

Zarządzenie Nr 2/2020
Burmistrza Miasta i Gminy Młynary
z dnia 10 stycznia 2020 r.

w sprawie określenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów, na rok szkolny 2020/2021 do Przedszkola w Młynarach prowadzonego przez Gminę Młynary.

Na podstawie art. 29 ust. 2 pkt 2, art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2020/2021 do Przedszkola w Młynarach, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Młynary.
2. Harmonogram, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Warunkiem kontynuowania wychowania przedszkolnego w Przedszkolu w Młynarach przez dziecko już uczęszczające do placówki jest złożenie przez jego rodziców/ prawnych opiekunów deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w terminie od 21.02.2020 r. do 03.03.2020 r.; wzór deklaracji stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Przedszkola w Młynarach.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Młynary oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Przedszkola w Młynarach.

B U R M I S T R Z

mgr Renata Wioletta Bednarczyk

Załącznik nr 1 do
Zarządzenia nr 2/2020
Burmistrza Miasta i Gminy Młynary
z dnia 10 stycznia 2020 r.

Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
Podanie przez Dyrektora Przedszkola w Młynarach do publicznej wiadomości informacji o liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje placówka.	09.03.2020 r.	29.05.2020 r.
Składanie wniosków o przyjęcie do Przedszkola w Młynarach wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym/ uzupełniającym.	11.03.2020 r. – 09.04.2020 r.	01.06. – 08.06. 2020 r.
Ustalenie przez komisję rekrutacyjną wyników postępowania rekrutacyjnego/ uzupełniającego	14.04. – 15.04. 2020 r.	09.06. – 10.06. 2020 r.
Podanie przez komisję rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do Przedszkola w Młynarach w postępowaniu rekrutacyjnym/ uzupełniającym.	16.04.2020 r.	15.06.2020 r.
Potwierdzenie przez rodziców/ prawnych opiekunów woli przyjęcia dziecka do Przedszkola w Młynarach w postaci pisemnego oświadczenia; wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.	17.04. – 24.04. 2020 r.	16.06. – 22.06. 2020 r.
Podanie przez komisję rekrutacyjną do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Przedszkola w Młynarach w postępowaniu rekrutacyjnym/ uzupełniającym.	29.04.2020 r.	24.06.2020 r.

Załącznik nr 2 do
Zarządzenia nr 2/2020
Burmistrza Miasta i Gminy Młynary
z dnia 10stycznia 2020 r.

.....
imię i nazwisko matki/ prawnego opiekuna dziecka

.....
imię i nazwisko ojca/ prawnego opiekuna dziecka

.....
adres zamieszkania

Sz. P. Alina Mikołajczyk
Dyrektor Przedszkola
ul. Polna 4
14-420 Młynary

Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego

Niniejszym deklaruje/ deklarujemy, że moje/ nasze dziecko
..... (imię/ imiona i nazwisko dziecka) w roku szkolnym 2020/2021
będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne w Przedszkolu w Młynarach.

.....
miejsowość, data

.....
czytelne podpisy rodziców/ prawnych opiekunów

.....
imię i nazwisko matki/ prawnego opiekuna dziecka

.....
imię i nazwisko ojca/ prawnego opiekuna dziecka

.....
adres zamieszkania

Sz. P. Alina Mikołajczyk
Dyrektor Przedszkola
ul. Polna 4
14-420 Młynary

Potwierdzenie woli zapisu dziecka do przedszkola

Niniejszym potwierdzam/ potwierdzamy wolę zapisu mojego/ naszego dziecka
..... (*imię/ imiona i nazwisko dziecka*) do Przedszkola w Młynarach
na rok szkolny 2020/2021.

.....
miejsowość, data

.....
czytelne podpisy rodziców/ prawnych opiekunów