Załącznik nr 3

Do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Gminie Młynary,   
których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej

w złotych równowartości 30.000 euro

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Postepowanie o udzielenia zamówienia publicznego,   
którego wartość nie przekracza 30.000 euro**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr postępowania:** | RG.032.14.2020.DM |
| **Nazwa przedmiotu zamówienia:** | Opracowanie projektu budowlanego w zakresie utworzenia Klubu Senior+   przy ul. Słowackiego 14 w Młynarach. |
| **Zamawiający:** | Gmina Młynary z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Młynarach  ul. Dworcowa 29  14-420 Młynary  REGON: 170748130, NIP: 578-31-09-418  Tel: 55 2486082, fax: 552486400  e-mail: [sekretariat@mlynary.pl](mailto:sekretariat@mlynary.pl)  www: bip.mlynary.pl , mlynary.pl |
| **Opis przedmiotu zamówienia** | |
| **Rodzaj:** | Usługa projektowa |
| **Szczegółowy opis:** | Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę obejmującej przebudowę i remont pomieszczeń istniejącego budynku przy ul. Słowackiego 14 z lokalizacją na działce ewidencyjnej nr 87 obręb 01 Młynary, we wszystkich niezbędnych branżach z instalacjami i sieciami wewnętrznymi wraz z niwelacją barier architektonicznych w dostępie do budynku dla osób niepełnosprawnych. Budynek objęty opracowaniem przez wiele lat pełnił siedzibę publicznego Przedszkola w mieście. Opracowany projekt ma uwzględniać prace remontowo – budowlane umożliwiające dostosowanie obiektu do potrzeb osób niepełnosprawnych ujętych w **Programie inwestycji w ramach programu wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020 Edycja 2020** stanowiącym integralną część do zapytania ofertowego - Załącznik nr 5 . |
| **Zakres:** | 1. Sporządzenie mapy do celów projektowych. 2. Wykonanie inwentaryzacji pomieszczeń budynku.   3.  Opracowanie projektu budowlanego (we wszystkich niezbędnych branżach) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012 r. z późn. zmianami) w ilości 5 egzemplarzy + wersja elektroniczna.  4.  Opracowanie projektu wykonawczego (niezbędne branże) zgodnie  z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tj. Dz.U. z 2013 r. poz.1129) w ilości 5 egzemplarzy + 1 wersja elektroniczna.  5.  Opracowanie przedmiaru robót zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funcjonalno – użytkowego (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 1129) – 1 kpl. + wersja elektroniczna z odniesieniem do cpv w STWiOR.  6.  Wykonanie kosztorysu inwestorskiego opracowanego zgodnie  z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno użytkowym (tj. Dz.U.  z 2004 r. Nr 130, poz. 1389) wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów inwestycji – 1 kpl. + wersja elektroniczna (z odniesieniem do cpv w STWiOR).  7.  Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 111129) – 1 egz. + 1 wersja elektroniczna (z uwzględnieniem cpv).  8.  Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,  w przypadkach gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów – 5 egzemplarzy + 1 wersja elektroniczna.  9.  W przypadku potrzeby – opracowanie karty informacyjnej przedsięwzięcia  i raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko oraz uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji  o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 33 z późn. zm.). 10.  Uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień, opinii, oświadczeń i decyzji wymaganych obowiązującymi przepisami prawa, dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej, wprowadzenie do dokumentacji wszelkich zmian wynikających z uzyskanych uzgodnień, opinii, decyzji organów oraz wynikających ze zmiany przepisów prawa.  11.  Opracowanie projektów branżowych w przypadku wystąpienia kolizji wynikających z uzyskanych uzgodnień.  12.   Dwukrotne przeprowadzenie aktualizacji kosztorysu inwestorskiego.  13.   Prowadzenie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych inwestycji.  14.  W przypadku konieczności składania wyjaśnień w procedurze aplikowania Gminy Młynary o dofinansowanie przedsięwzięcia, udzielanie wymaganych wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji.  15.  Udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na pytania kierowane do Zamawiającego na etapie prowadzonej procedury przetargowej na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych przedsięwzięcia.  16.  Uzyskanie pozwolenia na budowę. |
| **Okres realizacji:** | Wymagany okres wykonania zamówienia: do 31.07.2020 r |
| **Warunki płatności:** | 1/ 50% wynagrodzenia będzie płatne po dokonaniu odbioru końcowego dokumentacji technicznej wraz ze złożonym wnioskiem o pozwolenie na budowę, 2/ 35% wynagrodzenia będzie płatne po uzyskaniu pozwolenia na budowę. 3/ 15% wynagrodzenia będzie płatne po odbiorze końcowym inwestycji (zakończeniu robót budowlanych i zakończeniu pełnienia nadzoru autorskiego),  zapłata wymienionych transz wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego. |
| **Zasady złożenia oferty** | |
| **Zawartość oferty:** | Kompletna oferta musi zawierać:   1. Wypełniony Formularz Oferty, wraz z wyceną usługi 2. Referencje na minimum 2 zadania o podobnym lub tożsamym charakterze. 3. Zaakceptowany wzór umowy. |
| **Przygotowanie oferty:** | 1. Oferta musi zawierać całość zamówienia. 2. Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę. 3. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie z oznaczeniem: „Oferta na: opracowanie projektu budowlanego w zakresie utworzenia Klubu Senior+ przy ulicy Słowackiego w Młynarach. Nie otwierać przed dniem 15.06.2020 r. godz. 09:30” 4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. |
| **Forma złożenia oferty i zasady rozstrzygnięcia:** | 1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy spełniający następujące postanowienia:   1/ posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub  czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;  2/ posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.   1. W celu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postepowaniu Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę co najmniej 2 opinii (lub protokołu odbioru dokumentacji projektowej) stanowiącej referencje potwierdzające opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej branży konstrukcyjno - budowlanej i instalacyjnej. 2. Kompletną ofertę podpisaną przez osoby upoważnione należy złożyć  w siedzibie Zamawiającego (osobiście lub listownie) na adres: Gmina Młynary, ul. Dworcowa 29, w terminie do 15.06.2020 r. godz. 09:00. Liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego. 3. O wyborze najkorzystniejszej oferty oferenci zostaną powiadomieni pisemnie. 4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. 5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. 6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. 7. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: bip.mlynary.pl |
| **Postanowienia ogólne:** | 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postepowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty. 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków objętych odpowiedzią na zapytanie ofertowe poprzez zaproszenie wybranego oferenta do bezpośredniej rozmowy w siedzibie Zamawiającego. 3. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego 4. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Gminy Młynary z tytułu przygotowania i złożenia oferty na zapytanie. |