



Młynary, dnia 10.10.2019 r.

## Zapytanie ofertowe nr SP/5/2019

Gmina Młynary zaprasza do złożenia oferty dotyczącej zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro na **opracowanie programów, organizację i przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli w ramach realizacji projektu pn. „Szkolna Pracownia Sukcesu II” realizowanego przez Szkołę Podstawową im. Stefana Żeromskiego w Młynarach.**

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa warmińsko-mazurskiego 2014-2020, Osi priorytetowej RPWM.02.00.00 – Kadry dla gospodarki, Działania RPWM.02.02.00- Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, Poddziałania RPWM.02.02.02- Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów-projekty ZIT bis Elbląg, Nr Umowy RPWM.02.02.02-28-0008/17-01

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Gmina Młynary  
ul Dworcowa 29  
14-420 Młynary  
NIP 578-31-09-418  
Regon 170748130

**Odbiorca:** Szkoła Podstawowa im Stefana Żeromskiego w Młynarach, 14-420 Młynary, ul. Warszawska 1

### II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. opracowanie programów, organizację i przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli w ramach realizacji projektu pn. „Szkolna Pracownia Sukcesu II” realizowanego przez Szkołę Podstawową im. Stefana Żeromskiego w Młynarach.
2. Planowana łączna wielkość zamówienia: **80 godzin szkoleniowych**

Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):  
80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego, 80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opracowanie programów, organizacja i przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Młynarach w zakresie :

1. **Praca metodą projektu:**  
Szkolenie dla grupy 10 nauczycieli w wymiarze 20 godzin szkoleniowych (4 spotkania po 5 godzin). Tematyka powinna obejmować m.in: czym jest projekt, fazy projektu, formułowanie celów, planowanie, dzielenie pracy, harmonogram, problemy przy prowadzeniu projektu i jak ich uniknąć. Szkolenia prowadzone powinny być metodą warsztatową w oparciu o pracę indywidualną i grupową. Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe.  
Termin wykonania szkoleń : **od 21.10.2019r. do 30.11.2019r.**
2. **Prowadzenie zajęć matematyczno-przyrodniczych metodą eksperymentu:**  
Szkolenie dla grupy 4 nauczycieli w wymiarze 40 godzin szkoleniowych (5 spotkań po 8 godzin). Tematyka powinna obejmować m.in: budowanie zespołu, podstawy teoretyczne, część praktyczna, ewaluacja. Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe.  
Termin wykonania szkoleń : **od 21.10.2019r. do 30.01.2020r.**
3. **Wykorzystanie e-podręczników i e-zasobów:**  
Szkolenie dla grupy 10 nauczycieli w wymiarze 20 godzin szkoleniowych (4 spotkania po 5 godzin). Tematyka powinna obejmować m.in: prawa autorskie, dydaktyka medialna, e-podręcznik w pracy nauczyciela, warsztat pracy e-nauczyciela. Szkolenia prowadzone powinny być metodą warsztatową w oparciu o pracę indywidualną i grupową. Wykonawca zapewnia materiały szkoleniowe.



Termin wykonania szkoleń : **od 03.02.2020r. do 28.03.2020r.**

Dokładne harmonogramy szkoleń zamawiający uzgodni z realizatorem szkoleń .

Szkolenia będą się odbywały w budynku Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Młynarach. Zamawiający zapewnia do prowadzenia zajęć sale dydaktyczne oraz niezbędny sprzęt komputerowy i audiowizualny.

W ramach organizacji szkoleń wykonawca zobowiązany jest do :

1. przeprowadzania szkoleń z wykorzystaniem innowacyjnych form nauczania z wykorzystaniem aktywizujących metod pracy,
2. ochrony uzyskanych w trakcie realizacji szkolenia danych osobowych,
3. oceny szkoleń dokonanej w oparciu o wypełnione przez uczestników indywidualne ankiety oceny,
4. przygotowania imiennych świadectw (certyfikatów) ukończenia szkoleń.
5. opracowania programu i harmonogramu zajęć i przedstawiania go do zatwierdzenia Zamawiającemu.
6. opracowania i przekazania Zamawiającemu do zatwierdzenia materiałów szkoleniowych (materiałów dydaktycznych, tj. skryptu zawierającego treści będące przedmiotem szkolenia) dla nauczycieli uczestniczących w szkoleniu.
7. zapewnienia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkoleń materiałów dydaktycznych (zatwierdzonych) w formie drukowanej, trwale spiętych, np. zbindowanych, zszytych itp.). Materiały szkoleniowe muszą być przekazane nauczycielom podczas szkoleń – na pierwszych zajęciach.
8. przygotowania i przekazania Zamawiającemu do zatwierdzenia narzędzi oceny zdobycia przez nauczycieli założonych kompetencji nabytych w wyniku udziału w szkoleniu.
9. prowadzenia zajęć zgodnie z zatwierdzonym programem i harmonogramem zajęć.
10. prowadzenia dokumentacji realizacji zadania na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego, m.in. dzienniki zajęć, listy obecności.
11. każdorazowo przesłania, w terminie 7 dni kalendarzowych od zakończenia przez każdą grupę wszystkich zajęć, dokumentów potwierdzających ich odbycie.
12. wszystkie koszty związane z dojazdem trenerów na miejsce warsztatów, wyżywieniem oraz ewentualnym zakwaterowaniem pokrywa Wykonawca.
13. wykonawca zobowiązany jest oznakować wszystkie materiały powstałe w ramach realizacji przedmiotu zamówienia informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, według wytycznych Zamawiającego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.

#### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

W postępowaniu może brać udział wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznych i zawodowych:

1. W ciągu 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował co najmniej 3 usługi polegające na prowadzeniu szkoleń doskonalących dla nauczycieli dla minimum 50 nauczycieli łącznie. Zamawiający dokona oceny tego warunku na podstawie wykazu zrealizowanych/realizowanych usług, stanowiącego **załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**.
2. Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które posiadają następujące kwalifikacje: wykształcenie wyższe, potwierdzone kwalifikacje do prowadzenia szkoleń z wyżej wymienionego zakresu, min. 2 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń doskonalących dla nauczycieli. Kompetencje: komunikatywność, łatwość nawiązywania relacji, otwartość na potrzeby grupy. Zamawiający dokona oceny tego warunku na podstawie wykazu kwalifikacji kadry prowadzącej szkolenia stanowiącego **załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego**.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
4. Nie jest objęty postępowaniem upadłościowym i likwidacyjnym.
5. Posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych. Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku, na podstawie dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru instytucji szkoleniowych.
6. Zatrudnienie osób do realizacji zajęć w ramach projektu musi być zgodne z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju



Regionalnego. Osoba wskazana do bezpośredniego wykonania przedmiotu zamówienia winna spełniać w okresie realizacji zamówienia poniższe warunki:

- a. obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie,
- b. łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie,
- c. wykonanie zadań przez tę osobę jest potwierdzone sporządzonym przez nią protokołem, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie, z wyłączeniem przypadku, gdy osoba ta wykonuje zadania na podstawie stosunku pracy, a dokumenty związane z jej zaangażowaniem wyraźnie wskazują na jej godziny pracy

## V. LISTA DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

1. Formularz Ofertowy (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego)
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (na druku oferty),
3. Wykaz zrealizowanych lub realizowanych usług szkoleniowych (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego)
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego)
5. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji instytucji szkoleniowych – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .
6. Zaparaflowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego
7. Szczegółowy opis kursów/szkoleń wraz z programami (załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego)
8. Oświadczenie Podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia (RODO oraz obowiązek informacyjny administratora danych - załącznik nr 6.
9. Oświadczenie o spełnianiu warunków postępowania - załącznik nr 7
10. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych załącznik nr 8

## VI. INFORMACJA O SPOSOBIE ROZLICZANIA MIĘDZY STRONAMI.

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa regulująca szczegółowe warunki realizacji usługi – projekt umowy stanowi **załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego**. Zapłata wynagrodzenia za realizację poszczególnych modułów szkoleniowych będzie dokonywana po zakończeniu danego szkolenia na podstawie wystawionych faktur/rachunków przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku w terminie 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego.
2. Zapłata nastąpi w oparciu o fakturę, o której mowa w pkt. 1, z tym zastrzeżeniem, iż wypłata wynagrodzenia nastąpi nie wcześniej, niż po wpłynięciu na konto Zamawiającego od Instytucji Pośredniczącej środków finansowych przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją Projektu na etapie, w którym uczestniczył Wykonawca.

## VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Oferta oraz inne oświadczenia winne być ostemplowane pieczętą firmową oraz podpisane i opieczetowane pieczętą imienną przez właściwe osoby do reprezentowania Wykonawcy.
6. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.

7. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert.
8. Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie z naniesionymi oznaczeniami:  
**Oferta na „opracowanie programów, organizację i przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli w ramach realizacji projektu pn. „Szkolna Pracownia Sukcesu II” realizowanego przez Szkołę Podstawową im. Stefana Żeromskiego w Młynarach”**  
**Nie otwierać przed 18.10.2019r. godz. 14:00.**
9. Zaleca się zamieszczanie na kopercie nazwy i adresu (siedziby) Wykonawcy
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w punkcie V. LISTA DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

### VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

| Lp.          | KRYTERIA OCENY   | ZNACZENIE       |
|--------------|--|-----------------|
| 1.           | Cena   | 65% - 65 pkt    |
| 2.           | Doświadczenie Wykonawcy w organizowaniu szkoleń objętych zamówieniem | 25% - 25 pkt    |
| 3            | Programy szkoleń   | 10% - 10 pkt    |
| <b>Razem</b> |  | 100 % - 100 pkt |

Na podstawie w/w kryteriów zostanie dokonana ocena wszystkich ważnych ofert, o wyborze najkorzystniejszej ofert zdecyduje suma uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach.

