

**ZATWIERDZAM**

Z up. BURMISTRZA

  
mgr Anna Kołodziej-Rabiczko

Młynary dnia 07. października 2020 roku

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

NA ROBOTY BUDOWLANE

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) - zwanej dalej „ustawą”

na „**Utworzenie Klubu Seniora + w Gminie Młynary**”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Młynary**  
REGON: **170748130**  
NIP: **578 – 31 – 09 - 418**  
Miejscowość: **MŁYNARY**  
Adres: **14 – 420 MŁYNARY, ul. DWORCOWA 29**  
Strona internetowa: **<http://bip.mlynary.pl>**  
Godziny urzędowania: **poniedziałek, wtorek, czwartek od 7:30 – 15:30**  
**środa od 7:30 – 17:00**  
**piątek od 7:30 – 14:00**

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Gmina Młynary  
14 – 420 Młynary  
ul. Dworcowa 29

znak postępowania: RG.271.13.2020.MS

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania pod nazwą:  
**„Utworzenie Klubu Seniora + w Gminie Młynary”**

### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Młynary  
ul. Dworcowa 29  
14 – 420 Młynary  
Telefon: (055) 248 – 60 – 82  
Fax: (055) 248 – 64 – 00  
Strona: <http://bip.mlynary.pl>  
E-mail: [sekretariat@mlynary.pl](mailto:sekretariat@mlynary.pl)  
Godziny urzędowania: **poniedziałek, wtorek, czwartek od 7:30 – 15:30**  
**środa od 7:30 – 17:00**  
**piątek od 7:30 – 14:00**

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych – dalej ustawa Pzp.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.  
Zakresem robót stanowiącym przedmiot niniejszego zamówienia jest przebudowa ze zmianą sposobu użytkowania pomieszczeń w budynku byłego przedszkola, w tym parteru na klub seniora i poddasza użytkowego na pomieszczenia administracyjne i towarzyszące. Całe zadanie zostało podzielone na dwa etapy.  
I etap będący przedmiotem niniejszego zamówienia obejmuje przebudowę parteru na klub seniora Prace związane z planowanym przedsięwzięciem będą obejmowały między innymi:
  - wydzielenie strefy pożarowej ZLII i ZL III dla poszczególnych funkcji,
  - wykonanie robót rozbiórkowych, przebudowy ścian,
  - wykonanie ocieplenia: ścian zewnętrznych od wewnątrz budynku,
  - roboty izolacyjne przeciw wilgotnościowe,
  - wymiana/montaż stolarki okiennej i drzwiowej (w tym drzwi EI - S 30),
  - wykonanie kanałów wentylacyjnych,
  - roboty posadzkowe,
  - stopy podwieszane,
  - roboty wykończeniowe,
  - wymianę oświetlenia na LED wraz z oświetleniem awaryjnym;
  - wykonanie w nowych pomieszczeniach instalacji CO, CZ, CW i kanalizacji sanitarnej,
  - wykonanie pochylni dla niepełnosprawnych i schody zewnętrzne
  - wykonanie utwardzonych dojazdów i dojazdów.

2. Zadanie winno być realizowane w oparciu o zakres wynikający z:
  - 1) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia,
  - 2) Oferty Wykonawcy.
  - 3) Dokumentacji projektowej oraz STWiOR opracowanej przez Przedsiębiorstwo Inżynieryjno-Projektowe „ÓSEMKA” Kinga Zawistowska ul. Mikołaja Kopernika 3/13, 14 – 200 Iława, które stanowią załącznik Nr 1 do SIWZ.
3. Kod CPV:
  - 45 00 00 00 – 7 (Roboty budowlane)
  - 45 30 00 00 – 0 (Roboty w zakresie instalacji budowlanych)
  - 45 31 00 00 – 3 (Roboty instalacyjne elektryczne)
  - 45 31 10 00 – 0 (Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych)
  - 45 31 57 00 – 5 (Instalowanie rozdzielni elektrycznych)
  - 45 33 00 00 – 9 (Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne)
4. Na zakupione materiały Wykonawca musi przedłożyć aprobaty techniczne i świadectwa jakości przed ich wbudowaniem.
5. Wszystkie badania kontrolne robót określone w projekcie budowlanym i STWiOR, wykonane zostaną na koszt Wykonawcy i przedłożone Inspektorowi Nadzoru celem akceptacji i przedłożenia do zatwierdzenia Zamawiającemu.
6. Wykonawca przed złożeniem oferty zobowiązany jest do sprawdzenia dokumentacji. Zamawiający zaleca (lecz nie wymaga), aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie realizacji inwestycji i w jego okolicy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, programu zapewnienia jakości oraz zmiany organizacji ruchu. Dokumenty te wymagają akceptacji przez Inspektora Nadzoru i zatwierdzenia przez Zamawiającego przed podpisaniem umowy i przekazaniem placu budowy.
8. Oznakowanie robót w czasie ich prowadzenia Wykonawca zabezpiecza we własnym zakresie.
9. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w czystości dróg publicznych, po których będzie odbywał się ruch pojazdów budowy i transportujących materiały oraz ustalenia z odpowiednimi zarządcami sposobu korzystania z uzgodnionych dróg. W przypadku ewentualnych roszczeń odszkodowawczych administratorów i zarządców za zniszczenie dróg i ulic przez transport budowy Wykonawca jest zobowiązany do ich naprawy na własny koszt.
10. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kierowanie Robotami objętymi Kontraktem, tak długo jak będzie to konieczne, przez osoby posiadające kwalifikacje oraz spełniające wymagania określone w ustawie Prawo budowlane. Niezapewnienie przez Wykonawcę personelu do kierowania robotami daje prawo Inspektorowi Nadzoru do wstrzymania robót w całości lub w części. Jakakolwiek przerwa w realizacji Robót wynikająca z braku personelu do kierowania robotami będzie traktowana jako przerwa zaistniała z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu ukończenia robót. Roboty muszą być realizowane przez pracowników wskazanych w wykazie osób pod nadzorem kierownika budowy i kierowników robót wskazanych w ofercie Wykonawcy.
11. Wymagania Zamawiającego w związku z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:
  - 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę, co najmniej, **dwóch osób wykonujących prace ogólnobudowlane** oraz co najmniej **jednej osoby obsługującej urządzenie, maszyny i sprzęt budowlany**, tj. osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 917, z póź. zm.), o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej.
  - 2) Sposób dokumentowania zatrudnionych osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz sankcji z tytułu nie spełnienia tych wymagań określono w projekcie umowy, stanowiącym załącznik Nr 9 do SIWZ.
12. Wraz z podpisaną jednostronnie umową Wykonawca dostarczy oświadczenia osób, wykazanych do realizacji zamówienia, które będą pełnił samodzielne funkcje techniczne

