

Błudowo, dnia 06.03.2020 r.

Zapytanie ofertowe nr SP.2610.03.2020

Gmina Młynary zaprasza do złożenia oferty dotyczącej zapytania ofertowego na **opracowanie programu, materiałów szkoleniowych, organizację i przeprowadzenie szkolenia dla nauczycieli Szkoły Podstawowej w Błudowie na potrzeby realizacji projektu pn. „Mała Szkoła Drogą do Sukcesu II”**

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa warmińsko-mazurskiego 2014-2020, Osi priorytetowej RPWM.02.00.00 Kadry dla gospodarki, Działania RPWM.02.02.00 Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów. Poddziałania RPWM.02.02.02 Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów
Nr RPWM.02.02.02-28-0004/18-00

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Gmina Młynary,
ul Dworcowa 29,
14-420 Młynary,
NIP 578-31-09-418,
Regon 170748130

Nazwa odbiorcy:

Szkoła Podstawowa w Błudowie
Błudowo 48
14-420 Młynary
NIP 582-12-34-670
Regon 001120781

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest opracowanie programu, organizacja i przeprowadzenie szkolenia dla nauczycieli Szkoły Podstawowej w Błudowie. Zakres zamówienia obejmuje: przeprowadzenie szkolenia, prowadzenie dokumentacji szkoleniowej, program szkolenia, dziennik zajęć, przeprowadzenie egzaminu wewnętrznego, przeprowadzenie ewaluacji szkolenia wydanie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia, kontakt z kadrą zarządzającą.

- 1) **SZKOLENIE:** Opracowanie programu, materiałów szkoleniowych, organizacja i przeprowadzenie szkolenia dla nauczycieli **w zakresie wspierania uczniów w rozwoju kompetencji kluczowych dla 10 nauczycieli w wymiarze 40 godz.**

Tematyka szkolenia:

- 1) Prowadzenie procesu indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
 - 2) Skuteczna komunikacja uczeń-nauczyciel, nauczyciel-uczeń.
 - 3) Nauczyciel jako coach - (diagnozowanie ucznia, wyznaczanie celów, wsparcie w realizacji, planowanie indywidualnego wsparcia dla ucz. o specjalnych potrzebach edukacyjnych),
 - 4) Nauczyciel jako trener - nauczanie jako trening, pobudzanie kreatywności, metody aktywizujące, innowacyjne metody nauczyciel jako trener;
 - 4) Konflikty ich rozwiązywanie - nauka rozwiązywania konfliktów w skuteczny sposób, uczenie współpracy w zespole;
 - 5) Motywowanie - nauka motywowania uczniów do nauki i podejmowania inicjatyw.
- Łącznie 5 dni szkoleń: dwa dwudniowe i jedno jednodniowe) 4 x 8 h. x 1 gr po 10 os., 1 trener na grupę. Grupa będzie uczestniczyć w 5 spotkaniach po 8 godzin organizowanych 2 X w soboty i w niedzielę w godz. 8.30-15.30. (godz. 2x16) + jedna sobota(godz.8) w godz. 8.30-15.30.

Sobotnio-niedzielne szkolenia w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego tj. Stegna/Jantar jeden w Szkole Podstawowej w Błudowie, Błudowo 48, 14-420 Młynary

2. Termin realizacji szkoleń: **od 20 IV 2020 do 28 VI 2020r.** Dokładne harmonogramy i program szkoleń. Zamawiający uzgodni z realizatorem szkoleń (wstępnie: 9-10 V 2020r., 20-21 VI 2020r. 17 IV 2020r).
 - a) Szkolenia będą się odbywały w budynku Szkoły Podstawowej w Błudowie, Błudowo 48, 14-420 Młynary oraz w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego (Stegna/Jantar).
3. Zamawiający zapewnia do prowadzenia zajęć sale dydaktyczne.
4. W ramach organizacji szkolenia wykonawca zobowiązany jest do :
 - b) przeprowadzania szkolenia z wykorzystaniem innowacyjnych form nauczania z wykorzystaniem aktywizujących metod pracy,
 - c) ochrony uzyskanych w trakcie realizacji szkolenia danych osobowych,
 - d) oceny szkolenia dokonanej w oparciu o wypełnione przez uczestników indywidualne ankiety oceny,
 - e) przygotowania imiennych zaświadczeń ukończenia szkolenia. pracowania programu i harmonogramu zajęć i przedstawiania go do zatwierdzenia Zamawiającemu.
 - f) opracowania i przekazania Zamawiającemu do zatwierdzenia materiałów szkoleniowych (materiałów dydaktycznych, tj. skryptu zawierającego treści będące przedmiotem szkolenia) dla nauczycieli uczestniczących w szkoleniu.
 - g) zapewnienia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkoleń materiałów dydaktycznych (zatwierdzonych) w formie drukowanej, trwale spiętych, np. zbindowanych, zszytych itp.). Materiały szkoleniowe muszą być przekazane nauczycielom/rodzicom podczas szkoleń – na pierwszych zajęciach.
 - h) przygotowania i przekazania Zamawiającemu do zatwierdzenia narzędzi oceny zdobycia przez nauczycieli założonych kompetencji nabytych w wyniku udziału w szkoleniu.
 - i) prowadzenia zajęć zgodnie z zatwierdzonym programem i harmonogramem zajęć.
 - j) prowadzenia dokumentacji realizacji zadania na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego, m.in. dzienniki zajęć.
 - k) przesłania, w terminie 7 dni kalendarzowych od zakończenia przez grupę wszystkich zajęć, dokumentów potwierdzających ich odbycie.
 - l) wszystkie koszty związane z dojazdem trenerów na miejsce szkolenia, wyżywieniem oraz ewentualnym zakwaterowaniem pokrywa Wykonawca.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

