**Załącznik nr 7** do Zapytania ofertowego - wzór

**UMOWA USŁUGI NR  RG.032….2020.DM**

zawarta w Młynarach dnia ...........................

pomiędzy:

1. **Gmina Młynary, ul. Dworcowa 29 14-420 Młynary** NIP: 578-31-09-418 REGON 170748130 zwanym w dalszej treści **„Zamawiającym” -** reprezentowanym przez:

Panią Renatę Wiolettę Bednarczyk – Burmistrz Miasta i Gminy Młynary

przy kontrasygnacie Pani Lilli Kiliańskiej Skarbnika Miasta i Gminy Młynary

a

1. ................................................................................................................................ NIP……................................... REGON: …………………….. KRS: .......................................

zwaną w dalszej treści **„Inwestorem Zastępczym”/„Inżynierem Kontraktu”** – reprezentowanym przez: .........................................   - .............................................................................................. ........................................................................................................................................

przy solidarnej odpowiedzialności Partnerów Konsorcjum\* niżej wymienionych:

................................................................................................................................................

NIP: ………………….….REGON: ………….……………………...KRS: ................................. .

.................................................................................................................................................

NIP: ...........…………….. REGON: ……….…………………………….KRS: ..............................

(\*) *dotyczy Konsorcjum*

Umowa niniejsza zostaje zawarta ~~na podstawie~~ / z wyłączeniem\*  art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) po przeprowadzeniu zamówienia publicznego nr RG.032.6.2020.DM

**§ 1.**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. **Zamawiający powierza a Inwestor Zastępczy/Inżynier Kontraktu przyjmuje do wykonania zamówienie polegające na pełnieniu funkcji zarządzającego procesem inwestycyjnym polegającym na zarządzaniu całością zadań mających za cel realizację inwestycji pn. „Rewitalizacja budynków komunalnych w Młynarach – I etap: Rewitalizacja budynku przy ul. Słowackiego.”** Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa załącznik nr 1 do umowy „Opis przedmiotu zamówienia”. Inwestor Zastępczy/Inżynier Kontraktu będzie wykonywał czynności i zobowiązania wynikające z niniejszej Umowy dla całego zakresu realizacyjnego inwestycjipolegającego na: rozbiórce istniejącego budynku zlokalizowanego przy ul. Słowackiego w Młynarach (dz. nr 136/3) oraz budowie nowego budynku w miejscu rozebranego budynku wraz z wykonaniem przyłączy kanalizacji sanitarnej, wodociągowej, instalacji elektrycznej i centralnego ogrzewania oraz odprowadzenie wód opadowych i roztopowych z budynku do istniejącej kanalizacji burzowej. Powierzchnia zabudowy nowego budynku wynosi 69,11 m2,  a powierzchnia użytkowa obiektu wynosi 89,70 m2. Obiekt objęty inwestycją położony jest w obszarze układu urbanistycznego Starego Miasta wpisanego wraz z zabudową do rejestru  zabytków i jest chroniony zapisem w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego. W związku z tym prace budowlane będą prowadzone pod nadzorem archeologicznym i Wojewódzkiego Konserwatora Ochrony Zabytków. Zakres inwestycjiobejmuje także wyposażenie pomieszczeń wewnętrznych poprzez zakup wyposażenia zgodnie z opracowaną w tym zakresie dokumentacją projektową.
2. **Projekt dotyczący  zakresu inwestycji pn. „Rewitalizacja budynków komunalnych w Młynarach – I etap: rewitalizacja budynku komunalnego przy ul. Słowackiego” będzie realizowany w ramach Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego – Rewitalizacja miejskiego obszaru funkcjonalnego Elbląga – ZIT bis. W ramach  zawartej umowy o dofinansowanie projektu nr umowy RPWM.RPWM.08.02.00-28-0001/19-00**

**§ 2.**

**ZAKRES PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. W zakres przedmiotu umowy wchodzi świadczenie następujących usług:
	1. **element zamówienia - zastępstwo inwestycyjne** –  **Inwestor Zastępczy/Inżynier Kontraktu odpowiedzialny jest za przygotowanie i realizację inwestycji w zakresie wszelkich obowiązków Zamawiającego:**
* zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i warunkami, ze szczególnym uwzględnieniem Ustawy Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r., Rozporządzenia Ministra infrastruktury nr 690 z dnia 12.04.2002 r. Dz. U. 75 z dnia 15.06.2002 r. w szczególności  dział VII – Bezpieczeństwo użytkowania: w sprawie wymagań jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia przedmiotu zamówienia, z wszystkimi aktualnie obowiązującymi zmianami i nowelizacjami,
* zgodnie z zasadami określonymi dla projektów realizowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014 – 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego - Rewitalizacja miejskiego obszaru funkcjonalnego Elbląga – ZIT bis”,
* zgodnie z umowami zawartymi pomiędzy Zamawiającym a Projektantem sprawującym Nadzór Autorski nad inwestycją oraz Wykonawcami robót budowlanych, usług i dostaw,
* w  zakresie  objętym dokumentacją projektową,  zatwierdzonym harmonogramem oraz wydanym pozwoleniem na budowę i dokumentami Zapytania ofertowego.

