Młynary, dnia …………………………. r.

………………………………………….

(imię i nazwisko pracownika)

………………………………………….

(adres zamieszkania)

**POLECENIE PRACY ZDALNEJ**

 Na mocy art. 3 ustawy z dnia 02.03.2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacjami kryzysowych (Dz. U. z 2020, poz. 374 ze zm.) polecam świadczenie pracy w sposób zdalny, tj. poza siedzibą zakładu pracy w okresie od dnia ……………….r. do dnia ………………….. r.

Jednocześnie proszę o wdrożenie następujących procedur pracy zdalnej:

1. pracownik zobowiązuje się do używania przekazanych przez pracodawcę dokumentów wyłącznie do celów służbowych, w sposób zgodny z jego przeznaczeniem,
2. ustala się, że miejscem wykonywania pracy zdalnej i jednocześnie miejscem wykorzystywania powierzonych dokumentów, będzie miejsce zamieszkania pracownika, tj. ………………………………………………,
3. pracownik porozumiewa się z pracodawcą i współpracownikami drogą elektroniczną (e-mail), a także telefonicznie za pomocą sieci komórkowej,
4. pracownik jest w godzinach pracy zobowiązany do utrzymywania technicznej gotowości przynajmniej jednej drogi komunikowania z pracodawcą i współpracownikami,
5. fakt rozpoczęcia i zakończenia przez pracownika pracy w danym dniu będzie odbywał się poprzez informację telefoniczną,
6. pracodawca i pracownik zobowiązują się do przekazywania zadań, wzajemnej komunikacji i przekazywania informacji merytorycznych oraz do organizowania procesu pracy w sposób umożliwiający przestrzeganie norm czasu pracy określonych w kodeksie pracy, a w szczególności prawa pracownika do 11 godzinnego odpoczynku dobowego oraz średnio 5-dniowego tygodnia pracy,
7. pracownik jest / nie jest\* zobowiązany do prowadzenia ewidencji wykonanych czynności zgodnie z § 3 pkt 3 regulaminu.

………………………….……… …………………………

 Data i podpis pracownika Podpis pracodawcy

\*niewłaściwe skreślić