W postępowaniu może brać udział wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznych i zawodowych:

1. W ciągu 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) zrealizował co najmniej 3 usługi polegające na prowadzeniu szkoleń doskonalących wyżej wymienionych tematach dla 20 nauczycieli/rodziców. Zamawiający dokona oceny tego warunku na podstawie wykazu zrealizowanych/realizowanych usług, stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego
2. Dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, które posiadają następujące kwalifikacje: Wykształcenie wyższe i uprawnienia do prowadzenia szkoleń dla nauczycieli wyższe kierunkowe a także przygotowanie merytoryczne (ukończone studia, studia podyplomowe, szkolenia, itp.) i posiadających doświadczenie w prowadzeniu szkoleń doskonalących dla nauczycieli w tematyce szkolenia właściwej dla danego zakresu. Zamawiający dokona oceny tego warunku na podstawie wykazu kwalifikacji kadry prowadzącej szkolenia stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
3. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia,
4. Nie jest objęty postępowaniem upadłościowym i likwidacyjnym
5. Posiada wpis do rejestru instytucji szkoleniowych. Zamawiający dokona oceny spełniania tego warunku, na podstawie dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru instytucji szkoleniowych.

6. Zatrudnienie osób do realizacji zajęć w ramach projektu musi być zgodne z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Osoba wskazana do bezpośredniego wykonania przedmiotu zamówienia winna spełniać w okresie realizacji zamówienia poniższe warunki:
- obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie,
 - łącznie zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie,
 - wykonanie zadań przez tę osobę jest potwierdzone sporządzonym przez nią protokołem, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie, z wyłączeniem przypadku, gdy osoba ta wykonuje zadania na podstawie stosunku pracy, a dokumenty związane z jej zaangażowaniem wyraźnie wskazują na jej godziny pracy .

LUB (osoba fizyczna): 7. Posiada wykształcenie wyższe. Potwierdzone kwalifikacje do prowadzenia szkoleń z zakresu: wspierania uczniów w rozwoju kompetencji kluczowych (Diagnozowanie uczniów, planowanie indywidualnego wsparcia dla ucz. o specjalnych problemach edukacyjnych. Nauczyciel jako trener, doradca, coach).

8. Minimum dwa lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń doskonalących dla nauczycieli.
9. Dodatkowe kompetencje: komunikatywność, łatwość nawiązywania relacji, otwartość na potrzeby grupy.
10. Zatrudnienie osób do realizacji zajęć w ramach projektu musi być zgodne z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Osoba wskazana do bezpośredniego wykonania przedmiotu zamówienia winna spełniać w okresie realizacji zamówienia poniższe warunki:
- obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie,
 - łącznie zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie,
 - wykonanie zadań przez tę osobę jest potwierdzone sporządzonym przez nią protokołem, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie, z wyłączeniem przypadku, gdy osoba ta wykonuje zadania na podstawie stosunku pracy, a dokumenty związane z jej zaangażowaniem wyraźnie wskazują na jej godziny pracy .