w budownictwie (oświadczenie kierownika budowy i kierowników robót o podjęciu obowiązków).

13. Zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (art. 30 ust. 5 ustawy).
14. Ilekcóż w przedmiarze robót podane są typy urządzeń lub wyrobów oraz ich producenci, należy traktować je, jako przykładowe. Do realizacji robót mogą być stosowane urządzenia lub wyroby równoważne o minimalnych parametrach technicznych, jak wskazane w dokumentacji projektowej i przedmiarze robót.
15. Wymagania dotyczące gwarancji jakości – Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji jakości na okres minimum 36 miesięcy.

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin wykonania zamówienia w terminie do dnia 15 grudnia 2020 roku.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) Nie podlegają wykluczeniu – brak podstaw do wykluczenia zostanie zweryfikowany na podstawie przedłożonego wraz z ofertą oświadczenia określonego w załączniku Nr 4 SIWZ.
  - 2) Spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
    - a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wraz z ofertą przedłoży podpisane oświadczenie – wg wzoru na załączniku Nr 3;
    - b) Sytuacji ekonomicznej i finansowej - warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się odpowiednim potencjałem ekonomicznym, tj. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, poprzez złożenie informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert w wysokości nie mniejszej niż 100 000,00 zł.
    - c) Zdolności technicznej i zawodowej - warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże że:
      - wykonał, co najmniej, jedną robotę budowlaną o podobnym charakterze, co przedmiot zamówienia, o wartości minimum 100 000,00 zł brutto wraz z przedstawieniem dowodów należytego wykonania, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.
      - dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi niżej wymienione uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, wpisanych na listę członków Izby Inżynierów budownictwa na podstawie ustawy z dnia 07.07.1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 21.05.2019r. tekst jednolity poz. 1186 z późniejszymi zmianami), które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, w tym:
- (1) min. 1 osobą na stanowisku **Kierownika budowy**, posiadającą następujące doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:
  - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;

- co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku kierownika budowy, licząc od dnia uzyskania uprawnień;
- pełnienie funkcji kierownika budowy, przy realizacji co najmniej jednej roboty budowlanej polegającej na budowie, przebudowie, remoncie lub rozbudowie obiektu o wartości robót nie mniejszej niż 100 000,00 PLN brutto.

(Doświadczenie wskazanej osoby liczone jest jako faktyczne pełnienie samodzielnej funkcji kierowniczej na budowie. Jeżeli w tym samym okresie czasowym osoba pełniła funkcję na kilku budowach, przy ocenie spełnienia wymaganego warunku liczony będzie jeden (najdłuższy) okres pełnienia funkcji kierowniczej na budowie).

- (2) min. 1 osobą na stanowisko Kierownika robót branży sanitarnej posiadającą następujące doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
  - co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku kierownika robót branży sanitarnej, licząc od dnia uzyskania uprawnień;
- (3) min. 1 osobą na stanowisko Kierownika robót branży elektrycznej posiadającą następujące doświadczenie zawodowe i kwalifikacje:
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
  - co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku kierownika robót branży elektrycznej, licząc od dnia uzyskania uprawnień;

Zamawiający dopuszcza łączenie w w/w funkcji, pod warunkiem, że osoba skierowana przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia spełnia wszystkie wymagania odnośnie doświadczenia i posiadanych uprawnień w zakresie powierzonych jej funkcji.

Osoby wskazane powyżej winny posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane, a więc uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności właściwej do powierzonego stanowiska w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. D.U. z 2019r. poz. 1186 z póź. zm.) lub równoważnymi do nich (w szczególności wydanymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub wydawanymi obywatelom innych państw w oparciu o stosowne ustawodawstwo, a uznanymi w Polsce).

Osoby przewidziane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie muszą posiadać wymagane uprawnienia, które zostały wydane zgodnie z ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. art. 12 ust. 1 ppkt. 2, ust. 7, art.12a lub uprawnienia uzyskane na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie ustawy prawo budowlane z 1994 r. W przypadku osób, które uzyskały uprawnienia w innych krajach Unii Europejskiej, a także osób z Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. Królestwo Norwegii, Księstwo Lichtensteinu, Republika Islandii) i obywateli Konfederacji Szwajcarskiej posiadane uprawnienia muszą spełniać warunki określone w Ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. 2018 r, poz. 2272). Osoby spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej muszą się legitymować decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub decyzją o prawie do świadczenia usług transgranicznych, wydanymi przez właściwe rady izby inżynierów, albo udokumentować, że zdały egzamin na uprawnienia budowlane przed właściwą Izbą.

