Młynary, dnia 06.07.2020 r.

**Zapytanie ofertowe nr SP/10/2020**

 **Gmina Młynary** zaprasza do złożenia oferty dotyczącej zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro na **dostawę i montaż budynku gospodarczego szkolnej bazy do zajęć terenowych w ramach projektu pn. „Szkolna Pracownia Sukcesu II” realizowanego przez Szkołę Podstawową im. Stefana Żeromskiego w Młynarach.**

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa warmińsko-mazurskiego 2014-2020, Osi priorytetowej RPWM.02.00.00 – Kadry dla gospodarki, Działania RPWM.02.02.00- Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, Poddziałania RPWM.02.02.02- Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów-projekty ZIT bis Elbląg, Nr Umowy RPWM.02.02.02-28-0008/17-01

**I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO**

Gmina Młynary

ul Dworcowa 29

14-420 Młynary

NIP 578-31-09-418

Regon 170748130

**Odbiorca**: Szkoła Podstawowa im Stefana Żeromskiego w Młynarach, 14-420 Młynary, ul. Warszawska 1

**II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **Dostawa i montaż budynku gospodarczego szkolnej bazy do zajęć terenowych w ramach projektu pn. „Szkolna Pracownia Sukcesu II” realizowanego przez Szkołę Podstawową im. Stefana Żeromskiego w Młynarach.**

Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): **45100000-8** Przygotowanie terenu pod budowę

**45262522-6** Roboty murarskie

**45223000-6** Roboty budowlane w zakresie konstrukcji

**45422000-1** Roboty ciesielskie

**45261000-4** Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

**45432114-6**  Roboty w zakresie podłóg drewnianych

**45421000-4** Roboty w zakresie stolarki budowlanej

**45442000-7** Nakładanie powierzchni kryjących

**45233250-6** Roboty w zakresie nawierzchni, z wyjątkiem dróg

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

**Przedmiotem zamówienia jest budowa (dostawa wraz z montażem) budynku gospodarczego szkolnej bazy do zajęć terenowych. Zaprojektowany budynek jest wolnostojący,** parterowy, niepodpiwniczony o konstrukcji drewnianej o rzucie prostokątnym, z dachem dwuspadowym o nachyleniu 30° kryty papą. Ściany budynku zaprojektowano z bali prostokątnych o przekroju 68x135mm, konstrukcję dachu z płatwi drewnianych o przekroju 70x200mm. Budynek posadowiony na fundamencie z bloczków betonowych, zagłębionych 1,0m poniżej poziomu terenu.

Fundament zostanie przygotowany przez Inwestora.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają projekty, opisy oraz przedmiar robót, które stanowią załącznik do zapytania ofertowego.** **Dopuszcza się oferty budynku typowe dla danego producenta, które zawierają nieistotne zmiany w projekcie Inwestora.**

Wykonawca udzieli na wykonaną usługę co najmniej 24-miesięcznej gwrancji.

**IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

W postępowaniu może brać udział wykonawca, który spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznych i zawodowych:

1. Oferent powinien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, należycie zrealizował co najmniej trzy zamówienia, z których każde polegało na dostawie i montażu budynku zbliżonych parametrach do parametrów określonych w Zapytaniu ofertowym. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku według formuły spełnia/nie spełnia – na podstawie analizy złożonego przez Oferenta oświadczenia (**załącznik nr 2** **do Zapytania ofertowego**)
2. Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
3. Nie jest objęty postępowaniem upadłościowym i likwidacyjnym.
4. Posiada aktualny wpis do C[entralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej](https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg.cms.engine/).

**V. LISTA DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY**

1. Formularz Ofertowy (załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego)
2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (na druku oferty),
3. Wykaz zrealizowanych lub realizowanych dostaw domków (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego)
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków postępowania - załącznik nr 3
5. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych załącznik nr 4
6. Aktualny odpis z właściwego rejestru działalności gospodarczej.
7. Zaparafowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego
8. Oświadczenie Podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia (RODO oraz obowiązek informacyjny administratora danych - załącznik nr 6.

