

Błudowo, dnia 19.10.2020 r.

### Zapytanie ofertowe nr SP.2610.05.2020

**Gmina Młynary** zaprasza do złożenia oferty dotyczącej zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro na **wyłonienie osób do przeprowadzenia warsztatów fotograficznych i obróbki zdjęć dla 8 uczestników zajęć w ramach realizacji projektu pn. „Mała Szkoła Drogą do Sukcesu II”**.

Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa warmińsko-mazurskiego 2014-2020, Osi priorytetowej RPWM.02.00.00 – Kadry dla gospodarki, Działania RPWM.02.02.00- Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, Poddziałania RPWM.02.02.02- Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów-projekty ZIT bis Elbląg, Nr Umowy RPWM.02.02.02-28-0004/18-00

Nr postępowania: **SP.2610.05.2020**

#### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

**Nabywca:** Gmina Młynary,  
ul. Dworcowa 29,  
14-420 Młynary,  
NIP 5783109418,  
Regon 170748130

**Odbiorca:** Szkoła Podstawowa w Błudowie, Błudowo 48, 14-420 Młynary

Kod CPV 80500000-9 Nazwa kodu CPV Usługi szkoleniowe

#### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zapytania jest wyłonienie osoby do przeprowadzenia warsztatów fotograficznych i obróbki zdjęć dla 8 uczestników zajęć w ramach projektu „Mała Szkoła Drogą do Sukcesu II”.
2. Harmonogram warsztatów fotograficznych/filmowania i obróbki zdjęć/filmu wraz ze szczegółowym planem zajęć zostanie przedstawiony Zamawiającemu usługę przez Wykonawcę po rozstrzygnięciu zapytania.
3. Warsztaty fotograficzne i obróbki zdjęć będą odbywać się w dni nauki szkolnej w formie grupowej, przewiduje się je w blokach dwugodzinnych i czterogodzinnych.
4. Wykonawca oprócz przeprowadzenia warsztatów fotograficznych zapewnia materiały szkoleniowe.
5. Zamawiający zapewnia aparaty fotograficzne dla uczestników do dyspozycji w trakcie szkolenia, specjalistyczne programy komputerowe, wydruk zdjęć w różnym formacie, wystawa zdjęć wraz z cateringiem dla uczestników projektu. Uczestnicy warsztatów będą mieli okazję nauczyć się profesjonalnego robienia zdjęć. Będą fotografować ludzi oraz naturę na wyjazdowych zajęciach terenowych. Zapoznają się przy tym z istotnymi zasadami kadrowania, tworzenia fotografii,

zorganizują wspólną sesję zdjęciową. Dowiedzą się, z jakich technik mogą korzystać. Zdobędą również wiedzę i umiejętności, która pozwoli im na samodzielne dokonywanie obróbki zdjęć. Nauczą się kadrowania zdjęć, tworzenia fotomontaży. Warsztaty powinny obejmować zagadnienia: kompozycja obrazu fotograficznego, obsługa aparatów cyfrowych, edycja fotografii cyfrowych, archiwizowanie i prezentacje cyfrowe. Zajęcia praktyczne w plenerze i w pomieszczeniach.

6. W ramach organizacji szkoleń wykonawca zobowiązany jest do :
  - a) przeprowadzania szkoleń z wykorzystaniem innowacyjnych form nauczania z wykorzystaniem aktywizujących metod pracy,
  - b) ochrony uzyskanych w trakcie realizacji szkolenia danych osobowych,
  - c) oceny szkoleń dokonanej w oparciu o wypełnione przez uczestników indywidualne ankiety oceny,
  - d) przygotowania imiennych świadectw ukończenia warsztatów.
  - e) opracowania programu zajęć i przedstawiania go do zatwierdzenia Zamawiającemu,
  - f) opracowania i przekazania Zamawiającemu do zatwierdzenia materiałów szkoleniowych (materiałów dydaktycznych, tj. skryptu zawierającego treści będące przedmiotem szkolenia) dla uczniów uczestniczących w szkoleniu,
  - g) zapewnienia materiałów szkoleniowych dla każdego uczestnika szkoleń materiałów dydaktycznych (zatwierdzonych) w formie drukowanej,
  - h) przygotowania i przekazania Zamawiającemu do zatwierdzenia narzędzi oceny zdobycia przez uczniów założonych kompetencji nabytych w wyniku udziału w szkoleniu,
  - i) prowadzenia warsztatów zgodnie z zatwierdzonym programem i harmonogramem zajęć,
  - j) W ramach warsztatów organizację zajęć terenowych (wyjazdowych),
  - k) prowadzenia dokumentacji realizacji zadania na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego, m.in. dzienniki zajęć, listy obecności, dokumentacja foto i przesłania, w terminie do 7 dnia każdego miesiąca wszystkich zajęć, dokumentów potwierdzających ich odbycie.
7. Wszystkie koszty związane z dojazdem trenerów na miejsce warsztatów, wyżywieniem oraz ewentualnym zakwaterowaniem pokrywa Wykonawca.