#### 1. Cena – waga kryterium 65%

Oferty będą oceniane według wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 65 \text{ pkt}$$

Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów Wykonawcy, który przedstawił ofertę najtańszą. W kryterium cena Wykonawca może uzyskać maksymalnie 65 punktów.

#### 2. Doświadczenie Wykonawcy w organizowaniu szkoleń objętych zamówieniem – waga kryterium: 25%.

Oferty będą oceniane w następujący sposób:

| Lp. | Liczba szkoleń o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia, przeprowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat | Liczba przyznanych punktów: |
|-----|--|-----------------------------|
| 1.  | 3 szkolenia  | 0 pkt                       |
| 2.  | 4 - 5 szkoleń  | 5 pkt                       |
| 3.  | 6 - 7 szkoleń  | 10 pkt                      |
| 4.  | 8 – 9 szkoleń  | 15 pkt                      |
| 5.  | 10 – 11 szkoleń  | 20 pkt                      |
| 6.  | Powyżej 11 szkoleń   | 25 pkt                      |

Podstawą przyznawania punktacji jest dołączenie referencji.

#### 3. Programy szkoleń – waga kryterium 10%.

W ramach tego kryterium Wykonawca sporządza proponowane programy szkoleń (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego) dla poszczególnych modułów szkoleniowych, które oceniane będą wg. następujących kryteriów:

- 1) proponowany zakres tematyczny szkolenia : 0-3 pkt,
- 2) proponowane metody kształcenia oraz materiały planowane do wykorzystania w ramach szkoleń: 0-4 pkt,
- 3) opis kompetencji uzyskanych przez nauczyciela oraz sposób ich weryfikacji: 0-3 pkt.





## IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w sekretariacie Szkole Podstawowej w Młynarach , 14-420 Młynary, ul. Warszawska 1, w terminie **do dnia 18.10.2019r., do godz.14:00**. Liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego .
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy przesłali oferty w wyznaczonym terminie, zawiadamiając jednocześnie wybranego Wykonawcę o złożeniu najkorzystniejszej oferty w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie <http://bip.mlynary.pl/>, <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> i szkolnej tablicy ogłoszeń.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W takim przypadku Wykonawcom nie przysługują roszczenia związane z udziałem w postępowaniu, w tym związane z kosztami przygotowania i złożenia oferty.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji w zakresie ceny jednostkowej, z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą punktację w kryteriach oceny ofert w przypadku, gdy zaoferowana w ofercie cena jednostkowa jest wyższa od ceny jednostkowej zawartej w budżecie projektu.

## X. ISTOTNE ZMIANY UMOWY

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany umowy w następujących przypadkach:

1. W przypadku zmiany umowy o dofinansowanie projektu – w zakresie w jakim umowa o udzielenie zamówienia będzie musiała być dostosowana do zmienionej umowy o dofinansowanie projektu.
2. W przypadku rezygnacji uczestników z udziału w projekcie – w zakresie zmniejszenia maksymalnej liczby godzin świadczenia usługi.
3. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów – w zakresie w jakim umowa o udzielenie zamówienia będzie musiała być dostosowana do zmieniających się przepisów.
4. W przypadku całkowitego wykonania przedmiotu zamówienia – w zakresie skrócenia okresu na jaki została zawarta umowa.
5. W przypadku zmiany terminu realizowania (wydłużenia) umowy o dofinansowanie projektu lub zmiany terminu realizowania zadania objętego umową o dofinansowanie projektu – w zakresie przedłużenia terminu realizacji Umowy, pod warunkiem że zmiana ta nie wpłynie na wysokość wynagrodzenia wykonawcy.

## XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## XII. OSOBY DO KONTAKTÓW W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAPYTANIA:

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są :

- Radziszewski Jan - dyrektor Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Młynarach , tel. 504806288, mail : [mlynary@neostrada.pl](mailto:mlynary@neostrada.pl)

Z upoważnienia  
Burmistrza Miasta i Gminy Młynary  
Radziszewski Jan  
Dyrektor Szkoły Podstawowej  
im. Stefana Żeromskiego w Młynarach



Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr SP/4/2019

## FORMULARZ OFERTOWY

### Dane teleadresowe Wykonawcy:

|  |  |
|--|--|
| <b>Imię i nazwisko / nazwa Wykonawcy</b> |  |
| <b>Adres Wykonawcy</b>                   |  |
| <b>NIP</b>                               |  |
| <b>REGON (jeśli dotyczy)</b>             |  |
| <b>Osoba do kontaktu</b>                 |  |
| <b>Telefon kontaktowy</b>                |  |
| <b>Adres e-mail</b>                      |  |
| <b>Strona www (jeśli istnieje)</b>       |  |