**VI. INFORMACJA O SPOSOBIE ROZLICZANIA MIĘDZY STRONAMI.**

1. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa regulująca szczegółowe warunki realizacji usługi – projekt umowy stanowi **załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego**. Zapłata wynagrodzenia za realizację zamówienia będzie dokonana po zrealizowaniu zadania na podstawie wystawionych faktur/rachunków przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze/rachunku w terminie 14 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego.
2. Zapłata nastąpi w oparciu o fakturę, o której mowa w pkt. 1.

**VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Oferta oraz inne oświadczenia winne być ostemplowane pieczątką firmową oraz podpisane

i opieczętowane pieczątką imienną przez właściwe osoby do reprezentowania Wykonawcy.

1. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert.
3. Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie z naniesionymi oznaczeniami:

**Oferta na „Dostawę i montaż budynku gospodarczego szkolnej bazy do zajęć terenowych w ramach projektu pn. „Szkolna Pracownia Sukcesu II”**

***Nie otwierać przed 22.07.2020r. godz. 14:00.***

1. Zaleca się zamieszczanie na kopercie nazwy i adresu (siedziby) Wykonawcy
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w punkcie V. LISTA DOKUMENTÓW/ OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

**VIII. KRYTERIA OCENY OFERT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **KRYTERIA OCENY** | **ZNACZENIE** |
| 1. | Cena | 100% - 100 pkt |
| ***Razem*** | 100 % - 100 pkt |

Na podstawie w/w kryteriów zostanie dokonana ocena wszystkich ważnych ofert, o wyborze najkorzystniejszej ofert zdecyduje suma uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach.

1. **Cena – waga kryterium 100%**

Oferty będą oceniane według wzoru:

$$\frac{cena oferty najtańszej}{cena oferty ocenianej} x 100 pkt$$

Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów Wykonawcy, który przedstawił ofertę najtańszą.

**IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w sekretariacie Szkole Podstawowej w Młynarach , 14-420 Młynary, ul. Warszawska 1, w terminie **do dnia 22.07.2020r., do godz.14:00**. Liczy się data wpływu oferty do Zamawiającego .
2. Oferta może być również przesłana drogą elektroniczną (na adres: **mlynary@neostrada.pl**) w postaci skanów podpisanych dokumentów. W przypadku przesłania oferty drogą elektroniczną wskazany jest kontakt telefoniczny z zamawiającym, w celu potwierdzenia otrzymania oferty.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy przesłali oferty w wyznaczonym terminie, zawiadamiając jednocześnie wybranego Wykonawcę o złożeniu najkorzystniejszej oferty w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie.
4. Oferty złożone po terminie  nie będą rozpatrywane.
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie  [http://bip.mlynary.pl//](http://bip.mlynary.pl/), <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/> i szkolnej tablicy ogłoszeń.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W takim przypadku Wykonawcom nie przysługują roszczenia związane z udziałem w postępowaniu, w tym związane z kosztami przygotowania i złożenia oferty.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji w zakresie ceny jednostkowej, z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą punktację w kryteriach oceny ofert w przypadku, gdy zaoferowana w ofercie cena jednostkowa jest wyższa od ceny jednostkowej zawartej w budżecie projektu.
10. **ISTOTNE ZMIANY UMOWY**

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany umowy w następujących przypadkach:

1. W przypadku zmiany umowy o dofinansowanie projektu – w zakresie w jakim umowa o udzielenie zamówienia będzie musiała być dostosowana do zmienionej umowy o dofinansowanie projektu.
2. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów – w zakresie w jakim umowa o udzielenie zamówienia będzie musiała być dostosowana do zmieniających się przepisów.
3. W przypadku zmiany terminu realizowania (wydłużenia) umowy o dofinansowanie projektu lub zmiany terminu realizowania zadania objętego umową o dofinansowanie projektu – w zakresie przedłużenia terminu realizacji Umowy, pod warunkiem że zmiana ta nie wpłynie na wysokość wynagrodzenia wykonawcy.
4. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą ustala się na 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

