



Załącznik Nr 4  
do Regulaminu wydawania rekomendacji przez Komitet Sterujący Związku ZIT Elbląskiego Obszaru Funkcjonalnego dla projektów w ramach Poddziałania 2.2.2 Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów – projekty ZIT bis Elbląg Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020

**KARTA WERYFIKACJI WYMOGÓW FORMALNYCH WNIOSKU O WYDANIE REKOMENDACJI PRZEZ KOMITET STERUJĄCY ZWIĄZKU ZIT ELBLĄSKIEGO OBSZARU FUNKcjONALNEGO DLA PROJEKTÓW W RAMACH PODDZIAŁANIA 2.2.2 PODNIESIENIE JAKOŚCI OFERTY EDUKACYJNEJ UKIERUNKOWANEJ NA ROZWÓJ KOMPETENCJI KLUCZOWYCH UCZNIÓW – PROJEKTY ZIT BIS ELBLĄG REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA WARMIŃSKO – MAZURSKIEGO NA LATA 2014 – 2020**

INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK: Referat ds. Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych, Urzędu Miejskiego w Elblągu  
 NUMER KONKURSU: .....  
 NAZWA WNIOSKODAWCY: .....  
 TYTUŁ PROJEKTU: .....

CZĘŚĆ A					
Czy wniosek wpłynął w terminie wskazanym w Regulaminie wydawania rekomendacji?					
<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE – POZOSTAWIĆ WNIOSEK BEZ ROZPATRZENIA			
CZĘŚĆ B					
WERYFIKACJA WYMOGÓW FORMALNYCH		TAK	NIE (WNIOSEK DO POPRAWY/ UZUPEŁNIENIA)	NIE DOTYCZY	UWAGI
1.	Wniosek złożono w wersji papierowej.				
2.	Wniosek został opatrzony podpisami i pieczęciami osoby uprawnionej/osób uprawnionych do podejmowania wiążących decyzji w imieniu Wnioskodawcy oraz Partnerów (jeśli dotyczy).				

3.	Wraz z wnioskiem złożono wszystkie wymagane załączniki, zgodnie z Regulaminem konkursu.				
4.	Wniosek nie zawiera innych braków formalnych lub oczywistych omyłek mających wpływ na weryfikację wniosku o rekomendację.				

**CZĘŚĆ C**

*Wypełnić w przypadku pierwszej weryfikacji wymogów formalnych wniosku o wydanie rekomendacji*

**WYNIK WERYFIKACJI WYMOGÓW FORMALNYCH**

**Czy wniosek spełnia wszystkie wymogi formalne i może zostać przekazany do oceny?**

<input type="checkbox"/> <b>TAK</b>	<input type="checkbox"/> <b>NIE</b> – skierować wniosek do poprawy/uzupełnienia <sup>1</sup>
	Zakres poprawy/uzupełnienia wniosku w zakresie wymogów formalnych:

Weryfikujący:

Sprawdzający:

.....  
(data i podpis)

.....  
(data i podpis)

**CZĘŚĆ D**

*Wypełnić w przypadku ponownej weryfikacji wymogów formalnych wniosku o wydanie rekomendacji, złożonego po poprawie/uzupełnieniu*

**WYNIK WERYFIKACJI WYMOGÓW FORMALNYCH WNIOSKU PO POPRAWIE/UZPEŁNIENIU**

**Czy wniosek został poprawiony/uzupełniony?<sup>2</sup>**

<input type="checkbox"/> <b>TAK</b>	<input type="checkbox"/> <b>NIE</b> – POZOSTAWIĆ WNIOSEK BEZ ROZPATRZENIA
Uzasadnienie pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia:	

Weryfikujący:

Sprawdzający:

.....  
(data i podpis)

.....  
(data i podpis)

<sup>1</sup> Uzupelnienie wniosku o wydanie rekomendacji dla projektu lub poprawienie w nim oczywistej omylki nie moze prowadzic do jego istotnej modyfikacji.

<sup>2</sup> Wniosek o wydanie rekomendacji dla projektu pozostaje bez rozpatrzenia w sytuacji nieuzupelnienia lub uzupelnienia o elementy inne niz wskazane w piśmie.