2. W przypadku gdy złożone przez Wykonawcę dokumenty zawierają dane finansowe wyrażone w walutach innych niż PLN, należy jako kurs przeliczeniowy waluty przyjąć średni kurs walut NBP obowiązujący w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.
3. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, Wykonawca musi wykazać Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe o których mowa w pkt. V. 2 c SIWZ.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13)-22) ustawy Pzp i w pkt VI.1.1)-3) SIWZ.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. warunki udziału mogą być spełnione łącznie.

## **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12)-23) ustawy Pzp oraz w stosunku do którego zachodzi, co najmniej jedna z poniższych przesłanek:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. 2019 r. poz. 243, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, z późn. zm.);
  - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
  - 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

2. W przypadku powoływania się na zdolności techniczne lub zawodowe innych podmiotów wymagane jest wykazanie braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania przez te podmioty warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp oraz powodów wskazanych w pkt VI 1.1)-3) SIWZ.

## VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Do oferty Wykonawca dołączy aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, wzór załącznik Nr 3 i 4 w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt VII.1 SIWZ.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt VII.1 SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Ponadto, oprócz oświadczeń stanowiących wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:
  - 1) dowód wniesienia wadium.
  - 2) formularz ofertowy (załącznik Nr 3 do SIWZ, sporządzonym w oparciu o przedmiar robót,
  - 3) zobowiązanie lub inne dokumenty podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia - w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów.
  - 4) w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z art. 23 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
  - 5) w przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
5. Dokumenty należy sporządzić zgodnie ze wzorami dołączonymi do SIWZ w sposób wymieniony w pkt XI.
6. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie.
7. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz (art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp) winno być złożone w formie oryginału.
8. **Zamawiający, zgodnie z art. 24 aa. ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
9. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w terminie wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 9.1, 9.2. i 9.3) w odniesieniu do podmiotów na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Pzp.

- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących warunków, o których mowa pkt V. 1.2) SIWZ Zamawiający będzie żądał:
- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Wykonawca złoży podpisane oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do SIWZ,
  - b) sytuacji ekonomicznej i finansowej - warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się odpowiednim potencjałem ekonomicznym, tj. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, poprzez złożenie informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert w wysokości nie mniejszej niż 400 000,00 zł brutto;
  - c) zdolności technicznej i zawodowej - warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się:
    - wykonaniem, co najmniej, jednej roboty budowlanej, o której mowa w pkt V.1.2) lit. c) SIWZ, wykonanej nie wcześniej niż w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,
    - wykazem osób, o których mowa w pkt. V.1.2) lit. c) SIWZ, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z i nazwiskami tych osób oraz informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądał następujących dokumentów:
- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5pkt 1 ustawy Pzp;
  - b) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, przekazanego Zamawiającemu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, dotyczących:
    - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
    - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
    - cen;
    - terminu wykonania;
    - okresu gwarancji jakości.
  - c) W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.



- d) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- e) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
- a) punkcie VII.9.2 lit. a składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert;
- b) punkcie VII.9.2 lit. c i b składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- c) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt VII. 9.3., lit.a) i b) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja) dokumenty i oświadczenia określone w lit a)-c) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w ofercie dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt VII. 9.1, 9.2) w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, o którym mowa pkt VII. 9.3, Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tych dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt VII 9.1 i 9.2 SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy, o ile są one aktualne.

12. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub przesłanek określonych w pkt VI. 1. 1)-3) SIWZ, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

### **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 2188, z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu nr 55 248 64 00 lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.), w szczególności e-mail: [sekretariat@mlynary.pl](mailto:sekretariat@mlynary.pl)
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Językiem do porozumiewania się jest język polski.
4. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

1) w sprawach technicznych:

|                 |                     |
|-----------------|---------------------|
| stanowisko      | <b>Referent</b>     |
| imię i nazwisko | Danuta Matusiak     |
| tel.            | (055) 618 – 22 – 32 |
| fax.            | (055) 248 – 64 – 00 |

w terminach w godzinach pracy Zamawiającego.

2) w sprawach formalno-prawnych związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia i zawarciem umowy:

|                 |                     |
|-----------------|---------------------|
| stanowisko      | <b>Inspektor</b>    |
| imię i nazwisko | Mirosław Sabatowski |
| tel.            | (055) 618 – 22 – 39 |
| fax.            | (055) 248 – 64 – 00 |

w terminach w godzinach pracy Zamawiającego.

### **IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: **5 900,00 zł** (słownie: pięć tysięcy dziewięćset 00/100 złotych).

3. Wykonawca wnosi wadium w wybranej przez siebie, wymienionej poniżej, formie:
  - 3.1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:  
na numer rachunku **63 1020 1752 0000 0502 0160 6649** z adnotacją „**Wadium – Klub Senior+ w Młynarach**”
  - 3.2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3.3) w gwarancjach bankowych,
  - 3.4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 3.5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, z późn. zm.)
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby wpłynęło ono na rachunek bankowy Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Powyższe zalecenie wynika z czasu trwania rozliczeń międzybankowych. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego.
6. Wadium wniesione w pieniądzu, zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
7. Wadium wniesione w formie innej niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału, razem z ofertą w osobnej kopercie.
8. Polisa, poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę wadium winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty kwoty wadium zgodnie z warunkami SIWZ, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
9. W zakresie wadium obowiązują uregulowania Pzp zawarte w art. 45 i 46.
10. W przypadku nie zabezpieczenia oferty jedną z określonych w niniejszej specyfikacji form wadium Wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.
11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium wszystkim Wykonawcom po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
12. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
13. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w przypadku wystąpienia przesłanek określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania z ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Ofertę należy przygotować na podstawie opisu przedmiotu zamówienia (pkt. III SIWZ), podając cenę (netto i z podatkiem VAT) wyliczoną wg pkt. XIII SIWZ. Wykonawca przed opracowaniem oferty powinien dokładnie zapoznać się z charakterystyką i zakresem zamówienia.

