



# **STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W MŁYNARACH**

*Tekst jednolity po nowelizacji zgodnie z Uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 15 września 2009 r.*



## I NAZWA PLACÓWKI

### § 1

Placówka otrzymuje nazwę:  
„Zespół Szkół w Młynarach” – zwany dalej „Zespołem”

### § 2

a) Siedzibą Zespołu jest budynek położony przy ulicy Warszawskiej Nr 1 w Młynarach

### § 3

Ustalona nazwa jest używana przez szkoły wchodzące w skład zespołu w brzmieniu:

- a. Zespół Szkół – Szkoła Podstawowa w Młynarach
- b. Zespół Szkół– Gimnazjum w Młynarach

### § 4

Na pieczęciach używana jest nazwa:

- a) Zespół Szkół w Młynarach
- b) Szkoła Podstawowa w Młynarach
- c) Publiczne Gimnazjum w Młynarach

## II INNE INFORMACJE O ZESPOLE SZKÓŁ

### § 5

Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Młynary

Nadzór merytoryczny pod względem realizacji programu dydaktycznego i wychowawczego sprawuje Kuratorium Oświaty w Olsztynie

Cykl kształcenia trwa:

- a) w Szkole Podstawowej 6 lat (I i II etap edukacyjny),
- b) w Gimnazjum 3 lata (III etap edukacyjny),

Zajęcia odbywają się w systemie jednozmianowym. W przypadkach szczególnych dopuszcza się system dwuzmianowy lub pośredni.

Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Zespołu określają odrębne przepisy.

## III CELE I ZADANIA SZKÓŁ WCHODZĄCYCH W SKŁAD ZESPOŁU

### § 7



Szkoły wchodzące w skład Zespołu realizują cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) Umożliwiają zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły Podstawowej i Gimnazjum poprzez:
  - atrakcyjny i nowatorski proces nauczania,
  - działalność kół zainteresowań i kół przedmiotowych,
  - organizowanie wycieczek krajoznawczych i imprez kulturalno-oświatowych,
  - samokształcenie ogólne i techniczne, wyrobienie nawyków aktywności i przedsiębiorczości,
  - udział uczniów w zawodach i konkursach przedmiotowych.
- 2) Umożliwiają absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:
  - poradnictwo psychologiczno- pedagogiczne,
  - rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,
  - doskonalenie metod pracy dydaktyczno-wychowawczej
- 3) Kształtują środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków zespołu i wieku ucznia, słuchacza poprzez:
  - zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów,
  - systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
  - realizowanie Programu Wychowania oraz Programu Profilaktyki szkół opracowanych i zatwierdzonych przez radę pedagogiczną.
- 4) Sprawują opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:
  - zorganizowanie zajęć świetlicowych,
  - umożliwienie spożywania posiłków,
  - łamanie barier architektonicznych,
  - realizację zaleceń poradni psychologiczno pedagogicznych :
    - opracowanie i wdrażanie „Indywidualnych planów edukacyjnych”
    - „Indywidualnych planów działań dydaktyczno – wyrównawczych”
  - prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych, rewalidacyjnych,
  - prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej.

Zajęcia, o których mowa wyżej, prowadzone są na podstawie diagnozy dokonanej przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczne oraz w miarę posiadanych środków finansowych.

## § 8

Zadania zespołów nauczycielskich.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału, jego modyfikacja i koordynacja realizacji. Przewodniczącym zespołu jest wychowawca (opiekun) oddziału.
2. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora.
4. Do zadań zespołu należy:
  - wybór programów nauczania wraz z podręcznikami i współdziałanie w ich realizacji,
  - opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć; stymulowanie rozwoju uczniów,
  - opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania,



- podnoszenie poziomu wiedzy i umiejętności nauczania w zakresie stosowania nowatorskich form i metod pracy,
- opracowanie kalendarza szkolnych imprez,
- organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli.

### § 9

Organizacja oddziałów integracyjnych i przysposabiających do zawodu.

1. Dla uczniów niepełnosprawnych można organizować klasy integracyjne zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dla uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15-go roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie można organizować klasy przysposabiające do pracy.
3. Klasy integracyjne i przysposabiające do pracy organizuje dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego w oparciu o odrębne przepisy.
4. Dyrektor gimnazjum kieruje ucznia do klasy, o której mowa w ust. 1 na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, uwzględniając wynik sprawdzianu osiągnięć edukacyjnych ucznia, opinię lekarską, opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, zgodę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
5. Przystosowanie do pracy może być organizowane poza gimnazjum na podstawie umowy zawartej przez dyrektora szkoły ze szkołą zawodową, placówką kształcenia ustawicznego lub przedsiębiorcą.

### § 10

1. W celu zapewnienia uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej w Zespole powinni być zatrudnieni pedagodzy, logopeda i psycholog.
2. Zadaniem osób wymienionych w ust. 1 jest objęcie szczególną opieką uczniów mających trudności dydaktyczne i wychowawcze.
3. Pedagog, logopeda i psycholog swoją działalność opierają na współpracy z rodzicami (prawnymi opiekunami), wychowawcą oraz Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną.

### § 11

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania, nauczania i profilaktyki.
2. Dyrektor zespołu zaznajamia rodziców (ich przedstawicieli) z zadaniami dydaktyczno - wychowawczymi na dany rok szkolny na pierwszym zebraniu, które powinno się odbyć w pierwszym miesiącu nauki.
3. Wychowawcy klas na co najmniej dwóch zebraniach w ciągu roku szkolnego przekazują rodzicom uczniów informację o postępach w nauce i zachowaniu wychowanków.
4. Rodzice mają prawo do wyrażania swojej opinii na temat pracy szkoły.

## IV ORGANY ZESPOŁU SZKÓŁ

### § 12



Organami Zespołu są:

1. Dyrektor
2. Rada Pedagogiczna
3. Rady Rodziców
4. Samorząd Uczniowski

### § 13

Kompetencje poszczególnych organów funkcjonujących w Zespole Szkół.

