

.....  
(pieczęć Organizatora Imprezy Masowej)

.....  
(miejscowość, data)

**Urząd Miasta i Gminy  
w Młynarach**

ul. Dworcowa 29, 14-420 Młynary  
tel. 055 248-60-19  
faks: 0-55 248-64-00

.....  
(znak opłaty skarbowej)

.....  
(numer pisma, data wpływu)

**WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA  
NA PRZEPROWADZENIE IMPREZY MASOWEJ**

**1. PEŁNA NAZWA ORGANIZATORA (WNIOSKODAWCY) IMPREZY MASOWEJ**

a) Imię i nazwisko organizatora

b) Nazwa firmy

c) Siedziba firmy lub adres zamieszkania organizatora

d) NIP

e) REGON

f) Adres do korespondencji

g) Telefon

h) Telefon kom.

i) Fax

## 2. DANE PODMIOTU REPREZENTUJĄCEGO ORGANIZATORA

a) Imię i nazwisko reprezentującego organizatora

b) Nazwa firmy

c) Siedziba firmy lub adres zamieszkania

d) NIP

e) REGON

f) Adres do korespondencji

g) Telefon

h) Telefon kom.

i) Fax

Upoważnienie (pełnomocnictwo) do reprezentowania organizatora imprezy masowej

Załącznik nr

## 3. DANE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA ORGANIZACJĘ IMPREZY MASOWEJ

a) Imię i nazwisko

b) Adres

c) Telefon

d) Telefon kom.

e) Fax

**4. INFORMACJE O OBIEKCIE NA, KTÓRYM ORGANIZOWANA JEST IMPREZA MASOWA**

a) Obiekt (zamknięty), teren (zamknięty, otwarty, otwarty wydzielony (ogrodzony))

b) Właściciel obiektu lub terenu

c) Adres

d) Telefon

e) Telefon kom.

f) Fax

g) Powierzchnia terenu umożliwiająca przeprowadzenie imprezy masowej w m<sup>2</sup>

h) Informacja o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk, o których mowa w art. 11 Ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz. U. z dnia 21 kwietnia 2009 r.)

i) Informacja o ilości miejsc dla osób w obiekcie lub na terenie (należy przez to rozumieć liczbę udostępnionych przez organizatora miejsc na stadionie, w innym obiekcie niebędącym budynkiem, hali sportowej albo w innym budynku lub na terenie umożliwiającym przeprowadzenie imprezy masowej, ustaloną na podstawie przepisów prawa budowlanego i przepisów dotyczących ochrony przeciwpożarowej; do określenia liczby miejsc w przypadku terenu przyjmuje się przelicznik 0,5 m<sup>2</sup> na osobę;

j) Graficzny plan obiektu (terenu), na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem, zawierający:

I. oznaczenie:

- dróg dojścia i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej,
- dróg ewakuacyjnych,
- dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji

II. oznaczenie:

- punktów pomocy medycznej,
- punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych,
- punktów informacyjnych

III. oznaczenie:

- lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów,
- przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej,
- innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,

## IV. informacje o rozmieszczeniu:

- służb porządkowych oraz służb informacyjnych,
- osób na imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów,
- punktów gastronomicznych i sanitariatów.

Załącznik nr 

k) Instrukcja postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej.

( instrukcję, organizator dołącza do wniosku niezwłocznie, jednak nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia imprezy masowej)

Załącznik nr **5. INFORMACJE O IMPREZIE MASOWEJ**

a) Nazwa imprezy

b) Rodzaj zezwolenia o jakie występuje organizator (jednorazowe, na określoną ilość imprez, roczne)

c) Rodzaj imprezy (sportowa, w tym mecze piłki nożnej, artystyczno - rozrywkowa)

d) Rodzaj imprezy masowej (impreza masowa, impreza masowa o podwyższonym ryzyku)

e) Termin imprezy od dnia do dnia (godziny rozpoczęcia i zakończenia) lub terminarz imprez masowych organizowanych cyklicznie

Terminarz – załącznik nr

f) liczba miejsc dla osób na imprezie masowej

g) przewidywane zagrożenia bezpieczeństwa i porządku publicznego

h) Informacje o odpłatności za wstęp na imprezę (impreza odpłatna, impreza bezpłatna)