W nawiązaniu do Zapytania ofertowego składamy niniejszą ofertę na:

**opracowanie programów, organizację i przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli w ramach realizacji projektu pn. „Szkolna Pracownia Sukcesu II” realizowanego przez Szkołę Podstawową im. Stefana Żeromskiego w Młynarach.**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

| <b>Przedmiot zamówienia</b>   | <b>Jednostka miary</b> | <b>Ilość</b> | <b>Cena jednostkowa brutto</b> | <b>Wartość brutto</b> |
|---|------------------------|--------------|--------------------------------|-----------------------|
| <b>Praca metodą projektu</b>  | godz.                  | 20           |                                |                       |
| <b>Prowadzenie zajęć matematyczno-przyrodniczych metodą eksperymentu:</b> | godz.                  | 40           |                                |                       |
| <b>Wykorzystanie e-podręczników i e-zasobów:</b>                          | godz.                  | 20           |                                |                       |
|   |                        |              | <b>Razem:</b>                  |                       |

### Oświadczam, że\*:

1. Firma którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania.
2. Firma którą reprezentuję spełnia warunki udziału w zamówieniu.
3. Firma którą reprezentuję nie jest powiązana z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo.
4. Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz zobowiązuję się do wykorzystania danych osobowych uczestników tylko w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, a także nieudostępniania tych danych podmiotom zewnętrznym. W przypadku powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych uczestników szkolenia, powierzenie nastąpi zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Instytucji



Wdrażającej, a szczegółowe warunki zostaną określone w umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.

5. Cena ofertowa zawiera wszystkie koszty obejmujące wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym,
6. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminach określonych w zapytaniu ofertowym.
7. W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptuję warunki umowy na wykonanie zamówienia i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na proponowanych w nim warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu oświadczenia składam ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych,
9. Oświadczam, iż jesteśmy związani niniejszą ofertą przez 30 dni.
10. Ofertę składam/y na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

.....  
(miejsowość)

.....  
(data)

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)



## Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr SP/5/2019

.....  
pieczęć Wykonawcy

### WYKAZ ZREALIZOWANYCH LUB REALIZOWANYCH USŁUG potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu

| Lp . | Pełna nazwa ( adres, telefon) odbiorcy usługi szkoleniowej | Data przeprowadzenia kursu | Liczba godzin kursu | Tytuł kursu/szkolenia | Grupa i liczba odbiorców kursu |
|------|--|----------------------------|---------------------|-----------------------|--------------------------------|
| 1.   |  |                            |                     |                       |                                |
| 2.   |  |                            |                     |                       |                                |
| 3.   |  |                            |                     |                       |                                |
| 4.   |  |                            |                     |                       |                                |
| 5.   |  |                            |                     |                       |                                |
| 6.   |  |                            |                     |                       |                                |
| 7.   |  |                            |                     |                       |                                |
|      |  |                            |                     |                       |                                |

**Uwaga:** do każdego wykonanego szkolenia ujętego w wykazie, należy załączyć dokument potwierdzający, że ta usługa (szkolenie) została wykonana należyście (np. referencje, protokoły odbioru lub inne dokumenty **potwierdzające należyte wykonanie**)

.....  
/miejscowość/

.....  
/data/

.....  
/ podpis Wykonawcy/



**Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr SP/5/2019**.....  
pieczęć Wykonawcy**WYKAZ OSÓB  
uczestniczących w wykonaniu zamówienia**

| Lp . | Imię i nazwisko | Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń | Wykształcenie/ kwalifikacje | Podstawa do dysponowania osobą | Uwagi |
|------|-----------------|-------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-------|
| 1.   |                 |                                     |                             |                                |       |
| 2.   |                 |                                     |                             |                                |       |
| 3.   |                 |                                     |                             |                                |       |
|      |                 |                                     |                             |                                |       |

**Uwaga: informacje zawarte w wykazie muszą być wystarczające do przeprowadzenia weryfikacji prawdziwości danych przez zamawiającego.**

W stosunku do każdego przedstawionego warunku Wykonawca zobligowany jest szczegółowo i wyczerpująco opisać sposób jego spełnienia. W uzasadnieniu: wykształcenia, kwalifikacji, doświadczenia zawodowego osób delegowanych do realizacji zadania konieczne jest podanie konkretnych: nazw uczelni, otrzymanych tytułów naukowych, kierunku studiów, ukończonych szkoleń, uzyskanych certyfikatów, nazw przeprowadzonych szkoleń wraz z ilością podanych godzin, nazwą zleceniodawcy i terminem realizacji, itd.