#### 1. Dyrektor :

- Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą szkół wchodzących w skład Zespołu,
- Sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców,
- Przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
- Realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym; niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący,
- Powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej,
- Zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
- Przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom Zespołu,
- Dysponuje środkami finansowymi,
- Opracowuje arkusz organizacyjny,
- Dbą o powierzone mienie,
- Wydaje polecenia służbowe,
- Dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- Nadzoruje awans zawodowy nauczycieli,
- Realizuje pozostałe zadania wynikające z ustaw,
- Kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację tego obowiązku poza szkołą i przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego,
- Reprezentuje Zespół na zewnątrz,
- Tworzy Radę Zespołu pierwszej kadencji,
- Współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,
- Rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy organami,
- Przestrzega postanowień Statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
- Podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
- Prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### 2. Rada Pedagogiczna:

- Zatwierdza plany pracy szkół wchodzących w skład zespołu,
- Zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
- Podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- Podejmuje uchwały w sprawie skierowania ucznia do klas przysposabiających do zawodu (dotyczy gimnazjum),
- Ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,



- Występuje z umotywowanym wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w Zespole,
- Deleguje przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
- Opiniuje tygodniowy podział godzin,
- Opiniuje projekt planu finansowego,
- Opiniuje propozycje dyrektora w sprawach przydziału stałych prac i zajęć,
- Wykonuje kompetencje przewidziane dla Rady Szkoły (placówki-zespołu) zgodnie z art. 52.2. ustawy o systemie oświaty.

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem zespołu w zakresie realizacji zadań dot. kształcenia, wychowania i opieki. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole. Rada Pedagogiczna ustala Regulamin swojej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 członków Rady, którzy są zobowiązani do nie ujawniania spraw, będących przedmiotem posiedzeń Rady.

### 3. Rada Rodziców:

- Może występować do Rady Pedagogicznej, Dyrektora Zespołu, organu prowadzącego Zespół, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw oświaty,
  - Udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
  - Działa na rzecz stałej poprawy bazy,
  - Pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności placówki oświatowej,
  - Współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku,
  - Współuczestniczy w opracowaniu programu wychowawczego szkół wchodzących w skład Zespołu,
  - Deleguje przedstawicieli do składu komisji konkursowej na dyrektora zespołu.
  - Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej Regulamin.
- Regulamin opracowuje Rada Rodziców. Jest on zatwierdzany przez zebranie ogólne rodziców.

### 4. Samorząd Uczniowski:

- Reprezentuje interesy uczniów w zakresie:
  - 1) oceniania, klasyfikowania i promowania,
  - 2) form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności przy zachowaniu następujących zasad:
    - a) trzy sprawdziany w ciągu tygodnia, przy czym nie więcej niż 1 dziennie,
    - b) dwutygodniowe uprzedzenie o zamiarze badania kompetencji,

Przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie w zakresie praw uczniów, takich jak:

- prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- prawo do organizacji życia szkolnego,
- prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
- prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

Opracowuje Regulamin swojej działalności i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej.



5. Każdy organ Zespołu działa samodzielnie i niezależnie w zakresie swoich kompetencji wynikających z przepisów prawa, statutu Zespołu i wydanych na jego podstawie regulaminów.
6. W Zespole mogą działać z wyjątkiem partii i organizacji politycznych stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Zespołu.
7. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 6 wyraża Dyrektor Zespołu po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.
8. W Zespole mogą funkcjonować związki zawodowe obejmujące swą działalnością nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.

#### § 14

Zasady rozwiązywania konfliktów.

Dyrektor jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, w związku z tym wykonuje uchwały o ile są zgodne z prawem oświatowym. Wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Rozstrzyga sprawy sporne wśród członków Rady Pedagogicznej. Przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicem. Dba o przestrzeganie postanowień zawartych w Statucie Zespołu. W swej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego. w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy placówki i nie służy rozwojowi jego wychowanków. Jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie Rady uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W wypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, dyrektor przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.

W sprawach spornych ustala się co następuje:

- Uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasowego,
- przewodniczący Samorządu Uczniowskiego w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem samorządu rozstrzyga sporne kwestie,
- sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do dyrektora, którego decyzje są ostateczne.

#### § 15

Zasady tworzenia stanowisk kierowniczych.

W Zespole dopuszcza się możliwość utworzenia stanowisk wicedyrektorów, po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

### V

## ORGANIZACJA ZESPOŁU



### § 16

Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

### § 17

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacji Zespołu zatwierdza organ prowadzący w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Arkusz musi być zatwierdzony do końca maja danego roku.

### § 18

Podstawową jednostką organizacyjną szkół wchodzących w skład Zespołu jest oddział. Liczba uczniów w oddziale nie powinna być większa niż 25 w klasach I – III szkoły podstawowej i 30 w pozostałych klasach Zespołu. Uczniowie ci w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego. Przy podziale na oddziały decyduje liczba uczniów z obwodu ustalonego dla Szkoły Podstawowej i Gimnazjum.

### § 19

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej (nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa) zachowując ogólny tygodniowy czas pracy, obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

### § 20

Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III Szkoły Podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, zgodny z odrębnymi przepisami.

### § 21

Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.

1. Oddział można dzielić na grupy w nauczaniu:
  - wychowania fizycznego (grupa nie może liczyć mniej niż 12 osób i nie więcej niż 26 osób)
  - informatyki (po jednym uczniu przy komputerze),
  - techniki,
  - chemii,
  - fizyki,
  - biologii i przyrody,
5. Podział na grupy jest obowiązkowy w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów dla następujących przedmiotów:
  - języki obce,





- informatyka,
  - elementy informatyki i technologia informacyjna,
  - wychowanie fizyczne.
3. Na zajęciach z wychowania fizycznego dopuszcza się możliwość tworzenia grup międzyoddziałowych i międzyklasowych.