**1.1.1. Zakres obowiązków i czynności Inwestora Zastępczego/Inżyniera Kontraktu obejmuje m.in.:**

1. Przygotowanie dokumentów oraz przeprowadzenie wszystkich czynności niezbędnych do skutecznego rozpoczęcia i całkowitej/kompleksowej realizacji inwestycji łącznie z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie;
2. W terminie uzgodnionym z Zamawiającym opracowanie harmonogramu realizacji inwestycji oraz bieżące aktualizacje harmonogramu wg potrzeb wynikających z realizacji robót dostaw oraz zgodnie z posiadanymi przez Zamawiającego środkami finansowymi – stosownie do rozliczeń Projektu z Instytucją Zarządzającą;
3. Pełna koordynacja, monitorowanie oraz dokumentowanie wszystkich zakontraktowanych przez Zamawiającego zamówień na: roboty budowlane, usługi, dostawy, nadzory i inne niezbędne czynności służące do pełnego osiągnięcia celu inwestycji, jakim jest uruchomienie obiektu wraz z niezbędnym zapleczem i otaczającym terenem oraz pozyskanie pozwolenia na użytkowanie;
4. Opracowanie i wdrożenie systemu przepływu informacji pomiędzy uczestnikami procesu inwestycyjnego;
5. Powołanie inspektorów nadzoru inwestorskiego we wszystkich branżach określonych w § 3 ust. 1 pkt. 1.3. Umowy, zgodnie z art. 27 Prawa Budowlanego oraz pełna odpowiedzialność przed Zamawiającym za podjęte przez inspektorów działania i decyzje’
6. Powiadomienie organu nadzoru budowlanego o terminie rozpoczęcia robót, z załączeniem oświadczenia kierownika budowy i inspektorów nadzoru, stwierdzających przyjęcie obowiązków przypisanych tym funkcjom na budowie;
7. Przekazanie wyłonionemu w postępowaniu Wykonawcy robót terenu budowy oraz terenu pod zaplecze budowy, zgodnie z procedurami określonymi w Prawie budowlanym;
8. Przekazanie Wykonawcy kompletnej dokumentacji projektowej we wszystkich wymaganych branżach potrzebnych do zrealizowania inwestycji;
9. Przekazywanie rozwiązań projektowych dodatkowych i zamiennych zatwierdzonych
przez Zamawiającego po wyłonieniu Wykonawcy robót;
10. Odbieranie od Wykonawców i przedkładanie do zatwierdzenia przez Zamawiającego uzgodnionych harmonogramów robót i planów płatności;
11. Kontrola zatwierdzonych harmonogramów Wykonawców robót pod kątem identyfikacji i monitorowania jakichkolwiek zmian w kolejności wykonywania robót, zaangażowania odpowiedniej fachowej siły roboczej i środków techniczno-organizacyjnych, kontrola rozpoczęcia i zakończenia wykonywania poszczególnych robót i ostatecznego zakończenia realizacji poszczególnych etapów prac;
12. Prowadzenie robót, systematyczne monitorowanie i dokumentowanie postępów i ewentualnych zmian w realizacji Projektu w zakresie zatwierdzonej dokumentacji projektowej wszystkich branż, pozwolenia na budowę, innych decyzji administracyjnych, obowiązujących Norm oraz zasad prawa budowlanego;
13. Rozwiązywanie problemów i sporów powstałych w trakcie realizacji robót budowlanych, ocenę, aprobatę bądź odrzucenie próśb Wykonawcy dotyczących wykonywanych robót budowlanych zgodnie z obowiązującym prawem budowlanym. Wszystkie decyzje mogące wpływać na zakres umowy, jego czas trwania lub cenę wymagają zgody Zamawiającego;
14. Organizowanie i prowadzenie narad koordynacyjnych i komisji technologicznych oraz sporządzanie z nich protokołów.
15. Pisemne odpowiadanie na ewentualne zapytania Wykonawcy robót przy jednoczesnym informowaniu Zamawiającego.
16. Systematyczne organizowanie i przewodniczenie dodatkowym roboczym naradom,
a także sporządzanie z nich protokołów.
17. Sprawdzenie jakości i ilości robót, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych robót, instalacji, urządzeń technicznych i przewodów kominowych oraz przygotowanie i przeprowadzenie czynności odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazanie ich do użytkowania;
18. Pisemne potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usuniętych wad;
19. Potwierdzanie robót wykonanych zgodnie z umową i harmonogramem rzeczowo-finansowym;
20. Nadzorowanie wprowadzanych zmian w dokumentacji projektowej w trakcie budowy, zatwierdzanych przez Zamawiającego;
21. Sprawowanie kontroli nad nadzorem autorskim pełnionym na podstawie umowy zawartej z Zamawiającym;
22. Zawiadamianie organu nadzoru budowlanego o przypadkach naruszenia prawa budowlanego, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska oraz rażących uchybień technicznych;
23. Potwierdzanie wykonania przez służby geodezyjne obsługi powykonawczych pomiarów inwentaryzacyjnych, a także pomiarów zgodności usytuowania obiektu budowlanego.
24. Koordynacja montażu wyposażenia wymagającego połączenia z konstrukcją budynku lub z instalacjami oraz wyposażenia technicznego i socjalno-bytowego (łącznie z wyposażeniem meblowym);
25. W przypadku zaistnienia robót dodatkowych i zamiennych, sporządzenie komisyjnego protokołu konieczności, będącego podstawą do rozpoczęcia procedury zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych łącznie z przygotowaniem wszystkich niezbędnych dokumentów do przeprowadzenia takiego postępowania po uprzednim zatwierdzeniu przez Zamawiającego zakresu tych robót;
26. Nadzór nad przestrzeganiem przez Wykonawcę na placu budowy przepisów p.poz. i bhp oraz egzekwowanie utrzymania ogólnego porządku na budowie;
27. Przestrzeganie warunków umów zawartych przez Zamawiającego z Wykonawcami wszystkich robót, usług, dostaw, nadzorów obejmujących zakres realizowanej inwestycji;
28. Inicjowanie ewentualnych zmian postanowień kontraktu budowlanego - poprzez przygotowanie i przedłożenie stronie Zamawiającej do weryfikacji i akceptacji stosownych do okoliczności projektów dokumentów formalno-prawnych;
29. Opracowanie opinii dotyczących wad przedmiotu umowy o wykonanie robót budowlanych, ustalenie terminów ich usunięcia oraz wnioskowanie obniżenia wynagrodzenia za wady uznane jako nienadające się do usunięcia;
30. Opiniowanie, zgłaszanie uwag i zatwierdzanie projektów Umów o podwykonawstwo robót budowlanych oraz kontrolowanie i egzekwowanie prawidłowości i terminowości rozliczeń finansowych robót budowlanych, dostaw lub usług realizowanych w ramach przedmiotowej inwestycji dokonywanych pomiędzy Wykonawcami, podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami zgodnie z zapisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia
29 stycznia 2004r. z aktualnymi zmianami.
31. Bieżące informowanie Zamawiającego o przebiegu i stopniu zaawansowania robót;
32. Kontrolowanie prawidłowości prowadzenia dziennika budowy;
33. Nadzór nad poprawnością sporządzania dokumentacji powykonawczej i potwierdzenie jej przez Inspektora Nadzoru;
34. Monitorowanie realizacji robót budowlanych, sporządzanie i przechowywanie dokumentów oraz dokumentacji technicznej związanej z realizacją inwestycji;
35. Stała współpraca i doradztwo fachowe na rzecz Zamawiającego;
36. Kontrola i aprobata dokumentów zatwierdzających sposób prowadzenia prac przez Wykonawcę;
37. Kontrola i aprobata dokumentów zatwierdzających materiały, sprzęt dostarczany i wbudowany przez Wykonawcę;
38. Nadzorowanie prawidłowej realizacji robót budowlanych w zakresie opracowanej dokumentacji technologicznej, Przepisów Prawa Budowlanego, warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie wg Rozporządzenia  Ministra Infrastruktury nr 690 z dnia 12.04.2002 r. Dz.U.75 z dnia 15.06.2002 r w szczególności dział VII – Bezpieczeństwo użytkowania z późniejszymi zmianami oraz innych obowiązujących przepisów na czas realizacji inwestycji;
39. We współpracy z Zamawiającym analizowanie nowych obowiązujących przepisów w stosunku do zastosowanych w opracowaniu projektowym celem wdrożenia ich do realizacji;
40. Kontrola i aprobata dokumentów roszczeniowych Wykonawcy;
41. Uwzględnianie uwag przedstawicieli służb technicznych Zamawiającego do wykonawstwa i stosowanych materiałów.
42. Inwestor Zastępczy/Inżynier kontraktu ponosi pełną odpowiedzialność za sprawowanie nadzoru ze strony Zamawiającego nad bezpieczeństwem w rejonie prac budowlanych. O wszelkich niebezpieczeństwach obowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego;
43. Inwestor Zastępczy/Inżynier kontraktu odpowiedzialny jest za odpowiednią realizację projektu pod kątem technicznym i merytorycznym;
44. Przygotowanie i dokonywanie odbiorów częściowych robót i dostaw oraz odbioru końcowego z udziałem Zamawiającego, w tym:
	* potwierdzenie gotowości do odbioru, wpisem do dziennika budowy wyznaczenie terminu odbioru zgodnie z umową Zamawiającego z Wykonawcami robót oraz dostaw,
	* kompletowanie dokumentacji powykonawczej, przekazanej przez Wykonawcę robót,
	* skompletowanie wszystkich niezbędnych instrukcji, w tym przeciwpożarowej, obsługi urządzeń i innych elementów wbudowanych lub dostarczonych w ramach inwestycji,
	* skompletowanie dokumentów zamontowanego wyposażenia i sprzętu (np. karty gwarancyjne itp.),
	* pisemne powiadomienie odpowiednich Instytucji oraz koordynowanie odbiorów specjalistycznych: Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej, Państwowej Straży Pożarnej, opinii kominiarskich, Wojewódzkiego Konserwatora Ochrony Zabytków, Archeologa i innych wymaganych przepisami
	lub przez gestorów sieci i dostawców mediów,
	* wystąpienie o powołanie komisji odbioru końcowego, następnie powiadomienie o odbiorze wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego oraz przeprowadzenie procesu odbioru końcowego wraz ze sporządzeniem protokołu;
45. Sprawdzenie pod względem kompletności, zgodności z obowiązującym prawem oraz przekazanie dokumentacji powykonawczej Zamawiającemu wraz z wszystkimi dokumentami pozwalającymi na całkowite zakończenie danego zadania inwestycyjnego w terminie 14 dni kalendarzowych licząc od dnia potwierdzenia zakończenia robót budowlanych;
46. Przygotowanie i przekazanie koniecznych dokumentów do Nadzoru Budowlanego oraz uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na użytkowanie.
47. Czynne uczestnictwo we wszelkich kontrolach, jakim zostanie poddany Zamawiający w obszarze realizacji projekt;
48. Raz na 2 tygodnie organizowane będzie zebranie w celu omówienia postępów w realizacji projektu, w którym obligatoryjnie będzie uczestniczyć osoba upoważniona przez Inżyniera Kontaktu oraz pozostały personel, którego skład będzie ustalany w zależności od bieżących potrzeb i stopnia zaawansowania inwestycji.

