Młynary, dnia 19.02.2020 r.

**Zapytanie ofertowe nr SP/8/2020**

**Gmina Młynary** zaprasza do złożenia oferty dotyczącej zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro na **wyjazdy edukacyjne do ośrodka zapewniającego innowacyjne metody pracy terapeutycznej, socjoterapeutycznej oraz rozwój i wspieranie kompetencji miękkich uczniów w ramach realizacji projektu pn. „Szkolna Pracownia Sukcesu II” realizowanego przez Szkołę Podstawową im. Stefana Żeromskiego w Młynarach.**

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa warmińsko-mazurskiego 2014-2020, Osi priorytetowej RPWM.02.00.00 – Kadry dla gospodarki, Działania RPWM.02.02.00- Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, Poddziałania RPWM.02.02.02- Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów-projekty ZIT bis Elbląg, Nr Umowy RPWM.02.02.02-28-0008/17-01

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO**

Gmina Młynary

ul Dworcowa 29

14-420 Młynary

NIP 578-31-09-418

Regon 170748130

**Odbiorca**: Szkoła Podstawowa im Stefana Żeromskiego w Młynarach, 14-420 Młynary, ul. Warszawska 1

**II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie dla 4 grup liczących razem 150 uczestników czterech 3 dniowych wyjazdów do ośrodka **zapewniającego innowacyjne metody pracy terapeutycznej, socjoterapeutycznej oraz rozwój i wspieranie kompetencji miękkich uczniów**
2. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 80570000-0 usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Zorganizowanie 3-dniowego wyjazdu terapeutycznego dla grupy socjoterapeutycznej. W skład grupy wchodzi 16 uczniów, 16 rodziców oraz 2 nauczycieli.

Cele szkolenia:

* Kształtowanie kompetencji uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w zakresie doskonalenia kontaktów interpersonalnych, pracy w zespole, radzenia sobie z trudnymi sytuacjami, samodzielności.
* Budowanie właściwych relacji rodzic - dziecko

Termin: maj, czerwiec 2020 r

1. Zorganizowanie 3-dniowego wyjazdu terapeutycznego dla grupy uczniów z dysleksją. W wkład grupy wchodzi 24 uczniów oraz 2 nauczycieli.

Cele szkolenia:

* Kształtowanie kompetencji uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w zakresie doskonalenia kontaktów interpersonalnych, pracy w zespole, radzenia sobie z trudnymi sytuacjami, samodzielności.

Termin: maj, czerwiec 2020

1. Zorganizowanie 3-dniowego wyjazdu dla grupy uczniów pracujących w grupach metodą projektu. W wkład grupy wchodzi 26 uczniów oraz 5 nauczycieli.

Cele szkolenia:

* Wspieranie i trening kompetencji miękkich poprzez pracę m.in. metodą projektu

Termin: maj 2020

1. Zorganizowanie 3-dniowego wyjazdu dla grupy uczniów pracujących w grupach metodą projektu. W wkład grupy wchodzi 54 uczniów oraz 5 nauczycieli.

Cele szkolenia:

* Wspieranie i trening kompetencji miękkich poprzez pracę metodą projektu

Termin: wiosna 2021

1. Zakres usługi :

* zapewnienie zakwaterowania dla wszystkich uczestników wyjazdu w obiekcie spełniającym wymagania sanitarne, znajdującym się w spokojnej okolicy, zawierającym zaplecze lokalowe umożliwiające prowadzenie warsztatów grupowych specjalistycznych i artystycznych
* zapewnienie wyżywienia dla wszystkich uczestników wyjazdu (śniadanie, obiad, kolacja)
* opracowanie programu i materiałów na warsztaty,
* przeprowadzenie warsztatów terapeutycznych/specjalistycznych (6 godzin dydaktycznych każdego dnia dla 2 grup) oraz w ramach odpoczynku min. 2 godz. warsztatów artystycznych (np. ceramiczne, kulinarne, muzyczne, teatralne) lub innych zajęć umożliwiających uczestnikom wyjazdu integrację, poznawanie różnych alternatywnych metod spędzania wolnego czasu i odkrywanie nowych zainteresowań.
* realizacja warsztatów z zastosowaniem innowacyjnych metod,
* przeprowadzenie zajęć na sprzęcie własnym firmy