### § 22

W Zespole mogą być tworzone oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego.

### § 23

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na warunki związane z dojazdem do domu, organizuje się świetlicę szkolną.
2. Świetlica jest czynna od momentu przyjazdu pierwszej grupy uczniów do momentu odjazdu ostatniej grupy uczniów. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 osób.

### § 24

Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

Do zadań bibliotekarza należy:

- opracowanie projektu Regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnicy,
- prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
- określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach,
- organizowanie konkursów czytelniczych,
- przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
- współpraca z nauczycielami,
- współpraca z biblioteką gminną i pedagogiczną,
- prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego,
- zakup i oprawa książek

Szczegółowy zakres działania biblioteki określa regulamin.

### § 25

1. Zespół powinien zapewnić pomieszczenia dla prowadzenia podstawowej opieki medycznej.
2. Zasady opieki medycznej regulują odrębne przepisy.

### § 26

1. Na terenie Zespołu dopuszcza się możliwość istnienia i działania organizacji o charakterze młodzieżowym, kształtujące ogólnie przyjęte postawy etyczne - moralne.
2. Opiekę nad tymi organizacjami sprawują nauczyciele – opiekunowie wybrani przez młodzież.
3. Zasady działania poszczególnych organizacji regulują ich regulaminy. Regulaminy te podlegają zatwierdzeniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców.



## VI NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

### § 27

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli, pedagogów oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Szkoła może zatrudnić logopedę.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
4. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników i obsługi sporządza Dyrektor Zespołu. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

### § 28

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów. W ramach etatu nauczyciel może prowadzić dodatkowe zajęcia pozalekcyjne
2. Do obowiązków nauczyciela należy:
  - kontrolować systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - uczestniczyć w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy,
  - przestrzegać zapisów statutowych,
  - zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
  - usuwać drobne usterki względnie zgłaszać dyrektorowi ich występowanie,
  - w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwować przestrzeganie regulaminów,
  - w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych używać tylko sprawnego sprzętu,
  - na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów,
  - pełnić dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem,
  - przygotowywać się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
  - dbać o poprawność językową uczniów,
  - stosować zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
  - podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne,
  - służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
  - wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone pomoce i sprzęt,
  - aktywnie uczestniczyć w posiedzeniach rad pedagogicznych,
  - stosować nowatorskie metody pracy i programy nauczania,
  - wspomagać rozwój psychofizyczny ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych.
3. Zakres czynności pedagoga szkolnego
  - rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
  - określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;



- organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
- podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli;
- wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły;
- planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu, w przypadku, gdy w szkole nie jest zatrudniony doradca zawodowy;
- działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

### § 29

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały okres nauczania w danym etapie edukacyjnym.
3. Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza dyrektor. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonej mu klasy /oddziału/ do chwili ukończenia przez uczniów tej klasy danego etapu edukacyjnego, chyba że:
  - Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
  - tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
  - przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, winien:
  - zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
  - opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne,
  - utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
  - współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
  - współpracować z pedagogiem szkolnym i Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną,
  - śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
  - dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
  - udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itd.,
  - kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
  - utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się ucznia,
  - powiadamiać pisemnie o przewidywanym dla ucznia okresowym (rocznym) stopniu niedostatecznym na 3 tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego,
  - na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym powiadomić ucznia o przewidywanych dla niego stopniach semestralnych (rocznych),



- uczestniczyć w zebraniach rodziców.
- 6. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
- 7. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony: Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, pedagoga szkolnego.

### **§ 30**

Kompetencje osób, którym powierzono funkcje kierownicze w zespole.

Wicedyrektor:

- Zastępuje dyrektora w przypadku jego nieobecności.
- Sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z harmonogramem.
- Przygotowuje projekty oceny pracy nauczycieli.
- Wnioskuje do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar.
- Opracowuje materiały analityczne dotyczące oceny efektów kształcenia i wychowania
- Wyznacza zastępstwa i prowadzi ich ewidencje.
- Wyznacza i kontroluje dyżury międzylekcyjne.
- Prowadzi dokumentację dotyczącą pracy nauczycieli.
- Kontroluje prowadzenie dzienników lekcyjnych i arkuszy ocen.
- Koordynuje organizację imprez i wycieczek szkolnych.
- Przygotowuje projekty następujących dokumentów:
  - tygodniowy rozkład zajęć szkolnych,
  - kalendarz imprez szkolnych,
  - plan hospitacji,
  - analiza wyników kształcenia i wychowania,
  - plan zajęć pozalekcyjnych,
  - przydział izb i wychowawstw.
- Wykonuje inne czynności i zadania zlecone przez dyrektora zespołu.

Wicedyrektor otrzymuje szczegółowy zakres czynności opracowany przez dyrektora. Przyjęcie jego potwierdza podpisem.

## **VII UCZNIOWIE SZKÓŁ**

### **§ 31**

Zasady rekrutacji uczniów do szkół wchodzących w skład Zespołu.

a) Szkoła Podstawowa.

- Do szkoły przyjmowane są z urzędu dzieci zamieszkujące w jej obwodzie.
- Na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) przyjmowane są dzieci spoza obwodu – w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
- Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno-pedagogicznej dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.



b) Gimnazjum.

- Do gimnazjum przyjmowani są z urzędu absolwenci sześcioletnich szkół podstawowych zamieszkujący w obrębie granic administracyjnych Gminy Młynary.
- Na pisemną prośbę rodziców (prawnych opiekunów) przyjmowani są absolwenci sześcioletnich szkół podstawowych spoza Gminy Młynary – w przypadku gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.