**Uwaga: Inwestor Zastępczy/Inżynier Kontraktu będzie realizował wszelkie obowiązki Zamawiającego z wyjątkiem prawa dysponowania środkami finansowymi przeznaczonymi na realizacje inwestycji.**

**1.1.2. W ramach funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego Inwestor Zastępczy/Inżynier Kontraktu obowiązany jest do:**

1. Zabezpieczenia/powołania na swój koszt nadzoru inwestorskiego we wszystkich niezbędnych branżach zgodnie z ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. z późn. zmianami w osobach wyszczególnionych w § 3 ust. 1. pkt. 1.3. Umowy;
2. Sprawowanie przez Inspektorów nadzoru kontroli nad wykonywanymi robotami budowlanymi, instalacyjnymi i innymi objętymi zakresem dokumentacji projektowej pozwoleniem na budowę, przepisami i obowiązującymi normami, zasadami wiedzy technicznej, zawartym kontraktem na wykonanie robót budowlanym oraz zgodnie
z Zapytaniem ofertowym, ofertą i jej załącznikami.
3. Sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych elementów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu materiałów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu
i stosowania, sprawdzanie czy wszystkie używane materiały posiadają świadectwa i certyfikaty jakości.
4. Dokonywanie odbiorów robót ulegających zakryciu lub zanikających, jeżeli warunki techniczne wykonania i odbioru robót przewidują ich odbiór techniczny i sporządzenie stosownych protokołów odbioru  łącznie z wpisem do dziennika budowy.
5. Wydawanie kierownikom robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy  w zakresie wykonania robót objętych umową z Wykonawcą robót budowlanych, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń oraz wykonania prób lub badań a także odkrywek;
6. Wstrzymanie robót w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła by wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi, spowodować znaczne straty materialne, bądź niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę;
7. W uzgodnieniu z Zamawiającym oraz po konsultacjach z projektantem zatwierdzanie ewentualnych poprawek do dokumentacji technicznej;
8. Pisemne potwierdzanie przez Inspektorów Inwestora Zastępczego gotowości całej inwestycji do końcowego odbioru robót;
9. Organizowanie oraz czynne uczestnictwo w końcowych odbiorach technicznych robót w zakresie poszczególnych branż (udział inspektorów odpowiednio do branż) wraz ze sporządzeniem protokołów odbioru technicznego;
10. Organizowanie oraz czynne uczestnictwo w częściowych i końcowych odbiorach dostaw wyposażenia inwestycji wraz ze sporządzeniem stosownych protokołów odbioru.