1. Dokładne terminy wyjazdów uzgodnione będą z wykonawcą- każdy wyjazd obejmuje 3 dni- piątek, sobota, niedziela.

**IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia.
2. Weryfikacja spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana w formule: spełnia/nie spełnia.
4. Ośrodek zlokalizowany w maksymalnej odległości 120 km od Młynar.

**V. LISTA DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY**

1. Formularz Ofertowy (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego).
2. Oświadczenie Podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia (RODO oraz obowiązek informacyjny administratora danych załącznik nr 2.
3. Wykaz zrealizowanych lub realizowanych usług o podobnym charakterze potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu załącznik nr 3.
4. Szczegółowy opis i program warsztatów załącznik nr 4.
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków postępowania załącznik nr 5
6. Oświadczenie dot. braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym (na druku oferty załącznik nr 6).
7. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji instytucji szkoleniowych – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert .
8. Zaparafowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego

**VI. INFORMACJA O SPOSOBIE ROZLICZANIA MIEDZY STRONAMI:**

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa regulująca szczegółowe warunki realizacji usługi – projekt umowy stanowi **załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego**. Zapłata wynagrodzenia za realizację szkolenia będzie dokonywana po każdym 3-dniowym wyjeździe na podstawie wystawionych faktur/rachunków przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku w terminie 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego.
2. Zapłata nastąpi w oparciu o fakturę, o której mowa w pkt. 1, z tym zastrzeżeniem, iż wypłata wynagrodzenia nastąpi nie wcześniej, niż po wpłynięciu na konto Zamawiającego od Instytucji Pośredniczącej środków finansowych przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją Projektu na etapie, w którym uczestniczył Wykonawca.
3. Dodatkowe warunki dotyczące postępowania:
   * + Podana w ofercie cena, musi być wyrażona w PLN.
     + Podana w ofercie cena nie podlega zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
     + Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
     + Wskazana w ofercie cena obejmuje wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
     + Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane na podstawie Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
     + Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
     + Treść pytań, bez ujawniania źródła, oraz treść wyjaśnień będą publikowane w publikatorach,   
       w których było opublikowane zapytanie ofertowe.
     + Jeśli udzielone wyjaśnienia w sposób istotny zmieniają treść zapytania ofertowego Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do uwzględnienia zmian w przygotowywanych ofertach.

**VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Oferta oraz inne oświadczenia winne być ostemplowane pieczątką firmową oraz podpisane i opieczętowane pieczątką imienną przez właściwe osoby do reprezentowania Wykonawcy.
6. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
7. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert.
8. Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie z naniesionymi oznaczeniami: **Oferta na** **wyjazdy edukacyjne w ramach realizacji projektu pn. „Szkolna Pracownia Sukcesu II”**
9. Zaleca się umieszczenie na kopercie nazwy i adresu (siedziby) Wykonawcy
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w punkcie V. LISTA DOKUMENTÓW/ OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

**VIII. KRYTERIA OCENY OFERT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **KRYTERIA OCENY** | **ZNACZENIE** |
| 1. | Cena | 65% - 65 pkt |
| 2. | Doświadczenie Wykonawcy w organizowaniu szkoleń  objętych zamówieniem | 25% - 25 pkt |
| 3 | Program warsztatów | 10% - 10 pkt |
| ***Razem*** | | 100 % - 100 pkt |

Na podstawie w/w kryteriów zostanie dokonana ocena wszystkich ważnych ofert, o wyborze najkorzystniejszej ofert zdecyduje suma uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach.