## § 32

1. Uczeń ma prawo:

- otrzymać informację na temat zakresu wymagań oraz metod nauczania,
- posiadać pełną wiedzę na temat kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania,
- korzystać z zasad dotyczących sprawdzania wiedzy i umiejętności zawartych w niniejszym statucie,
- tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
- poszanowania swej godności,
- rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- wyboru zajęć fakultatywnych, kół zainteresowań, innych form działalności pozalekcyjnej,
- swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
- korzystania z pomocy doraźnej,
- do życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno -wychowawczym,
- nietykalności osobistej,
- bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
- korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
- reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach,
- organizowania poprzez działalność samorządową pod opieką wychowawców imprezy klasowe i szkolne

W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do nauczyciela wychowawcy, Dyrektora Zespołu albo innego organu Zespołu, niezależnie od innych środków ochrony swoich praw, zagwarantowanych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej. Nauczyciel wychowawca, Dyrektor Zespołu albo inny organ Zespołu powinien rozpatrzyć skargę ucznia, przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 14 dni od dnia złożenia skargi. Wszystkie organy zespołu mają obowiązek stać na straży przestrzegania praw ucznia oraz zapobiegać i usuwać skutki naruszeń jego praw.

2. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie, a zwłaszcza:

- przepisów porządkowych zawartych w rozdziale VIII,
- systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych,
- dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- wystrzegania się szkodliwych nałogów,
- naprawiania wyrządzonych szkody materialne,
- przestrzegania zasad kultury współżycia,
- dbania o honor i tradycję szkoły,
- właściwego zachowywania się w miejscach publicznych (np. ulica, autobus, kino, teatr),



- 
- podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora Zespołu, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego,
  - kulturalnego zachowania w sprawach spornych o ile brak możliwości polubownego rozwiązania problemu,
  - okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły, ludziom starszym, a także rówieśnikom poprzez społecznie akceptowane formy zachowania.
3. Uczeń może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
    - rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
    - wzorową postawę,
    - wybitne osiągnięcia.
  4. Nagrody przyznaje dyrektor Zespołu na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców;
  5. Ustala się następujące rodzaje nagród:
    - pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
    - pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
    - dyplom,
    - list pochwalny do rodziców,
    - nagrody rzeczowe,
    - wpis do „Kroniki Szkoły”.
  6. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły oraz przez Radę Rodziców.
  7. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.
  8. Uczeń może zostać ukarany za:
    - nieprzestrzeganie postanowień Statutu,
    - drastyczne naruszenie zasad współżycia społecznego.
  9. Ustala się następujące rodzaje kar:
    - upomnienie przez wychowawcę wobec klasy,
    - upomnienie przez dyrektora,
    - upomnienie przez dyrektora wobec społeczności uczniowskiej,
    - pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
    - zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
    - przeniesienie ucznia do równoległego oddziału bądź klasy tej szkoły.
  10. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do dyrektora Zespołu w terminie dwóch dni.
  11. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor Zespołu może przenieść ucznia do innej szkoły (po wcześniejszym uzyskaniu zgody dyrektora tej szkoły) lub skreślić z listy uczniów, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, gdy ten:
    - umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi,
    - dopuszcza się kradzieży,



- wchodzi w kolizję z prawem,
- demoralizuje innych uczniów,
- dwa razy pod rząd otrzymał naganną ocenę roczną zachowania,
- dwukrotnie w trzyletnim cyklu kształcenia nie otrzymał promocji,
- permanentnie narusza postanowienia statutu zespołu.

12. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor Zespołu może przenieść ucznia do innej szkoły (po wcześniejszym uzyskaniu zgody dyrektora tej szkoły)

13. Przepis ust. 11 nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten może zostać przeniesiony przez Warmińsko-Mazurskiego Kuratora Oświaty do innej szkoły.

## VIII PRZEPISY PORZĄDKOWE

### § 33

W związku z tym, że szkoła jest miejscem pracy wprowadza się następujące przepisy porządkowe:

- a) każdego ucznia Zespołu obowiązuje dyscyplina dotycząca punktualnego przychodzenia do szkoły, wzorowa frekwencja i usprawiedliwienie nieobecności zgodnie z trybem ustalonym przez wychowawcę,
- b) uczeń obowiązany jest pozostawić okrycie wierzchnie w szatni, oraz przebrać obuwie
- c) uczniowi nie wolno indywidualnie opuszczać szkoły bez uzyskania zgody nauczyciela dyżurnego, wychowawcy lub dyrektora Zespołu,
- d) na korytarzy podczas lekcji obowiązuje cisza, zabrania się biegania po korytarzu i kłatkach schodowych,
- e) ogłoszenia – po uprzednim uzgodnieniu z dyrektorem Zespołu – należy wywieszać na tablicach informacyjnych w wyznaczonych miejscach,
- f) w pracowniach i salach lekcyjnych uczniowie mogą przebywać tylko podczas trwania zajęć i w obecności nauczyciela,
- g) uczniowie są odpowiedzialni za utrzymanie porządku w klasie to znaczy: ustawiają krzesła przy stolikach, usuwają z podłogi papiery, myją tablicę, wszystkie zauważone uszkodzenia sprzętu dyżurni uczniowie zgłaszają nauczycielowi, wychowawcy lub opiekunowi klasy,
- h) za uszkodzony rozmyślnie sprzęt szkolny uczeń ponosi odpowiedzialność materialną lub dokonuje we własnym zakresie jego naprawy lub wymiany,
- i) w czasie przerwy uczniowie opuszczają salę i wychodzą na korytarz lub w przypadku odpowiednich warunków atmosferycznych na boisko,
- j) przenoszenie sprzętu z sali do sali jest zabronione bez zgody Dyrektora Zespołu lub opiekuna pracowni,
- k) imprezy organizowane przez wychowawcę, klasę, Samorząd Uczniowski powinny zyskać aprobatę dyrektora Zespołu,
- l) uczniowi nie wolno korzystać z telefonu komórkowego podczas zajęć lekcyjnych, w przeciwnym razie telefon zostanie zarekwirowany i oddany rodzicom,
- m) wygląd ucznia:
  - galowy strój obowiązuje ucznia w czasie świąt szkolnych i państwowych



- w pozostałe dni nauki szkolnej obowiązuje jednolity strój codzienny, ustalony przez Dyrektora szkoły w porozumieniu z radą Rodziców.
- w klasach Szkoły Podstawowej i Gimnazjum zakazuje się farbowania włosów, noszenia makijażu i niestosownej biżuterii, malowania paznokci,

## **ROZDZIAŁ VIII.A** **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

### **§ 33a**

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę, oraz formułowaniu oceny.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie,
  - 2) pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia, jego uzdolnień i zainteresowań oraz pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
  - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy oraz wdrażanie do samokontroli i samooceny
  - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej poprzez dokonywanie bieżącego monitorowania i ewaluacji.