IV. LISTA DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY, doradca

- Formularz Ofertowy (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego wraz z zał. nr 1)
- Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (na druku oferty),
- Oświadczenie dot. braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym (na druku oferty).
- Wykaz zrealizowanych lub realizowanych usług szkoleniowych (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego)
- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego).
- Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji instytucji szkoleniowych – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert . Nie dotyczy osób fizycznych.
- Zaparaflowany wzór umowy wraz z jej załącznikami stanowiący załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego
- Szczegółowy opis szkolenia wraz z programami (załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego)

V. INFORMACJA O SPOSOBIE ROZLICZANIA MIĘDZY STRONAMI:

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa regulująca szczegółowe warunki realizacji usługi – projekt umowy stanowi załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego. Zapłata wynagrodzenia za realizację szkolenia będzie dokonywana po jego zakończeniu na podstawie wystawionych faktur/rachunków przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku w terminie 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego.
2. Zapłata nastąpi w oparciu o fakturę/rachunek, o której mowa w pkt. 1, z tym zastrzeżeniem, iż wypłata wynagrodzenia nastąpi nie wcześniej, niż po wpłynięciu na konto Zamawiającego od Instytucji Pośredniczącej środków finansowych przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych z realizacją Projektu na etapie, w którym uczestniczył Wykonawca.
3. Dodatkowe warunki dotyczące postępowania:
 - 3.1 Sposób obliczenia ceny:
 - 3.1.1 Podana w ofercie cena, musi być wyrażona w PLN.
 - 3.1.2 Podana w ofercie cena, w tym cena jednostkowa (cena 1 godziny świadczenia, pracy, ma charakter ryczałtowy i nie podlega zmianie w trakcie realizacji zamówienia.
 - 3.1.3 Cenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 3.1.4 Wskazana w ofercie cena, w tym cena jednostkowa obejmuje wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu zamówienia.
 - 3.1.5 Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą dokonywane na podstawie rzeczywiście zrealizowanego przedmiotu zamówienia.
 - 3.2 Pytania i odpowiedzi:
 - 3.2.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
 - 3.2.2 Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 3.2.3 Treść pytań, bez ujawniania źródła, oraz treść wyjaśnień będą publikowane w publikatorach, w których było opublikowane zapytanie ofertowe.
 - 3.2.4 Jeśli udzielone wyjaśnienia w sposób istotny zmieniają treść zapytania ofertowego Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do uwzględnienia zmian w przygotowywanych ofertach.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia.
4. Oferta oraz inne oświadczenia winne być ostemplowane pieczętką firmową oraz podpisane i opieczetowane pieczętką imienną przez właściwe osoby do reprezentowania Wykonawcy, (osoby fizyczne - podpis).
5. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
6. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert.
7. Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie z naniesionymi oznaczeniami:
Oferta na „opracowanie programu, materiałów szkoleniowych, organizację i przeprowadzenie szkolenia dla nauczycieli Szkoły Podstawowej w Błudowie na potrzeby realizacji projektu pn. „Mała Szkoła Drogą do Sukcesu II”
8. Zaleca się umieszczenie na kopercie nazwy i adresu (siedziby) Wykonawcy.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w punkcie IV. LISTA DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Lp.	KRYTERIA OCENY	ZNACZENIE
1.	Cena	65% - 65 pkt
2.	Doświadczenie Wykonawcy w organizowaniu szkoleń objętych zamówieniem	25% - 25 pkt
3	Programy szkoleń	10% - 10 pkt
Razem		100 % - 100 pkt

Na podstawie w/w kryteriów zostanie dokonana ocena wszystkich ważnych ofert, o wyborze najkorzystniejszej ofert zdecyduje suma uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach.

1. Cena – waga kryterium 65%

Oferty będą oceniane według wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 65 \text{ pkt}$$

Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów Wykonawcy, który przedstawił ofertę najtańszą. W kryterium cena Wykonawca może uzyskać maksymalnie 65 punktów.

2. Doświadczenie Wykonawcy w organizowaniu szkoleń objętych zamówieniem – waga kryterium: 25%.

Oferty będą oceniane w następujący sposób:

Lp.	Liczba szkoleń o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia, przeprowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat	Liczba przyznanych punktów:
1.	3 szkolenia	0 pkt
2.	4 - 5 szkoleń	5 pkt
3.	6 - 7 szkoleń	10 pkt
4.	8 – 9 szkoleń	15 pkt
5.	10 – 11 szkoleń	20 pkt
6.	Powyżej 11 szkoleń	25 pkt

Podstawą przyznawania punktacji jest dołączenie referencji.