1. **Cena – waga kryterium 65%**

Oferty będą oceniane według wzoru:

Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów Wykonawcy, który przedstawił ofertę najtańszą. W kryterium cena Wykonawca może uzyskać maksymalnie 65 punktów.

1. **Doświadczenie Wykonawcy w organizowaniu szkoleń objętych zamówieniem – waga kryterium: 25%.**

Oferty będą oceniane w następujący sposób**:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Liczba usług o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia, przeprowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat | Liczba przyznanych punktów: |
| 1. | 3 usługi | 0 pkt |
| 2. | 4 - 5 usług | 5 pkt |
| 3. | 6 - 7 usług | 10 pkt |
| 4. | 8 – 9 usług | 15 pkt |
| 5. | 10 – 11 usług | 20 pkt |
| 6. | Powyżej 11 usług | 25 pkt |

1. **Program szkolenia– waga kryterium 10%.**

W ramach tego kryterium Wykonawca sporządza proponowany program warsztatów (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego), który oceniany będzie wg. następujących kryteriów:

1. proponowany zakres tematyczny warsztatów : 0-5 pkt,
2. proponowane metody kształcenia oraz materiały planowane do wykorzystania w ramach szkoleń: 0-5 pkt,

**IX. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w następujących przypadkach:**

1. Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, lub nie potwierdził spełnienia warunków udziału w postepowaniu
2. Treść oferty jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego.
3. Oferta nie została podpisana przez osobę uprawnioną i nie uzupełniono pełnomocnictwa.
4. Jeśli zaoferowana cena jednostkowa brutto przekroczy wartość wskazaną budżecie projektu,   
   z zastrzeżeniami zawartymi w zapytaniu ofertowym.
5. Wykonawca na wezwanie zamawiającego nie uzupełnił dokumentów.

**X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w sekretariacie Szkole Podstawowej w Młynarach , 14-420 Młynary, ul. Warszawska 1, w terminie **do dnia 28.02.2020r., do godz.14:00**. Liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego .
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy przesłali oferty w wyznaczonym terminie, zawiadamiając jednocześnie wybranego Wykonawcę o złożeniu najkorzystniejszej oferty w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie.
3. Informacja o wyniku postępowania upubliczniona zostanie dodatkowo w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe, w tym co najmniej na portalu: [http://bip.mlynary.pl//](http://bip.mlynary.pl/) i <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/> oraz szkolnej tablicy ogłoszeń.
4. Oferty złożone po terminie  nie będą rozpatrywane.
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie  [http://bip.mlynary.pl//](http://bip.mlynary.pl/), <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/> i szkolnej tablicy ogłoszeń.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W takim przypadku Wykonawcom nie przysługują roszczenia związane z udziałem w postępowaniu, w tym związane z kosztami przygotowania i złożenia oferty.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji w zakresie ceny jednostkowej, z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą punktację w kryteriach oceny ofert w przypadku, gdy zaoferowana w ofercie cena jednostkowa jest wyższa od ceny jednostkowej zawartej w budżecie projektu.

**XI.TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **OSOBY DO KONTAKTÓW W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAPYTANIA**:

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są :

* Radziszewski Jan - dyrektor Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Młynarach , tel. 504806288, mail : [mlynary@neostrada.pl](mailto:mlynary@neostrada.pl)

Z upoważnienia

Burmistrza Miasta i Gminy Młynary

*Radziszewski Jan*

*Dyrektor Szkoły Podstawowej*

*im. Stefana Żeromskiego w Młynarach*

**Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr SP/8/2020**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dane teleadresowe Wykonawcy:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko / nazwa Wykonawcy** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |
| **NIP** |  |
| **REGON (jeśli dotyczy)** |  |
| **Osoba do kontaktu** |  |
| **Telefon kontaktowy** |  |
| **Adres e-mail** |  |
| **Strona www (jeśli istnieje)** |  |

W nawiązaniu do Zapytania ofertowego składamy niniejszą ofertę na:

**wyjazdy edukacyjne do ośrodka zapewniającego innowacyjne metody pracy terapeutycznej, socjoterapeutycznej oraz rozwój i wspieranie kompetencji miękkich uczniów w ramach realizacji projektu pn. „Szkolna Pracownia Sukcesu II” realizowanego przez Szkołę Podstawową im. Stefana Żeromskiego w Młynarach.**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Ilość osób** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość brutto** |
| 3-dniowy wyjazd terapeutyczny dla grupy socjoterapeutycznej | 34 |  |  |
| 3-dniowy wyjazd terapeutyczny dla grupy dyslektycznej | 26 |  |  |
| 3-dniowy wyjazd uczniów pracujących w grupach metodą projektu | 31 |  |  |
| 3-dniowy wyjazd uczniów pracujących w grupach metodą projektu | 59 |  |  |
| **Razem** | | |  |

Łączna cena brutto zamówienia wnosi: .................zł, (słownie: ................................................................ .................................................................. brutto) w tym podatek VAT ……...%

**Oświadczam, że\*:**

1. Firma którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania.
2. Firma którą reprezentuję spełnia warunki udziału w zamówieniu.
3. Firma którą reprezentuję nie jest powiązana z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo.
4. Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych  
   w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz zobowiązuję się do wykorzystania danych osobowych uczestników tylko w zakresie niezbędnym do realizacji umowy,  
   a także nieudostępniania tych danych podmiotom zewnętrznym. W przypadku powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych uczestników szkolenia, powierzenie nastąpi zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Instytucji Wdrażającej, a szczegółowe warunki zostaną określone w umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
5. Cena ofertowa zawiera wszystkie koszty obejmujące wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym,
6. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminach określonych w zapytaniu ofertowym.
7. W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptuję warunki umowy na wykonanie zamówienia  
   i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na proponowanych  
   w nim warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu oświadczenia składam ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych,
9. Oświadczam, iż jesteśmy związani niniejszą ofertą przez 30 dni.
10. Ofertę składam/y na ........... kolejno ponumerowanych stronach.

...……………… ……………………. ………………………..…………………

(miejscowość) (data) (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr SP/8/2020**

**Oświadczenie Podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia (świadczenie usług, dostawa towarów) RODO oraz obowiązek informacyjny administratora danych**

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zbiorach:

ZBIÓR NR 1: **Dane własne projekty unijne,**

ZBIÓR NR 2**: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych**

Dane administratora:

1. W zakresie zbioru: „**Dane własne projekty unijne**”:

Szkoła Podstawowa im Stefana Żeromskiego w Młynarach

W zakresie zbioru: „**Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych**”:

**Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego** z siedzibą w Warszawie. Obecnie jest to Minister Inwestycji i Rozwoju, mający siedzibę pod adresem: Warszawa, ul. Wspólna 2/4.

Zakres danych w zbiorze „dane własne projekty unijne”:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwa |
| 1 | Nazwa (imię i nazwisko) |
| 2 | Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość, Telefon, Fax, Adres e-mail, Strona www |
| 3 | NIP |
| 4 | REGON |
| 5 | Numer rachunku bankowego |
| 6 | PESEL |
| 7 | Nr KRS |
| 8 | Wykształcenie |
| 9 | Nazwa ukończonej szkoły/uczelni |
| 10 | Kierunek ukończonej szkoły/uczelni |
| 11 | Opis doświadczenia zawodowego |
| 12 | Poświadczenie ukończonej szkoły/uczelni |
| 13 | CV (dane wskazane w załączniku – Wykaz osób…-CV), w tym dane dotyczące doświadczenia zawodowego, uprawnień, kwalifikacji i kompetencji, |
| 14 | Informacje o wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych |
| 15 | Informacje o wpisie do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia |
| 16 | Cena oferty |

Cele przetwarzania przez Administratora:

Weryfikacja danych niezbędnych do prawidłowego, transparentnego i zgodnego z procedurami wyboru podmiotu, który będzie świadczył usługi / dostarczał towary w ramach realizowanych zadań w Projekcie.

**Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:** jendrzej.wisniewski@gmail.com

**Podstawa prawna przetwarzania**: art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) Rozporządzenia RODO.

Zakres danych w zbiorze „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwa |
| 1 | Nazwa wykonawcy |
| 2 | Imię i nazwisko |
| 3 | Kraj |
| 4 | NIP |
| 5 | PESEL |
| 6 | Adres zamieszkania: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość, |
| 7 | Nr rachunku bankowego |
| 8 | Kwota wynagrodzenia |

Cele przetwarzania przez Administratora:

Badanie kwalifikowalności wydatków w projekcie.

**Podstawa prawna przetwarzania**: art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) Rozporządzenia RODO.

**Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:** e-mail: iod@miir.gov.pl

**Obowiązek informacyjny:**

**Przysługujące prawa**: Masz prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku domniemania naruszenia związanego z przetwarzaniem danych osobowych.

**Prawa nieprzysługujące**:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO.

**Przewidywane kategorie odbiorców danych:** inni wykonawcy, instytucje szkoleniowe, podmioty organizujące dla uczestników projektu staże, potencjalni pracodawcy, pracownicy realizacji usług, Instytucja Pośrednicząca, biura rachunkowe, firmy ubezpieczeniowe, na podstawie przepisów prawa np.: ZUS, Urząd Skarbowy, PFRON, NFZ, Państwowa Inspekcja Pracy, instytucje upoważnione do kontroli, oraz „baza konkurencyjności”- portal internetowy, na którym Beneficjent ma obowiązek poinformowania o wyniku postępowania.

**Okres przechowywania danych**:

1. W zbiorze „dane własne projekty unijne” - dwa lata od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu.
2. W zbiorze „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” - Minimalny czas, w jakim dane będą przetwarzane upływa z dniem rozliczenia z Komisją Europejską płatności końcowej salda za okres programowania danej perspektywy finansowej (perspektywa 2014-2020 lub 2021-2028).

Instytucja Pośrednicząca informuje o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa powyżej. Okres ten zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany za pośrednictwem SL2014 lub pisemnie.

**Źródło pochodzenia danych:** bezpośrednio od osób, których dane dotyczą w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”

*Przetwarzanie danych będzie odbywało się z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa ze szczególnym uwzględnieniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO*

Jednocześnie przypomina się o ciążącym na wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust 5 RODO.

………………………………………………………

Podpis podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia

(świadczenie usług, dostawa towarów)

**Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr SP/8/2020**

**…………………………………..**

pieczęć Wykonawcy

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH LUB REALIZOWANYCH USŁUG**

**potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Pełna nazwa ( adres, telefon) odbiorcy usługi szkoleniowej** | **Data przeprowadzenia usługi** | **Grupa i liczba odbiorców** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |
| **7.** |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Uwaga:** Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy załączona usługa (szkolenie) została wykonana należycie.

...……………… ……………………. ………………………

/miejscowość/ /data/ / podpis Wykonawcy/

**Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego nr SP/8/2020**

**PROGRAM Warsztatów:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Liczba godzin** | **Temat** | **Zakres treści** | **Metody i techniki pracy** | **Potrzebne materiały  i pomoce dydaktyczne** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego nr SP/8/2020**

…………………………………..

Miejscowość, data

**Wykonawca:**

…………………………………………………………

…………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW POSTĘPOWANIA**

W związku z ofertą składaną w odpowiedzi na zapytanie ofertowe **nr SP/8/2020** na realizację zamówienia na **wyjazdy edukacyjne do ośrodka zapewniającego innowacyjne metody pracy terapeutycznej, socjoterapeutycznej oraz rozwój i wspieranie kompetencji miękkich uczniów w ramach realizacji projektu pn. „Szkolna Pracownia Sukcesu II” realizowanego przez Szkołę Podstawową im. Stefana Żeromskiego w Młynarach.**

oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w postępowaniu, określone w zapytaniu ofertowym. dotyczące:

1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
2. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
3. **Zdolności technicznej lub zawodowej;**

Ponadto oświadczam, iż spełniając ww. warunki zapewniam prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

………………………..…………………………..

*podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

**Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego nr SP/8/2020**

…………………………………..

Miejscowość, data

………………………………………………..   
Nazwa Wykonawcy

………………………………………………  
Adres siedziby

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ**

**osobowych lub kapitałowych**

W związku z ofertą składaną w odpowiedzi na zapytanie ofertowe **nr SP/8/2020** na realizację zamówienia na **wyjazdy edukacyjne do ośrodka zapewniającego innowacyjne metody pracy terapeutycznej, socjoterapeutycznej oraz rozwój i wspieranie kompetencji miękkich uczniów w ramach realizacji projektu pn. „Szkolna Pracownia Sukcesu II” realizowanego przez Szkołę Podstawową im. Stefana Żeromskiego w Młynarach.**

oświadczam, że jestem/nie jestem\*) powiązany/a osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się: wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Podpis Wykonawcy/Podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy |

\*) niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego nr SP/8/2020**

**UMOWA NR ……….…..**

zawarta w dniu **……………………** pomiędzy:

**Gminą Młynary z siedzibą ul. Dworcowa 29 14-420 Młynary**

reprezentowaną przez:

**Jana Radziszewskiego – dyrektora Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Młynarach**

zwaną dalej **„Zamawiającym”**

a

……………………………………………

zwanym dalej Wykonawcą

reprezentowanym przez

………………………………………………

została zawarta umowa następującej treści:

**§1**

**Przedmiot umowy**

Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na zorganizowaniu :

1. 3-dniowego wyjazdu terapeutycznego dla grupy socjoterapeutycznej. W skład grupy wchodzi 16 uczniów, 16 rodziców oraz 2 nauczycieli.

Cele szkolenia:

* Kształtowanie kompetencji uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w zakresie doskonalenia kontaktów interpersonalnych, pracy w zespole, radzenia sobie z trudnymi sytuacjami, samodzielności.
* Budowanie właściwych relacji rodzic – dziecko

Termin: maj 2020

1. Zorganizowanie 3-dniowego wyjazdu terapeutycznego dla grupy uczniów z dysleksją. W wkład grupy wchodzi 24 uczniów oraz 2 nauczycieli.

Cele szkolenia:

* Kształtowanie kompetencji uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w zakresie doskonalenia kontaktów interpersonalnych, pracy w zespole, radzenia sobie z trudnymi sytuacjami, samodzielności.

Termin: maj 2020

1. Zorganizowanie 3-dniowego wyjazdu dla grupy uczniów pracujących w grupach metodą projektu. W wkład grupy wchodzi 26 uczniów oraz 5 nauczycieli.

Cele szkolenia:

* Wspieranie i trening kompetencji miękkich poprzez pracę metodą projektu

Termin: maj 2020

1. Zorganizowanie 3-dniowego wyjazdu dla grupy uczniów pracujących w grupach metodą projektu. W wkład grupy wchodzi 54 uczniów oraz 5 nauczycieli.

Cele szkolenia:

* Wspieranie i trening kompetencji miękkich poprzez pracę metodą projektu

Termin: wiosna 2021

**§ 2**

**Obowiązki Wykonawcy**

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

1. zapewnienia zakwaterowania dla wszystkich uczestników wyjazdu w obiekcie spełniającym wymagania sanitarne, znajdującym się spokojnej okolicy, zawierającym zaplecze lokalowe umożliwiające prowadzenie warsztatów grupowych specjalistycznych i artystycznych
2. zapewnienia wyżywienia dla wszystkich uczestników wyjazdu (śniadanie, obiad, kolacja)
3. opracowania programu i materiałów na warsztaty,
4. przeprowadzenie warsztatów terapeutycznych/specjalistycznych (6 godzin dydaktycznych każdego dnia dla 2 grup) oraz w ramach odpoczynku min. 2 godz. warsztatów artystycznych (np. ceramiczne, kulinarne, muzyczne, teatralne) lub innych zajęć umożliwiających uczestnikom wyjazdu integrację, poznawanie różnych alternatywnych metod spędzania wolnego czasu i odkrywanie nowych zainteresowań.
5. realizacja warsztatów z zastosowaniem innowacyjnych metod,
6. przeprowadzenie zajęć na sprzęcie własnym firmy
7. realizowania warsztatów z zastosowaniem innowacyjnych metod,
8. dysponowania odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy;
9. ochrony powierzonych mu informacji, które mogą stanowić dane osobowe uczestników, zwłaszcza informacji wrażliwych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) – Zamawiający umocowuje Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu, a Wykonawca upoważniony jest do wydawania i odwoływania imiennych upoważnień osobom zatrudnionym na potrzeby realizacji zajęć;
10. Umożliwienia wizytowania zajęć i przeprowadzenia kontroli zarówno przez przedstawicieli Zamawiającego, jak i przedstawicieli Instytucji Zarządzającej w zakresie prawidłowej ich realizacji;

**§ 3**

**Termin i miejsce realizacji umowy**

1. Przedmiot umowy realizowany będzie w terminie maj, czerwiec 2020 i wiosna 2021
2. Szczegółowy harmonogram zostanie uzgodniony z wykonawcą.
3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w …………………………………………

**§ 4**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

* + 1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
    2. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi   
       **……………………..** zł brutto (słownie: ………………………………… brutto):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Przedmiot zamówienia** | **Ilość osób** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość brutto** |
| 3-dniowy wyjazd terapeutyczny dla grupy socjoterapeutycznej | 34 |  |  |
| 3-dniowy wyjazd terapeutyczny dla grupy dyslektycznej | 26 |  |  |
| 3-dniowy wyjazd uczniów pracujących w grupach metodą projektu | 31 |  |  |
| 3-dniowy wyjazd uczniów pracujących w grupach metodą projektu | 59 |  |  |
| **Razem** | | |  |

* + 1. Wynagrodzenie określone w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
    2. Wynagrodzenie oraz ceny jednostkowe są stałe do końca trwania umowy i nie podlegają zmianie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.
    3. Płatność wynagrodzenia umownego będzie zrealizowana na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionejfaktury VAT w siedzibie Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru wykonania usługi zatwierdzony przez Koordynatora projektu bez uwag.
    4. Płatność dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w fakturze   
       w terminie 21 od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
    5. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia do wglądu Zamawiającemu oraz przedstawicielom Instytucji Zarządzającej wszelkich dokumentów w tym dokumentów finansowych związanych z realizowaną usługą.
    6. Płatność odbywa się za rzeczywistą ilość uczestników w poszczególnych 3-dniowych wyjazdach.
    7. Dopuszcza się przesunięcie terminu zapłaty wynagrodzenia w przypadku opóźnień   
       w przekazywaniu transz dotacji przez Instytucję Zarządzającą.
    8. Wykonawca został poinformowany o współfinansowaniu wynagrodzenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

**§ 5**

**Odbiór Przedmiotu Umowy**

1. W terminie do 7 dni kalendarzowych od przeprowadzenia szkolenia, sporządzony zostanie Protokół odbioru, podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego potwierdzający prawidłowe wykonanie wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 1** do Umowy.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:
3. dzień i miejsce odbioru przedmiotu Umowy;
4. informację o stwierdzonych nieprawidłowościach w wykonaniu Umowy.
5. Protokół odbioru, będzie wystawiony w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach (jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego).