**III. Forma zatrudnienia:** umowa cywilno-prawna – umowa zlecenie.

**IV. Okres realizacji warsztatów do uzgodnienia. Termin wykonania usługi**

**Cz. 1.** Warsztaty fotografii/filmowania do 25.06.2021r. w ilości 28 godz., w tym zajęcia terenowe: w Młynarach i Stegnie.

**Cz. 2.** Warsztaty obróbki zdjęć: do 25.06.2021. 28 godzin warsztatów.

## **V. Wymagania wobec wykonawców.**

O niniejszą ofertę mogą ubiegać się osoby fizyczne lub osoby prowadzące działalność gospodarczą, które wykażą, że spełniają łącznie następujące warunki:

### **VI.I Moduł 1.**

- VI. 1. Posiadają wiedzę i umiejętności niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Osoba przeszkolona w tym zakresie i posiadająca udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu warsztatów fotograficznych z uczniami.
3. Osoba co do której nie toczy postępowanie karne, dyscyplinarne lub ubezwłasnowolnienie.

### **VI.II Moduł 2.**

- VI. 1. Posiadają wiedzę i umiejętności niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Wykształcenie wyższe i uprawnienia do nauczania informatyki/ grafika komputerowa zgodne z Ustawą o systemie oświaty, Kartą Nauczyciela i Rozporządzeniem MEN w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli posiadająca lub udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu warsztatów obróbki zdjęć oraz przygotowanie pedagogiczne.
3. Osoba co do której nie toczy się postępowanie karne, dyscyplinarne lub ubezwłasnowolnienie.

## **VII. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli Oferent posiada:**

### **Moduł 1:**

- a) wiedzę i umiejętności do prowadzenia warsztatów fotograficznych,
- b) doświadczenie w zakresie prowadzenia zajęć fotograficznych, ukończone kursy, szkolenia z zakresu fotografii/filmowania,
- c) zatrudniona osoba będzie zobowiązana prowadzić dokumentację na potrzeby projektu. Zamawiający dokona rozliczeń finansowych w formie faktury lub rachunku za przepracowane godziny w danym miesiącu,
- d) posiada przygotowanie pedagogiczne.

### **Moduł 2:**

- a) kwalifikacje do prowadzenia warsztatów z zakresu obróbki zdjęć,
- b) przygotowanie pedagogiczne.
- c) zatrudniona osoba będzie zobowiązana prowadzić dokumentację na potrzeby projektu. Zamawiający dokona rozliczeń finansowych w formie faktury lub rachunku za przepracowane godziny w danym miesiącu.

## **VIII. W postępowaniu ofertowym nie mogą brać udziału:**

- a) Oferenci, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, tj. nie posiadają uprawnień do wykonywania określonej działalności, nie posiadają niezbędnej wiedzy i doświadczeń zgodnie z warunkami udziału w nin. postępowaniu bądź znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej mogącej budzić poważne wątpliwości co do możliwości prawidłowego wykonania zamówienia lub są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
- b) osoby karane.

## **IX. Z postępowania wykluczeni są także oferenci powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.**

1. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji
  - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

#### **X. LISTA DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY**

1. Ofertę należy złożyć na „formularzu ofertowym”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zapytania. Do oferty należy dołączyć:

- 1) CV i kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe. Wykaz zrealizowanych lub realizowanych usług szkoleniowych (załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego).
- 2) Szczegółowy opis warsztatów wraz z programami (załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego Oświadczenie Podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia (świadczenie usług, dostawa towarów) RODO (załącznik nr 4),
- 3) Oświadczenie dot. braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym (na druku oferty) zał. nr 5.
- 4) Zaparafowany wzór umowy stanowiący załącznik nr 6 do Zapytania ofertowego.