**1.1.3. Obsługa finansowo – księgowa:**

 **I. W zakresie rozliczeń Umów zawartych z wykonawcami robót budowlanych, usług, dostaw, nadzorów i innych wchodzących w zakres inwestycji:**

1. Kontrola kosztów we wszystkich fazach realizacji inwestycji;
2. Opracowanie i wdrożenie systemu raportowania, monitorowania, kontroli kosztów
i wydatków dotyczących inwestycji;
3. Inwestor Zastępczy/ Inżynier Kontraktu jest uprawniony do otrzymywania od Wykonawców dokumentów określonych kontraktami na roboty, dostawy, usługi oraz rozliczania, weryfikowania przejściowych i końcowych faktur;
4. Analiza harmonogramów płatności dla Wykonawców względem zakończonych robót, dostaw i usług i przedstawienie jej Zamawiającemu;
5. Weryfikacja i zatwierdzanie do zapłaty faktur wystawionych przez Wykonawców w związku z realizacją inwestycji. Sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych pod względem merytorycznym i rachunkowym;
6. Kontrolowanie i rozliczenie inwestycji w zgodności z podpisanymi umowami
na wykonanie robót budowlanych, dostaw i usług oraz zgodnie z obowiązującymi
w tym zakresie przepisami, m.in. Ustawą Prawo Zamówień Publicznych z dnia
29 stycznia 2004r. z aktualnymi zmianami;
7. Prowadzenie ewidencji księgowej w zakresie realizowanej inwestycji, z równoczesnym obowiązkiem uzgadniania z Zamawiającym poniesionych kosztów raz na kwartał;
8. Opracowanie oraz przekazywanie Zamawiającemu niezbędnych dokumentów
do planowania i finansowania inwestycji, w tym protokołów odbiorów częściowych
i odbioru końcowego z udziałem przedstawicieli uczestników procesu inwestycyjnego;
9. Naliczania kar umownych należnych Zamawiającemu z tytułu robót, usług, dostaw realizowanych w ramach inwestycji (również w okresie gwarancji
na roboty/dostawy/usługi) i przekazanie danych wraz z uzasadnieniem i opinią prawną Zamawiającemu w celu ich zatwierdzenia;
10. Dokonanie rozliczenia kosztu inwestycji w terminie do 7 dni od daty odbioru końcowego inwestycji oraz po dokonaniu zapłaty wszystkich faktur przez Zamawiającego a następnie przekazanie Zamawiającemu ostatecznej informacji o poniesionych dodatkowych kosztach;

**II. W zakresie rozliczeń z Instytucją dofinansowującą inwestycję w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego- Rewitalizacja miejskiego obszaru funkcjonalnego Elbląga – ZIT bis”2.**

Na wezwanie Zamawiającego i  zgodnie z zapisami:

**Umowy Nr RPWM.RPWM.08.02.00-28-0001/19-00 z dnia 26.04.2019 r.
o dofinansowanie projektu pn. *„Rewitalizacja Budynków komunalnych
w Młynarach – Etap I: Rewitalizacja budynku komunalnego przy u. Słowackiego”.***

* + - 1. Inwestor Zastępczy/Inżynier Kontraktu przygotuje niezbędnądokumentację wymaganą do sporządzenia przez Zamawiającego sprawozdań, raportów i innych dokumentów oraz rozliczeń finansowych, celem zapewnienia płynnego i terminowego wypełniania zobowiązań Zamawiającego związanych z realizacją przedmiotowej inwestycji,
			2. Inwestor Zastępczy/Inżynier Kontraktu ponosi wszelkie konsekwencje finansowe za szkody wyrządzone Zamawiającemu (do pełnej wysokości) związane z nieprawidłowym i nieterminowym prowadzeniem inwestycji.

**1.1.4. Czynności w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady, udzielonej przez Wykonawców robót/dostaw/usług w ramach realizowanej inwestycji:**

1. Wykonywanie czynności wynikających z praw i obowiązków Zamawiającego
w zakresie gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawców robót/dostaw/usług w ramach realizowanej inwestycji;
2. Pisemne powiadamianie Wykonawców robót/dostaw/usług o zgłaszanych przez Zamawiającego usterkach i wadach, a także egzekwowanie od Wykonawcy
ich usunięcia;
3. Udział w przeglądach gwarancyjnych robót budowlanych i wyposażenia inwestycji oraz nadzór nad usuwaniem wad i usterek przez Wykonawców w okresie gwarancji
i rękojmi;
4. Organizowanie przeglądów budowlanych w okresie gwarancji oraz w okresie rękojmi (minimum trzy przeglądy) a w szczególności przed zwolnieniem wniesionego przez Wykonawcę robot zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
5. Sporządzanie protokołów z przeglądów gwarancyjnych;
6. Pisemne zajmowanie stanowiska w przypadku wystąpienia ewentualnych sporów odnośnie m.in. doboru technologii prac naprawczych, rodzaju materiałów stosowanych do usunięcia usterek, zakresu prac serwisowych i konserwacyjnych wynikających z przeprowadzanych przez Wykonawcę przeglądów serwisowych wyposażenia, itd.
7. Dokonanie odbioru po upływie terminu gwarancji i rękojmi ustalonego w Umowach
z Wykonawcami robót/dostaw/usług;
8. Zarekomendowanie Zamawiającemu kwoty do zatrzymania z zabezpieczenia Umów na roboty budowlane/dostawy wyposażenia za niewywiązywanie się Wykonawcy
ze zobowiązań umownych w okresie obowiązującej gwarancji i rękojmi (m.in. z tytułu nie usunięcia bądź nienależytego usunięcia przez Wykonawcę usterek gwarancyjnych/wad przedmiotu zamówienia – szczególnie, w przypadku konieczności opłacenia zastępczego wykonania prac naprawczych, zwłoki
w przeprowadzaniu przeglądów serwisowych objętych zakresem Umów, a także kar umownych należnych Zamawiającemu odpowiednio do danej sytuacji). Zapisy niniejszego punktu odnoszą się również do okoliczności, gdy Wykonawca znajduje się w stanie upadłości;
9. Zarekomendowanie Zamawiającemu zwrotu zabezpieczeń i ewentualnej kwoty
do zatrzymania po terminie zgłaszania usterek gwarancyjnych/wad;
10. W przypadku wskazania kwoty do zatrzymania z tytułu nie usunięcia
bądź nienależytego usunięcia przez Wykonawcę usterek gwarancyjnych/wad przedmiotu zamówienia, o czym mowa w § 2 ust. 1 pkt. 1.1.4. ppkt 8), 9) Umowy Inwestor Zastępczy/Inżynier Kontraktu wraz z rekomendacją przedstawi Zamawiającemu stosowną do sytuacji pisemną opinię.