**§ 6**

**Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy**

1. Osobami upoważnionymi przez Strony do dokonywania czynności związanych z realizacją Umowy zgodnie z jej treścią, w tym do podpisywania protokołów, są:
2. po stronie Zamawiającego:

Pan **Jan Radziszewski** adres e-mail: **mlynary@neostrada.pl**, tel. **504 806 288** po stronie

1. Wykonawcy:
2. ………………………………………………………………………………………
3. Zmiana osób, wskazanych w ust. 1 wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy. Za równoznaczną z pisemną formą powiadomienia przyjmuje się zawiadomienie przesłane drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w ust. 1.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w zakresie wynikającym z Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
2. w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2;
3. w przypadku nieprzestrzegania zapisów umowy zawartych § 2 niniejszej umowy w wysokości 5% wartości przedmiotu zamówienia o którym mowa w § 4 ust. 2;
4. w przypadku przekroczenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia za każdy dzień zwłoki zawiniony przez Wykonawcę w wysokości 0,2% o którym mowa w § 4 ust. 2;
5. w przypadku nieprzeprowadzenia Szkolenia, o którym mowa w § 2 ust.1, karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy.;
6. w przypadku wykonania przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 ust.1, niezgodnie z zapisami Umowy i Zapytania ofertowego karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2;
7. w przypadku nieprzeprowadzenia zajęć w danym dniu z winy Wykonawcy karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 2
8. Maksymalna suma kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2.

3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość powyższych kar umownych na zasadach ogólnych.

4. Należne Zamawiającemu kwoty kar umownych będą potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, określonego zgodnie z § 4 niniejszej umowy.

5. Wykonawca zgadza się na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.

**§ 8**

**Rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub wypowiedzieć ją ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
2. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
3. Co najmniej 5 dniowej zwłoki w realizacji umowy względem terminów określonych w umowie i na jej podstawie;
4. Realizacji zajęć z naruszeniem przez Wykonawcę obowiązków opisanych w § 2;
5. wysokość kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 osiągnie wysokość 30% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 2;
6. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu niniejszej Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia kar umownych.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty,   
   w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:
3. W uzasadnionych przypadkach lub innych okolicznościach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin realizacji zamówienia;
4. W innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza zmianę osób na stanowiskach prowadzących zajęcia pod warunkiem, że osoby te będą posiadały kwalifikacje nie niższe niż wymagane.
6. Zmiany dotyczące wydłużenia terminu realizacji zamówienia (wykonania umowy), będą możliwe jedynie w przypadku, gdy Zamawiający uzyska zgodę Instytucji Zarządzającejna wydłużenie terminu realizacji projektu. Zmiana terminu realizacji zamówienia nie będzie miała wypływu na wysokość wynagrodzenia.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko- Mazurskiego.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym także za działania i zaniechania osób trzecich za pomocą których realizuje zobowiązania wynikające z niniejszej umowy.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim.
11. Wszelkie spory związane z umową rozpatrywane będą przez właściwy Sąd dla Zamawiającego.
12. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
13. Załącznikami do niniejszej Umowy są:
14. Załącznik nr 1 do Umowy - *Protokół odbioru*
15. Załącznik nr 2 do Umowy – *Zapytanie ofertowe*
16. Załącznik nr 3 do Umowy *– Oferta Wykonawcy*

Wszystkie załączniki stanowią integralną treść niniejszej Umowy.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

**……………………………… ……………………………**

Załącznik nr 1 do Umowy - *Protokół odbioru*

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Protokół sporządzono dnia: …………………………….

Działając na mocy umowy z dnia …………………. Nr …………………………… zawartej pomiędzy:

**Gminą Młynary**

**ul. Dworcowa 29 14-420 Młynary**

a

**………………………………………………………..**

Wypełniając dyspozycję § 6 Umowy Strony potwierdzają wykonanie i odebranie przedmiotu Umowy nr …………………… z dnia …………. , w części dotyczącej modułu szkoleniowego pn. „**………………………………….”**

Data odbioru: ……………………………..

Miejsce odbioru…………………………..

Uwagi Zamawiającego:……………………………………………………………………….

Uwagi Wykonawcy: …………………………………………………………………………

Odbioru dokonali:

- w imieniu Zamawiającego: Radziszewski Jan

- w imieniu Wykonawcy: ……………………………….

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

…………………… ………….………