### **§ 33b**

Ocenianie wiedzy i umiejętności uczenia dokonywane jest:

- 1) systematycznie i na bieżąco;
- 2) wieloaspektowo i w różnorodnych formach;
- 3) w warunkach zapewniających obiektywność oceny;
- 4) jawnie, rzetelnie i sprawiedliwie.

### **Sposób informowania ucznia i rodziców o wymaganiach ewidencyjnych i zasadach oceniania wewnątrzszkolnego**

### **§ 33c**

Wychowawca klasy na pierwszym w danym roku szkolnym zebraniu informuje rodziców o:





- 1) zasadach wewnątrzszkolnego oceniania uczniów, szczególnie zwracając uwagę na ogólne kryteria stopni szkolnych, o których mowa w § 33k;
- 2) zasadach i kryteriach oceny zachowania, o których mowa w § 33t oraz regulaminie oceny zachowania;
- 3) możliwościach zapoznania się z wymaganiami edukacyjnymi wynikającymi z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 4) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz skutkach ustalania uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

#### **§ 33d**

Na początku każdego roku szkolnego nauczyciele informują uczniów o wymaganiach edukacyjnych oraz formach sprawdzania i oceniania wiedzy i umiejętności uczniów zawartych w przedmiotowych systemach oceniania. Wychowawcy informują uczniów o zasadach i kryteriach oceny zachowania zawartych w § 69 niniejszego Statutu oraz w regulaminie oceny zachowania.

#### **§ 33e**

Spełnienie obowiązków zawartych w § 33c i § 33d wychowawcy i nauczyciele potwierdzają wpisem w dzienniku klasowym.

#### **§ 33f**

Rodzice i uczniowie mają możliwość zapoznania się z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, Przedmiotowymi Systemami Oceniania oraz regulaminem oceny zachowania w bibliotece szkolnej w godzinach jej pracy oraz w sekretariacie szkoły.

### **Zasady oceniania uczniów**

#### **§ 33g**

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców, sprawdzone i ocenione pisemnie prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniona uczniowi w czasie lekcji lub na przerwie, a rodzicom podczas zebrania z rodzicami oraz indywidualnych spotkań z nauczycielami.

#### **§ 33h**

1. Oceny bieżące i klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania ucznia – wychowawca klasy.
2. Ocena ustalona przez nauczyciela i ocena zachowania ustalona przez wychowawcę nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną.

#### **§ 33i**

1. Nauczyciel, na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, ma obowiązek dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych



ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 33d do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 33d, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.”

### § 33j

1. Nauczyciel, ustalając ocenę z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki, powinien w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. Uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, oraz na czas określony w tej opinii.
3. Decyzję o zwolnieniu z tych zajęć wydaje Dyrektor Szkoły. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
4. Zasady oceniania z religii regulują odrębne przepisy.

### § 33k

1. Oceny bieżące i klasyfikacyjne w klasach gimnazjum i klasach IV-VI szkoły podstawowej oraz oceny bieżące w klasach I-III szkoły podstawowej ustala się w stopniach wg następującej skali:

stopień	oznaczenie cyfrowe	skrót
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

2. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:

- 1) bieżące (częstkowe) określające poziom wiadomości i umiejętności uczenia ze zrealizowanej części programu nauczania – dopuszcza się stosowanie plusów i minusów (+,-) w ocenianiu bieżącym i za I semestr;
- 2) klasyfikacyjne, określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dany semestr (rok) szkolny, które nie mogą być ustalone poprzez wyliczenie średniej arytmetycznej stopni częściowych.

### § 33l

1. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni szkolnych:



- 1) na ocenę celującą uczeń:
  - w bardzo wysokim stopniu opanował treści programowe, rozszerzając swą wiedzę o wiadomości w znacznym stopniu wykraczające poza program danej klasy;
  - formułuje oryginalne i przemyślane wnioski, hierarchizuje i selekcjonuje nabywaną wiedzę;
  - z własnej inicjatywy sporządza materiały pomocne w prowadzeniu lekcji;
  - osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim, makroregionalnym, krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia
  - prowadzi własne prace badawcze pod kierunkiem nauczyciela.
  
- 2) na ocenę bardzo dobrą uczeń:
  - w wysokim stopniu opanował treści programowe;
  - samodzielnie interpretuje i wyjaśnia fakty i zjawiska, tworzy uogólnienia i wnioski;
  - potrafi bronić swych poglądów, a także dochodzić do porozumienia w kwestiach spornych;
  - potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach
  - wnosi twórczy wkład w realizowane zagadnienia.
  
- 3) na ocenę dobrą uczeń:
  - opanował treści konieczne, podstawowe i rozszerzające;
  - samodzielnie pracuje z podręcznikiem, materiałem źródłowym;
  - ustnie i pisemnie stosuje terminologię typową dla danego przedmiotu;
  - rozwiązuje typowe problemy z wykorzystywaniem poznanych metod oraz różnorodnych źródeł informacji;
  - bierze aktywny udział w zajęciach, sprawnie pracuje w grupie;
  
- 4) na ocenę dostateczną uczeń:
  - opanował treści konieczne i podstawowe;
  - rozumie treści określone programem nauczania;
  - z minimalną pomocą nauczyciela rozwiązuje typowe problemy;
  - analizuje podstawowe zależności;
  - próbuje porównywać, wnioskować, zajmować stanowisko;
  - wykazuje aktywność w czasie lekcji;
  - współpracuje z grupą realizacji zadania.
  