**6. ZABEZPIECZENIE IMPREZY MASOWEJ****I. DANE OSOBY PEŁNIĄCEJ FUNKCJE KIEROWNIKA DS. BEZPIECZEŃSTWA NA IMPREZIE MASOWEJ** (należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez organizatora, reprezentującą go w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom imprezy masowej)

a) Imię i nazwisko oraz pesel

b) Nr i data wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników do spraw bezpieczeństwa

c) Łączność podczas imprezy

Telefon

Fax

**II. DANE OSOBY PEŁNIĄCEJ FUNKCJE KIEROWNIKA DS. BEZPIECZEŃSTWA NA IMPREZIE MASOWEJ PODWYŻSZONEGO RYZYKA**

a) Imię i nazwisko oraz pesel

b) Nr i data wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników do spraw bezpieczeństwa oraz nr i data wydania licencji pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia

c) Łączność podczas imprezy

Telefon

Fax

**III. SŁUŻBY PORZĄDKOWE ORGANIZATORA IMPREZY**

a) Nazwa firmy (w przypadku zlecenia innym podmiotom)

b) Adres

c) Telefon

d) Telefon kom.

e) Fax

## f) Liczebność służby porządkowej

Liczebność służby porządkowej oraz służby informacyjnej określa się w następujący sposób:

1) w przypadku imprezy masowej niebędącej imprezą masową podwyższonego ryzyka - co najmniej 10 członków służb: porządkowej i informacyjnej na 300 osób, które mogą być obecne na imprezie masowej, i co najmniej 1 członek służby porządkowej lub służby informacyjnej na każde następne 100 osób, przy czym nie mniej niż 20 % ogólnej liczby członków służb stanowią członkowie służby porządkowej;

2) w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka - co najmniej 15 członków służb: porządkowej i informacyjnej na 200 osób, które mogą być obecne na imprezie masowej, i co najmniej 2 członków służb: porządkowej lub informacyjnej na każde następne 100 osób, przy czym nie mniej niż 50 % ogólnej liczby członków służb stanowią członkowie służby porządkowej.

## g) Organizacja, oznakowanie, wyposażenie, sposób rozmieszczenia służby porządkowej

**IV.SŁUŻBY INFORMACYJNE ORGANIZATORA IMPREZY**

## a) Nazwa firmy (w przypadku zlecenia innym podmiotom)

## b) Adres

## c) Telefon

## d) Telefon kom.

## e) Fax

## f) Liczebność służby informacyjnej – ustala się jak w informacji w pkt. 6.III.f

## g) Organizacja, oznakowanie, wyposażenie, sposób rozmieszczenia służby informacyjnej

**7. IDENTYFIKACJA OSÓB**

Informacja o sposobie zapewnienia identyfikacji osób biorących udział w imprezie masowej - w przypadku meczu piłki nożnej lub imprezy masowej podwyższonego ryzyka

Załącznik nr

**8. Opinia Komendanta Miejskiego Policji w Elblągu**

Załącznik nr

**9. Opinia Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Elblągu**

Załącznik nr

**10. Opinia Koordynatora Działu Ratownictwa Medycznego Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu**

Załącznik nr

**11. Opinia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Elblągu**

Załącznik nr

***UWAGA!!!***

***Opinie wymienione w punktach od 8 do 9 zachowują ważność przez 6 miesięcy od dnia ich wydania.***

***W przypadku, gdy właściciel, posiadacz, użytkownik obiektu lub zarządzający obiektem, na terenie, którego ma być przeprowadzona impreza masowa, rozpoczął jego użytkowanie zgodnie z przepisami prawa budowlanego, a charakter imprezy masowej jest zgodny z przeznaczeniem obiektu, organizator do ww. wniosku, dołącza ważne opinie Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Elblągu, Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Elblągu.***

Przedkładając niniejszy wniosek wraz z załącznikami proszę o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie opisanej powyżej imprezy masowej

Organizator (data, pieczęć, podpis)

**Informacje dodatkowe**

W celu przeprowadzenia imprezy masowej organizator, **nie później niż na 30 dni** przed planowanym terminem jej rozpoczęcia zwraca się do:

- **Komendanta Miejskiego Policji w Elblągu;**
- **Komendanta Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej w Elblągu;**
- **Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Elblągu;**
- **Koordynatora Działu Ratownictwa Medycznego Wojewódzkiego Szpitala Zespolonego w Elblągu**

**z wnioskami o wydanie opinii o niezbędnej wielkości sił i środków potrzebnych do zabezpieczenia imprezy masowej, zastrzeżeniach do stanu technicznego obiektu (terenu) oraz o przewidywanych zagrożeniach.**

Do wniosku organizator załącza:

- 1) dokumentację i informacje złożone w niniejszym wniosku wraz załącznikami
- 2) program i regulamin imprezy masowej, wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej;
- 3) regulamin obiektu (terenu), wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej;
- 4) pisemną instrukcję określającą zadania służby porządkowej oraz służby informacyjnej;
- 5) warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej.