**§ 3**

**PERSONEL INŻYNIERA KONTRAKTU**

1. **W realizacji inwestycji z ramienia Inżyniera Kontraktu uczestniczył będzie następujący kluczowy personel:**

**1.1Kierownik Projektu:**

Przedstawicielem z ramienia Inwestora Zastępczego będzie Kierownik Projektu. Do jego obowiązków należeć będzie podpisywanie dokumentów, do ważności, których konieczny jest podpis Kierownika Zamawiającego. Odpowiadać on będzie za prawidłową realizację projektu w kontekście harmonogramu projektu, terminowości, prawidłowości nadzoru i rozliczeń finansowych i innych wymaganych dokumentów wynikających z podpisanych umów dotyczących dofinansowania inwestycji oraz umów na wykonawstwo robót, usług, dostaw. Będzie on podejmował wszystkie decyzje dotyczące projektu. Będzie bezpośrednim przełożonym pozostałego personelu Inwestora Zastępczego;

* 1. **Koordynator Projektu:**

Będzie odpowiadał on przed Kierownikiem Projektu za realizację projektu zgodnie
z budżetem i harmonogramem oraz za gromadzenie dokumentacji projektowej. Koordynator będzie również na każdym etapie realizowanej inwestycji na wniosek Zamawiającego przygotowywał pisemne sprawozdania – opisy obrazujące zaawansowanie rzeczowo-finansowe inwestycji. Koordynator będzie również odpowiadał za przygotowywanie opinii dla Kierownika Projektu na temat: prawidłowej realizacji projektu w kontekście harmonogramu projektu, terminowości i prawidłowości sporządzania sprawozdań z realizacji.

**1.3. Inspektorzy nadzoru inwestorskiego:**

**1.** Inspektorzy nadzoru inwestorskiego wszystkich branż objętych zakresem dokumentacji projektowej budowlanej i wykonawczej zgodnie z obowiązującym Prawem Budowlanym w osobach:

**1.3.1.** min. 1 osoba jako Inspektor nadzoru inwestorskiego w branży ogólnobudowlanej
w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub konstrukcyjno – inżynieryjnej,

**1.3.2.** min. 1 osoba jako Inspektor nadzoru inwestorskiego w branży sanitarnej w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,

**1.3.3.** min. 1 osoba jako Inspektor nadzoru inwestorskiego w branży elektrycznej w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych wysokoprądowych
i niskoprądowych.

Inspektorzy nadzoru inwestorskiego podlegać będą Kierownikowi Projektu, przy czym Inspektor branży budowlanej może jednocześnie pełnić funkcję Koordynatora zespołu inspektorów. Inspektorzy odpowiadać będą za prawidłowy nadzór nad realizacją inwestycji w zakresie posiadanych uprawnień.

1. Zamawiający dopuszcza łączenie niektórych funkcji personelu Inwestora Zastępczego (pod warunkiem, gdy osoba wyznaczona przez Inwestora Zastępczego spełnieni wszystkie wymagania odnośnie doświadczenia i posiadanych uprawnień w zakresie powierzonych jej funkcji), tj.:
	1. Kierownik Projektu może pełnić funkcję Inspektora nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej z jednoczesnym pełnieniem obowiązków Koordynatora zespołu inspektorów. Pozostali Inspektorzy branżowi podlegać będą Kierownikowi Projektu.
	2. Koordynator Projektu może pełnić funkcję Inspektora nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej z jednoczesnym pełnieniem obowiązków Koordynatora zespołu inspektorów. Może on również pełnić funkcje innych inspektorów nadzoru, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1.3. Umowy tylko wówczas, gdy funkcję Inspektora nadzoru branży konstrukcyjno-budowlanej sprawuje Kierownik Projektu. Koordynator wraz pozostałymi Inspektorami branżowymi podlegać będą Kierownikowi Projektu.

**3. Inwestor Zastępczy/Inżynier Kontraktu jest całkowicie odpowiedzialny za odpowiedni dobór zespołu. Podczas nieobecności któregokolwiek ze specjalistów wymienionych powyżej, wynikającej z urlopu lub przedłużającego się zwolnienia lekarskiego powyżej 5 dni, Inżynier Kontraktu zapewni czasowe zastępstwo specjalistów na cały czas nieobecności zatrudnionych fachowców. Zastępcy będą posiadać takie same uprawnienia zawodowe i doświadczenie, jakie posiadał czasowo nieobecny pracownik Inwestora Zastępczego.** **Odpowiedzialność osoby zastępowanej w zakresie danej funkcji przechodzi w okresie sprawowanego zastępstwa na osobę zastępującą. Takie czasowe zastępstwo będzie przedłożone
na piśmie Zamawiającemu i zatwierdzone przez Zamawiającego.**

**4.** W razie uzasadnionego nienależytego wykonywania czynności przez personel określony w § 3 ust. 1 lub 2 Zamawiający może żądać od Inżyniera Kontraktu zmiany poszczególnych osób w terminie do 14 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego.