#### **XI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
  1. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego ogłoszenia.
  2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
  3. Oferta oraz inne oświadczenia winne być ostemplowane pieczętką firmową oraz podpisane i opieczetowane pieczętką imienną przez właściwe osoby do reprezentowania Wykonawcy.
  4. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
  5. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z jej treścią przed terminem otwarcia ofert.
  6. Ofertę należy zamieścić w zamkniętej kopercie z naniesionymi oznaczeniami:  
**Oferta na „na wyłonienie osób do przeprowadzenia warsztatów fotograficznych/filmowania i obróbki zdjęć/filmu dla 8 uczestników zajęć w ramach realizacji projektu pn. „Mała Szkoła Droga do Sukcesu II”.** Zaleca się na kopercie nazwy i adresu (siedziby) Wykonawcy
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8. Oferta musi zawierać wszystkie dokumenty wymienione w punkcie X . LISTA DOKUMENTÓW/ OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY

## XII. KRYTERIA OCENY OFERT.

### 1. KRYTERIA OCENY OFERT

Lp.	KRYTERIA OCENY	ZNACZENIE
1.	Cena	65% - 65 pkt
2.	Doświadczenie Wykonawcy w organizowaniu szkoleń objętych zamówieniem	25% - 25 pkt
3	Programy warsztatów.	10% - 10 pkt
<b>Razem</b>		100 % - 100 pkt

Na podstawie w/w kryteriów zostanie dokonana ocena wszystkich ważnych ofert, o wyborze najkorzystniejszej ofert zdecyduje suma uzyskanych punktów w poszczególnych kryteriach.

### 2. Cena – waga kryterium 65%

Oferty będą oceniane według wzoru:

$$\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 65 \text{ pkt}$$

Zamawiający przyzna maksymalną liczbę punktów Wykonawcy, który przedstawił ofertę najtańszą. W kryterium cena Wykonawca może uzyskać maksymalnie 65 punktów.

### 3. Doświadczenie Wykonawcy w organizowaniu szkoleń objętych zamówieniem – waga kryterium: 25%.

Oferty będą oceniane w następujący sposób:

Lp.	Liczba szkoleń o tematyce zgodnej z przedmiotem zamówienia, przeprowadzonych w ciągu ostatnich 3 lat	Liczba przyznanych punktów:
1.	3 szkolenia	0 pkt
2.	4 - 5 szkoleń	5 pkt
3.	6 - 7 szkoleń	10 pkt
4.	8 – 9 szkoleń	15 pkt
5.	10 – 11 szkoleń	20 pkt
6.	Powyżej 11 szkoleń	25 pkt

Podstawą przyznawania punktacji jest dołączenie referencji.

### 4. Program szkolenia– waga kryterium 10%.

1. W ramach tego kryterium Wykonawca sporządza proponowane programy szkoleń (**załącznik nr 3 do zapytania ofertowego**) dla poszczególnych modułów szkoleniowych, które oceniane będą wg. następujących kryteriów:

- 1) proponowany zakres tematyczny szkolenia : 0-3 pkt,
- 2) proponowane metody kształcenia oraz materiały planowane do wykorzystania w ramach szkoleń: 0-4 pkt,

3) opis kompetencji uzyskanych przez ucznia oraz sposób ich weryfikacji: 0-3 pkt.

### **XIII. Termin i miejsce składania ofert**

1. Ofertę należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą w zaklejonej kopercie zawierającej nazwę i adres wykonawcy oraz informację „Oferta na przeprowadzenie warsztatów fotograficznych/filmowania i obróbki zdjęć/filmu dla 8 uczestników zajęć w ramach realizacji projektu pn. „Mała Szkoła Drogą do Sukcesu II”, do dnia 30.10.2020. do godziny 15.00. Miejsce składania ofert: Szkoła Podstawowa w Błudowie, Błudowo 48, 14-420 Młynary

### **XIV. Osoba wyznaczona do kontaktów w sprawie zapytania**

1. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie zapytania jest Anna Strzelecka dyrektor Szkoły Podstawowej w Błudowie, tel. 55 248 6386, e-mail: spbo@wp.pl