- 5) na ocenę dopuszczającą uczeń:
  - opanował treści konieczne, przewidziane w podstawach programowych;
  - przy pomocy nauczyciela wyjaśnia proste pojęcia;
  - przejawia gotowość do przyswajania nowych wiadomości;
  - podporządkowuje się instrukcjom nauczyciela i współpracuje z nim.
  
- 6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
  - nie opanował treści koniecznych, przewidzianych w podstawach programowych;
  - nie włącza się w realizację zadań i przeszkadza innym w pracy;
  - nawet przy pomocy nauczyciela nie potrafi opisać sytuacji problemowych, zastosować wiedzy w praktyce, nie zna podstawowych pojęć.



2. Ogólne kryteria stopni szkolnych uszczegółowione są, zgodnie ze specyfiką danych zajęć edukacyjnych, w Przedmiotowych Systemach Oceniania.

### § 33m

Oceny bieżące wystawiane są uczniom za wiedzę i umiejętności, z uwzględnieniem zaangażowania ucznia w ramach różnych form aktywności i zgodnie z wymaganiami edukacyjnymi zawartymi w Przedmiotowych Systemach Oceniania.

### § 33n

1. W celu uzyskania obiektywnej oceny ucznia w klasach gimnazjum i klasach IV-VI szkoły podstawowej nauczyciele stosują różnorodne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności:
  - 1) wypowiedzi ustne ucznia;
  - 2) ćwiczenia praktyczne;
  - 3) praca ucznia na lekcji;
  - 4) prace domowe;
  - 5) dodatkowa (nadobowiązkowa) praca ucznia;
  - 6) prace pisemne: sprawdziany, prace klasowe, kartkówki.
2. Formy sprawdzania osiągnięć ucznia oraz ich częstotliwość dostosowane są do specyfiki przedmiotu i szczegółowo opisane w Przedmiotowym Systemie Oceniania.
3. Rodzaje prac pisemnych:
  - 1) kartkówka z ostatniego tematu (zagadnienia) – czas trwania do 15 minut, bez zapowiedzi;
  - 2) sprawdzian, praca klasowa obejmujący kilka tematów lub określoną partię materiału -czas trwania 1-2 godziny lekcyjne, zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem, potwierdzony wpisem w dzienniku;
  - 3) inne prace pisemne wynikające ze specyfiki przedmiotu (np. dyktanda) – czas trwania do 45 minut, zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem, potwierdzone wpisem w dzienniku;
4. Zasady przeprowadzania prac pisemnych:
  - 1) w ciągu tygodnia mogą odbyć się w szkole podstawowej co najwyżej dwie a w gimnazjum trzy prace klasowe (sprawdziany) w danej klasie i tylko jedna danego dnia;
  - 2) na życzenie uczniów nauczyciel może zmienić termin pracy klasowej lub sprawdzianu, z zastrzeżeniem, że przy ustaleniu nowego terminu zapis w punkcie 1 ust. 4 nie obowiązuje;
  - 3) sprawdzone prace pisemne muszą być oddane i omówione w ciągu 2 tygodni od ich przeprowadzenia;
  - 4) w razie nieprzestrzegania przez nauczycieli ilości i częstotliwości prac pisemnych uczeń ma prawo odwołać się do wychowawcy klasy, szkolnego rzecznika praw ucznia lub dyrektora szkoły.



### § 33o

1. Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć:
  - 1) wskutek wypadków losowych;
  - 2) z powodu choroby trwającej dłużej niż 5 dni roboczych (na uzupełnienie wiadomości uczeń ma 5 dni);
  - 3) przez 5 dni po powrocie z sanatorium lub uzdrowiska;
  - 4) w związku z trudną sytuacją materialną – brak podręczników we wrześniu.
2. Uczeń ma obowiązek zgłosić fakt nieprzygotowania do zajęć na początku lekcji.

### Ocena zachowania ucznia

#### § 33p

1. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy, na podstawie szczegółowych kryteriów zawartych w regulaminie oceny zachowania.
2. Wychowawca ustalając śródroczną (końcoworoczną) ocenę zachowania bierze pod uwagę:
  - 1) samoocenę ucznia;
  - 2) opinię zespołu klasowego;
  - 3) opinie nauczycieli, w szczególności uczących w danym oddziale.

#### § 33r

1. W klasach I-III szkoły podstawowej ocena zachowania jest oceną opisową.
2. Ocena zachowania uczniów gimnazjum i klas IV -VI szkoły podstawowej (bieżąca, śródroczna i końcowo roczna) wyrażona jest wg następującej skali:

Zachowanie	Skrót (tylko w ocenianiu bieżącym)
wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobre	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp
naganne	nag

#### § 33s

Ocena zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:

- 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym;
- 2) respektowanie zasad współżycia społecznego i norm etycznych.



