

PROCEDURA UBIEGANIA SIĘ O ZEZWOLENIE NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ.

I.

ORGANIZATOR



BURMISTRZ MIASTA I GMINY MŁYNARY

Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. Nr 62, poz. 504 z 2009r. - tekst jedn.), organizator imprezy masowej organizowanej w granicach administracyjnych miasta i gminy Młynary, **nie później niż na 30 dni** przed planowanym terminem jej rozpoczęcia **jest obowiązany wystąpić do:**

- **Burmistrz Miasta i Gminy Młynary z wnioskiem o wydanie zezwolenia** na przeprowadzenie imprezy masowej.

Wniosek o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej wraz z **potwierdzeniem dokonania opłaty skarbowej** za wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej, **która wynosi 82 zł.** należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy w Młynarach przy ul. Dworcowej 29.

Organizator do wniosku dołącza:

1) graficzny plan obiektu (terenu), na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem, zawierający:

- oznaczenie dróg dojścia i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,

- oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,

- oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,

- informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów;

2) instrukcję postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej. Instrukcję należy dołączyć do wniosku nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej. **Zakres instrukcji reguluje rozporządzenie Ministra spraw**

Wewnętrznych i administracji z dnia 13 sierpnia 2009r. w sprawie zakresu instrukcji postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i czasie imprezy masowej.

3) terminarz rozgrywek meczów piłki nożnej lub terminarz innych imprez masowych - w przypadku imprez masowych organizowanych cyklicznie;

4) informację o:

- liczbie miejsc dla osób na imprezie masowej,

- przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego,

- liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej;

5) informację o osobie wyznaczonej na kierownika do spraw bezpieczeństwa, w tym jego dane obejmujące: imię, nazwisko, numer PESEL, numer i datę wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer i datę wydania licencji pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia;

6) informację o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej - w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka;

7) informację o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk, o których mowa w art. 11 ustawy;

8) informację o powiadomieniu podmiotów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 - w przypadku przeprowadzania imprezy masowej w strefie nadgranicznej lub na terenach będących w zarządzie jednostek organizacyjnych podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych przez Ministra Obrony Narodowej.

9) Opinie:

- Komendanta Miejskiego Policji w Elblągu;
- Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Elblągu;
- Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Elblągu;
- Koordynatora Działu Ratownictwa Medycznego Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego w Elblągu

Niezwłocznie, jednak nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej.

UWAGA!!!

Organizator imprezy masowej, na którą wstęp jest odpłatny, jest obowiązany do zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone osobom w niej uczestniczącym.

Opinie zachowują ważność przez 6 miesięcy od dnia ich wydania.

II.

ORGANIZATOR



- Komendant Miejski Policji w Elblągu;

- Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Elblągu;**
- Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Elblągu;**
- Koordynator Działu Ratownictwa Medycznego Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego w Elblągu**

W celu przeprowadzenia imprezy masowej organizator, **nie później niż na 30 dni** przed planowanym terminem jej rozpoczęcia zwraca się do:

- Komendanta Miejskiego Policji w Elblągu;**
- Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Elblągu;**
- Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Elblągu;**
- Koordynatora Działu Ratownictwa Medycznego Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego w Elblągu**

z wnioskiem o wydanie opinii o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach.

Do wniosku organizator załącza:

- 1) dokumentację i informacje, o których mowa w punktach od 1 do 8 jak przy składaniu wniosku do Burmistrza Miasta i Gminy Młynary
- 2) program i regulamin imprezy masowej, wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej;
- 3) regulamin obiektu (terenu), wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej;
- 4) pisemną instrukcję określającą zadania służby porządkowej oraz służby informacyjnej;
- 5) warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej.

Komendant Miejski Policji w Elblągu, Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Elblągu, Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Elblągu, Koordynator Działu Ratownictwa Medycznego Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu wydają opinie, o których mowa wyżej w terminie **14 dni od dnia otrzymania wniosku o ich wydanie.**

Opinie zachowują ważność przez 6 miesięcy od dnia ich wydania.

WYDAWANIE DECYZJI PRZEZ BURMISTRZ MIASTA I GMINY MŁYNARY

Organ wydaje zezwolenie albo odmawia jego wydania w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia imprezy masowej.

Organ wydaje decyzję o zakazie przeprowadzenia imprezy masowej, jeżeli po wydaniu zezwolenia stwierdzi, że zostały naruszone warunki bezpieczeństwa dające podstawę do jego wydania.