.....  
/miejsowość/.....  
/data/.....  
/ podpis Wykonawcy/



## Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego nr SP/5/2019

### PROGRAMY SZKOLEŃ:

MODUŁ I : Praca metodą projektu: dla 10 nauczycieli 20 godzin szkoleniowych

Realizacja programu:

| L.p. | Liczba godzin | Temat | Zakres treści | Metody i techniki pracy | Potrzebne materiały i pomoce dydaktyczne |
|------|---------------|-------|---------------|-------------------------|--|
| 1.   |               |       |               |                         |  |
| 2.   |               |       |               |                         |  |
| 3.   |               |       |               |                         |  |
| 4.   |               |       |               |                         |  |
| 5.   |               |       |               |                         |  |
| 6.   |               |       |               |                         |  |
|      |               |       |               |                         |  |
|      |               |       |               |                         |  |

Opis kompetencji uzyskanych przez nauczyciela oraz sposób ich weryfikacji :



**MODUŁ II : Prowadzenie zajęć matematyczno-przyrodniczych metodą eksperymentu:  
Szkolenie dla grupy 4 nauczycieli w wymiarze 40 godzin szkoleniowych**

**Realizacja programu:**

| L.p. | Liczba godzin | Temat | Zakres treści | Metody i techniki pracy | Potrzebne materiały i pomoce dydaktyczne |
|------|---------------|-------|---------------|-------------------------|--|
| 1.   |               |       |               |                         |  |
| 2.   |               |       |               |                         |  |
| 3.   |               |       |               |                         |  |
| 4.   |               |       |               |                         |  |
| 5.   |               |       |               |                         |  |
| 6.   |               |       |               |                         |  |
|      |               |       |               |                         |  |
|      |               |       |               |                         |  |

**Opis kompetencji uzyskanych przez nauczyciela oraz sposób ich weryfikacji :**



**MODUŁ III : Wykorzystanie e-podręczników i e-zasobów:  
Szkolenie dla grupy 10 nauczycieli w wymiarze 20 godzin szkoleniowych**

**Realizacja programu:**

| L.p. | Liczba godzin | Temat | Zakres treści | Metody i techniki pracy | Potrzebne materiały i pomoce dydaktyczne |
|------|---------------|-------|---------------|-------------------------|--|
| 1.   |               |       |               |                         |  |
| 2.   |               |       |               |                         |  |
| 3.   |               |       |               |                         |  |
| 4.   |               |       |               |                         |  |
| 5.   |               |       |               |                         |  |
| 6.   |               |       |               |                         |  |
|      |               |       |               |                         |  |
|      |               |       |               |                         |  |

**Opis kompetencji uzyskanych przez nauczyciela oraz sposób ich weryfikacji :**



## Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego nr SP/5/2019

### UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Gminą Młynary z siedzibą ul. Dworcowa 29 14-420 Młynary**

reprezentowaną przez:

**Jana Radziszewskiego – dyrektora Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Młynarach**  
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

zwanym dalej Wykonawcą

reprezentowanym przez

.....

została zawarta umowa następującej treści:

### §1

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na **opracowaniu programów, organizacji i przeprowadzeniu szkoleń dla nauczycieli w ramach realizacji projektu pn. „Szkolna Pracownia Sukcesu II” realizowanego przez Szkołę Podstawową im. Stefana Żeromskiego w Młynarach.**
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa warmińsko-mazurskiego 2014-2020, Osi priorytetowej RPWM.02.00.00 – Kadry dla gospodarki, Działania RPWM.02.02.00- Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, Poddziałania RPWM.02.02.02- Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów-projekty ZIT bis Elbląg, Nr Umowy RPWM.02.02.02-28-0008/17-01

### § 2

#### Obowiązki Wykonawcy

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do :

1. Opracowania programu i przeprowadzenia szkolenia w zakresie **pracy metodą eksperymentu** dla 10 nauczycieli w wymiarze 20 godzin.
2. Opracowania programu i przeprowadzenia szkolenia w zakresie **prowadzenie zajęć matematyczno-przyrodniczych metodą eksperymentu** dla 4 nauczycieli w wymiarze 40 godzin.
3. Opracowania programu i przeprowadzenia szkolenia w zakresie **wykorzystanie e-podręczników i e-zasobów** dla 10 nauczycieli w wymiarze 20 godzin.
4. przeprowadzania szkoleń z wykorzystaniem innowacyjnych form nauczania z wykorzystaniem aktywizujących metod pracy,
5. ochrony uzyskanych w trakcie realizacji szkolenia danych osobowych,
6. oceny szkoleń dokonanej w oparciu o wypełnione przez uczestników indywidualne ankiety oceny,
7. przygotowania imiennych świadectw (certyfikatów) ukończenia szkoleń.
8. opracowania programu i harmonogramu zajęć i przedstawiania go do zatwierdzenia Zamawiającemu.
9. opracowania i przekazania Zamawiającemu do zatwierdzenia materiałów szkoleniowych (materiałów dydaktycznych, tj. skryptu zawierającego treści będące przedmiotem szkolenia) dla nauczycieli uczestniczących w szkoleniu.
10. zapewnienia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkoleń materiałów dydaktycznych (zatwierdzonych) w formie drukowanej, trwale spiętych, np. zbindowanych,



zszytych itp.). Materiały szkoleniowe muszą być przekazane nauczycielom podczas szkoleń – na pierwszych zajęciach.