### **XV .Informacja o wyborze wykonawcy**

1. Do realizacji zamówienia wybrana zostanie oferta spełniająca wszystkie wymagania, zgodnie z kryteriami oceny.

### **XVI. Pozostałe postanowienia**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

*Dyrektor Szkoły Podstawowej w Błudowie*

Z upoważnienia  
Burmistrza Miasta i Gminy Młynary  
*Anna Strzelecka*

D Y R E K T O R  
  
*mgr Anna Strzelecka*

## OFERTA ZŁOŻONA W ODPOWIEDZI NA:

Zapytanie ofertowe nr SP.2610.05.20120 z dnia 19 października 2020 r. na wyłonienie osób do przeprowadzenia warsztatów fotograficznych/filmowania i obróbki zdjęć/filmu dla 8 uczestników zajęć w ramach realizacji projektu pn. „Mała Szkoła Drogą do Sukcesu II”.

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJACEGO

Nabywca: Gmina Młynary, ul. Dworcowa 29, 14-420 Młynary, NIP 5783109418, Regon 170748130

Odbiorca: Szkoła Podstawowa w Błudowie, Błudowo 48, 14-420 Młynary

## II. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa osoby/firmy:	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu:	
Adres:	
Nr telefonu:	
Adres e-mail:	

## 1. OFERTA CENOWA:

## Moduł 1: Warsztaty fotografii/filmowania

Wyszczególnienie	Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę warsztatów	Cena brutto całego zamówienia tj. 28 godz.
Usługa za 1 godzinę warsztatów		

słownie: (brutto) cena za jedną godzinę.....

\* Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w treści Zapytania ofertowego, w tym podatek VAT.

## Moduł 2: Warsztaty obróbki zdjęć/filmu

Wyszczególnienie	Cena jednostkowa brutto za 1 godzinę warsztatów	Cena brutto całego zamówienia tj. 28 godz.
Usługa za 1 godzinę warsztatów		

słownie: (brutto) cena za jedną godzinę .....

\* Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego w treści Zapytania ofertowego, w tym podatek VAT

### **OŚWIADCZENIE:**

\*Świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą<sup>1</sup>, oświadczam, że dane zawarte w niniejszym *Formularzu ofertowym* są zgodne z prawdą i ze stanem faktycznym.

Oświadczam, iż zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego i nie wnoszę do nich żadnych zastrzeżeń.

#### **Jednocześnie oświadczam, że:**

- posiadającym odpowiednią wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie gwarantujące wykonanie zamówienia,
- zapoznałam/-łem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte,
- w przypadku udzielenia mi zamówienia, zobowiązuję się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- dysponuję odpowiednim zapleczem organizacyjno-technicznym umożliwiającym wykonanie usługi,
- znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia,
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych,
- nie jestem skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- w przypadku wyboru mojej oferty **wyrażam zgodę** na zamieszczenie moich danych, tj. imienia i nazwiska/nazwy firmy – w bazie konkurencyjności oraz na stronie internetowej <http://bip.mlynary.pl/>

.....

(miejscowość, data)

.....

podpis Wykonawcy

---

<sup>1</sup> **Pouczenie:** Zgodnie z Art. 233 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.): Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.



**Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego do każdego modułu oddzielnie  
nr SP.2610.05.2020**

.....  
pieczęć Wykonawcy

**CV osoby, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia**

<b>Imię i Nazwisko</b>	
<b>Data urodzenia:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>E-mail:</b>	
<b>WYKSZTAŁCENIE POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</b>	
Nazwa uczelni, kierunek, nazwa kursu, podyplomowe studia z zakresu	

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH LUB REALIZOWANYCH USŁUG  
potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu**

Lp.	Pełna nazwa ( adres, telefon) odbiorcy usługi szkoleniowej	Data przeprowadzenia kursu	Liczba godzin kursu	Tytuł kursu	Grupa i liczba odbiorców kursu
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					

**Uwaga:** do każdego wykonanego szkolenia ujętego w wykazie, należy załączyć dokument potwierdzający, że ta usługa (szkolenie) została wykonana należycie (np. referencje, protokoły odbioru lub inne dokumenty **potwierdzające należyte wykonanie**  
/miejsowość/ /data/ /

podpis Wykonawcy

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego  
nr SP.2610.05.2020

**Moduł I : PROGRAM warsztatów: opracowanie programu, organizację i przeprowadzenia warsztatów z zakresu fotografii  
(Liczba godzin 28)**

Realizacja programu:

L.p.	Liczba godzin	Temat	Zakres treści	Metody i techniki pracy	Potrzebne materiały i pomoce dydaktyczne
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

Opis kompetencji uzyskanych przez uczniów oraz sposób ich weryfikacji :

.....