3. **Program szkolenia/warsztatów – waga kryterium 10%.**

W ramach tego kryterium Wykonawca sporządza proponowane programy szkoleń (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego) dla poszczególnych modułów szkoleniowych, które oceniane będą wg. następujących kryteriów:

- 1) proponowany zakres tematyczny szkolenia : 0-3 pkt,
- 2) proponowane metody kształcenia oraz materiały planowane do wykorzystania w ramach szkoleń: 0-4 pkt,
- 3) opis kompetencji uzyskanych przez nauczyciela oraz sposób ich weryfikacji: 0-3 pkt.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w sekretariacie Szkole Podstawowej w Błudowie , 14-420 Młynary, w terminie do dnia **13.03.2020r., do godz.15:00**. Liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego
2. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego na adres pocztowy), nie później niż w terminie 5 dni roboczych od dnia upływu terminu składania ofert. Informacja o wynikach postępowania zostanie opublikowana na stronie: [http:// bip.mlynary.pl/](http://bip.mlynary.pl/) i, <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą ustala się na 21 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OSOBY DO KONTAKTÓW W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAPYTANIA:

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są :

- Strzelecka Anna - dyrektor Szkoły Podstawowej w Błudowie , tel. 535822302 , -e mail : anka.strzel@wp.pl

Z upoważnienia
Burmistrza Miasta i Gminy Młynary
Anna Strzelecka
Dyrektor Szkoły Podstawowej w Błudowie

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr SP.2610.03.2020

FORMULARZ OFERTOWY

Dane teleadresowe Wykonawcy:

Imię i nazwisko / nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
NIP	
REGON (jeśli dotyczy)	
Osoba do kontaktu	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
Strona www (jeśli istnieje)	

W nawiązaniu do Zapytania ofertowego składamy niniejszą ofertę na: ***Opracowanie programu, materiałów szkoleniowych, organizacja i przeprowadzenie szkolenia dla nauczycieli w zakresie wspierania uczniów w rozwoju kompetencji kluczowych dla 10 nauczycieli w wymiarze 40 godz.*** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa warmińsko-mazurskiego 2014-2020, Osi priorytetowej RPWM.02.00.00 – Kadry dla gospodarki, Działania RPWM.02.02.00- Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, Poddziałania RPWM.02.02.01- Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów - projekty konkursowe, Nr Umowy RPWM.02.02.02-28-0004/18-00

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto w wysokości:zł
 (słownie złotych.....) w tym :

Lp.	Nr szkolenia/warsztatów Przedmiot zamówienia	Jednostka miary	Ilość	Cena jednostkowa \brutto	Wartość brutto
1.	Szkolenie nr: 1 <i>Opracowanie programu, materiałów szkoleniowych, organizacja i przeprowadzenie szkolenia dla nauczycieli w zakresie wspierania uczniów w rozwoju kompetencji kluczowych</i>	godzina	40		

dla 10 nauczycieli w wymiarze 40 godz.				
---	--	--	--	--

Oświadczam, że:

1. Firma którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania.
2. Firma którą reprezentuję spełnia warunki udziału w zamówieniu.
3. Firma którą reprezentuję nie jest powiązana z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo.
4. Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy oraz zobowiązuję się do wykorzystania danych osobowych uczestników tylko w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, a także nieudostępniania tych danych podmiotom zewnętrznym. W przypadku powierzenia Wykonawcy przetwarzania danych osobowych uczestników szkolenia, powierzenie nastąpi zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody Instytucji Wdrażającej, a szczegółowe warunki zostaną określone w umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
5. Cena ofertowa zawiera wszystkie koszty obejmujące wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym,
6. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminach określonych w zapytaniu ofertowym.
7. W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptuję warunki umowy na wykonanie zamówienia i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na proponowanych w nim warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu oświadczenia składam ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych,
9. Oświadczam, iż jesteśmy związani niniejszą ofertą przez 30 dni.
10. Ofertę składałam/y na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

Załącznik nr 1 do formularza ofertowego

**Oświadczenie Podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia (świadczenie usług, dostawa towarów)
RODO**

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zbiorach:

ZBIÓR NR 1: Dane własne projekty unijne

Dane administratora:

Szkoła Podstawowa w Błudowie, Błudowo 48, 14-420 Młynary

Zakres danych:

Lp.	Nazwa
1	Imię i nazwisko
2	Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość, Telefon, Fax, Adres e-mail, Strona www
3	NIP
4	REGON
5	Numer rachunku bankowego
6	Nr KRS
7	Wykształcenie
8	Nazwa ukończonej szkoły/uczelni
9	Kierunek ukończonej szkoły/uczelni doświadczenia zawodowego
10	Opis doświadczenia zawodowego
11	Poświadczenie ukończonej szkoły/uczelni
12	CV (dane wskazane w załączniku – Wykaz osób...-CV), w tym dane dotyczące doświadczenia zawodowego, uprawnień, kwalifikacji i kompetencji,
13	Informacje o wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych
14	Informacje o wpisie do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia
15	Cena oferty