---

**§ 33t**

1. Przy dokonywaniu oceny zachowania ucznia uwzględniane są następujące elementy:
  - 1) kultura osobista ucznia i postawa wobec nauczycieli, kolegów i innych osób:
    - a) postawa ucznia, wyrażająca szacunek wobec wszystkich pracowników szkoły, kolegów i innych osób;
    - b) dbałość o kulturę języka i poprawne wypowiedanie się;
    - c) tolerancja wobec odmiennych poglądów innych osób;
    - d) sposób bycia nienaruszający godności własnej i godności innych;
    - e) uprzejmość, życzliwość, takt, delikatność, uczynność, gotowość do niesienia pomocy innym.
  - 2) wypełnianie obowiązków szkolnych:
    - a) systematyczność i punktualność w uczęszczaniu na zajęcia szkolne;
    - b) aktywność i systematyczność w wykonywaniu obowiązków szkolnych;
    - c) wytrwałość w przezwyciężaniu trudności w nauce.
  - 3) udział w życiu klasy, szkoły, środowiska:
    - a) wywiązywanie się z zadań powierzonych przez szkołę;
    - b) umiejętność współdziałania w zespole, pomoc innym;
    - c) reprezentowanie szkoły w konkursach, zawodach;
    - d) inicjowanie i wykonywanie prac społecznych na rzecz klasy, szkoły i środowiska.
  - 4) dbałość o zdrowie swoje i innych:
    - a) przestrzeganie higieny osobistej, troska o estetyczny wygląd;
    - b) dbałość o wygląd najbliższego otoczenia, w tym poszanowanie majątku szkoły i zieleni wokół niej;
    - c) unikanie nałogów (nikotyna, alkohol, narkotyki);
    - d) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa.
2. Szczegółowe kryteria na poszczególne oceny zawarte są w Regulaminie oceny zachowania.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia lub opinii odpowiednich poradni.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły z zastrzeżeniem ust 5 i 6.
5. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu ucznia do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania
6. Uczeń, któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.

---

**§ 33t**



W przypadku naruszenia procedury dokonywania oceny zachowania zawartej w Statucie Szkoły uczeń lub jego rodzic mają prawo złożenia odwoływania do Dyrektora Szkoły.

### **Sposoby informowania o osiągnięciach uczniów**

#### **§ 33u**

1. Informacji o ocenach bieżących i klasyfikacyjnych udziela rodzicom (prawnym opiekunom) wychowawca klasy, a w uzasadnionych przypadkach inny nauczyciel uczący ucznia.
2. Wychowawca klasy na pierwszym w roku szkolnym zebraniu z rodzicami przedstawia harmonogram zebrań na bieżący rok szkolny oraz informuje rodziców o obowiązku uczestniczenia w w/w zebraniach.
3. Ramowy harmonogram zebrań z rodzicami przewiduje:
  - 1) w I semestrze trzy zebraania
    - a) pierwsze we wrześniu
    - b) drugie na miesiąc przed planowanym terminem klasyfikacji śródrocznej
    - c) trzecie w ostatnim przed feriami zimowymi tygodniu nauki
  - 2) w II semestrze
    - a) pierwsze na przełomie marca i kwietnia
    - b) drugie na miesiąc przed planowanym terminem klasyfikacji końcoworocznej.
4. Powiadamianie rodziców o osiągnięciach ich dzieci odbywa się poprzez :
  1. zebraania ogólne z rodzicami
  2. konsultacje indywidualne z rodzicami w czasie zebrań ogólnych lub w uzasadnionych przypadkach na przerwach międzylekcyjnych
  3. wpisanie uwagi do dzienniczka lub zeszytu ucznia
  4. pisemne poinformowanie o szczególnych osiągnięciach ucznia lub o przewidywanych ocenach niedostatecznych wraz ze wskazaniem możliwości poprawy
  5. kontakt listowny lub telefoniczny.
5. Na cztery tygodnie przed rocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
6. Informacje, o których mowa w ust. 5 przekazują:
  - 1) uczniom nauczyciele na poszczególnych zajęciach edukacyjnych odnotowując przewidywaną ocenę w dzienniku lekcyjnym
  - 2) rodzicom (prawnym opiekunom) wychowawcy na ogólnych zebraniach klasowych, a w przypadku nieobecności rodziców (prawnych opiekunów) na zebraniu podczas indywidualnych konsultacji, bądź przesyłając im pisemną informację.

### **Klasyfikowanie i promowanie uczniów**

#### **§ 33v**

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry. Semestry są ustalane co roku przez Radę Pedagogiczną i jest to uzależnione od terminu ferii zimowych.
2. Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne przeprowadza się na 7 do 10 dni przed zakończeniem zajęć w danym semestrze.



3. Klasyfikowanie w klasach I-III szkoły podstawowej polega na okresowym (klasyfikowanie śródroczne) lub rocznym (klasyfikowanie końcoworoczne) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu opisowej oceny klasyfikacyjnej.
4. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Ucznia klasy I-III szkoły podstawowej można pozostawić na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną oraz w porozumieniu z rodzicami ucznia.
6. Klasyfikowanie śródroczne w gimnazjum i klasach IV-VI szkoły podstawowej polega na okresowym (klasyfikowanie śródroczne) lub rocznym (klasyfikowanie końcoworoczne) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych w stopniach szkolnych, o których mowa w §33s oraz ocenie zachowania zgodnie z zasadami zawartymi w § 33t i § 33u.
7. Uczeń gimnazjum i klasy IV-VI szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny wyższe od niedostatecznych Lu został zwolniony z tych zajęć, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Uwzględniając możliwości ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego lub klasyfikacyjnego z jednych zajęć edukacyjnych, z wyłączeniem uczniów klasy szóstej szkoły podstawowej i trzeciej klasy gimnazjum.
9. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 7 i 8 nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
10. Nauczyciel wystawiający uczniowi ocenę niedostateczną śródroczną lub końcowo roczną oraz wychowawca wystawiający ocenę naganną zachowania zobowiązany jest podać uzasadnienie poparte udokumentowanymi działaniami, które zmierzały do zapobieżenia takiej decyzji.
11. Oceny z dodatkowych zajęć edukacyjnych, wprowadzonych do szkolnego planu nauczania i będących zajęciami obowiązkowymi, nie mają wpływu na promocję i ukończenie szkoły ale są liczone do średniej ocen.
12. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.
13. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim uzyskał po ustaleniu rocznej (semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
14. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym) szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
15. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
16. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym i rocznym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów i zachowania





ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w formie opisowej.

17. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w formie opisowej.
18. Uczeń kończy szkołę podstawową:
  - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem pkt. 3.
  - 2) uczeń kończy szkołę podstawową lub gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w pkt. 1 uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
  - 3) o ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

### **Egzaminy klasyfikacyjne**

#### **§ 33w**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Jeśli sytuacja ucznia wskazuje, iż może on być niesklasyfikowany, wychowawca na 4 tygodnie przed klasyfikacją informuje o tym fakcie rodziców. Rodzice potwierdzają podpisem przyjęcie informacji.
3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na prośbę ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą
5. Egzamin klasyfikacyjny obejmujący materiał programowy semestru I przeprowadza się do końca marca. Egzamin klasyfikacyjny za II semestr przeprowadzany jest do 25 sierpnia.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadniany z uczniem i jego rodzicami.
7. W poszczególnych przypadkach na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców, za zgodą Rady Pedagogicznej, egzamin klasyfikacyjny może odbyć się w innym terminie niż określa to ust. 5.
8. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego powtarza daną klasę.
9. W przypadku niesklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany”.

#### **§ 33x**

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły, w skład której wchodzi:



- 1) Dyrektor lub Wicedyrektor Szkoły jako przewodniczący;
  - 2) Nauczyciel prowadzący dane zajęcia jako egzaminator;
  - 3) Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia jako członek komisji.
2. Egzamin składa się z pisemnej części i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z muzyki, plastyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, z którego egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych.
3. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
- 1) skład komisji;
  - 2) termin egzaminu;
  - 3) pytania egzaminacyjne;
  - 4) wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.
4. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem pkt. 5 i § 33y ust. 1.
5. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
6. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala się roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
7. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 6 pkt. 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
8. W skład komisji wchodzi:
- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych
    - a) dyrektor albo wicedyrektor szkoły jako przewodniczący komisji
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
    - c) dwóch nauczycieli ze szkoły lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor albo wicedyrektor jako przewodniczący komisji
    - b) wychowawca klasy
    - c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
    - d) pedagog szkolny
    - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego
    - f) przedstawiciel rady rodziców.
9. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 8 pkt. 1 lit. b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.



10. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 33y ust.1.
11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a. skład komisji
    - b. termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 6 pkt 1
    - c. zadania (pytania) sprawdzające
    - d. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a. skład komisji
    - b. termin posiedzenia komisji
    - c. wynik głosowania
    - d. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

12. Do protokołu, o którym mowa w ust. 11 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych wypowiedziach ucznia.
13. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 6 pkt 1 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
14. Przepisy ust. 5-13 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.”

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

### **Egzaminy poprawkowe**

#### **§ 33y**

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 33x ust.5.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informatycznej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor albo wicedyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.



6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2 może być zwolniony z udziału z pracy komisji na własną prośbę lub w innych uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji,
  - 2) termin egzaminu poprawkowego,
  - 3) pytania egzaminacyjne.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 33y ust. 8.

### **Sprawdzian kompetencji i egzamin gimnazjalny**

#### **§ 33w**

1. W klasie szóstej szkoły podstawowej okręgowa komisja egzaminacyjna, zwana dalej „komisją okręgową”, przeprowadza sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, określonych w standardach wymagań, ustalonych odrębnymi przepisami, zwany dalej „sprawdzianem”.
2. W klasie III gimnazjum jest przeprowadzany egzamin obejmujący wiadomości i umiejętności z zakresu przedmiotów humanistycznych, matematyczno-przyrodniczych i języka obcego ustalone w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania egzaminu.
3. Sprawdzian i egzamin gimnazjalny mają powszechny i obowiązkowy charakter i są przeprowadzane w kwietniu w terminach ustalonych przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
4. Sprawdzian trwa 60 minut a każda część egzaminu gimnazjalnego po 120 minut. Dla uczniów, o których mowa w ust. 5, czas trwania sprawdzianu może być przedłużony o 30 minut a egzaminu gimnazjalnego o 60 minut.
5. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie opinii publicznej poradni psychologicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
6. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
7. Opinia o której mowa w ust. 5 powinna być wydana przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian, z tym że w przypadku uczniów przystępujących do sprawdzianu – nie wcześniej niż po zakończeniu klasy III szkoły podstawowej a w przypadku ucznia przystępującego do egzaminu gimnazjalnego nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej i nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest egzamin.



8. Opinię, o której mowa w ust. 4, rodzice ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin.
9. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
10. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb uczniów, o których mowa w ust. 5 i 8, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
11. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu lub egzaminu.
12. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem są zwolnieni ze sprawdzianu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zwolnienie równoznaczne jest z uzyskaniem najwyższego wyniku.
13. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu. Zwolnienie z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższego wyniku z tej części egzaminu.
14. Uczniowie oddziałów z językiem nauczania mniejszości narodowej, w których zajęcia są prowadzone w tym języku przystępują do sprawdzianu w języku polskim albo w języku danej mniejszości narodowej.
15. W przypadku gdy uczeń zamierza przystąpić do sprawdzianu w języku danej mniejszości narodowej rodzice ucznia składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu ucznia do sprawdzianu w języku danej mniejszości narodowej.
16. Deklarację, o której mowa w ust. 14, składa się nie później niż do dnia 20 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
17. Wykaz uczniów, którzy zamierzają przystąpić do sprawdzianu w języku danej mniejszości narodowej, dyrektor szkoły przekazuje dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej, nie później niż do 30 września roku szkolnego, w którym przeprowadzany jest sprawdzian.
18. Uczeń może zrezygnować z przystąpienia do sprawdzianu w języku danej mniejszości narodowej. O rezygnacji rodzice ucznia, nie później niż na trzy miesiące przed terminem sprawdzianu informują pisemnie dyrektora szkoły, który niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.

### **§ 33z**

1. Za organizację i przebieg sprawdzianu w szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
2. Procedury, warunki, tryb i sposób odbywania egzaminu oraz rodzaj dokumentacji określają odrębne przepisy.

## **IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 34**

Zespół (szkoła) używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.



**§ 35**

Regulaminy określające działalność organów Zespołu jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

**§ 36**

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§ 37**

skreślony

**§ 38**

Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie Zespołu jest Rada Pedagogiczna.