **Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych**

Dane administratora:

1) W zakresie zbioru: „**Dane własne projekty unijne**”:

Szkoła Podstawowa im Stefana Żeromskiego w Młynarach

W zakresie zbioru: „**Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych**”:

Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie. Obecnie jest to Minister Inwestycji i Rozwoju, mający siedzibę pod adresem: Warszawa, ul. Wspólna 2/4.

Zakres danych w zbiorze „dane własne projekty unijne”:

Lp.	Nazwa
1	Nazwa (imię i nazwisko)
2	Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość, Telefon, Fax, Adres e-mail, Strona www
3	NIP
4	REGON
5	Numer rachunku bankowego
6	PESEL
7	Nr KRS
8	Wykształcenie
9	Nazwa ukończonej szkoły/uczelni
10	Kierunek ukończonej szkoły/uczelni
11	Opis doświadczenia zawodowego
12	Poświadczenie ukończonej szkoły/uczelni
13	CV (dane wskazane w załączniku – Wykaz osób...-CV), w tym dane dotyczące doświadczenia zawodowego, uprawnień, kwalifikacji i kompetencji,
14	Informacje o wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych
15	Informacje o wpisie do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia
16	Cena oferty

Cele przetwarzania przez Administratora:

Weryfikacja danych niezbędnych do prawidłowego, transparentnego i zgodnego z procedurami wyboru podmiotu, który będzie świadczył usługi / dostarczał towary w ramach realizowanych zadań w Projekcie.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: jendrzej.wisniewski@gmail.com

Podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) Rozporządzenia RODO.

Zakres danych w zbiorze „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:



Lp.	Nazwa
1	Nazwa wykonawcy
2	Imię i nazwisko
3	Kraj
4	NIP
5	PESEL
6	Adres zamieszkania: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość,
7	Nr rachunku bankowego
8	Kwota wynagrodzenia

Cele przetwarzania przez Administratora:

Badanie kwalifikowalności wydatków w projekcie.

Podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) Rozporządzenia RODO.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: iod@miir.gov.pl

Obowiązek informacyjny:

Przysługujące prawa: Masz prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku domniemania naruszenia związanego z przetwarzaniem danych osobowych.

Prawa nieprzysługujące:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO.

Przewidywane kategorie odbiorców danych: inni wykonawcy, instytucje szkoleniowe, podmioty organizujące dla uczestników projektu staże, potencjalni pracodawcy, pracownicy realizacji usług, Instytucja Pośrednicząca, biura rachunkowe, firmy ubezpieczeniowe, na podstawie przepisów prawa np.: ZUS, Urząd Skarbowy, PFRON, NFZ, Państwowa Inspekcja Pracy, instytucje upoważnione do kontroli, oraz „baza konkurencyjności”- portal internetowy, na którym Beneficjent ma obowiązek poinformowania o wyniku postępowania.

Okres przechowywania danych:

1. W zbiorze „dane własne projekty unijne” - dwa lata od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu.
2. W zbiorze „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” - Minimalny czas, w jakim dane będą przetwarzane upływa z dniem rozliczenia z Komisją Europejską płatności końcowej salda za okres programowania danej perspektywy finansowej (perspektywa 2014-2020 lub 2021-2028).

Instytucja Pośrednicząca informuje o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa powyżej. Okres ten zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany za pośrednictwem SL2014 lub pisemnie.

Źródło pochodzenia danych: bezpośrednio od osób, których dane dotyczą w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”

Przetwarzanie danych będzie odbywało się z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa ze szczególnym uwzględnieniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO)



Jednocześnie przypomina się o ciążyącym na wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust 5 RODO.

.....
Podpis podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia
(świadczenie usług, dostawa towarów)