Ofertę należy przygotować na podstawie załączonych materiałów przetargowych tj:

- 1) dokumentacji projektowej i przedmiaru robót mającego charakter pomocniczy,
- 2) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót.

Ewentualne uwagi i niejasności Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu.

2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, opieczetowana pieczęcią Wykonawcy i osób/osoby uprawnionych do składania oświadczeń w jego imieniu oraz podpisana przez te osoby. Oferta winna być trwale spięta wraz ze wszystkimi dokumentami i załącznikami i ponumerowana. Zamawiający prosi o składanie ofert w segregatorach lub skoroszytach w celu ułatwienia ich powielenia.

Oferta powinna zawierać:

- dokładną nazwę/firmę i adres/siedzibę Wykonawcy,
- określenie przedmiotu oferty,
- cenę (cyfrowo i słownie),
- datę sporządzenia oferty,
- ilość i numery załączników do oferty.

3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, wariantowych.
5. Ofertę (w jednym egzemplarzu) należy złożyć w zamkniętych kopertach. **Zewnętrzna** koperta powinna być zaadresowana:

**Gmina Młynary**

**14 – 420 Młynary,**

**ul. Dworcowa 29**

**Pokój nr 1 (sekretariat).**

Ponadto **zewnętrzna** koperta powinna być oznaczona napisem: „**Oferta na „Rewitalizację budynku przy ul. Słowackiego”**”

Koperta powinna posiadać oznaczenie „**Nie otwierać przed 21.10.2020 r. godz. 11:15**”

Koperta **wewnętrzna** musi posiadać nazwę/firmę i adres/siedzibę Wykonawcy (pieczęć firmową), aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia złożenia jej po terminie.

6. Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wymienione w pkt. VII pkt 1-4 SIWZ.
7. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale.
8. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt. 7, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, winien dołączyć do oferty, w szczególności, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
11. Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty.
12. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać ofertę przed terminem składania ofert.
14. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu z wyłączeniem oczywistych błędów rachunkowych;
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
  - 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy;
  - 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
  - 11) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do dnia **21.10.2020 roku**, do godz. **11:00** w siedzibie Zamawiającego:  
**Gmina Młynary**  
**14 – 420 Młynary,**  
**ul. Dworcowa 29**  
**Pokój nr 1 (sekretariat).**
2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **21.10.2020 roku**, o godz. **11:15** w siedzibie Zamawiającego:  
**Gmina Młynary**  
**14 – 420 Młynary, ul. Dworcowa 29**  
**Sala Ślubów (I piętro).**

4. Sesja otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.

5. Oferty złożone po terminie Zamawiający niezwłocznie zwróci Wykonawcom bez otwierania.

6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny,
- 4) terminy wykonania i
- 5) okresy udzielonych gwarancji jakości.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN liczbowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz uwzględniać warunki stawiane przez Zamawiającego. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą). Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca obliczy na podstawie własnej kalkulacji w oparciu o dokumentację projektową i przedmiary robót, a następnie tak obliczoną cenę przeniesie do „Formularza ofertowego”, stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji. Zamawiający informuje, że przedmiary robót są jedynie dokumentem pomocniczym przy kalkulowaniu ceny.

### **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE UMOWY O PODWYKONAWSTWO, KTÓREJ PRZEDMIOTEM SĄ ROBOTY BUDOWLANE, A TAKŻE INFORMACJE O UMOWACH O PODWYKONAWSTWO NA DOSTAWY I USŁUGI**

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zostały określone w projekcie umowy, stanowiącej załącznik nr 8 do SIWZ.

### **XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1.1. oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
  - 1.2. oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
  - 1.3. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną, co do treści, z wymaganiami Zamawiającego.
2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie każdego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji: punktacja 0-100 (100%=100pkt).
4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione w tabeli:

| L.p.      | Nazwa kryterium                                      | Waga    | Punktacja  |
|-----------|--|---------|------------|
| 1         | Cena ofertowa  | 60,00%  | 60,00      |
| 2.        | Okres gwarancji jakości                              | 20,00%  | 20,00      |
| 3.        | Kryterium doświadczenie zawodowe – kierownika budowy | 20,00%  | 20,00      |
| R A Z E M |  | 100,00% | 100,00 pkt |

5. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego.

- **cena**

$$I_{pc} = \frac{C_n}{C_b} \times P_c$$

Gdzie:

$I_{pc}$  – ilość punktów za cenę oferowaną przez danego Wykonawcę

$C_n$  – cena ofertowa najniższa spośród wszystkich badanych ofert

$C_b$  – cena oferty badanej

$P_c$  – ilość punktów dla kryterium – cena

- **okres gwarancji jakości (minimalny okres gwarancji 36 miesięcy):**

- a) za okres gwarancji 36 miesięcy – 0,00 pkt;
- b) za okres gwarancji 42 miesiące – 5,00 pkt;
- c) za okres gwarancji 48 miesięcy – 10,00 pkt;
- d) za okres gwarancji 54 miesiące – 15,00 pkt;
- e) za okres gwarancji 60 miesięcy – 20,00 pkt;

- **kryterium doświadczenie zawodowe kierownika budowy – udokumentowane oświadczeniem co do rodzaju, ilość wykonanych robót budowlanych polegających na przebudowie, remoncie lub rozbudowie obiektu o wartości minimum 100 000,00 zł brutto każda w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, na których pełnił funkcję kierownika budowy.**

- a) za wykazanie jednej roboty budowlanej – 0,00 pkt;
- b) za wykazanie dwóch robót budowlanych – 5,00 pkt;
- c) za wykazanie trzech robót budowlanych – 10,00 pkt;
- d) za wykazanie czterech robót budowlanych – 15,00 pkt,
- e) za wykazanie pięciu i więcej robót budowlanych – 20,00 pkt.

6. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.
8. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

**XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE  
PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA  
PUBLICZNEGO**

1. Umowa może zostać podpisana w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku, gdy zawiadomienie zostanie przesłane inaczej niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej umowa może zostać podpisana nie wcześniej niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia. Umowa może zostać zawarta w terminie krótszym niż wymieniony powyżej jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta na wykonanie zamówienia albo gdy upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy Pzp lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt XVII SIWZ.
3. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej/bankowej Wykonawca obowiązany jest do wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym treści gwarancji.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie odpowiednich uprawnień budowlanych oraz aktualnych zaświadczeń odpowiedniego organu samorządu zawodowego o wymaganym ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej dla osób które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia.  
W przypadku uprawnień uzyskanych w krajach Unii Europejskiej, Wykonawca winien złożyć decyzję o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub decyzję o prawie do świadczenia usług transgranicznych, wydaną przez właściwą radę izby inżynierów, albo inny dokument potwierdzający, że osoby te zdały egzamin na uprawnienia budowlane przed właściwą Izbą.
5. Zamawiający podpisze Umowę po uprzednim przedłożeniu oświadczeń o przejściu obowiązków kierownika budowy i kierowników robót.
6. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy część zamówienia lub powołać się na zasoby innych podmiotów, należy w formularzu ofertowym wskazać zakres dostaw, usług i robót budowlanych (obejmujących także podwykonawstwo związane z udostępnieniem przez inne podmioty zdolności technicznych lub zawodowych, doświadczenia). Łączna wartość podwykonawstwa dla danego zakresu i głównego wykonawstwa nie może być większa niż wartość robót wyliczona przez Wykonawcę dla całego przedmiotu umowy. .



7. Cena winna być zgodna z ceną zawartą w „Formularzu ofertowym” (załącznik Nr 3) i obejmować wszystkie niezbędne czynności do wykonania przedmiotu umowy.
8. W przypadku, gdy, wybrana oferta została złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Pzp żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Od Wykonawcy, któremu zostanie przyznane zamówienie, Zamawiający będzie żądał złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, z późn. zm.).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wnoszenie zabezpieczenia w innej formie.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy złożyć przed podpisaniem umowy.
5. Zamawiający dopuszcza, jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy, pozostawienie wadium wniesionego w pieniądzu uzupełnionego do wysokości zabezpieczenia.
6. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza ustanowić zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, tego rodzaju gwarancja musi spełniać następujące wymagania: musi być nieodwołalna, bezwarunkowa, płatna na każde żądanie, zawierać zapisy dotyczące możliwości wypłaty kwoty zabezpieczenia, w przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia przez Wykonawcę (w związku z pkt 10).
7. Ponadto przed ustanowieniem zabezpieczenia w formie tego rodzaju gwarancji, treść gwarancji musi zostać uprzednio zaakceptowana przez Zamawiającego.
8. Zabezpieczenie ma za zadanie zagwarantować należyte wykonanie przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy oraz służy do pokrycia wszelkich roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy, w tym roszczeń Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady.
9. Zgodnie z art. 150 ust. 7 ustawy Pzp, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały okres na jaki winno być ono wniesione. Zabezpieczenie wniesione w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
10. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia (w formie gwarancji/poręczenia).
11. Wypłata, o której mowa w pkt 10, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
12. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Pzp zawarte w art. od 147 do 151.

**XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi – załącznik nr 8 do SIWZ.

**XIX. MOŻLIWOŚĆ ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY**

1. Zmiana postanowień zawartej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

**2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy Robót, w następującym zakresie:**

2.1. Zmiany wszelkich postanowień Umowy wynikających ze **zmiany przepisów prawa**, które weszły w życie po podpisaniu niniejszej Umowy, a które powodują konieczność zmiany Umowy,

2.2. Zmiany przedstawicieli Stron, zmiana personelu Wykonawcy Robót. Zmiana ta wymaga wcześniejszej akceptacji i pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego i/lub Inspektora Nadzoru,

2.3. Zmiana lub rezygnacja z udziału podwykonawcy przy realizacji przedmiotu zamówienia. Zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy może nastąpić wyłącznie po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia podwykonawcy o jego rezygnacji z udziału w realizacji przedmiotu zamówienia oraz o braku roszczeń wobec Wykonawcy z tytułu realizacji umowy.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dopuści zmianę pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, że proponowany inny podwykonawca (lub Wykonawca samodzielnie) spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

2.4. W zakresie **obniżenia ceny ryczałtowej** wynikającej z wyłączenia przez Zamawiającego części robót, Zamawiający może postanowić o ograniczeniu zakresu prac (robót) objętych umową. Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę w formie oświadczenia, które po uzgodnieniu wartości wynagrodzenia podlegającego obniżeniu przybierze formę aneksu do umowy. Jeżeli wartość prac niewykonanych nie wynika z dokumentacji kontraktowej, a Strony w terminie 7 dni od daty złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o ograniczeniu prac nie osiągną porozumienia odnośnie wartości tych prac, to wartość tych prac wyceni powołany przez Strony biegły, którego wynagrodzenie zostanie przez Strony uzgodnione i pokryte po połowie

2.5. Zmiany **wynagrodzenia umownego** Wykonawcy Robót w przypadku zmiany w zakresie ustawowej zmiany stawki podatku VAT od towarów i usług w odniesieniu do niezrealizowanej części zamówienia zmienia się stosownie do ceny brutto wynikającej z nowej stawki począwszy od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmianę, w takim wypadku cena brutto zostanie dostosowana do zmienionej stawki VAT, cena netto Umowy pozostaje bez zmian.