Organ odmawia wydania zezwolenia w przypadku:

- I. niezłożenia przez organizatora ww. opinii i dokumentów, które zobowiązany jest dołączyć do wniosku o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej;
- II. niespełnienia przez organizatora obowiązków i wymogów, tj.:
 - 1) spełnienie wymogów określonych, w szczególności, w przepisach prawa budowlanego, w przepisach sanitarnych i przepisach dotyczących ochrony przeciwpożarowej;
 - 2) zapewnienie udziału służb porządkowych, służb informacyjnych oraz kierującego tymi służbami kierownika do spraw bezpieczeństwa;
 - 3) zapewnienie pomocy medycznej;
 - 4) zapewnienie zaplecza higieniczno-sanitarnego;
 - 5) wyznaczenie dróg ewakuacyjnych oraz dróg umożliwiających dojazd pojazdom służb ratowniczych i Policji;
 - 6) zapewnienie warunków do zorganizowania łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej;
 - 7) zapewnienie sprzętu ratowniczego i gaśniczego oraz środków gaśniczych niezbędnych do zabezpieczenia imprezy masowej w zakresie działań ratowniczo-gaśniczych;
 - 8) zapewnienie wydzielonego pomieszczenia dla służb kierujących zabezpieczeniem imprezy masowej.

Wydanie zezwolenia lub odmowa jego wydania następuje w drodze decyzji administracyjnej. Kopię decyzji, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia jej wydania, organ przekazuje podmiotom wydającym opinie.

Odwołanie organizatora od decyzji nie wstrzymuje jej wykonania.

Tryb odwoławczy:

Od wydanej decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Elblągu. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy Młynary w terminie 14 dni od daty otrzymania zezwolenia lub odmowy wydania zezwolenia. Samorządowe Kolegium Odwoławcze rozpatruje odwołanie w terminie 4 dni od dnia jego wniesienia. Odwołanie od decyzji nie wstrzymuje jej wykonania.

KONTROLA IMPREZ

Organ kontroluje zgodność przebiegu imprezy masowej podwyższonego ryzyka z warunkami określonymi w zezwoleniu.

Organ może kontrolować zgodność przebiegu imprezy masowej niebędącej imprezą masową podwyższonego ryzyka z warunkami określonymi w zezwoleniu.

W przypadku stwierdzenia niespełnienia przez organizatora warunków określonych w zezwoleniu, organ wydaje decyzję o przerwaniu imprezy masowej, nadając jej rygor natychmiastowej wykonalności. Decyzję doręcza się organizatorowi w terminie 7 dni od dnia przerwania imprezy.

W przypadku stwierdzenia naruszenia warunków bezpieczeństwa imprezy masowej przez jej organizatora, podmioty wydające opinie o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach, mogą wnioskować do organu o jej przerwaniu.

OPLATY SKARBOWE

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. Nr 225, poz. 1635 ze zmianami) od 1 stycznia 2007 r. zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się gotówką w kasie organu podatkowego, bezgotówkowo na rachunek tego organu lub za pośrednictwem inkasentów opłaty skarbowej.

Opłata skarbowa za wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej wynosi 82 zł.

Opłatę skarbową można uiścić:

- gotówką w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Młynarach
- bezgotówkowo na rachunek bankowy:

Bank Spółdzielczy w Malborku/o Młynary
27 8303 1029 0030 0300 0101 0002

Potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej należy dostarczyć w chwili złożenia wniosku w sprawie wydania zezwolenia.

W przypadku opłaty bezgotówkowej na przelewie należy dokładnie oznaczyć dane wpłacającego oraz tytuł, z jakiego powstało zobowiązanie np. opłata skarbową za wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej

PRZEPISY KARNE:

Kto, będąc do tego zobowiązany, nie przekazuje informacji dotyczącej bezpieczeństwa imprezy masowej albo przekazuje informację nieprawdziwą w tym zakresie, podlega karze ograniczenia wolności albo grzywny nie niższej niż 2.000 zł.

Kto organizuje imprezę masową bez wymaganego zezwolenia lub niezgodnie z warunkami określonymi w zezwoleniu albo przeprowadza ją wbrew wydanemu zakazowi, podlega grzywnie nie mniejszej niż 240 stawek dziennych, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Kto, organizując imprezę masową, nie zachowuje warunków bezpieczeństwa określonych w art. 6 ust. 1, podlega grzywnie nie mniejszej niż 180 stawek dziennych.

Szczegółowe przepisy karne ujęto w rozdziale 9 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.

Ustalając stawkę dzienną, sąd bierze pod uwagę dochody sprawcy, jego warunki osobiste, rodzinne, stosunki majątkowe i możliwości zarobkowe.

Szczegółowych wyjaśnień o warunkach przeprowadzenia imprezy masowej, a także o informacjach, jakie należy podać oraz o dokumentacji, jaką należy przedłożyć, by uzyskać zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej, udziela Sylwia Kędzierska, tel. 055 248 60 19, Urząd Miasta i Gminy w Młynarach, ul. Dworcowa 29, pokój Nr 13.

Podane informacje stanowią jedynie pomoc w uzyskaniu zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej. Podstawę prawną stanowią przepisy Ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych oraz inne akty prawne.