1. **OSOBY DO KONTAKTÓW W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAPYTANIA**:

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są :

* Radziszewski Jan - dyrektor Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Młynarach , tel. 504806288, mail : mlynary@neostrada.pl

Z upoważnienia

Burmistrza Miasta i Gminy Młynary

*Radziszewski Jan*

*Dyrektor Szkoły Podstawowej*

*im. Stefana Żeromskiego w Młynarach*

**Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego nr SP/10/2020**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**Dane teleadresowe Wykonawcy:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Imię i nazwisko / nazwa Wykonawcy** |  |
| **Adres Wykonawcy** |  |
| **NIP** |  |
| **REGON (jeśli dotyczy)** |  |
| **Osoba do kontaktu** |  |
| **Telefon kontaktowy** |  |
| **Adres e-mail** |  |
| **Strona www (jeśli istnieje)** |  |

W nawiązaniu do Zapytania ofertowego składamy niniejszą ofertę na:

**dostawę i montaż budynku gospodarczego szkolnej bazy do zajęć terenowych w ramach projektu pn. „Szkolna Pracownia Sukcesu II” realizowanego przez Szkołę Podstawową im. Stefana Żeromskiego w Młynarach.**

**Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami,**

**za łączną cenę ryczałtową brutto** (wraz z podatkiem VAT) **: …………………...… zł**

(słownie……………………………………………………………………………….......… zł)

W tym stawka podatku VAT: …………. %

**Oświadczam, że\*:**

1. Firma którą reprezentuję nie podlega wykluczeniu z postępowania.
2. Firma którą reprezentuję spełnia warunki udziału w zamówieniu.
3. Firma którą reprezentuję nie jest powiązana z Zamawiającym kapitałowo lub osobowo.
4. Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych
w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy.
5. Cena ofertowa zawiera wszystkie koszty obejmujące wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym,
6. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminach określonych w zapytaniu ofertowym.
7. W pełni i bez żadnych zastrzeżeń akceptuję warunki umowy na wykonanie zamówienia
i w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do zawarcia umowy na proponowanych
w nim warunkach, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Wszystkie wymagane w niniejszym postępowaniu oświadczenia składam ze świadomością odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń w celu uzyskania korzyści majątkowych,
9. Oświadczam, iż jesteśmy związani niniejszą ofertą przez 30 dni.
10. Ofertę składam/y na ........... kolejno ponumerowanych stronach.

...……………… ……………………. ………………………..…………………

 (miejscowość) (data) (podpis osoby upoważnionej do reprezentacji)

**Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr SP/10/2020**

……...............................

(miejscowość, data)

**Wykaz wykonanych dostaw**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Odbiorca zamówienia (nazwa i adres) | Przedmiot zamówienia (rodzaj wybudowanego obiektu) i data wykonania przedmiotu zamówienia | Podstawowe parametry przedmiotu zamówienia |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego nr SP/10/2020**

…………………………………..

 Miejscowość, data

**Wykonawca:**

…………………………………………………………

…………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW POSTĘPOWANIA**

W związku z ofertą składaną w odpowiedzi na zapytanie ofertowe **nr SP/10/2020** na realizację zamówienia na **dostawę i montaż budynku gospodarczego szkolnej bazy do zajęć terenowych w ramach projektu pn. „Szkolna Pracownia Sukcesu II” realizowanego przez Szkołę Podstawową im. Stefana Żeromskiego w Młynarach, Nr Umowy RPWM.02.02.02-28-0008/17-01.**

oświadczam, że spełniam wszystkie warunki udziału w postępowaniu, określone w zapytaniu ofertowym. dotyczące:

1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
2. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
3. **Zdolności technicznej lub zawodowej;**

Ponadto oświadczam, iż spełniając ww. warunki zapewniam prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.

 Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

………………………..…………………………..

 *podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

**Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego nr SP/10/2020**

…………………………………..

 Miejscowość, data

………………………………………………..
Nazwa Wykonawcy

………………………………………………
Adres siedziby

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ**

**osobowych lub kapitałowych**

W związku z ofertą składaną w odpowiedzi na zapytanie ofertowe **nr SP/10/2020** na realizację zamówienia na **dostawę i montaż budynku gospodarczego szkolnej bazy do zajęć terenowych w ramach projektu pn. „Szkolna Pracownia Sukcesu II” realizowanego przez Szkołę Podstawową im. Stefana Żeromskiego w Młynarach, Nr Umowy RPWM.02.02.02-28-0008/17-01**

oświadczam, że jestem/nie jestem\*) powiązany/a osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się: wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Podpis Wykonawcy/Podpis osobyupoważnionej do reprezentacji Wykonawcy |

\*) niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego nr SP/10/2020**

**UMOWA NR ……….…..**

zawarta w dniu **……………………** pomiędzy:

**Gminą Młynary z siedzibą ul. Dworcowa 29 14-420 Młynary**

reprezentowaną przez:

**Jana Radziszewskiego – dyrektora Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Młynarach**

zwaną dalej **„Zamawiającym”**

a

……………………………………………

zwanym dalej Wykonawcą

reprezentowanym przez

………………………………………………

została zawarta umowa następującej treści:

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na **dostawie i montażu budynku gospodarczego szkolnej bazy do zajęć terenowych w ramach projektu pn. „Szkolna Pracownia Sukcesu II” realizowanego przez Szkołę Podstawową im. Stefana Żeromskiego w Młynarach.**
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa warmińsko-mazurskiego 2014-2020, Osi priorytetowej RPWM.02.00.00 – Kadry dla gospodarki, Działania RPWM.02.02.00- Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, Poddziałania RPWM.02.02.02- Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów-projekty ZIT bis Elbląg, Nr Umowy RPWM.02.02.02-28-0008/17-01

**§ 2**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do **dostawy i montażu budynku gospodarczego szkolnej bazy do zajęć terenowych w ramach projektu pn. „Szkolna Pracownia Sukcesu II” realizowanego przez Szkołę Podstawową im. Stefana Żeromskiego w Młynarach.**
2. Szczegółowy zakres robót został określony w przedmiarze robót oraz dokumentacji projektowej- stanowiącym załącznik **do zapytanie ofertowego SP/10/2020 z dnia 06.07.2020.**
3. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
	1. Wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zakresem rzeczowym ustalonym w ust. 2 , zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami z własnych materiałów i przy użyciu własnego sprzętu.
	2. Dostarczenie materiałów oraz maszyn i urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
	3. Zorganizowanie zaplecza budowy, organizacja i oznakowanie robót na czas budowy, zapewnienie dozoru mienia na terenie budowy, na własny koszt.
	4. Wykonywanie poleceń Zamawiającego w zakresie prawidłowej realizacji przedmiotu umowy pod względem jakości, bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz przepisów prawa budowlanego i sztuki budowlanej, takie prowadzenie robót aby nie utrudniały działalności i funkcjonowania osobom trzecim.
	5. Utrzymanie czystości i porządku, zachowanie szczególnej ostrożności i przestrzeganie przepisów BHP i p.poż podczas realizacji robót. Zapewnienie na własny koszt transportu odpadów do miejsc ich wykorzystania lub utylizacji łącznie z kosztami utylizacji.
	6. Przedłożenie w dniu odbioru wymaganych przepisami prawa dokumentów niezbędnych do dokonania odbioru.
	7. Zapewnienie potrzebnego oprzyrządowania, potencjału osobowego oraz materiałów wymaganych do przeprowadzenia badania jakości robót oraz uzyskania protokołów wymaganych przepisami do odbioru na własny koszt.
	8. Zgłoszenie do odbioru przedmiotu umowy w trybie przewidzianym w niniejszej Umowie, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad.
	9. Terminowe wykonanie robót.
	10. Dostarczenie na żądanie Zamawiającego dokumentów potwierdzających parametry techniczne oraz normy stosowanych do realizacji przedmiotu umowy, materiałów.
	11. Wykonawca ponosi pełna odpowiedzialność za właściwe wykonanie robót, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno-techniczne stosowane na placu budowy. Ponoszenie pełnej odpowiedzialności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami w tym także ruchem pojazdów;
	12. przygotowanie, wymaganej przepisami Prawa Budowlanego, dokumentacji powykonawczej budowy.