**§ 4**

**TERMINY REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji całego zadania: do dnia 30.10.2020 r.

1.1. Data rozpoczęcia – data podpisania umowy na pełnienie funkcji Inwestora Zastępczego,

1.2. termin wykonania zamówienia – do 30 października 2020 r. z wyłączeniem obowiązków wynikających z postanowień określonych § 2 ust. 1.1. pkt. 1.1.4. Umowy. Zamawiający zastrzega, że wyżej wymieniony datą termin może ulec zmianie w przypadku opóźnień w realizacji inwestycji lub w przypadku opóźnień związanych z wyborem Wykonawcy inwestycji z zastrzeżeniem pkt. 1.3. poniżej. Za okres wydłużenia terminu realizacji projektu, przedłużającej się procedury wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, przerwy w robotach, opóźnień w realizacji inwestycji nie leżących po stronie Zamawiającego Inwestorowi Zastępczemu/Inżynierowi Kontraktu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

**1.3. Za termin zakończenia inwestycji i tym samym termin wykonania zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt. 1.2. Umowy rozumie się datę protokolarnego przekazania obiektu
w użytkowanie, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez obie strony protokołu potwierdzającego zakończenie realizacji zamówienia bez uwag (z wyłączeniem obowiązków wynikających z postanowień określonych w § 2 ust. 1.1. pkt. 1.1.4. Umowy) i uznania przez Zamawiającego, że zostało ono należycie wykonane.**

**§ 5**

**KOORDYNACJA**

1. Przedstawicielem Inwestora Zastępczego/Inżyniera Kontraktu w sprawach związanych z realizacją umowy jest:  ………………………………………..

tel. ……………………….…

1. Przedstawicielem/Koordynatorem Zamawiającego w sprawach związanych z realizacją umowy jest: ……………………………………………………………………….

tel. ………………………………

1. Korespondencja prowadzona w formie dokumentowej nie może wprowadzać zmian postanowień niniejszej umowy, dla których wymagana jest pod rygorem nieważności forma pisemna.
2. **Inwestor Zastępczy powoła jednego przedstawiciela w osobie Koordynatora Projektu, który będzie obecny na budowie w wymiarze, co najmniej 10 godzin tygodniowo w dni robocze, a w inne dni o ile wymagać będzie tego sytuacja.**
3. Inwestor Zastępczy zapewni bezpośredni kontakt telefoniczny Zamawiającego
z przedstawicielem Inwestora Zastępczego i inspektorami nadzoru uczestniczącymi
w realizacji zamówienia (tj. przekaże Zamawiającemu numery telefonów komórkowych).

**§ 6**

**ZOBOWIĄZANIA I UPRAWNIENIA STRON**

* 1. Inwestor Zastępczy/Inżynier Kontraktu jest w granicach umocowania udzielonego niniejszą umową przedstawicielem Zamawiającego w zakresie umów zawartych na roboty budowlane, dostawy, usługi w ramach projektu, o którym mowa w §1, a także przed właściwymi organami administracji państwowej i samorządowej. Zamawiający przekaże stosowne pełnomocnictwa po zawarciu niniejszej umowy.
	2. Inwestor Zastępczy/Inżynier Kontraktu zobowiązuje się do bieżących i ścisłych kontaktów oraz współpracy z koordynatorem strony Zamawiającej, Wykonawcą robót budowlanych i Dostawcami wyposażenia oraz Projektantem sprawującym Nadzór Autorski nad inwestycją.
	3. Inwestor Zastępczy/Inżynier Kontraktu zobowiązuje się realizować zadanie sumiennie i fachowo, czuwać w imieniu Zamawiającego nad prawidłową realizacją umów zawartych
	z Wykonawcami/Dostawcami, WKOZ, Archeologiem, sprawować nadzór
	i wypełniać obowiązki przyjętej funkcji zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami prawa budowlanego, wytycznymi RPOWW-M oraz harmonogramem prac zawartych we wniosku aplikacyjnym.
	4. Inwestor Zastępczy/Inżynier Kontraktu zobowiązuje się przestrzegać bieżących instrukcji i wskazówek Zamawiającego w zakresie wszystkich istotnych spraw, a zwłaszcza dotyczących dostrzeżonych uchybień w realizacji robót budowlanych.
	5. Inwestor Zastępczy/Inżynier Kontraktu nie jest uprawniony bez zgody Zamawiającego wydawać Wykonawcom poleceń wykonywania jakichkolwiek robót dodatkowych, nie objętych umową o roboty budowlane, dostawy, usługi a zwłaszcza skutkujących konsekwencjami finansowymi.
	6. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Inwestorowi Zastępczemu jego wynagrodzenia na zasadach i w terminach określonych niniejszą umową
	7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzyskania, od Inwestora Zastępczego, bezpośrednich informacji i danych, co do postępu prac przygotowawczych oraz postępu robót budowlanych.
	8. Jeżeli Zamawiający zgłosi do Inwestora Zastępczego/Inżyniera Kontraktu uwagi lub zastrzeżenia w zakresie uzyskanych informacji i danych, o których mowa w pkt. 7 powyżej to na Inwestorze Zastępczym będzie ciążył obowiązek niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o zajętym stanowisku względnie podjętych działaniach.

**§ 7**

**PODWYKONAWCY**

* + 1. Inwestor Zastępczy/Inżynier Kontraktu może powierzyć wykonanie części prac podwykonawcom określając zakres zamówienia, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcą i podając firmy podwykonawcze, co będzie stanowiło załącznik do niniejszej umowy.
		2. W przypadku powierzenia części prac podwykonawcom, Inwestor Zastępczy/Inżynier Kontraktu ponosi pełną odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie działania przez podwykonawców.
		3. Do zawarcia przez Inwestora Zastępczego/Inżyniera Kontraktu umów z podwykonawcami wymagana jest zgoda Zamawiającego.
		4. W przypadku uzasadnionego nienależytego pełnienia obowiązków przez podwykonawców Inwestora Zastępczego/Inżyniera Kontraktu Zamawiający ma prawo pisemnie żądać o ich wykluczenie z realizacji usługi.
		5. Inwestor Zastępczy/Inżynier Kontraktu w terminie do 30 dni od daty pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego ma obowiązek zapewnić obsadę personelu w miejsce wykluczonych z realizacji usługi podwykonawców.
		6. Inwestor Zastępczy/Inżynier Kontraktu ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych dla umów starannego działania.