Cele przetwarzania przez Administratora:

Realizacja podstawowego celu zasady konkurencyjności: transparentność (przejrzystość) oraz równe traktowanie wykonawców.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: jendrzej.wisniewski@gmail.com

ZBIÓR NR 2: Zakres danych w zbiorze „baza konkurencyjności”:

Zakres danych w zbiorze „baza konkurencyjności”:

Lp.	Nazwa
1	Imię i nazwisko
2	NIP
3	PESEL

4	Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość, Telefon, Fax, Adres e-mail, Strona www
5	Cena oferty/kwota wynagrodzenia

Cele przetwarzania przez Administratora:

Realizacja podstawowego celu zasady konkurencyjności: transparentność (przejrzystość) oraz równe traktowanie wykonawców.

Podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) Rozporządzenia RODO.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: iod@miir.gov.pl

Obowiązek informacyjny:

Przystępujące prawa: Masz prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku domniemania naruszenia związanego z przetwarzaniem danych osobowych.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
3. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
4. osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
5. przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
6. Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
7. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
8. przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.

Prawa nieprzystępujące:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO.

Przewidywane kategorie odbiorców danych: inni wykonawcy, na podstawie przepisów prawa np.: ZUS, Urząd Skarbowy, Państwowa Inspekcja Pracy, instytucje upoważnione do kontroli, oraz „baza konkurencyjności”- portal internetowy, na którym Beneficjent ma obowiązek poinformowania o wyniku postępowania.

Okres przechowywania danych:

1. W zbiorze „dane własne projekty unijne” - dwa lata od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego projektu.
2. W zbiorze „baza konkurencyjności” - Minimalny czas, w jakim dane będą przetwarzane upływa z dniem rozliczenia z Komisją Europejską płatności końcowej salda za okres programowania danej perspektywy finansowej (perspektywa 2014-2020 lub 2021-2028).

Instytucja Pośrednicząca informuje o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa powyżej. Okres ten zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków

rozliczonych w projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany za pośrednictwem SL2014 lub pisemnie.

Źródło pochodzenia danych: bezpośrednio od osób, których dane dotyczą w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”

Przetwarzanie danych będzie odbywało się z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa ze szczególnym uwzględnieniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO

Jednocześnie przypomina się o ciężącym na wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust 5 RODO.

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr SP.2610.03.2020

.....
pieczęć Wykonawcy**WYKAZ ZREALIZOWANYCH LUB REALIZOWANYCH USŁUG
potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu**

Lp.	Pełna nazwa (adres, telefon) odbiorcy usługi szkoleniowej	Data przeprowadzenia kursu	Liczba godzin kursu	Tytuł kursu	Grupa i liczba odbiorców kursu
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

Uwaga: do każdego wykonanego szkolenia ujętego w wykazie, należy załączyć dokument potwierdzający, że ta usługa (szkolenie) została wykonana należyście (np. referencje, protokoły odbioru lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie)

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr SP.2610.03.2020

.....
 pieczęć Wykonawcy

WYKAZ OSÓB uczestniczących w wykonaniu zamówienia

Lp.	Imię i nazwisko	Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń	Wykształcenie/kwalifikacje	Podstawa do dysponowania osobą	Uwagi
1.					
2.					
3.					

Uwaga: informacje zawarte w wykazie muszą być wystarczające do przeprowadzenia weryfikacji prawdziwości danych przez zamawiającego.

W stosunku do każdego przedstawionego warunku Wykonawca zobligowany jest szczegółowo i wyczerpująco opisać sposób jego spełnienia. W uzasadnieniu: wykształcenia, kwalifikacji, doświadczenia zawodowego osób delegowanych do realizacji zadania konieczne jest podanie konkretnych: nazw uczelni, otrzymanych tytułów naukowych, kierunku studiów, ukończonych szkoleń, uzyskanych certyfikatów, nazw przeprowadzonych szkoleń wraz z ilością podanych godzin, nazwą zleceniodawcy i terminem realizacji, itd.

.....
 /miejsowość/

.....
 /data/

.....
 podpis Wykonawcy/

Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego nr SP.2610.03.2020

PROGRAM SZKOLENIA

Szkolenie : *Opracowanie programu, materiałów szkoleniowych, organizacja i przeprowadzenie szkolenia dla nauczycieli w zakresie wspierania uczniów w rozwoju kompetencji kluczowych dla 10 nauczycieli w wymiarze 40 godz.*

Program powinien zawierać następujące elementy:

1. Wstęp, w którym zawarta jest ogólna charakterystyka programu wraz z informacjami: → dla kogo jest przeznaczony.
2. Cele kształcenia (wymagania ogólne).
3. Zakładane osiągnięcia nauczycieli;
4. Procedury osiągania celów.
6. Sposoby ewaluacji programu.
7. Test diagnostyczny.