**Komendant Miejski Policji w Elblągu, Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Elblągu, Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Elblągu, Koordynator Działu Ratownictwa Medycznego Wojewódzkiego Szpitala Zespołonego w Elblągu** wydają opinie, o których mowa wyżej **w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku o ich wydanie.**

## **WYDAWANIE DECYZJI PRZEZ BURMISTRZA MIASTA I GMINY MŁYNARY**

**Organ wydaje zezwolenie albo odmawia jego wydania w terminie, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem przeprowadzenia imprezy masowej.**

**Organ wydaje decyzję o zakazie przeprowadzenia imprezy masowej, jeżeli po wydaniu zezwolenia stwierdzi, że zostały naruszone warunki bezpieczeństwa dające podstawę do jego wydania.**

Organ odmawia wydania zezwolenia w przypadku:

- I. niezłożenia przez organizatora ww. opinii i dokumentów, które zobowiązany jest dołączyć do wniosku o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej;
- II. niespełnienia przez organizatora obowiązków i wymogów, tj.:
  - 1) spełnienie wymogów określonych, w szczególności, w przepisach prawa budowlanego, w przepisach sanitarnych i przepisach dotyczących ochrony przeciwpożarowej;
  - 2) zapewnienie udziału służb porządkowych, służb informacyjnych oraz kierującego tymi służbami kierownika do spraw bezpieczeństwa;
  - 3) zapewnienie pomocy medycznej;
  - 4) zapewnienie zaplecza higieniczno-sanitarnego;
  - 5) wyznaczenie dróg ewakuacyjnych oraz dróg umożliwiających dojazd pojazdom służb ratowniczych i Policji;
  - 6) zapewnienie warunków do zorganizowania łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej;
  - 7) zapewnienie sprzętu ratowniczego i gaśniczego oraz środków gaśniczych niezbędnych do zabezpieczenia imprezy masowej w zakresie działań ratowniczo-gaśniczych;
  - 8) zapewnienie wydzielonego pomieszczenia dla służb kierujących zabezpieczeniem imprezy masowej.

Wydanie zezwolenia lub odmowa jego wydania następuje w drodze decyzji administracyjnej. Kopię decyzji, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia jej wydania, organ przekazuje podmiotom wydającym opinie.

Odwołanie organizatora od decyzji nie wstrzymuje jej wykonania.

### **Tryb odwoławczy:**

Od wydanej decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Elblągu. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Burmistrza Miasta i Gminy w Młynarach w terminie 14 dni od daty otrzymania zezwolenia lub odmowy wydania zezwolenia. Samorządowe Kolegium Odwoławcze rozpatruje odwołanie w terminie 4 dni od dnia jego wniesienia. Odwołanie od decyzji nie wstrzymuje jej wykonania.

### **OPŁATY SKARBOWE**

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej ( Dz. U. Nr 225, poz. 1635 ze zmianami) od 1 stycznia 2007 r. zapłaty opłaty skarbowej dokonuje się gotówką w kasie organu podatkowego, bezgotówkowo na rachunek tego organu lub za pośrednictwem inkasentów opłaty skarbowej.

**Opłata skarbową za wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej wynosi 82 zł.**



**Opłatę skarbową można uiścić:**

- gotówką w kasie Urzędu Miasta i Gminy w Młynarach
- bezgotówkowo na rachunek bankowy:

**Bank Spółdzielczy w Malborku/o Młynary****27 8303 1029 0030 0300 0101 0002**

**Potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej należy dostarczyć w chwili złożenia wniosku w sprawie wydania zezwolenia.**

**PRZEPISY KARNE:**

Kto, będąc do tego zobowiązany, nie przekazuje informacji dotyczącej bezpieczeństwa imprezy masowej albo przekazuje informację nieprawdziwą w tym zakresie, podlega karze ograniczenia wolności albo grzywny nie niższej niż 2.000 zł.

Kto organizuje imprezę masową bez wymaganego zezwolenia lub niezgodnie z warunkami określonymi w zezwoleniu albo przeprowadza ją wbrew wydanemu zakazowi, podlega grzywnie nie mniejszej niż 240 stawek dziennych, karze ograniczenia wolności albo pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Kto, organizując imprezę masową, nie zachowuje warunków bezpieczeństwa określonych w art. 6 ust. 1, podlega grzywnie nie mniejszej niż 180 stawek dziennych.

Szczegółowe przepisy karne ujęto w rozdziale 9 ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych.

Ustalając stawkę dzienną, sąd bierze pod uwagę dochody sprawcy, jego warunki osobiste, rodzinne, stosunki majątkowe i możliwości zarobkowe.