**§ 3**

**Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. przygotowanie fundamentu, na którym zostanie posadowiony budynek
2. przekazanie placu budowy,
3. dokonanie odbioru przedmiotu umowy.

**§ 4**

**Termin i miejsce realizacji umowy**

1. Przedmiot umowy realizowany będzie w terminie 60 dni od dnia podpisania umowy.
2. Dopuszcza się wydłużenie terminu umowy w przypadku niesprzyjających warunków pogodowych.
3. Dopuszcza się skrócenie trwania umowy w związku z wcześniejszym wykonaniem zadania.
4. Budynek posadowiony będzie na terenie Szkoły Podstawowej im. Stefana Żeromskiego w Młynarach.

**§ 5**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

* + 1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
		2. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi:

**brutto (wraz z podatkiem VAT) : …………………...… zł**

**(słownie……………………………………………………………………………….......… zł)**

**W tym stawka podatku VAT: …………. %**

Wynagrodzenie określone w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności: dostawa i montaż budynku.

* + 1. Wynagrodzenie oraz ceny jednostkowe są stałe do końca trwania umowy i nie podlegają zmianie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.
		2. Płatność wynagrodzenia umownego będzie zrealizowana wykonaniu zadania. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru, podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego
		3. Dopuszcza się przesunięcie terminu zapłaty wynagrodzenia w przypadku opóźnień
		w przekazywaniu transz dotacji przez Instytucję Zarządzającą.
		4. Wykonawca został poinformowany o współfinansowaniu wynagrodzenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

**§ 6**

**Odbiór Przedmiotu Umowy**

1. Niezwłocznie po wykonaniu zamówienia sporządzony zostanie Protokół odbioru, podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego potwierdzający prawidłowe wykonanie wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy. Wzór protokołu stanowi **załącznik nr 2** do Umowy.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:
3. dzień i miejsce odbioru przedmiotu Umowy;
4. informację o stwierdzonych nieprawidłowościach w wykonaniu Umowy.
5. Protokół odbioru, będzie wystawiony w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach (jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego).

**§ 7**

**Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy**

1. Osobami upoważnionymi przez Strony do dokonywania czynności związanych z realizacją Umowy zgodnie z jej treścią, w tym do podpisywania protokołów, są:
2. po stronie Zamawiającego:
3. Pan/i ……………., adres e-mail: …………………….., tel. ………………… lub
4. Pan/i ……………., adres e-mail: …………………….., tel. …………………..
5. po stronie Wykonawcy:
6. Pan/i ........................, adres e-mail: ................@.............................. Tel………………………..
7. Zmiana osób, wskazanych w ust. 1 wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy. Za równoznaczną z pisemną formą powiadomienia przyjmuje się zawiadomienie przesłane drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w ust. 1.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi w zakresie wynikającym z Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
2. w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2;
3. w przypadku przekroczenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia za każdy dzień zwłoki zawiniony przez Wykonawcę w wysokości 0,2% wynagrodzenia o którym mowa w § 5 ust. 2;
4. Maksymalna suma kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2.

3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość powyższych kar umownych na zasadach ogólnych.

1. Należne Zamawiającemu kwoty kar umownych będą potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, określonego zgodnie z § 5 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zgadza się na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.