(czytelny podpis oferenta)

**Moduł II PROGRAM warsztatów: : opracowanie programu, organizację i przeprowadzenia warsztatów z obróbki zdjęć  
(Liczba godzin 28)**

**Realizacja programu:**

L.p.	Liczba godzin	Temat	Zakres treści	Metody i techniki pracy	Potrzebne materiały i pomoce dydaktyczne
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					

**Opis kompetencji uzyskanych przez uczniów oraz sposób ich weryfikacji :**

.....

(czytelny podpis oferenta)

**Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego nr SP.2610.05.2020**

**Oświadczenie Podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia (świadczenie usług, dostawa towarów) RODO**

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zbiorach:

**ZBIÓR NR 1: Dane własne projekty unijne**

Dane administratora:

Szkoła Podstawowa w Błudowie, Błudowo 48, 14-420 Młynary

Zakres danych:

Lp.	Nazwa
1	Imię i nazwisko
2	Adres: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość, Telefon, Fax, Adres e-mail, Strona www
3	NIP
4	REGON
5	Numer rachunku bankowego
6	Cena oferty

Cele przetwarzania przez Administratora:

Realizacja podstawowego celu zasady konkurencyjności: transparentność (przejrzystość) oraz równe traktowanie wykonawców.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: [jendrzej.wisniewski@gmail.com](mailto:jendrzej.wisniewski@gmail.com)

**ZBIÓR NR 2: Zakres danych w zbiorze „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:**

Lp.	Nazwa
1	Nazwa wykonawcy
2	Imię i nazwisko
3	Kraj
4	NIP
5	PESEL
6	Adres zamieszkania: Ulica, Nr budynku, Nr lokalu, Kod pocztowy, Miejscowość,
7	Nr rachunku bankowego
8	Kwota wynagrodzenia

Cele przetwarzania przez Administratora:

Badanie kwalifikowalności wydatków w projekcie.

Podstawa prawna przetwarzania: art. 6 ust. 1 lit. b) lub c) Rozporządzenia RODO.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: [iod@miir.gov.pl](mailto:iod@miir.gov.pl)

**Obowiązek informacyjny:**

**Przysługujące prawa:** Masz prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących swojej osoby, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych) w przypadku domniemania naruszenia związanego z przetwarzaniem danych osobowych.

W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:

1. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
2. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
3. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
4. osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
5. przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
6. Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
7. osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
8. przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany.

**Prawa nieprzysługujące:**

- w związku z art. 17 ust. 3 lit b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO.

**Przewidywane kategorie odbiorców danych:** inni wykonawcy, na podstawie przepisów prawa np.: ZUS, Urząd Skarbowy, Państwowa Inspekcja Pracy, instytucje upoważnione do kontroli, oraz „baza konkurencyjności”- portal internetowy, na którym Beneficjent ma obowiązek poinformowania o wyniku postępowania.

**Okres przechowywania danych:**

1. W zbiorze „dane własne projekty unijne” - dwa lata od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakońzonego projektu.
2. W zbiorze „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” - Minimalny czas, w jakim dane będą przetwarzane upływa z dniem rozliczenia z Komisją Europejską płatności końcowej salda za okres programowania danej perspektywy finansowej (perspektywa 2014-2020 lub 2021-2028).

Instytucja Pośrednicząca informuje o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa powyżej. Okres ten zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany za pośrednictwem SL2014 lub pisemnie.

**Źródło pochodzenia danych:** bezpośrednio od osób, których dane dotyczą w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie „Wytocznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”

Przetwarzanie danych będzie odbywało się z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa ze szczególnym uwzględnieniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO)

Jednocześnie przypomina się o ciążącym na wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust 5 RODO.

.....