## **2.6. Roboty zamienne, w tym zmiany technologii i sposobu wykonania robót:**

2.6.1. Na wniosek - Wykonawcy, w trakcie prowadzenia robót, mogą być dokonywane roboty zamienne w tym zmiany technologii i sposobu wykonania elementów robót i wyposażenia. Dopuszcza się je tylko w przypadkach, gdy proponowane przez Wykonawcę rozwiązanie jest równorzędne lub lepsze funkcjonalnie od tego, jakie przewiduje umowa i załączniki do niej, a jednocześnie nie spowoduje zwiększenia kosztów robót. W tym przypadku Wykonawca przedstawia opis proponowanych zmian i wycenę kosztów (kosztorys różnicowy obrazujący różnice pomiędzy kosztorysem ofertowym a proponowanym rozwiązaniem zamiennym). Wniosek taki wymaga akceptacji przez Inspektora Nadzoru i zatwierdzenia do realizacji przez Zamawiającego.

2.6.2. Na wniosek Zamawiającego, w trakcie prowadzenia robót, mogą być dokonywane zmiany technologii i sposobu wykonania elementów robót i wyposażenia, jeżeli z punktu widzenia Zamawiającego zachodzi potrzeba zmiany rozwiązań opisanych w umowie i załącznikach. Dopuszcza się je tylko w przypadkach, gdy proponowane rozwiązanie nie spowoduje zwiększenia kosztów robót. W tym przypadku firma sprawująca nadzór inwestorski sporządza opinię w sprawie ich wykonania, celem akceptacji przez Zamawiającego.

2.6.3. Zmiany wynikające z konieczności zastosowania innych niż przewidziane w projekcie technologii i materiałów, przy czym możliwość i celowość wprowadzenia takich zmian musi być zaakceptowane przez Projektanta i Inspektora Nadzoru i Zamawiającego.

## **2.7. Zmiany terminu realizacji Umowy w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:**

2.7.1. Zmiany terminu realizacji robót z przyczyny przedłużającej się procedury przetargowej tj. w przypadku gdy pozostały do wykonania przedmiotu zamówienia okres realizacyjny okazałyby się nierealny dla efektywnej realizacji przedmiotu zamówienia,

2.7.2. Wystąpienia sił wyższych (huragan, powódź, trzęsienie ziemi, zbyt wysokie lub zbyt niskie temperatury powietrza oraz warunki atmosferyczne uniemożliwiające zachowanie wymogów technologicznych, bunty, niepokoje, strajki, okupacje budowy przez osoby trzecie nie związane z Wykonawcą Robót itp.) niezależnych od Wykonawcy Robót, uniemożliwiających wykonanie robót w ustalonym w niniejszej Umowie terminie. W takim przypadku termin realizacji Umowy na wniosek Wykonawcy Robót może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do usunięcia konsekwencji działania powyższych okoliczności,

2.7.3. Wystąpieniu na terenie budowy niewybuchów, które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy. W takim przypadku termin realizacji Umowy na wniosek Wykonawcy Robót może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do usunięcia konsekwencji działania powyższych okoliczności,

2.7.4. Wadliwości lub niekompletności dokumentacji, które w szczególności:

- zagrażają bezpieczeństwu w trakcie realizacji robót lub po ich ukończeniu,
- obniżają walory funkcjonalne bądź estetyczne lub prowadzą do niepotrzebnych kosztów samej inwestycji;
- przedłużają czas realizacji inwestycji z powodu konieczności zmiany lub uzupełnienia projektu.

Usunięcie wadliwości w dokumentacji projektowej będzie poprzedzać konieczność konsultacji z Projektantem i naniesienia przez niego poprawek lub zmian w Dokumentacji projektowej.

W takim przypadku termin realizacji niniejszej Umowy na wniosek Wykonawcy Robót może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do wprowadzenia poprawek lub zmian w projekcie,

2.7.5. Konieczności uzyskania decyzji lub uzgodnień, mogących spowodować wstrzymanie robót. W takim przypadku termin realizacji niniejszej Umowy na wniosek Wykonawcy Robót może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do uzyskania wymaganych decyzji lub uzgodnień,

2.7.6. Konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz. W takim przypadku termin realizacji niniejszej Umowy na wniosek Wykonawcy Robót może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do wykonania wymaganych dodatkowych badań i ekspertyz,

2.7.7. Działania lub zaniechania osób trzecich (np.: organów administracji publicznej

i innych podmiotów uczestniczących w procedurze opiniowania i uchwalania, realizacji, odbioru itp.) Wówczas termin realizacji niniejszej Umowy na wniosek Wykonawcy Robót może ulec wydłużeniu o czas trwania powyższych okoliczności,

2.7.8. Złożenia skargi lub wniosku do właściwych organów administracyjnych lub sądowych lub odwołania od ich rozstrzygnięcia, o ile będą mogły mieć wpływ na zmianę terminu realizacji. Wówczas termin realizacji niniejszej Umowy na wniosek Wykonawcy Robót może ulec wydłużeniu o czas trwania powyższych okoliczności,

2.7.9. Ograniczenia w dostępie do terenu objętego robotami. Wówczas termin realizacji niniejszej Umowy na wniosek Wykonawcy Robót może ulec wydłużeniu o czas trwania tego ograniczenia,

2.7.10. Wystąpienia niezainwentaryzowanych w zasobach geodezyjnych urzędów, sieci podziemnych i innych nieprzewidzianych przeszkód, które będą kolidowały z wykonaniem Robót. Wówczas termin realizacji niniejszej Umowy na wniosek Wykonawcy Robót może ulec wydłużeniu o faktyczną ilość dni niezbędną do usunięcia ww. przeszkód terenowych,

2.7.11. W przypadku konieczności wprowadzenia robót i/lub rozwiązań zamiennych na podstawie protokołu konieczności,

2.7.12. W przypadku konieczności wprowadzenia robót dodatkowych,

2.7.13. Wystąpienia innych okoliczności których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy pomimo zachowania należytej staranności, w tym m.in. konieczności uzyskania decyzji i uzgodnień mogących spowodować wstrzymanie robót, konieczność wykonania prac archeologicznych mających bezpośredni wpływ na terminowość wykonania Robót itp. Wówczas termin realizacji niniejszej Umowy na wniosek Wykonawcy Robót może ulec wydłużeniu o faktyczną ilość dni przerwy w realizacji Robót.