.....
pieczęć Wykonawcy

**Wykaz osób,
które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia**

CV

Imię i Nazwisko				
Data urodzenia:				
Telefon:				
E-mail:				
WYKSZTAŁCENIE POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU				
Nazwa uczelni, kierunku:				
<u>DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</u>				
proszę podać wyłącznie informacje potwierdzające w sposób jednoznaczny wymóg:				
<ul style="list-style-type: none"> • minimum 3 letnie (pełne 36 miesiące) doświadczenie zawodowe (umowa o pracę) w świadczeniu doradztwa zawodowego, w okresie ostatnich 60 miesięcy przed dniem, w którym upływa termin składania ofert, 				
lub				
<ul style="list-style-type: none"> • w przypadku świadczenia usług doradztwa zawodowego/pracy w oparciu o umowy cywilnoprawne wykaże, iż w okresie ostatnich 60 miesięcy przed dniem, w którym upływa termin składania ofert, świadczył usługi doradztwa zawodowego w wymiarze minimum 2880 godzin (zamawiający przyjął, iż 1 miesiąc świadczenia doradztwa zawodowego w oparciu o umowę o pracę równa się 80 godzinom świadczenia doradztwa w oparciu o umowę cywilnoprawną) 				
1	okres zatrudnienia/ świadczenia usługi: od ... do....:	nazwa zakładu pracy/zleceniodawcy/ podmiotu na rzecz którego świadczona była usługa doradztwa zawodowego	stanowisko/podstawowy zakres obowiązków:	ilość godzin doradztwa zawodowego (dotyczy umów cywilnoprawnych):
w przypadku świadczenia pracy lub realizacji usługi dla więcej niż jednego podmiotu lub w różnych terminach należy zwielfokrotnić tabelę]				

UWAGA:



- **Do złożonego Wykazu osób CV należy dołączyć dokumenty potwierdzające posiadane wykształcenie (np. dyplomy) oraz posiadane doświadczenie (np. umowy, referencje, faktury, protokoły, świadectwa pracy).**

.....
Data i podpis Doradcy zawodowego

.....
Data i podpis Wykonawcy

Uwaga: informacje zawarte w wykazie muszą być wystarczające do przeprowadzenia weryfikacji prawdziwości danych przez zamawiającego.

W stosunku do każdego przedstawionego warunku Wykonawca zobligowany jest szczegółowo i wyczerpująco opisać sposób jego spełnienia. W uzasadnieniu: wykształcenia, kwalifikacji, doświadczenia zawodowego osób delegowanych do realizacji zadania konieczne jest podanie konkretnych: nazw uczelni, otrzymanych tytułów naukowych, kierunku studiów, ukończonych szkoleń, uzyskanych certyfikatów, nazw przeprowadzonych szkoleń wraz z ilością podanych godzin, nazwą zleceniodawcy i terminem realizacji, itd.



Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego nr SP/4/2019

.....
pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH LUB REALIZOWANYCH USŁUG
potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu**

Lp.	Pełna nazwa (adres, telefon) odbiorcy usługi szkoleniowej	Data przeprowadzenia kursu	Liczba godzin kursu	Tytuł kursu	Grupa i liczba odbiorców kursu
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Uwaga: do każdego wykonanego szkolenia ujętego w wykazie, należy załączyć dokument potwierdzający, że te usługa (szkolenie) została wykonana należycie (np. referencje, protokoły odbioru lub inne dokumenty **potwierdzające należyte wykonanie**)

.....
/miejsowość/

.....
/data/

.....
/ podpis Wykonawcy/



Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego nr SP/4/2019

PROGRAM Warsztatów:

MODUŁ I : opracowanie programów, organizację i przeprowadzenia warsztatów z zakresu doradztwa zawodowego grupy UP (36 godzin=6 grup po 6 godzin)

Realizacja programu:

L.p.	Liczba godzin	Temat	Zakres treści	Metody i techniki pracy	Potrzebne materiały i pomoce dydaktyczne
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Opis kompetencji uzyskanych przez uczniów oraz sposób ich weryfikacji :



Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego nr SP/4/2019

**WZÓR (KWESTIONARIUSZ)
INDYWIDUALNEGO PROFILU EDEUKACYJNO - ZAWODOWEGO**



Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego nr SP/4/2019

.....
Miejscowość, data

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:
.....

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW POSTĘPOWANIA

W związku z ofertą składaną w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr SP/4/2019 na realizację zamówienia na przeprowadzenie warsztatów, konsultacji, diagnozy i analizy oraz sporządzenie indywidualnych profili edukacyjno-zawodowych UP w ramach realizacji projektu pn. „Szkolna Pracownia Sukcesu II” realizowanego przez Szkołę Podstawową im, Stefana Żeromskiego w Młynarach Nr Umowy RPWM.02.02.02-28-0008/17-01

oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w postępowaniu, określone w zapytaniu ofertowym. dotyczące:

1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
2. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
3. **Zdolności technicznej lub zawodowej;**

Ponadto oświadczam, iż spełniając ww. warunki zapewniam prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 8 do Zapytania ofertowego nr SP/4/2019