Propozycje liczby godzin przeznaczonych na realizację poszczególnych treści rozwiązania metodyczne – metody, techniki, formy pracy);

L.p.	Liczba godzin	Temat	Zakres treści	Metody i techniki pracy	Potrzebne materiały i pomoce dydaktyczne
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Opis kompetencji uzyskanych przez nauczyciela oraz sposób ich weryfikacji :

**Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego
nr SP.2610.03.2020**

.....
Miejscowość, data

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
Adres siedziby

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ

osobowych lub kapitałowych

W związku z ofertą składaną w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr postępowania: SP.2610.02.2020 na *Opracowanie programu, materiałów szkoleniowych, organizacja i przeprowadzenie szkolenia dla nauczycieli w zakresie wspierania uczniów w rozwoju kompetencji kluczowych dla 10 nauczycieli w wymiarze 40 godz. w ramach projektu: Mała Szkoła Drogą do Sukcesu II*.

oświadczam, że jestem/nie jestem*) powiązany/a osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się: wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

Podpis Wykonawcy/Podpis osoby
upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy

*) niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego
nr SP.2610.03.2020**

.....
Miejscowość, data

.....
Nazwa Wykonawcy

.....
Adres siedziby

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ

osobowych lub kapitałowych

W związku z ofertą składaną w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr postępowania: SP.2610.02.2020 na *Opracowanie programu, materiałów szkoleniowych, organizacja i przeprowadzenie szkolenia dla nauczycieli w zakresie wspierania uczniów w rozwoju kompetencji kluczowych dla 10 nauczycieli w wymiarze 40 godz. w ramach realizacji projektu pn. Mała Szkoła Droga do Sukcesu II*, oświadczam, że jestem/nie jestem^{*)} powiązany/a osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się: wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

Podpis Wykonawcy/Podpis osoby
upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy

*) niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego nr SP.2610.03.2020

UMOWA NR

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Młynary z siedzibą ul. Dworcowa 29 14-420 Młynary, NIP 578-31-09-418,
reprezentowaną przez:Anną Strzelecką – dyrektora Szkoły Podstawowej w Błudowie
zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....
zwanym dalej Wykonawcą
reprezentowanym przez

.....

została zawarta umowa następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na opracowanie programów, przygotowanie programu, materiałów szkoleniowych, ***Opracowanie programu, materiałów szkoleniowych, organizacja i przeprowadzenie szkolenia dla nauczycieli w zakresie wspierania uczniów w rozwoju kompetencji kluczowych dla 10 nauczycieli w wymiarze 40 godz.***
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa warmińsko-mazurskiego 2014-2020, Osi priorytetowej RPWM.02.00.00 Kadry dla gospodarki, Działania RPWM.02.02.00 Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów Poddziałania RPWM.02.02.02 Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów – projekty ZIT bis Elbląg Nr RPWM.02.02.02-28-0004/18-00

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

1. ***Opracowania programu, materiałów szkoleniowych, organizacja i przeprowadzenie szkolenia dla nauczycieli w zakresie wspierania uczniów w rozwoju kompetencji kluczowych dla 10 nauczycieli w wymiarze 40 godz.*** Program oraz harmonogram szkoleń stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy
2. Przeprowadzania szkolenia z wykorzystaniem innowacyjnych form nauczania z wykorzystaniem aktywizujących metod pracy,
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, kadrowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy;
4. Ochrony powierzonych mu informacji, które mogą stanowić dane osobowe uczestników, zwłaszcza informacji wrażliwych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) – Zamawiający umocowuje Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu, a Wykonawca upoważniony jest do wydawania i odwoływania imiennych upoważnień osobom zatrudnionym na potrzeby realizacji zajęć;
5. Oceny szkoleń dokonanej w oparciu o wypełnione przez uczestników indywidualne ankiety/testy oceny,
6. Przygotowania imiennych świadectw ukończenia kursu.
7. Opracowania i przekazania Zamawiającemu do zatwierdzenia materiałów szkoleniowych (materiałów dydaktycznych, tj. skryptu zawierającego treści będące przedmiotem szkolenia) dla nauczycieli uczestniczących w szkoleniu.
8. Zapewnienia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkoleń materiałów dydaktycznych (zatwierdzonych) w formie drukowanej, trwale spiętych, np. zbindowanych, zszytych itp.). Materiały szkoleniowe muszą być przekazane nauczycielom podczas szkoleń – na pierwszych zajęciach.