Podpis podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia (świadczenie usług, dostawa towarów)

**Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego  
nr SP.2610.05.2020**

.....  
Miejscowość, data

.....  
Nazwa Wykonawcy

.....  
Adres siedziby

**OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ  
osobowych lub kapitałowych**

W związku z ofertą składaną w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr postępowania: SP.2610.11.2019 na **wyłonienie osób do przeprowadzenia warsztatów fotograficznych/filmowania i obróbki zdjęć dla 8 uczestników zajęć w ramach realizacji projektu pn. „Mała Szkoła Drogą do Sukcesu II”**, oświadczam, że jestem/nie jestem<sup>\*)</sup> powiązany/a osobowo lub kapitałowo, przy czym przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się: wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

---

Podpis Wykonawcy/ Podpis osoby  
upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy

<sup>\*)</sup> niepotrzebne skreślić



**UMOWA NR .....**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Gminą Młynary z siedzibą ul. Dworcowa 29 14-420 Młynary**

reprezentowaną przez:

**Anną Strzelecką – dyrektora Szkoły Podstawowej w Błudowie zwaną dalej „Zamawiającym”**

a

..... zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez

..... została zawarta umowa następującej treści:

**§1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający powierza wykonanie, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na
  - a) *przeprowadzeniu warsztatów fotograficznych/filmowania (28 godz.) dla 8 uczestników zajęć w ramach realizacji projektu pn. „Mała Szkoła Droga do Sukcesu II”.\**
  - b) **Warsztaty z obróbki zdjęć/filmu 28 godz. dla 8 uczestników\***
  - c) Projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa warmińsko-mazurskiego 2014-2020, Osi priorytetowej RPWM.02.00.00 – Kadry dla gospodarki, Działania RPWM.02.02.00- Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów, Poddziałania RPWM.02.02.01- Podniesienie jakości oferty edukacyjnej ukierunkowanej na rozwój kompetencji kluczowych uczniów - projekty konkursowe, Nr Umowy RPWM.02.02.01-28-0004/18-00.

**§ 2**

**Obowiązki Wykonawcy**

W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Przeprowadzenia następujących modułów szkoleniowych :
  - Moduł 1.** Warsztaty fotografii/filmowania do 25.06.2021 r. 28 godz. w tym zajęcia terenowe: w Młynarach i Stegnie.
  - Moduł 2.** Warsztaty z obróbki zdjęć/filmu do 25.06.2021 r. 28 godz.
2. **Termin realizacji warsztatów, ustala strony po podpisaniu umowy.**
3. Przeprowadzania warsztatów z wykorzystaniem innowacyjnych form nauczania z wykorzystaniem aktywizujących metod pracy,
4. Dysponowania uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie przedmiotu umowy;
5. Ochrony powierzonych mu informacji, które mogą stanowić dane osobowe uczestników, zwłaszcza informacji wrażliwych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) – Zamawiający umocowuje Wykonawcę do



przetwarzania danych osobowych uczestników projektu, a Wykonawca upoważniony jest do wydawania i odwoływania imiennych upoważnień osobom zatrudnionym na potrzeby realizacji zajęć;

6. Oceny szkoleń dokonanej w oparciu o wypełnione przez uczestników indywidualne ankiety oceny.
7. Opracowania i przekazania Zamawiającemu do zatwierdzenia materiałów szkoleniowych (materiałów dydaktycznych, tj. skryptu zawierającego treści będące przedmiotem szkolenia) dla uczniów uczestniczących w warsztatach)
8. Prowadzenia zajęć zgodnie z zatwierdzonym programem i harmonogramem zajęć.
9. Dostosowania się do zgłaszanych przez Zamawiającego zmian harmonogramu (inne dni realizacji zajęć, wymiar zajęć), o których Zamawiający informować będzie Wykonawcę z 5 – dniowym wyprzedzeniem;
10. Prowadzenia dokumentacji realizacji zadania na wzorach dostarczonych przez Zamawiającego, m.in. dzienniki warsztatów, listy obecności, dziennik, diagnozy umiejętności, dok. foto, karty zaj. terenowych), kontakt z kadrą zarządzającą.
11. Każdorazowo przekazanie w ciągu 7 dni dokumentacji potwierdzającej odbycie zajęć.
12. Umożliwienia wizytowania zajęć i przeprowadzenia kontroli zarówno przez przedstawicieli Zamawiającego, jak i przedstawicieli Instytucji Zarządzającej w zakresie prawidłowej ich realizacji;

### § 3

#### Obowiązki Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy odpowiednich warunków lokalowych, technicznych i organizacyjnych, umożliwiających realizację niniejszej umowy.