.....
Miejscowość, data

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
Adres siedziby

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ

osobowych lub kapitałowych

W związku z ofertą składaną w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr SP/4/2019 na realizację zamówienia na **przeprowadzenie warsztatów, konsultacji, diagnozy i analizy oraz sporządzenie indywidualnych profili edukacyjno-zawodowych UP w ramach realizacji projektu pn. „Szkolna Pracownia Sukcesu II” realizowanego przez Szkołę Podstawową im, Stefana Żeromskiego w Młynarach Nr Umowy RPWM.02.02.02-28-0008/17-01**

oświadczam, że jestem/nie jestem^{*)} powiązany/a osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się: wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Podpis Wykonawcy/Podpis osoby
upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy

*) niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 9 do Zapytania ofertowego nr SP/4/2019

UMOWA NR

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Młynary z siedzibą ul. Dworcowa 29 14-420 Młynary

reprezentowaną przez:

Jana Radziszewskiego – dyrektora Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Młynarach zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą

reprezentowanym przez

.....

została zawarta umowa następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na **przeprowadzeniu warsztatów, konsultacji, diagnozy i analizy oraz sporządzeniu indywidualnych profili edukacyjno-zawodowych UP w ramach realizacji projektu pn. „Szkolna Pracownia Sukcesu II” realizowanego przez Szkołę Podstawową im. Stefana Żeromskiego w Młynarach.**
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa warmińsko-mazurskiego 2014-2020, Osi priorytetowej RPWM.02.00.00 – Kadry dla gospodarki, Działania RPWM.02.02.00- Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, Poddziałania RPWM.02.02.02- Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów-projekty ZIT bis Elbląg, Nr Umowy RPWM.02.02.02-28-0008/17-01

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do :

1. Opracowania programu i przeprowadzenia 36h warsztatów grupowych (24 godziny w roku szkolnym 2019/2020 dla 4 klas po 6 godzin dla każdej klasy i 12 godzin w roku szkolnym 2020/2021 dla 2 klas po 6 godzin dla każdej klasy) prowadzonych przez doradcę zawodowego, których celem jest:
 - a) Podniesienie umiejętności kreowania własnej drogi edukacyjnej i -zawodowej, personalizacja potrzeb i oczekiwań.
 - b) Podniesienie kompetencji przedsiębiorczości i innowacyjności: własna działalność gospodarcza, perspektywiczne branże, europejski rynek pracy, zawody przyszłości.
 - c) Podniesienie kompetencji społecznych, dorosłość i funkcjonowanie w niej, branie odpowiedzialności za własne decyzje, autoprezentacja.
 - d) Przełamanie stereotypów związanych z płcią w kontekście rynku pracy, wynagrodzenie w zawodach w odniesieniu do płci, kariera pozioma i pionowa kobiet, branże związane z płcią.
 - e) z płcią.
2. Przeprowadzenia **indywidualnych spotkań /konsultacji z doradcą zawodowym** w ilości 190 godzin. Podczas spotkania (2h X 1 UP) zostaną przeprowadzone indywidualne konsultacje, testy określające możliwości i predyspozycje ucz, identyfikacja i analiza zainteresowań oraz preferencji zawodowych. (rok szkolny 2019/2020 ok. 80, rok szkolny 2020/2021 ok.110h.
3. Analizy i sporządzenia 95 indywidualnych profili edukacyjno- zawodowych UP, który zostanie omówiony z uczniami i ich rodzicami (95X1 godz.) i konsultacje dla rodziców (40 godz. po 10 godz. w semestrze). Podsumowanie: Praca DZ: 190h (95osx2h) pracy z ucz + analiza dokumentacji 95h+warsztaty 36h+ konsultacje dla rodziców 40h. Łącznie 361h.
4. Prowadzenia dokumentacji szkoleniowej, kontakt z kadrą zarządzającą.