9. Przygotowania i przekazania Zamawiającemu do zatwierdzenia narzędzi oceny zdobycia przez nauczycieli założonych kompetencji nabytych w wyniku udziału w szkoleniu.
10. Prowadzenia zajęć zgodnie z zatwierdzonym programem i harmonogramem zajęć.
11. Dostosowania się do zgłaszanych przez Zamawiającego zmian harmonogramu (inne dni realizacji zajęć, wymiar zajęć dla poszczególnych grup), o których Zamawiający informować będzie Wykonawcę z 5 – dniowym wyprzedzeniem;
12. Prowadzenia dokumentacji realizacji zadania na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego, m.in. dzienniki zajęć, listy obecności.
13. Każdorazowo przesłania, w terminie 7 dni kalendarzowych od zakończenia przez każdą grupę wszystkich zajęć, dokumentów potwierdzających ich odbycie.
14. Umożliwienia wizytowania zajęć i przeprowadzenia kontroli zarówno przez przedstawicieli Zamawiającego, jak i przedstawicieli Instytucji Zarządzającej w zakresie prawidłowej ich realizacji;

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy odpowiednich warunków lokalowych, technicznych i organizacyjnych, umożliwiających realizację niniejszej umowy.

§ 4

Termin i miejsce realizacji umowy

1. Przedmiot umowy realizowany będzie w terminie **od 20 IV 2020r. do 28 VI 2020r.**
2. Szczegółowy harmonogram zajęć oraz program szkoleń stanowi załącznik nr 1-6 do umowy.
3. Harmonogram i program szkoleń i warsztatów zostanie ustalony z Zamawiającym.
4. Szkolenia przeprowadzane będą w budynku Szkoły Podstawowej w Błudowie 1, 14-420 Młynary.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi (z podatkiem VAT):zł brutto (słownie: złotych brutto), zgodnie z zestawieniem cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy w tym :
 - 1) **Szkolenie** : Opracowanie programów, materiałów szkoleniowych, organizacja i przeprowadzenie szkolenia dla 6 nauczycieli w zakresie prowadzenia zajęć metodą eksperymentu w wymiarze 40 godz..zł brutto
(słownie: złotych brutto)
3. Wynagrodzenie oraz ceny jednostkowe są stałe do końca trwania umowy i nie podlegają zmianie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.
4. Płatność wynagrodzenia umownego będzie realizowana częściami - za każdą zrealizowaną formę szkoleniową, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT w siedzibie Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru częściowego wykonania usługi zatwierdzony przez Koordynatora projektu bez uwag.
5. Płatność dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w fakturze w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia do wglądu Zamawiającemu oraz przedstawicielom Instytucji Zarządzającej wszelkich dokumentów w tym dokumentów finansowych związanych z realizowaną usługą.
7. Dopuszcza się przesunięcie terminu zapłaty wynagrodzenia w przypadku opóźnień w przekazywaniu transz dotacji przez Instytucję Zarządzającą.
8. Wykonawca został poinformowany o współfinansowaniu wynagrodzenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

§ 6

Odbiór Przedmiotu Umowy

1. W terminie do 7 dni kalendarzowych od przeprowadzenia szkolenia/warsztatów, sporządzony zostanie Protokół odbioru, podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego potwierdzający prawidłowe wykonanie wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 7 do Umowy.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:
 - a) dzień i miejsce odbioru przedmiotu Umowy;
 - b) informację o stwierdzonych nieprawidłowościach w wykonaniu Umowy.
3. Protokół odbioru, będzie wystawiony w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach (jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego).

§ 7

Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

1. Osobami upoważnionymi przez Strony do dokonywania czynności związanych z realizacją Umowy zgodnie z jej treścią, w tym do podpisywania protokołów, są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - a) Pan/i, adres e-mail:, tel. lub
 - b) Pan/i, adres e-mail:, tel.
 - 2) po stronie Wykonawcy:
 - a) Pan/i, adres e-mail:@..... Tel.....
2. Zmiana osób, wskazanych w ust. 1 wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy. Za równoznaczną z pisemną formą powiadomienia przyjmuje się zawiadomienie przesłane drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w ust. 1.