### § 4

#### Termin i miejsce realizacji umowy

1. Przedmiot umowy realizowany będzie w terminie od dnia podpisania umowy do 25.06.2021r.
2. Szczegółowy harmonogram zajęć oraz program warsztatów stanowi załącznik do niniejszej umowy.
3. Szkolenia przeprowadzane będą w budynku Szkoły Podstawowej w Błudowie, zajęcia terenowe zgodnie z harmonogramem.

### § 5

#### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Strony ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wynosi (z podatkiem VAT): .....zł brutto (słownie: ..... złotych brutto), zgodnie z zestawieniem cen jednostkowych zawartych w ofercie Wykonawcy w tym :  
**Moduł 1 Opracowanie programu, organizacja i przeprowadzenie warsztatów dla 8 ucz. z zakresu fotografii/filmowania** : .....zł brutto (słownie: ..... złotych brutto)  
**Moduł 2 Opracowanie programu, organizacja i przeprowadzenie warsztatów dla 8 ucz. z zakresu obróbki zdjęć/filmu** : .....zł brutto (słownie: ..... złotych brutto)
3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym w szczególności: wynagrodzenia wykładowców oraz opłaty składek na ubezpieczeń społecznych od ich wynagrodzeń i inne, przeprowadzenia egzaminów (testów) oraz obsługi organizacyjnej i administracyjnej zajęć.
4. Wynagrodzenie oraz ceny jednostkowe są stałe do końca trwania umowy i nie podlegają zmianie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.
5. Płatność wynagrodzenia umownego będzie realizowana na podstawie faktury/rachunku wystawionej przez Wykonawcę w terminie 21 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury

VAT/rachunku w siedzibie Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku będzie dziennik zajęć warsztatowych zatwierdzony przez Koordynatora projektu bez uwag.

6. Płatność dokonana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany w rachunku w terminie 21 od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej rachunku. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia do wglądu Zamawiającemu oraz przedstawicielom Instytucji Zarządzającej wszelkich dokumentów w tym dokumentów finansowych związanych z realizowaną usługą.
8. Dopuszcza się przesunięcie terminu zapłaty wynagrodzenia w przypadku opóźnień w przekazywaniu transz dotacji przez Instytucję Zarządzającą.
9. Wykonawca został poinformowany o współfinansowaniu wynagrodzenia ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

#### **§ 6**

##### **Odbiór Przedmiotu Umowy**

1. W terminie do 7 dni kalendarzowych od przeprowadzenia szkolenia sporządzony zostanie Protokół odbioru usługi, podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego potwierdzający prawidłowe wykonanie wszystkich zobowiązań wynikających z Umowy. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
2. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności:
  - a) dzień i miejsce odbioru przedmiotu Umowy;
  - b) informację o stwierdzonych nieprawidłowościach w wykonaniu Umowy.
3. Protokół odbioru, będzie wystawiony w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach (jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego).

#### **§ 7**

##### **Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy**

1. Osobami upoważnionymi przez Strony do dokonywania czynności związanych z realizacją Umowy zgodnie z jej treścią, w tym do podpisywania protokołów, są:
  - 1) po stronie Zamawiającego:
    - a) Pan/i ....., adres e-mail: ....., tel. .... lub
    - b) Pan/i ....., adres e-mail: ....., tel. ....
  - 2) po stronie Wykonawcy:
    - a) Pan/i ....., adres e-mail: .....@..... Tel.....
2. Zmiana osób, wskazanych w ust. 1 wymaga poinformowania drugiej Strony na piśmie i nie stanowi zmiany Umowy. Za równoznaczną z pisemną formą powiadomienia przyjmuje się zawiadomienie przesłane drogą elektroniczną na adresy e-mail wskazane w ust. 1. (jeśli dotyczy)