5. Termin realizacji warsztatów, indywidualnych konsultacji po uzgodnieniu z Zamawiającym.
6. Przeprowadzania szkoleń z wykorzystaniem innowacyjnych form nauczania z wykorzystaniem aktywizujących metod pracy,
7. Dysponowania odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy;
8. Ochrony powierzonych mu informacji, które mogą stanowić dane osobowe uczestników, zwłaszcza informacji wrażliwych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) – Zamawiający umocowuje Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu, a Wykonawca upoważniony jest do wydawania i odwoływania imiennych upoważnień osobom zatrudnionym na potrzeby realizacji zajęć;
9. Oceny szkoleń dokonanej w oparciu o wypełnione przez uczestników indywidualne ankiety oceny,.
10. Opracowania i przekazania Zamawiającemu do zatwierdzenia materiałów szkoleniowych (materiałów dydaktycznych, tj. skryptu zawierającego treści będące przedmiotem szkolenia) dla uczniów uczestniczących w warsztatach)
11. Zapewnienia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkoleń materiałów dydaktycznych (zatwierdzonych) w formie drukowanej, trwale spiętych, np. zbindowanych, zszytych itp.). Materiały szkoleniowe muszą być przekazane UP na pierwszych zajęciach.
12. Przygotowania i przekazania UP i Zamawiającemu indywidualnych profili zawodowych.
13. Prowadzenia zajęć zgodnie z zatwierdzonym programem i harmonogramem zajęć.
14. Dostosowania się do zgłaszanych przez Zamawiającego zmian harmonogramu (inne dni realizacji zajęć, wymiar zajęć dla poszczególnych grup), o których Zamawiający informować będzie Wykonawcę z 5 – dniowym wyprzedzeniem;
15. Prowadzenia dokumentacji realizacji zadania na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego, m.in. dzienniki warsztatów, listy obecności na konsultacjach.
16. Każdorazowo przesłania, w terminie do 7 dnia każdego miesiąca wszystkich, dokumentów potwierdzających odbycie zajęć i konsultacji .
17. Umożliwienia wizytowania zajęć i przeprowadzenia kontroli zarówno przez przedstawicieli Zamawiającego, jak i przedstawicieli Instytucji Zarządzającej w zakresie prawidłowej ich realizacji;

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy odpowiednich warunków lokalowych, technicznych i organizacyjnych, umożliwiających realizację niniejszej umowy.

§ 4

Termin i miejsce realizacji umowy

1. Przedmiot umowy realizowany będzie w terminie od dnia podpisania umowy do 24.06.2021r.
2. Dopuszcza się skrócenie trwania umowy w związku z wcześniejszym wykonaniem zadania.
3. Szczegółowy harmonogram zajęć oraz program szkoleń strony ustalą po podpisaniu umowy.
4. Szkolenia przeprowadzane będą w budynku Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Młynarach

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:
2.1 (z podatkiem VAT):zł brutto (słownie: złotych brutto), zgodnie z zestawieniem cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy w tym:
Opracowanie programu, organizacja i przeprowadzenie warsztatów w ilości 36 godzin
2.2 (z podatkiem VAT):zł brutto (słownie: złotych brutto), zgodnie z zestawieniem cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy w tym :
Konsultacje indywidualne dla uczniów, rodziców Opracowanie indywidualnych profili edukacyjno-zawodowych w ilości 325 godzin
3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności: wynagrodzenia wykładowców oraz opłaty składek na ubezpieczeń społecznych od ich wynagrodzeń i inne, przeprowadzenia egzaminów (testów) oraz obsługi organizacyjnej i administracyjnej zajęć.
4. Wynagrodzenie oraz ceny jednostkowe są stałe do końca trwania umowy i nie podlegają zmianie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.



5. Płatność wynagrodzenia umownego będzie realizowana w częściach - po zakończeniu każdego miesiąca, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT w siedzibie Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury będzie wykaz godzin zatwierdzony przez Koordynatora projektu bez uwag. Każda część należności będzie obliczona w oparciu o ilość godzin/zadań pracowanych przez wykonawcę przy realizacji umowy w danym miesiącu sprawozdawczym.
6. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia do wglądu Zamawiającemu oraz przedstawicielom Instytucji Zarządzającej wszelkich dokumentów w tym dokumentów finansowych związanych z realizowaną usługą.
7. Dopuszcza się przesunięcie terminu zapłaty wynagrodzenia w przypadku opóźnień w przekazywaniu transz dotacji przez Instytucję Zarządzającą.
8. Wykonawca został poinformowany o współfinansowaniu wynagrodzenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

§ 6

Odbiór Przedmiotu Umowy

1. W terminie do 7 dni kalendarzowych od przeprowadzenia warsztatów, indywidualnych konsultacji, opracowania indywidualnych profili edukacyjno- zawodowych, sporządzony zostanie Protokół odbioru, podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego potwierdzający prawidłowe wykonanie wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:
 - a) dzień i miejsce odbioru przedmiotu Umowy;
 - b) informację o stwierdzonych nieprawidłowościach w wykonaniu Umowy.
3. Protokół odbioru, będzie wystawiony w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach (jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego).