**§ 9**

**Rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub wypowiedzieć ją ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
2. Zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
3. Co najmniej 14 dniowej zwłoki w realizacji umowy względem terminów określonych w umowie i na jej podstawie;
4. wysokość kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 osiągnie wysokość 30% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2;
5. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu niniejszej Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia kar umownych.

**§ 10**

**Gwarancja**

1. Na wykonane roboty wykonawca udziela gwarancji **na miesięcy** od

daty odbioru końcowego.

1. Gwarant zobowiązuje się do usunięcia wad fizycznych własnym staraniem i kosztem, jeżeli wady te ujawnią się w ciągu terminu określonego w niniejszej gwarancją.
2. Zamawiający zobowiązany jest do powiadomienia Wykonawcy w formie pisemnej o fakcie ujawnienia wad w terminie do 1-go miesiąca, licząc od daty stwierdzenia przez Zamawiającego, że wady wystąpiły.
3. Wykonawca usunie zgłoszone w ramach gwarancji wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w wezwaniu do ich usunięcia z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od daty wezwania do usunięcia wady.
4. W przypadku nie usunięcia przez wykonawcę zgłoszonej w ramach gwarancji wady w wyznaczonym terminie, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Gwaranta.
5. Przy ustalaniu i wyznaczaniu terminu na usunięcie wad uwzględnić należy pracochłonność robót poprawkowych oraz warunki atmosferyczne.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty,
w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:
3. W uzasadnionych przypadkach lub innych okolicznościach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin realizacji zamówienia;
4. W innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
5. Zmiany dotyczące wydłużenia terminu realizacji zamówienia (wykonania umowy), będą możliwe jedynie w przypadku, gdy Zamawiający uzyska zgodę Instytucji Zarządzającejna wydłużenie terminu realizacji projektu. Zmiana terminu realizacji zamówienia nie będzie miała wypływu na wysokość wynagrodzenia.
6. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko- Mazurskiego.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym także za działania i zaniechania osób trzecich za pomocą których realizuje zobowiązania wynikające z niniejszej umowy.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim.
10. Wszelkie spory związane z umową rozpatrywane będą przez właściwy Sąd dla Zamawiającego.
11. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
12. Załącznikami do niniejszej Umowy są:
13. Załącznik nr 1 do Umowy - *Protokół odbioru*
14. Załącznik nr 2 do Umowy – *Zapytanie ofertowe*
15. Załącznik nr 3 do Umowy *– Oferta Wykonawcy*

 Wszystkie załączniki stanowią integralną treść niniejszej Umowy.

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

**……………………………… ……………………………**

Załącznik nr 1 do Umowy - *Protokół odbioru*

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Protokół sporządzono dnia: …………………………….

Działając na mocy umowy z dnia …………………. Nr …………………………… zawartej pomiędzy:

**Gminą Młynary**

**ul. Dworcowa 29 14-420 Młynary**

a

**………………,**

Wypełniając dyspozycję § 6 Umowy Strony potwierdzają wykonanie i odebranie przedmiotu Umowy nr …………………… z dnia …………. na **dostawę i montaż budynku gospodarczego szkolnej bazy do zajęć terenowych w ramach projektu pn. „Szkolna Pracownia Sukcesu II” realizowanego przez Szkołę Podstawową im. Stefana Żeromskiego w Młynarach.**

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

…………………… ………….………

**Załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego nr SP/10/2020**

**Oświadczenie Podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia (świadczenie usług, dostawa towarów) RODO oraz obowiązek informacyjny administratora danych**

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zbiorach:

ZBIÓR NR 1: **Dane własne projekty unijne,**

ZBIÓR NR 2**: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych**

Dane administratora:

1. W zakresie zbioru: „**Dane własne projekty unijne**”:

Szkoła Podstawowa im Stefana Żeromskiego w Młynarach

W zakresie zbioru: „**Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych**”:

**Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego** z siedzibą w Warszawie. Obecnie jest to Minister Inwestycji i Rozwoju, mający siedzibę pod adresem: Warszawa, ul. Wspólna 2/4.

