

ZAPYTANIE OFERTOWE
Postępowanie o udzielenia zamówienia publicznego,
którego wartość nie przekracza 30.000 euro

Nr postępowania:	RG.032.14.III.2020.DM
Nazwa przedmiotu zamówienia:	Opracowanie projektu budowlanego w zakresie utworzenia Klubu Senior+ przy ul. Słowackiego 14 w Młynarach.
Zamawiający:	Gmina Młynary z siedzibą w Urzędzie Miasta i Gminy w Młynarach ul. Dworcowa 29 14-420 Młynary REGON: 170748130, NIP: 578-31-09-418 Tel: 55 2486082, fax: 552486400 e-mail: sekretariat@mlynary.pl www: bip.mlynary.pl , mlynary.pl
Opis przedmiotu zamówienia	
Rodzaj:	Usługa projektowa
Szczegółowy opis:	Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę obejmującej przebudowę i remont pomieszczeń istniejącego budynku przy ul. Słowackiego 14 z lokalizacją na działce ewidencyjnej nr 87 obręb 01 Młynary, we wszystkich niezbędnych branżach z instalacjami i sieciami wewnętrznymi wraz z niwelacją barier architektonicznych w dostępie do budynku dla osób niepełnosprawnych. Budynek objęty opracowaniem przez wiele lat pełnił siedzibę publicznego Przedszkola w mieście. Opracowany projekt ma uwzględniać prace remontowo – budowlane umożliwiające dostosowanie obiektu do potrzeb osób niepełnosprawnych ujętych w Programie inwestycji w ramach programu wieloletniego „Senior+” na lata 2015-2020 Edycja 2020 stanowiącym integralną część do zapytania ofertowego - Załącznik nr 5 .
Zakres:	<ol style="list-style-type: none">1. Sporządzenie mapy do celów projektowych.2. Wykonanie inwentaryzacji pomieszczeń budynku.3. Opracowanie projektu budowlanego (we wszystkich niezbędnych branżach) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2012 r. z późn. zmianami) w ilości 5 egzemplarzy + wersja elektroniczna.4. Opracowanie projektu wykonawczego (niezbędne branże) zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tj. Dz.U. z 2013 r. poz.1129) w ilości 5 egzemplarzy + 1 wersja elektroniczna.

	<p>5. Opracowanie przedmiaru robót zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 1129) – 1 kpl. + wersja elektroniczna z odniesieniem do cpv w STWiOR.</p> <p>6. Wykonanie kosztorysu inwestorskiego opracowanego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczenia planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno użytkowym (tj. Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389) wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów inwestycji – 1 kpl. + wersja elektroniczna (z odniesieniem do cpv w STWiOR).</p> <p>7. Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego tj. Dz.U. z 2013 r. poz. 11129) – 1 egz. + 1 wersja elektroniczna (z uwzględnieniem cpv).</p> <p>8. Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, w przypadkach gdy jej opracowanie jest wymagane na podstawie odrębnych przepisów – 5 egzemplarzy + 1 wersja elektroniczna.</p> <p>9. W przypadku potrzeby – opracowanie karty informacyjnej przedsięwzięcia i raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko oraz uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 33 z późn. zm.).</p> <p>10. Uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień, opinii, oświadczeń i decyzji wymaganych obowiązującymi przepisami prawa, dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej, wprowadzenie do dokumentacji wszelkich zmian wynikających z uzyskanych uzgodnień, opinii, decyzji organów oraz wynikających ze zmiany przepisów prawa.</p> <p>11. Opracowanie projektów branżowych w przypadku wystąpienia kolizji wynikających z uzyskanych uzgodnień.</p> <p>12. Dwukrotne przeprowadzenie aktualizacji kosztorysu inwestorskiego.</p> <p>13. Prowadzenie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji robót budowlanych inwestycji.</p> <p>14. W przypadku konieczności składania wyjaśnień w procedurze aplikowania Gminy Młynary o dofinansowanie przedsięwzięcia, udzielanie wymaganych wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji.</p> <p>15. Udzielanie wyjaśnień i odpowiedzi na pytania kierowane do Zamawiającego na etapie prowadzonej procedury przetargowej na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych przedsięwzięcia.</p> <p>16. Uzyskanie pozwolenia na budowę.</p>
Okres realizacji:	Wymagany okres wykonania zamówienia: do 24.08.2020 r
Warunki płatności:	1/ 50% wynagrodzenia będzie płatne po dokonaniu odbioru końcowego dokumentacji technicznej wraz ze złożonym wnioskiem o pozwolenie na budowę, 2/ 35% wynagrodzenia będzie płatne po uzyskaniu pozwolenia na budowę. 3/ 15% wynagrodzenia będzie płatne po odbiorze końcowym inwestycji (zakończeniu robót budowlanych i zakończeniu pełnienia nadzoru autorskiego), zapłata wymienionych transz wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo

	wystawionej faktury w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.
Zasady złożenia oferty	
Zawartość oferty:	<p>Kompletna oferta musi zawierać:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wypełniony Formularz Oferty, wraz z wyceną usługi 2. Referencje na minimum 2 zadania o podobnym lub tożsamym charakterze. 3. Zaakceptowany wzór umowy.
Przygotowanie oferty:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oferta musi zawierać całość zamówienia. 2. Każdy Wykonawca przedkłada tylko jedną ofertę. 3. Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie z oznaczeniem: „Oferta na: opracowanie projektu budowlanego w zakresie utworzenia Klubu Senior+ przy ulicy Słowackiego w Młynarach. Nie otwierać przed dniem 02.07.2020 r. godz. 09:30” 4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
Forma złożenia oferty i zasady rozstrzygnięcia:	<ol style="list-style-type: none"> 1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy spełniający następujące postanowienia: <ol style="list-style-type: none"> 1/ posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; 2/ posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. 2. W celu dokonania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę co najmniej 2 opinii (lub protokołu odbioru dokumentacji projektowej) stanowiącej referencje potwierdzające opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej branży konstrukcyjno - budowlanej i instalacyjnej. 3. Kompletną ofertę podpisaną przez osoby upoważnione należy złożyć w siedzibie Zamawiającego (osobiście lub listownie) na adres: Gmina Młynary, ul. Dworcowa 29, w terminie do 02.07.2020 r. godz. 09:00. Liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego. 4. O wyborze najkorzystniejszej oferty oferenci zostaną powiadomieni pisemnie. 5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. 6. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. 7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. 8. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: bip.mlynary.pl
Postanowienia ogólne:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty. 2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków objętych odpowiedzią na zapytanie ofertowe poprzez zaproszenie wybranego oferenta do bezpośredniej rozmowy w siedzibie Zamawiającego. 3. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego 4. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Gminy Młynary z tytułu przygotowania i złożenia oferty na zapytanie.

B U R M I S T R Z
mgr Renata Wioletta Bednarczyk