#### **§ 8**

##### **Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi szkoleniowej w zakresie wynikającym z Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - a) w przypadku odstąpienia od Umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2;
  - b) w przypadku nieprzestrzegania zapisów umowy zawartych § 2 niniejszej umowy w wysokości 5% wartości przedmiotu zamówienia o którym mowa w § 5 ust. 2;
  - c) w przypadku przekroczenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia za każdy dzień zwłoki zawiniony przez Wykonawcę w wysokości 0,2% o którym mowa w § 5 ust. 2;
  - d) w przypadku nieprzeprowadzenia Szkolenia, o którym mowa w § 2 ust.1, karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy.;
  - e) w przypadku przeprowadzenia Usługi szkoleniowej, o której mowa w § 2 ust.1, niezgodnie z zapisami Umowy i Zapytania ofertowego karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2;

- f) w przypadku nieprzeprowadzenia zajęć w danym dniu z winy Wykonawcy karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2
  - g) Maksymalna suma kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2.
3. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość powyższych kar umownych na zasadach ogólnych.
  4. Należne Zamawiającemu kwoty kar umownych będą potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, określonego zgodnie z § 5 niniejszej umowy.
  5. Wykonawca zgadza się na potrącenie kar umownych z należnego wynagrodzenia.

## **§ 9**

### **Rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy lub wypowiedzieć ją ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
  - 1) zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
  - 2) Co najmniej 5 dniowej zwłoki w realizacji umowy względem terminów określonych w umowie i na jej podstawie;
  - 3) Nieprzeprowadzenia testów sprawdzających wiedzę uczestników projektu;
  - 4) Realizacji zajęć z naruszeniem przez Wykonawcę obowiązków opisanych w § 2 pkt. 2 – 14;
  - 5) Uporczywego naruszania przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy. Przez uporczywe naruszanie obowiązków rozumie się brak w terminie 5 dni roboczych pozytywnej, udokumentowanej reakcji Wykonawcy na przekazane mu przez Zamawiającego wskazania naruszeń umowy.
  - 6) wysokość kary umownej, o której mowa w § 8 ust. 1 osiągnie wysokość 30% wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 2;
2. Oświadczenie o odstąpieniu lub wypowiedzeniu niniejszej Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Odstąpienie od Umowy lub wypowiedzenie Umowy nie pozbawia Zamawiającego możliwości dochodzenia kar umownych.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie
3. Dopuszcza się zmianę postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:
  - 1) W uzasadnionych przypadkach lub innych okolicznościach niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy konieczna będzie zmiana terminu realizacji zamówienia, Zamawiający może przedłużyć termin realizacji zamówienia;
  - 2) W innych uzasadnionych przypadkach, gdy zajdzie konieczność wprowadzenia zmian wynikających z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza zmianę osób na stanowiskach prowadzących zajęcia pod warunkiem, że osoby te będą posiadały kwalifikacje nie niższe niż wymagane.
4. Zmiany dotyczące wydłużenia terminu realizacji zamówienia (wykonania umowy), będą możliwe jedynie w przypadku, gdy Zamawiający uzyska zgodę Instytucji Zarządzającej na wydłużenie terminu realizacji projektu. Zmiana terminu realizacji zamówienia nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia.

5. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a także Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w tym także za działania i zaniechania osób trzecich za pomocą których realizuje zobowiązania wynikające z niniejszej umowy.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim.
9. Wszelkie spory związane z umową rozpatrywane będą przez właściwy Sąd dla Zamawiającego.
10. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
11. Załącznikami do niniejszej Umowy są:
  - 1) Załącznik nr 3 do Umowy - *Protokół odbioru*

\*w przypadku złożenie oferty częściowej niepotrzebne skreślić

**WYKONAWCA:**

.....

**ZAMAWIAJĄCY:**

.....

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Protokół sporządzono dnia: .....

Działając na mocy umowy z dnia ..... Nr ..... zawartej pomiędzy:

**Gminą Młynary**

**ul. Dworcowa 29 14-420 Młynary**

a

.....,

Wypełniając dyspozycję § 6 Umowy Strony potwierdzają wykonanie i odebranie przedmiotu Umowy nr ..... z dnia ..... **przeprowadzenia warsztatów fotograficznych i obróbki zdjęć dla 8 uczestników zajęć w ramach realizacji projektu pn. „Mała Szkoła Drogą do Sukcesu II”.**

**Uwagi:**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

**WYKONAWCA**

.....