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi szkoleniowej w zakresie wynikającym z Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2;
 - b) w przypadku nieprzestrzegania zapisów umowy zawartych § 2 niniejszej umowy w wysokości 5% wartości przedmiotu zamówienia o którym mowa w § 5 ust. 2;
 - c) w przypadku przekroczenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia za każdy dzień zwłoki zawiniony przez Wykonawcę w wysokości 0,2% o którym mowa w § 5 ust. 2;
 - d) w przypadku nieprzeprowadzenia Szkolenia, o którym mowa w § 2 ust.1, karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy.;
 - e) w przypadku przeprowadzenia Usługi szkoleniowej, o której mowa w § 2 ust.1, niezgodnie z zapisami Umowy i Zapytania ofertowego karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2;
 - f) w przypadku nieprzeprowadzenia zajęć w danym dniu z winy Wykonawcy karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2
 - g) Maksymalna suma kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2.
3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość powyższych kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Należne Zamawiającemu kwoty kar umownych będą potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, określonego zgodnie z § 5 niniejszej umowy.
5. Wykonawca zgadza się na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.

§ 9

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub wypowiedzieć ją ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
 - 2) Co najmniej 5 dniowej zwłoki w realizacji umowy względem terminów określonych w umowie i na jej podstawie;
 - 3) Nieprzeprowadzenia testów sprawdzających wiedzę uczestników projektu;
 - 4) Realizacji zajęć z naruszeniem przez Wykonawcę obowiązków opisanych w § 2 pkt. 2 – 14;
 - 5) Uporczywego naruszania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy. Przez uporczywe naruszanie obowiązków rozumie się brak w terminie 5 dni roboczych pozytywnej, udokumentowanej reakcji Wykonawcy na przekazane mu przez Zamawiającego wskazania naruszeń umowy.
 - 6) wysokość kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 osiągnie wysokość 30% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2;
2. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu niniejszej Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia kar umownych.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:
 - 1) W uzasadnionych przypadkach lub innych okolicznościach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin realizacji zamówienia;
 - 2) W innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza zmianę osób na stanowiskach prowadzących zajęcia pod warunkiem, że osoby te będą posiadały kwalifikacje nie niższe niż wymagane.
3. Zmiany dotyczące wydłużenia terminu realizacji zamówienia (wykonania umowy), będą możliwe jedynie w przypadku, gdy Zamawiający uzyska zgodę Instytucji Zarządzającej na wydłużenie terminu realizacji projektu. Zmiana terminu realizacji zamówienia nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także Wytoczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko- Mazurskiego.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym także za działania i zaniechania osób trzecich za pomocą których realizuje zobowiązania wynikające z niniejszej umowy.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim.
8. Wszelkie spory związane z umową rozpatrywane będą przez właściwy Sąd dla Zamawiającego.
9. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
10. Załącznikami do niniejszej Umowy są:
 - 1) Załącznik nr 1 do Umowy – Harmonogram i program szkolenia
 - 2) Załącznik nr 2 do Umowy - Protokół odbioru
 - 3) Załącznik nr 3 do Umowy – Zapytanie ofertowe
 - 4) Załącznik nr 4 do Umowy – Oferta Wykonawcy

Wszystkie załączniki stanowią integralną treść niniejszej Umowy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Załącznik nr 1 do umowy nr

Harmonogram i Program

Szkolenie: Opracowania programu, materiałów szkoleniowych, organizacja i przeprowadzenie szkolenia dla nauczycieli w zakresie wspierania uczniów w rozwoju kompetencji kluczowych dla 10 nauczycieli w wymiarze 40 godz.

Realizacja programu:

L.p.	Data	Liczba godzin	Temat	Zakres treści	Metody i techniki pracy	Potrzebne materiały i pomoce dydaktyczne
1.						
2.						
3.						

Załącznik nr 2 do umowy nr

PROTOKÓŁ ODBIORU

Protokół sporządzono dnia:

Działając na mocy umowy z dnia r zawartej pomiędzy:

Gminą Młynary

ul. Dworcowa 29 14-420 Młynary

reprezentowaną przez Annę Strzelecka Dyrektora Szkoły Podstawowej w Błudowie

a

.....
.....

Strony potwierdzają wykonanie i odebranie przedmiotu Umowy z dnia

na ***Opracowania programu, materiałów szkoleniowych, organizacja i przeprowadzenie szkolenia dla nauczycieli w zakresie wspierania uczniów w rozwoju kompetencji kluczowych dla 10 nauczycieli w wymiarze 40 godz.***

Data odbioru:

Miejsce odbioru: Szkoła Podstawowa w Błudowie, Błudowo 48

Uwagi Zamawiającego:

Uwagi Wykonawcy:

Odbioru dokonali:

- w imieniu Zamawiającego:

- w imieniu Wykonawcy:

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