11. przygotowania i przekazania Zamawiającemu do zatwierdzenia narzędzi oceny zdobycia przez nauczycieli założonych kompetencji nabytych w wyniku udziału w szkoleniu.
12. prowadzenia zajęć zgodnie z zatwierdzonym programem i harmonogramem zajęć.
13. prowadzenia dokumentacji realizacji zadania na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego, m.in. dzienniki zajęć, listy obecności.
14. każdorazowo przesłania, w terminie 7 dni kalendarzowych od zakończenia przez każdą grupę wszystkich zajęć, dokumentów potwierdzających ich odbycie.
15. wszystkie koszty związane z dojazdem trenerów na miejsce warsztatów, wyżywieniem oraz ewentualnym zakwaterowaniem pokrywa Wykonawca.
16. wykonawca zobowiązany jest oznakować wszystkie materiały powstałe w ramach realizacji przedmiotu zamówienia informacją o współfinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, według wytycznych Zamawiającego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.

### § 3

#### Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy odpowiednich warunków lokalowych, technicznych i organizacyjnych, umożliwiających realizację niniejszej umowy.

### § 4

#### Termin i miejsce realizacji umowy

1. Przedmiot umowy realizowany będzie w terminie od dnia podpisania umowy do 28.03.2020r.
2. Dopuszcza się skrócenie trwania umowy w związku z wcześniejszym wykonaniem zadania.
3. Szczegółowy harmonogram zajęć oraz program szkoleń strony ustalą po podpisaniu umowy.
4. Szkolenia przeprowadzane będą w budynku Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Młynarach

### § 5

#### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:

| Przedmiot zamówienia   | Jednostka miary | Ilość | Cena jednostkowa netto | Podatek VAT | Wartość brutto |
|--|-----------------|-------|------------------------|-------------|----------------|
| Praca metodą projektu  | godz.           | 20    |                        |             |                |
| Prowadzenie zajęć matematyczno-przyrodniczych metodą eksperymentu: | godz.           | 40    |                        |             |                |
| Wykorzystanie e-podręczników i e-zasobów:                          | godz.           | 20    |                        |             |                |
| Razem:   |                 |       |                        |             |                |

Wynagrodzenie określone w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności: wynagrodzenia wykładowców oraz opłaty składek na ubezpieczeń społecznych od ich wynagrodzeń i inne, przeprowadzenia egzaminów (testów) oraz obsługi organizacyjnej i administracyjnej zajęć.

3. Wynagrodzenie oraz ceny jednostkowe są stałe do końca trwania umowy i nie podlegają zmianie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.





4. Płatność wynagrodzenia umownego będzie realizowana - po zakończeniu każdego ze szkoleń. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru, podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego
5. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia do wglądu Zamawiającemu oraz przedstawicielom Instytucji Zarządzającej wszelkich dokumentów w tym dokumentów finansowych związanych z realizowaną usługą.
6. Dopuszcza się przesunięcie terminu zapłaty wynagrodzenia w przypadku opóźnień w przekazywaniu transz dotacji przez Instytucję Zarządzającą.
7. Wykonawca został poinformowany o współfinansowaniu wynagrodzenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

## § 6

### Odbiór Przedmiotu Umowy

1. W terminie do 7 dni kalendarzowych od przeprowadzenia szkolenia sporządzony zostanie Protokół odbioru, podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego potwierdzający prawidłowe wykonanie wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 2** do Umowy.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:
  - a) dzień i miejsce odbioru przedmiotu Umowy;
  - b) informację o stwierdzonych nieprawidłowościach w wykonaniu Umowy.
3. Protokół odbioru, będzie wystawiony w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach (jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego).

## § 7

### Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

1. Osobami upoważnionymi przez Strony do dokonywania czynności związanych z realizacją Umowy zgodnie z jej treścią, w tym do podpisywania protokołów, są:
  - 1) po stronie Zamawiającego:
    - a) Pan/i ....., adres e-mail: ....., tel. .... lub
    - b) Pan/i ....., adres e-mail: ....., tel. ....
  - 2) po stronie Wykonawcy:
    - a) Pan/i ....., adres e-mail: .....@.....  
Tel.....
2. Zmiana osób, wskazanych w ust. 1 wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy. Za równoznaczną z pisemną formą powiadomienia przyjmuje się zawiadomienie przesłane drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w ust. 1.