**§ 8**

**WYNAGRODZENIE**

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie ryczałtowe. Ustalone w tej formie wynagrodzenie jest niezmienne w okresie obowiązywania umowy i zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wyraża się kwotą  netto: ..................... zł(słownie: ………………..), podatek VAT: ……złwynagrodzenie brutto: ………….zł(słownie: …………………………………….. ).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 8 ust. 2 nie podlega waloryzacji w okresie obowiązywania umowy i wyczerpuje całość zobowiązań Zamawiającego wobec Inżyniera Kontraktu.
4. Warunki płatności:

**4.1.** Zapłata wynagrodzenia, które określono w § 8ust. 1 i ust.2 za przedmiot zamówienia  nastąpi:

4.1.1.Inwestor Zastępczy/Inżynier Kontraktu w trakcie realizacji inwestycji będzie mógł wystawić 2 faktury częściowe na 95% wynagrodzenia umownego. Wartość wynagrodzenia będzie wyliczana proporcjonalnie do wykonanych przez Wykonawcę robót budowlanych podstawowych (bez uwzględnienia robót dodatkowych), odpowiednio do płatności na rzecz Wykonawcy robót budowlanych; faktury częściowe będą regulowane w terminie do 30 dni od daty ich akceptacji przez Zamawiającego;

4.1.2. pozostałe 5 % wynagrodzenia po zakończeniu inwestycji tj. po przekazaniu obiektu w użytkowanie, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez obie strony protokołu potwierdzającego zakończenie realizacji zamówienia bez uwag § 2 ust. 1.1. pkt. 1.1.3. Umowy) –w terminie do 30 dni na podstawie przyjętej przez Zamawiającego faktury końcowej;

4.1.3. za okres wydłużenia terminu realizacji projektu, przedłużającej się procedury wyłonienia wykonawcy robót budowlanych, przerwy w robotach, opóźnień w realizacji inwestycji nie leżących po stronie Zamawiającego Inwestorowi Zastępczemu/Inżynierowi Kontraktu nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie;

**§ 9**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY I UMOWA OC**

1. Dla zapewnienia należytego wykonania umowy Inżynier Kontraktu wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8ust. 2 umowy w formie pieniądza, gwarancji bankowej, poręczenia bankowego lub gwarancji ubezpieczeniowej na ten kontrakt nie później niż do dnia podpisania umowy.
2. Wniesione przez Inżyniera Kontraktu zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (łącznie z obowiązkami wynikającymi z postanowień § 2 ust. 1.1. pkt. 1.1.4. Umowy).
3. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zwolnione zostanie po wykonaniu obowiązków wynikających z § 2 Umowy.
4. Inwestor Zastępczy/Inżynier Kontraktu zobowiązuje się do przedstawienia na dzień zawarcia Umowy jako załącznika opłaconej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej z tytułu skutków działalności Inżyniera Kontraktu/Inwestora Zastępczego, za szkody powstałe wobec Zamawiającego lub osób trzecich w związku z wykonaniem niniejszej Umowy.
5. Wymagania polisowe:

5.1. Inżynier Kontraktu jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania niniejszej Umowy umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (zawartą i opłaconą na okres nie krótszy jak 12 miesięcy) za szkody wyrządzone na mieniu lub na osobie, także obejmującej czyste straty finansowe powstałe w związku z realizacją prac/czynności określonych w niniejszej Umowie, szkody powstałe z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy na łączną kwotę 600 000,00 zł na jedno lub wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. W przypadku zawarcia Umowy ubezpieczeniowej na okres dłuższy niż 12 miesięcy i jej ratalnego opłacania (po okresie pierwszych 12 miesięcy) Inwestor Zastępczy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego jej opłacenie na kolejny okres w terminie nie krótszym niż 7 dni przed upływem terminu zapadalności danej raty. W przeciwnym przypadku Zamawiający może opłacić taką polisę we własnym zakresie i przy najbliższym rozliczeniu finansowym odpowiednio potrąci poniesione z tego tytułu straty finansowe z wynagrodzenia Inwestora zastępczego. W przypadku zawarcia Umowy na okres 12 miesięcy lub wygaśnięcia poprzedniej Umowy ubezpieczeniowej, Inwestor zastępczy zobowiązany jest do zawarcia nowej Umowy ubezpieczenia (na warunkach o których mowa powyżej ) na kolejny okres minimum 12 miesięcy (bądź krótszy pozostały do końca realizacji niniejszej Umowy) i dostarczenia Zamawiającemu wraz z dokumentem potwierdzającym jej opłacenie w terminie nie krótszym niż 7 dni przed upływem terminu ważności poprzedniej Umowy ubezpieczenia. W przeciwnym przypadku Zamawiający może wykupić taką polisę we własnym zakresie i przy najbliższym rozliczeniu finansowym odpowiednio potrąci poniesione z tego tytułu straty finansowe z wynagrodzenia Inwestora zastępczego/Inżyniera Kontraktu.

5.2. Zakres ubezpieczenia winien obejmować również szkody na mieniu lub na osobie polegające na utracie, zniszczeniu lub uszkodzeniu mienia lub na spowodowaniu śmierci, uszkodzeniu ciała lub rozstroju zdrowia z wyłączeniem szkód następczych.

5.3. Za czystą stratę finansową uważa się określony w pieniądzu uszczerbek majątkowy poniesiony przez poszkodowanego, niewynikający ze: szkody w mieniu (w tym także w wartościach pieniężnych), szkody na osobie, naruszenia dóbr osobistych.

5.4. Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej musi być ważna na dzień podpisania niniejszej Umowy i obowiązywać nieprzerwanie na zasadach opisanych w ust. 5.1 powyżej do czasu zakończenia Inwestycji objętej zastępstwem inwestycyjnym.