- w takim wypadku okres realizacji niniejszej Umowy zostanie dostosowany do faktycznego okresu realizacji Robót. W przedstawionych powyżej przypadkach opóźnień, Strony ustalą nowe terminy, z tym że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu Umowy równy będzie okresowi przerwy lub przestoju. Przesunięcie terminu będzie musiało być szczegółowo uzasadnione przez Wykonawcę Robót i zaakceptowane przez Inspektora Nadzoru i Zamawiającego.

W uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana poszczególnych etapów realizacji prac objętych Harmonogramem, nie powodująca zmiany ostatecznego terminu realizacji niniejszej Umowy. Zmiany te wymagają wcześniejszego uzgodnienia z Inspektorem Nadzoru oraz pisemnej akceptacji Zamawiającego. W przypadku wystąpienia takiej sytuacji nie ma konieczności sporządzania aneksu do umowy.

**UWAGA - Zmiana terminu wykonania przedmiotu Umowy nie ma wpływu na zmianę wynagrodzenia umownego..**

**2.8. Zmiany których mowa w art. 144 ust 1 pkt 2-6 z uwzględnieniem art. 144 ust. 1a, 1b, 1d oraz 1e ustawy Pzp**

**2.9. Inne zmiany:**

2.9.1. Zmiany korzystne dla Zamawiającego; ,

2.9.2. Zmiany dotyczące nazwy, siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno – prawnej w trakcie trwania umowy, numeru konta bankowego oraz innych danych identyfikacyjnych

2.9.3. Dopuszczalne są wszelkie zmiany nieistotne rozumiane w ten sposób, że wiedza o ich wprowadzeniu na etapie postępowania o zamówienie nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o zamówienie ani na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

**3. Procedura wnioskowania o wprowadzenie zmian:**

3.1. Strona zainteresowana wprowadzeniem zmiany do niniejszej Umowy prześle drugiej Stronie projekt tej zmiany (aneks) w terminie co najmniej 14 dni kalendarzowych przed datą upływu terminu zakończenia niniejszej Umowy wraz z wyczerpującym uzasadnieniem;

3.2. druga Strona udzieli pisemnej odpowiedzi Stronie wnioskującej lub odeśle podpisany aneks do niniejszej Umowy przed upływem terminu wykonania niniejszej Umowy.

## **XX. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM ZAMÓWIENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia stosownie do art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

## **XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje, zgodnie z art. 180 ust. 2 ustawy Pzp (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Zgodnie z art. 182. ust. 1. pkt. 2) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) **15 dni** od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) **1 miesiąc** od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Pzp „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g

## XXII. INNE INFORMACJE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Młynarach ul. Dworcowa 29, 14 -420 Młynary, e-mail; sekretariat@mlynary.pl,
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy w Młynarach jest Secure Services Andrzej Wiśniewski ul. Leszczyńskiego 6/2, 82-300 Elbląg, kontakt: [biuro@secureservices.pl](mailto:biuro@secureservices.pl), tel. 730 762 823,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego,
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawą Pzp”,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych /skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników/

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO /prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego,
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

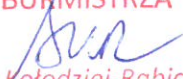
### **XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Załącznikami do protokołu postępowania są w szczególności: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego.
3. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
  - udostępnienie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,
  - Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać treści złożonych ofert, za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,
  - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy - urzędowania
4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający wskaże inny sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy. Zamawiający wykonuje odpłatnie, cena za 1 stronę formatu A4 0,25 zł.
6. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 poz. 1128).

## XXIV. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

1. Projekt Budowlany wraz z przedmiarami robót
2. Formularz ofertowy
3. Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
4. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania;
5. Oświadczenie o przynależności do grupy lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z art. 24 ust. 11 Prawa zamówień publicznych;
6. Wykaz wykonanych robót;
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia;
8. Projekt umowy;

Z up. BURMISTRZA  
  
mgr Anna Kołodziej-Rabiczko

Kierownik Zamawiającego

Młynary, dnia 07 października 2020 roku



**ZAŁACZNIK Nr 1 PROJEKT BUDOWLANY WRAZ Z PRZEDMIARAMI**

**WERSJA ELEKTRONICZNA**

**ZAŁĄCZNIK NR 2 FORMULARZ OFERTOWY**

**FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY**

Dane dotyczące Wykonawcy

**Nazwa:** .....

**Siedziba:** .....

**Adres poczty elektronicznej:** .....

**Strona internetowa:** .....

**Numer telefonu: 0 ( )** .....

**Numer faksu: 0 ( )** .....

**Numer REGON:** .....

**Numer NIP:** .....

Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Młynary  
Ulica Dworcowa 29  
14 -420 Młynary

**Zobowiązania Wykonawcy**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu publicznym na realizację zadania pod nazwą „**Utworzenie klubu Seniora+ w Gminie Młynary**” oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

Cena oferty za:

- cena netto ..... zł  
(słownie: .....)  
podatek VAT ..... zł  
cena brutto ..... zł  
(słownie: .....)