## § 8

### Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi szkoleniowej w zakresie wynikającym z Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2;
  - b) w przypadku nieprzestrzegania zapisów umowy zawartych § 2 niniejszej umowy w wysokości 5% wartości przedmiotu zamówienia o którym mowa w § 5 ust. 2;
  - c) w przypadku przekroczenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia za każdy dzień zwłoki zawiniony przez Wykonawcę w wysokości 0,2% wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ust. 2;
  - d) w przypadku nieprzeprowadzenia szkolenia, o którym mowa w § 2 ust., karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o których mowa w § 5 ust. 2 Umowy.;
  - e) Maksymalna suma kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2.
3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość powyższych kar umownych na zasadach ogólnych.



4. Należne Zamawiającemu kwoty kar umownych będą potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, określonego zgodnie z § 5 niniejszej umowy.
5. Wykonawca zgadza się na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.

## § 9 Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub wypowiedzieć ją ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) Zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
  - 2) Co najmniej 5 dniowej zwłoki w realizacji umowy względem terminów określonych w umowie i na jej podstawie;
  - 3) Realizacji szkoleń z naruszeniem przez Wykonawcę obowiązków opisanych w § 2
  - 4) Uporczywego naruszania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy. Przez uporczywe naruszanie obowiązków rozumie się brak w terminie 5 dni roboczych pozytywnej, udokumentowanej reakcji Wykonawcy na przekazane mu przez Zamawiającego wskazania naruszeń umowy.
  - 5) wysokość kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 osiągnie wysokość 30% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2;
2. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu niniejszej Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia kar umownych.

## § 10 Postanowienia końcowe

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:
  - 1) W uzasadnionych przypadkach lub innych okolicznościach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin realizacji zamówienia;
  - 2) W innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza zmianę osób na stanowiskach prowadzących zajęcia pod warunkiem, że osoby te będą posiadały kwalifikacje nie niższe niż wymagane.
3. Zmiany dotyczące wydłużenia terminu realizacji zamówienia (wykonania umowy), będą możliwe jedynie w przypadku, gdy Zamawiający uzyska zgodę Instytucji Zarządzającej na wydłużenie terminu realizacji projektu. Zmiana terminu realizacji zamówienia nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym także za działania i zaniechania osób trzecich za pomocą których realizuje zobowiązania wynikające z niniejszej umowy.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim.
8. Wszelkie spory związane z umową rozpatrywane będą przez właściwy Sąd dla Zamawiającego.



9. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
10. Załącznikami do niniejszej Umowy są:
- 1) Załącznik nr 1 do Umowy *Programy szkoleń*.
  - 2) Załącznik nr 2 do Umowy - *Protokół odbioru*
  - 3) Załącznik nr 3 do Umowy – *Zapytanie ofertowe*
  - 4) Załącznik nr 4 do Umowy – *Oferta Wykonawcy*
- Wszystkie załączniki stanowią integralną treść niniejszej Umowy.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....

.....

Załącznik nr 2 do Umowy - *Protokół odbioru*

### PROTOKÓŁ ODBIORU

Protokół sporządzono dnia: .....

Działając na mocy umowy z dnia ..... Nr ..... zawartej pomiędzy:

**Gminą Młynary**

**ul. Dworcowa 29 14-420 Młynary**

a

.....,

Wypełniając dyspozycję § 6 Umowy Strony potwierdzają wykonanie i odebranie przedmiotu Umowy nr ..... z dnia ..... na **opracowanie programów, organizację i przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli w ramach realizacji projektu pn. „Szkolna Pracownia Sukcesu II” realizowanego przez Szkołę Podstawową im. Stefana Żeromskiego w Młynarach.**

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....

.....



## Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego nr SP/5/2019

### Oświadczenie Podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia (świadczenie usług, dostawa towarów) RODO oraz obowiązek informacyjny administratora danych

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zbiorach:

ZBIÓR NR 1: **Dane własne projekty unijne,**

ZBIÓR NR 2: **Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych**

Dane administratora:

1) W zakresie zbioru: „**Dane własne projekty unijne**”:  
Szkoła Podstawowa im Stefana Żeromskiego w Młynarach

W zakresie zbioru: „**Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych**”:

**Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego** z siedzibą w Warszawie. Obecnie jest to Minister Inwestycji i Rozwoju, mający siedzibę pod adresem: Warszawa, ul. Wspólna 2/4.

Zakres danych w zbiorze „dane własne projekty unijne”:

| Lp. | Nazwa   |
|-----|---|
| 1   | Nazwa (imię i nazwisko)   |
| 2   | Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość, Telefon, Fax, Adres e-mail, Strona www                                    |
| 3   | NIP   |
| 4   | REGON   |
| 5   | Numer rachunku bankowego  |
| 6   | PESEL   |
| 7   | Nr KRS  |
| 8   | Wykształcenie   |
| 9   | Nazwa ukończonej szkoły/uczelni   |
| 10  | Kierunek ukończonej szkoły/uczelni  |
| 11  | Opis doświadczenia zawodowego   |
| 12  | Poświadczenie ukończonej szkoły/uczelni   |
| 13  | CV (dane wskazane w załączniku – Wykaz osób...-CV), w tym dane dotyczące doświadczenia zawodowego, uprawnień, kwalifikacji i kompetencji, |
| 14  | Informacje o wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych  |
| 15  | Informacje o wpisie do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia  |
| 16  | Cena oferty   |

Cele przetwarzania przez Administratora:

Weryfikacja danych niezbędnych do prawidłowego, transparentnego i zgodnego z procedurami wyboru podmiotu, który będzie świadczył usługi / dostarczał towary w ramach realizowanych zadań w Projekcie.

**Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:** [jendrzej.wisniewski@gmail.com](mailto:jendrzej.wisniewski@gmail.com)

**Podstawa prawna przetwarzania:** art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) Rozporządzenia RODO.

Zakres danych w zbiorze „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:  
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



|     |  |
|-----|--|
| Lp. | Nazwa  |
| 1   | Nazwa wykonawcy  |
| 2   | Imię i nazwisko  |
| 3   | Kraj   |
| 4   | NIP  |
| 5   | PESEL  |
| 6   | Adres zamieszkania: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość, |
| 7   | Nr rachunku bankowego  |
| 8   | Kwota wynagrodzenia  |

**Cele przetwarzania przez Administratora:**

Badanie kwalifikowalności wydatków w projekcie.

**Podstawa prawna przetwarzania:** art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) Rozporządzenia RODO.

**Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:** e-mail: iod@miir.gov.pl

**Obowiązek informacyjny:**

**Przysługujące prawa:** Masz prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku domniemania naruszenia związanego z przetwarzaniem danych osobowych.

**Prawa nieprzysługujące:**

- w związku z art. 17 ust. 3 lit b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO.

**Przewidywane kategorie odbiorców danych:** inni wykonawcy, instytucje szkoleniowe, podmioty organizujące dla uczestników projektu staże, potencjalni pracodawcy, pracownicy realizacji usług, Instytucja Pośrednicząca, biura rachunkowe, firmy ubezpieczeniowe, na podstawie przepisów prawa np.: ZUS, Urząd Skarbowy, PFRON, NFZ, Państwowa Inspekcja Pracy, instytucje upoważnione do kontroli, oraz „baza konkurencyjności”- portal internetowy, na którym Beneficjent ma obowiązek poinformowania o wyniku postępowania.

**Okres przechowywania danych:**

1. W zbiorze „dane własne projekty unijne” - dwa lata od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu.
2. W zbiorze „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” - Minimalny czas, w jakim dane będą przetwarzane upływa z dniem rozliczenia z Komisją Europejską płatności końcowej salda za okres programowania danej perspektywy finansowej (perspektywa 2014-2020 lub 2021-2028).

Instytucja Pośrednicząca informuje o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa powyżej. Okres ten zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany za pośrednictwem SL2014 lub pisemnie.

**Źródło pochodzenia danych:** bezpośrednio od osób, których dane dotyczą w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”

*Przetwarzanie danych będzie odbywało się z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa ze szczególnym uwzględnieniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO)*



Jednocześnie przypomina się o ciążyącym na wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust 5 RODO.

.....  
Podpis podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia  
(świadczenie usług, dostawa towarów)





## Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego nr SP/5/2019

.....  
Miejscowość, data

### Wykonawca:

.....  
*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:  
.....

### OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW POSTĘPOWANIA

W związku z ofertą składaną w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr SP/5/2019 na realizację zamówienia na **opracowanie programów, organizację i przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli w ramach realizacji projektu pn. „Szkolna Pracownia Sukcesu II” realizowanego przez Szkołę Podstawową im. Stefana Żeromskiego w Młynarach. Nr Umowy RPWM.02.02.02-28-0008/17-01**

oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w postępowaniu, określone w zapytaniu ofertowym. dotyczące:

1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
2. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
3. **Zdolności technicznej lub zawodowej;**

Ponadto oświadczam, iż spełniając ww. warunki zapewniam prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
*podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*



## Załącznik nr 8 do Zapytania ofertowego nr SP/5/2019

.....  
Miejscowość, data

.....  
Nazwa Wykonawcy

.....  
Adres siedziby

### OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ

#### osobowych lub kapitałowych

W związku z ofertą składaną w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr SP/4/2019 na realizację zamówienia na **opracowanie programów, organizację i przeprowadzenie szkoleń dla nauczycieli w ramach realizacji projektu pn. „Szkoła Pracownia Sukcesu II” realizowanego przez Szkołę Podstawową im. Stefana Żeromskiego w Młynarach. Nr Umowy RPWM.02.02.02-28-0008/17-01**

oświadczam, że jestem/nie jestem<sup>\*)</sup> powiązany/a osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się: wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

---

Podpis Wykonawcy/Podpis osoby  
upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy

\*) niepotrzebne skreślić