Zakres danych w zbiorze „dane własne projekty unijne”:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwa |
| 1 | Nazwa (imię i nazwisko) |
| 2 | Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość, Telefon, Fax, Adres e-mail, Strona www |
| 3 | NIP  |
| 4 | REGON  |
| 5 | Numer rachunku bankowego  |
| 6 | PESEL  |
| 7 | Nr KRS |
| 8 | Wykształcenie |
| 9 | Nazwa ukończonej szkoły/uczelni |
| 10 | Kierunek ukończonej szkoły/uczelni |
| 11 | Opis doświadczenia zawodowego |
| 12 | Poświadczenie ukończonej szkoły/uczelni |
| 13 | CV (dane wskazane w załączniku – Wykaz osób…-CV), w tym dane dotyczące doświadczenia zawodowego, uprawnień, kwalifikacji i kompetencji, |
| 14 | Informacje o wpisie do Rejestru Instytucji Szkoleniowych |
| 15 | Informacje o wpisie do Krajowego Rejestru Agencji Zatrudnienia |
| 16 | Cena oferty |

Cele przetwarzania przez Administratora:

Weryfikacja danych niezbędnych do prawidłowego, transparentnego i zgodnego z procedurami wyboru podmiotu, który będzie świadczył usługi / dostarczał towary w ramach realizowanych zadań w Projekcie.

**Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:** jendrzej.wisniewski@gmail.com

**Podstawa prawna przetwarzania**: art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) Rozporządzenia RODO.

Zakres danych w zbiorze „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:

|  |  |
| --- | --- |
| Lp. | Nazwa |
| 1 | Nazwa wykonawcy |
| 2 | Imię i nazwisko  |
| 3 | Kraj |
| 4 | NIP |
| 5 | PESEL |
| 6 | Adres zamieszkania: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość, |
| 7 | Nr rachunku bankowego |
| 8 | Kwota wynagrodzenia |

Cele przetwarzania przez Administratora:

Badanie kwalifikowalności wydatków w projekcie.

**Podstawa prawna przetwarzania**: art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) Rozporządzenia RODO.

**Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:** e-mail: iod@miir.gov.pl

**Obowiązek informacyjny:**

**Przysługujące prawa**: Masz prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku domniemania naruszenia związanego z przetwarzaniem danych osobowych.

**Prawa nieprzysługujące**:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO.

**Przewidywane kategorie odbiorców danych:** inni wykonawcy, instytucje szkoleniowe, podmioty organizujące dla uczestników projektu staże, potencjalni pracodawcy, pracownicy realizacji usług, Instytucja Pośrednicząca, biura rachunkowe, firmy ubezpieczeniowe, na podstawie przepisów prawa np.: ZUS, Urząd Skarbowy, PFRON, NFZ, Państwowa Inspekcja Pracy, instytucje upoważnione do kontroli, oraz „baza konkurencyjności”- portal internetowy, na którym Beneficjent ma obowiązek poinformowania o wyniku postępowania.

**Okres przechowywania danych**:

1. W zbiorze „dane własne projekty unijne” - dwa lata od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu.
2. W zbiorze „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” - Minimalny czas, w jakim dane będą przetwarzane upływa z dniem rozliczenia z Komisją Europejską płatności końcowej salda za okres programowania danej perspektywy finansowej (perspektywa 2014-2020 lub 2021-2028).

Instytucja Pośrednicząca informuje o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa powyżej. Okres ten zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany za pośrednictwem SL2014 lub pisemnie.

**Źródło pochodzenia danych:** bezpośrednio od osób, których dane dotyczą w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”

*Przetwarzanie danych będzie odbywało się z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa ze szczególnym uwzględnieniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO*

Jednocześnie przypomina się o ciążącym na wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust 5 RODO.

………………………………………………………

Podpis podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia

 (świadczenie usług, dostawa towarów)