5.5. W przypadku przedłużenia terminu realizacji Umowy Inżynier Kontraktu zobowiązany jest niezwłocznie do dostarczenia Zamawiającemu przedłużenia polisy OC najpóźniej na 7 dni przed upływem ważności dotychczasowej na tych samych warunkach. Polisa powinna obejmować cały przedłużony okres realizacji Umowy. W przeciwnym przypadku Zamawiający może wykupić taką polisę we własnym zakresie i przy najbliższym rozliczeniu finansowym odpowiednio potrąci poniesione z tego tytułu straty finansowe z wynagrodzenia Inwestora zastępczego.

**§ 10**

**KARY UMOWNE**

1. Inwestor Zastępczy/Inżynier Kontraktu zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Inżyniera Kontraktu, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 2 umowy
bez względu na poziom zaawansowania prac;

b)za zwłokę w wykonaniu czynności i zobowiązań wynikających z umowy lub jakiejkolwiek ich części (również określonych w § 2 ust. 1.1. pkt. 1.1.4. Umowy), które mają być wykonane w określonym terminie lub terminie wynikającym z harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji Projektu, a nie zostały w tym terminie wykonane z przyczyn, za które odpowiedzialny jest Inżynier Kontraktu, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 2 umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na realizację danej czynności do dnia faktycznego jej wykonania.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych określonych
w ust. 1 niniejszego paragrafu z należnego Inwestorowi Zastępczemu/Inżynierowi kontraktu wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3.Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

4.Kary umowne opisane w ust.1 są naliczane niezależnie od siebie i podlegają łączeniu.

**§ 11**

**ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWNYCH**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną

na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

2. Niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu i określił warunki takiej zmiany albo, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.

3. Zmiana terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:

1) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,

2) przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedsięwzięcia określonego w umowach zawartych pomiędzy Zamawiającym a Instytucją współfinansującą przedmiotową inwestycję w ramach RPOWW-M na lata 2014-2020,

3) zmiany terminów realizacji robót, dostaw, usług dla poszczególnych elementów zamówienia z przyczyn, np.:

a) przedłużającej się procedury przetargowej tj. w przypadku gdy pozostały

do wykonania przedmiotu zamówienia okres realizacyjny okazałby się nierealny dla efektywnej realizacji przedmiotu zamówienia – przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo arbitralnej decyzji o zmianie terminu umownego,

b) przedłużenia terminu realizacji robót budowlanych, zidentyfikowanych problemów realizacyjnych w zakresie wykonywanych robót budowlanych czy dostaw, których nie można było przewidzieć na dzień podpisania Umowy,

c) niedotrzymania terminów wnoszonych zmian do projektu wynikających z nadzoru autorskiego lub z tytułu gwarancji i rękojmi w zakresie usunięcia wad dokumentacji.

**§ 12**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY/ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub jej części:

* 1. w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy
	lub jej części nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć
	w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W takim wypadku Inwestor Zastępczy może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy,
	2. w przypadku utraty źródeł finansowania zewnętrznego inwestycji,
	3. przypadku, gdy Inwestor Zastępczy/Inżynier Kontraktu, mimo trzykrotnych wezwań na piśmie nie rozpoczął lub przerwał realizację przedmiotu umowy i nie realizuje go bez powodów uzależnionych od Zamawiającego przez okres co najmniej 14 dni kalendarzowych,
	4. w przypadku zaistnienia przesłanek przewidzianych przepisami kodeksu cywilnego.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy za 3-miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, (przy czym umowa nie rozwiąże się do momentu podpisania umowy z nowym Inżynierem Kontraktu), jeżeli:

2.1. Inwestor Zastępczy/Inżynier Kontraktu nienależycie wykonuje obowiązki wynikające z umowy, mimo trzykrotnych wezwań na piśmie,

2.2. opóźnienie w realizacji inwestycji wynosi ponad 1 miesiąc i nastąpiło z przyczyn leżących po stronie Inżyniera Kontraktu,

3. Zamawiający może odstąpić od umowy lub jej części w okolicznościach opisanych w ust. 1 w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, przy czym termin jest zachowany, jeżeli Zamawiający nada pisemne oświadczenie o odstąpieniu najpóźniej w ostatnim dniu terminu pocztą poleconą lub kurierem.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1–3, Inżynier Kontraktu może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 13**

**FORMA OŚWIADCZEŃ STRON UMOWY**

1. Jakiekolwiek oświadczenia wynikające z realizacji niniejszej umowy będą dokonywane
w formie dokumentowej, chyba ze umowa przewiduje formę pisemną i będą uważane
za właściwie wykonane, jeżeli zostanie którejkolwiek ze stron:
	1. doręczone osobiście pod adresem oznaczonym jako siedziba strony,
	2. doręczone pocztą lub pocztą kurierską pod adresem oznaczonym jako siedziba strony,
	3. doręczone telefaksem lub pocztą elektroniczną do siedziby strony.
2. Za skuteczne doręczenie oświadczenia zostanie uznane również przekazanie drugiej stronie pisma lub informacji w formie pisemnej osobiście bądź też pocztą elektroniczną wyznaczonemu do koordynacji przedmiotu umowy przedstawicielowi Inżyniera Kontraktu lub Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do natychmiastowego potwierdzenia otrzymanych wiadomości.
4. Zmiany do umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 14**

**SPORY**

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy, strony będą dążyć do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, przy czym strony uprawnione są
do sądowego dochodzenia roszczeń, jeżeli postępowanie ugodowe nie przyniosło rezultatu w okresie 30 dni od jego rozpoczęcia.
2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem właściwym
do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 15**

**ODNIESIENIE PRAWNE**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie w szczególności przepisy:

* Kodeksu Cywilnego
* Ustawy Prawo Budowlane

oraz inne unormowania zawarte w aktach prawnych, których merytorycznie dotyczy przedmiot zamówienia

**§ 16**

**ZAŁĄCZNIKI DO UMOWY**

Integralną częścią Umowy są:

1.1. **ZAŁĄCZNIK NR 1:** Formularz ofertowy

1.2. **ZAŁĄCZNIK NR 2:** Umowa o dofinansowanie

**§ 17**

**EGZEMPLARZE UMOWY**

Niniejszą umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Inwestora Zastępczego/Inżyniera Kontrakt

INWESTOR ZASTĘPCZY/INŻYNIER KONTRAKTU               ZAMAWIAJĄCY

      .....................................                                                       ..............................