§ 7

Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

1. Osobami upoważnionymi przez Strony do dokonywania czynności związanych z realizacją Umowy zgodnie z jej treścią, w tym do podpisywania protokołów, są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - a) Pan/i, adres e-mail:, tel. lub
 - b) Pan/i, adres e-mail:, tel.
 - 2) po stronie Wykonawcy:
 - a) Pan/i, adres e-mail:@..... Tel.....
2. Zmiana osób, wskazanych w ust. 1 wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy. Za równoznaczną z pisemną formą powiadomienia przyjmuje się zawiadomienie przesłane drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w ust. 1.

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi szkoleniowej w zakresie wynikającym z Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2;
 - b) w przypadku nieprzestrzegania zapisów umowy zawartych § 2 niniejszej umowy w wysokości 5% wartości przedmiotu zamówienia o którym mowa w § 5 ust. 2;
 - c) w przypadku przekroczenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia za każdy dzień zwłoki zawiniony przez Wykonawcę w wysokości 0,2% o którym mowa w § 5 ust. 2;
 - d) w przypadku nieprzeprowadzenia Szkolenia, Konsultacji, sporządzenia IPEZ, o którym mowa w § 2 ust.1, karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o których mowa w § 5 ust. 2 Umowy.;
 - e) w przypadku przeprowadzenia Szkolenia, Konsultacji, sporządzenia IPEZ, o których mowa w § 2 ust.1, niezgodnie z zapisami Umowy i Zapytania ofertowego karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2;
 - f) w przypadku nieprzeprowadzenia zajęć w danym dniu z winy Wykonawcy karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2
 - g) Maksymalna suma kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2.
3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość powyższych kar umownych na zasadach ogólnych.



4. Należne Zamawiającemu kwoty kar umownych będą potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, określonego zgodnie z § 5 niniejszej umowy.
5. Wykonawca zgadza się na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.

§ 9 Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub wypowiedzieć ją ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) Zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
 - 2) Co najmniej 5 dniowej zwłoki w realizacji umowy względem terminów określonych w umowie i na jej podstawie;
 - 3) Nieprzeprowadzenia testów sprawdzających wiedzę uczestników projektu;
 - 4) Realizacji zajęć z naruszeniem przez Wykonawcę obowiązków opisanych w § 2 pkt. 2 – 14;
 - 5) Uporczywego naruszania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy. Przez uporczywe naruszanie obowiązków rozumie się brak w terminie 5 dni roboczych pozytywnej, udokumentowanej reakcji Wykonawcy na przekazane mu przez Zamawiającego wskazania naruszeń umowy.
 - 6) wysokość kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 osiągnie wysokość 30% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2;
2. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu niniejszej Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia kar umownych.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:
 - 1) W uzasadnionych przypadkach lub innych okolicznościach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin realizacji zamówienia;
 - 2) W innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza zmianę osób na stanowiskach prowadzących zajęcia pod warunkiem, że osoby te będą posiadały kwalifikacje nie niższe niż wymagane.
3. Zmiany dotyczące wydłużenia terminu realizacji zamówienia (wykonania umowy), będą możliwe jedynie w przypadku, gdy Zamawiający uzyska zgodę Instytucji Zarządzającej na wydłużenie terminu realizacji projektu. Zmiana terminu realizacji zamówienia nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko- Mazurskiego.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym także za działania i zaniechania osób trzecich za pomocą których realizuje zobowiązania wynikające z niniejszej umowy.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim.
8. Wszelkie spory związane z umową rozpatrywane będą przez właściwy Sąd dla Zamawiającego.
9. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
10. Załącznikami do niniejszej Umowy są:
 - 1) Załącznik nr 1 do Umowy – 1 A- *Harmonogram 1 B - program warsztatów.*
 - 2) Załącznik nr 2 do Umowy - *Protokół odbioru*
 - 3) Załącznik nr 3 do Umowy – *Zapytanie ofertowe*
 - 4) Załącznik nr 4 do Umowy – *Oferta Wykonawcy*



Wszystkie załączniki stanowią integralną treść niniejszej Umowy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

Załącznik nr 2 do Umowy - *Protokół odbioru*

PROTOKÓŁ ODBIORU

Protokół sporządzono dnia:

Działając na mocy umowy z dnia Nr zawartej pomiędzy:

Gminą Młynary

ul. Dworcowa 29 14-420 Młynary

a

.....,

Wypełniając dyspozycję § 6 Umowy Strony potwierdzają wykonanie i odebranie przedmiotu Umowy nr z dnia na **przeprowadzenie warsztatów, konsultacji, diagnozy i analizy oraz sporządzenie indywidualnych profili edukacyjno-zawodowych UP w ramach realizacji projektu pn. „Szkolna Pracownia Sukcesu II”**

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