**Oświadczam, że:**

- 1) Wykonam zamówienie publiczne w terminie do dnia: .....
- 2) Termin płatności – do 30 dni kalendarzowych.
- 3) Okres gwarancji jakości (wyrażony w liczbie miesięcy): .....
- 4) Kryterium doświadczenie zawodowe kierownika budowy – udokumentowane oświadczeniem co do rodzaju, ilość wykonanych robót budowlanych polegających na przebudowie, remoncie lub rozbudowie obiektu o wartości minimum 100 000,00 zł brutto każda w okresie ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, na których pełnił funkcję kierownika budowy - .....

Reklamacje będą załatwiane w terminie ..... dni

- sposób zgłaszania problemów w przypadku uzasadnionych reklamacji .....
- załatwienie wykonania reklamacji: .....

Osoby do kontaktów z Zamawiającym

Osoba/osoby do kontaktów z Zamawiającym odpowiedzialne za wykonanie zobowiązań umowy:  
..... tel. kontaktowy, faks: .....  
(zakres odpowiedzialności)  
..... tel. kontaktowy, faks: .....  
(zakres odpowiedzialności)

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię .....

Stanowisko .....

Telefon.....Fax.....

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy
- do zawarcia umowy

Oświadczenie dotyczące postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Poświadczam wniesienie wadium w wysokości: .....,

w formie: .....

4. Bank i numer konta, na które ma zostać zwrócone wadium:.....

.....

5. Oświadczamy, że załączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Załączam do oferty dokumenty na potwierdzenie spełnienia wymagań udziału w postępowaniu:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### INFORMACJA DOTYCZĄCA WIELKOŚCI PRZEDSIĘBIORSTWA

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem:

TAK

NIE

[1] Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

#### **UWAGA!**

**Wykonawca nie może wpisać innego terminu gwarancji jakości oraz ilości wykonanych robót budowlanych w kryterium doświadczenie zawodowe kierownika budowy niż wynika to z treści pkt. XV SIWZ. Wpisanie innych terminów i ilości, za które nie można przyznać punktów spowoduje odrzucenie oferty.**

\_\_\_\_\_  
(data i czytelny podpis Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK Nr 3 OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający:  
**GINA MŁYNARY**  
ul. Dworcowa 29  
14 – 420 Młynary

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Utworzenie Klubu Senior+ w Gminie Młynary**”, prowadzonego przez **GINĘ MŁYNARY**, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na „Utworzenie Klubu Senior + w Gminie Młynary”**

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....

(podpis)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na „Utworzenie Klubu Senior+ w Gminie Młynary”**, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....  
.....

w następującym zakresie

.....  
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....  
(podpis)

**ZAŁĄCZNIK NR 4 OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Zamawiający:  
**GMINA MŁYNARY**  
ul. Dworcowa 29  
14 – 420 Młynary

**Wykonawca:**

.....

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Utworzenie Klubu Senior+ w Gminie Młynary**”, prowadzonego przez **GMINĘ MŁYNARY**, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

....., dnia ..... r.  
(miejscowość)

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

.....

.....

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(podpis)

**UWAGA:** zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych Podwykonawcą/ami:.....

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(podpis)



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.  
(miejsowość)

.....  
(podpis)

**Załącznik Nr 5 OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI  
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „**Utworzenie Klubu Senior+ w Gminie Młynary**”

Ja / my\* niżej podpisany/i\* .....

Reprezentując Wykonawcę\* .....

Oświadczam/my, że Wykonawca:

**nie należy** do grupy kapitałowej\*\*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 369, z późn. zm.)

**należy** do grupy kapitałowej\*\*, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 369, z późn. zm.), w której skład wchodzi następujące podmioty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

....., dnia .....

(miejscowość)

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

**Uwaga: niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

\*niepotrzebne skreślić lub pominąć

\*\* zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 369, z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę w tym również tego przedsiębiorcę.

**ZAŁĄCZNIK NR 6 WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz wykonanych robót**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne pn.: „**Utworzenie Klubu Senior+ w Gminie Młynary**”

oświadczamy, w celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych w pkt V 1.2) lit.c SIWZ, że wykonaliśmy następującą robotę budowlaną:

| Przedmiot zamówienia<br>(miejsce wykonania robót) | Okres realizacji | Wartość robót brutto | Podmioty na rzecz których roboty te zostały wykonane |
|---|------------------|----------------------|--|
|   |                  |                      |  |
|   |                  |                      |  |
|   |                  |                      |  |
|   |                  |                      |  |

**UWAGA:**

1. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2. W odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Na potwierdzenie powyższego załączamy następujące dokumenty:

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....

....., dnia .....

(miejscowość)

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

**Załącznik Nr 7 WYKAZ OSÓB**

.....  
pieczęć Wykonawcy

### WYKAZ OSÓB

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „**Utworzenie Klubu Senior+ w Gminie Młynary**” oświadczamy, w celu potwierdzenia spełniania wymagań określonych w pkt V.1.2) lit.c SIWZ, że do realizacji przedmiotowego zamówienia skieruję następujące osoby, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia:

| Funkcja                             | Imię i Nazwisko | Nr uprawnień | Liczba wykonanych robót budowlanych na których pełnił funkcję kierownika budowy | Wartość brutto wykonanych robót (min. 600 000 zł brutto każda) | Podstawa dysponowania osobą |
|-------------------------------------|-----------------|--------------|---|--|-----------------------------|
| Kierownik Budowy                    |                 |              |   |  |                             |
| Kierownik robót branży sanitarnej   |                 |              |   | _____  |                             |
| Kierownik robót branży elektrycznej |                 |              |   | _____  |                             |
|                                     |                 |              |   |  |                             |

....., dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

#### UWAGA:

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów, Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

\*niepotrzebne skreślić